

# Gustavo Fabián TITUAÑA CARRIÓN

Edad : 61 años



## ESTUDIOS

**Año – 2022 GRADO EN DERECHO :** actualmente homologando el Título de Abogado en la Universidad Internacional de la Rioja, UNIR, España.

**Año – 2019 Título propio : MASTER EN PRACTICA PROCESAL CIVIL**  
Centro de Estudios e Investigaciones Jurídicas-Madrid –CEIJ-Madrid

**Año -2014 Título : ABOGADO**  
Universidad Técnica Particular de Loja-Ecuador

**Año – 1988 Título : LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PEDAGOGIA**  
Universidad Nacional de Loja-Ecuador

**Programas:** Word, Excel.

**Idiomas :** Español: Natal  
Inglés: Básico

## EXPERIENCIA LABORAL

**Septiembre de 2023 hasta la actualidad: Secretario del Grupo Municipal Más Madrid**

Tareas realizadas :

- Atención y asesoría ciudadana
- Intermediación con asociaciones y grupos de la sociedad civil de Parla
- Asistencia a Concejales.
- Colaboración en la redacción de texto para Mociones
- Cubrir actos. Fotos y redacción de texto para redes sociales del Grupo.

**Junio de 2022 a Dic. 2022 : Asistente Administrativo, Despacho de Asambleísta**

Tareas realizadas:

- Asistencia a Asambleísta
- Revisión de documentación
- Atención a ecuatorianos migrantes en Europa

**Mayo de 2021 a Dic.2021 : Asistente Administrativo, Despacho de Asambleísta**

Tareas realizadas:

- Asistencia a Asambleísta.
- Revisión de documentación.

**Octubre 2020 a Dic. 2020: Asesor de asambleísta, Asamblea Nacional del Ecuador**

Tareas realizadas

- Redacción de textos.
- Contacto con otras autoridades del Estado ecuatoriano.

**Nov.2014 a Febrero 2019 : Administrativo, Embajada del Ecuador en España**

Tareas realizadas:

- Elaboración de : escritos, notas verbales, contratos.
- Atención al público.
- Asistente del área Jurídica.
- Asistente del área de Movilidad Humana.

**Marzo-2012 a dic-2012 : Administrativo, Secretaria Nacional del Migrante (SENAMI). Madrid-España.**

Tareas realizadas:

- Atención Ciudadana.
- Coordinador del Área Jurídica.

## CURSOS:

**Introducción y Sensibilización sobre la Agenda 2030.** Formación interna del Ayuntamiento de Parla, junio de 2025.

**Inteligencia Artificial y Contratación Pública I,** RETOMadrID, mayo de 2025.

**Gestión Administrativa y Financiera del Comercio Internacional,** CENAFORM, octubre de 2020.

**Gestión Laboral,** Asociación Fomento Empresarial del Sur, AFES. Madrid.

**Contratos, Nóminas y Seguros Sociales,** Masercisa/ Escuela de Formación de UGT- Madrid, duración 50 horas modalidad presencial. Abril 2011. Madrid.