

## **DATOS PERSONALES**

**Nombre y apellidos:** Miguel Arranz Pedraza



## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**



### **Ayuntamiento de Parla**

*Julio 2023 – Actualidad*

#### **Asesor de Alcaldía**

- Gestión y tramitación de documentación.
- Verificación documental.
- Atención al ciudadano.



### **Ayuntamiento de Leganés**

*Julio 2019 – Junio 2023*

#### **Técnico Administrativo**

- Gestión y tramitación de documentación.
- Verificación Documental.
- Tesorería y contabilidad administrativa.
- Atención al ciudadano.



### **Grupo Inmobiliario PETRUS**

*2007 – Jul. 2019*

#### **Técnico Contable**

- Sistematización apuntes contables (compras, certificaciones de obra, bancos....).
- Confección de presupuestos y su ejecución.
- Elaboración libros contables y cuentas anuales.
- Revisión de balances y cuentas de resultados.
- Cierre contable del ejercicio y consolidación contable del Grupo.
- Liquidación de impuestos de sociedades y trimestrales.
- Contabilidad analítica y presupuestaria.
- Análisis e informes económico-financieros de la empresa.
- Programa de gestión de Inmobiliarias Prinex (ERP).



### **Zosma, S.A. Empresa Constructora**

2006 – 2007

#### **Técnico Contable**

- Contabilidad e Impuestos. Cierres mensuales/anuales.
- Elaboración y presentación informes financieros.
- Liquidaciones fiscales.
- Gestión de cobros y pagos.
- Facturación y gestión documental.

Zalman Consultores S.L.

### **Zalman Consultores, S.L.**

1999 – 2006

#### **Administrativo Contable**

- Funciones de gestión fiscal.
- Impuestos. Declaraciones de Renta.
- Pagos y cobros.



### **Transportes DAM, S. A.**

1998 – 1999

#### **Administrativos de Logística**

- Coordinación de los medios de transporte.



### **JENASA, asesoría de empresas**

1997

#### **Administrativo contable**

- Contabilidad, administración de fincas y gestión de nominas.

## **DATOS ACADÉMICOS**

2012

### **Dirección y Administración de Empresas**

U.N.E.D. (1º Curso).

1996 - 97

### **Técnico Superior en Administración y Finanzas**

Modulo Ciclo Formativo Superior I.E.S. Al Qadir (Alcorcón).

1995 – 96

### **C.O.U. y Selectividad.**

I.E.S. Parque de Lisboa (Alcorcón).

---

## **FORMACION COMPLEMENTARIA**

---

**2012**

**Curso de Técnicas de Administración Fiscal y Contable.**

Programa Regional de Formación de la CAM. Duración 500 horas.

**1999**

**Curso de Contabilidad Financiera con Soporte Informático.**

Programa de Formación del INEM. Duración 3 meses.

**1998 – 99**

**Ciclo Formativo de Aplicaciones Informáticas.**

---

## **INFORMATICA**

---

Manejo y utilización del paquete de Microsoft Office ( Word, Excell, Power Point,...).

Nivel alto programas contables (Prinex, Contaplus).

---

## **DATOS DE INTERES**

---

Carnet de conducir B1 y vehículo propio.

Disponibilidad para viajar y movilidad geográfica.

**Vitae**  
**Curriculum**