

Gustavo Fabián TITUAÑA CARRIÓN

Edad : 61 años



ESTUDIOS

Año – 2022 **GRADO EN DERECHO** : actualmente homologando el Título de Abogado en la Universidad Internacional de la Rioja, UNIR, España.

Año – 2019 **Título propio : MASTER EN PRACTICA PROCESAL CIVIL**
Centro de Estudios e Investigaciones Jurídicas-Madrid –CEIJ-Madrid

Año -2014 **Título : ABOGADO**
Universidad Técnica Particular de Loja-Ecuador

Año – 1988 **Título : LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PEDAGOGIA**
Universidad Nacional de Loja-Ecuador

Programas: Word, Excel.

Idiomas : Español: Natal
Inglés: Básico

EXPERIENCIA LABORAL

Septiembre de 2023 hasta la actualidad: Secretario del Grupo Municipal Más Madrid

Tareas realizadas :

- Atención y asesoría ciudadana
- Intermediación con asociaciones y grupos de la sociedad civil de Parla
- Asistencia a Concejales.
- Colaboración en la redacción de texto para Mociones
- Cubrir actos. Fotos y redacción de texto para redes sociales del Grupo.

Junio de 2022 a Dic. 2022 : Asistente Administrativo, Despacho de Asambleísta

Tareas realizadas:

- Asistencia a Asambleísta
- Revisión de documentación
- Atención a ecuatorianos migrantes en Europa

Mayo de 2021 a Dic.2021 : Asistente Administrativo, Despacho de Asambleísta

Tareas realizadas:

- Asistencia a Asambleísta.
- Revisión de documentación.

Octubre 2020 a Dic. 2020: Asesor de asambleísta, Asamblea Nacional del Ecuador

Tareas realizadas

- Redacción de textos.
- Contacto con otras autoridades del Estado ecuatoriano.

Nov.2014 a Febrero 2019 : Administrativo, Embajada del Ecuador en España

Tareas realizadas:

- Elaboración de : escritos, notas verbales, contratos.
- Atención al público.
- Asistente del área Jurídica.
- Asistente del área de Movilidad Humana.

Marzo-2012 a dic-2012 : Administrativo, Secretaría Nacional del Migrante (SENAMI). Madrid-España.

Tareas realizadas:

- Atención Ciudadana.
- Coordinador del Área Jurídica.

CURSOS:

Introducción y Sensibilización sobre la Agenda 2030. Formación interna del Ayuntamiento de Parla, junio de 2025.

Inteligencia Artificial y Contratación Pública I, RETOMadRID, mayo de 2025.

Gestión Administrativa y Financiera del Comercio Internacional, CENAFORM, octubre de 2020.

Gestión Laboral, Asociación Fomento Empresarial del Sur, AFES. Madrid.

Contratos, Nóminas y Seguros Sociales, Masercisa/ Escuela de Formación de UGT- Madrid, duración 50 horas modalidad presencial. Abril 2011. Madrid.