

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos: Miguel Arranz Pedraza



EXPERIENCIA PROFESIONAL



Ayuntamiento de Parla

Julio 2023 – Actualidad

Asesor de Alcaldía

- Gestión y tramitación de documentación.
- Verificación documental.
- Atención al ciudadano.



Ayuntamiento de Leganés

Julio 2019 – Junio 2023

Técnico Administrativo

- Gestión y tramitación de documentación.
- Verificación Documental.
- Tesorería y contabilidad administrativa.
- Atención al ciudadano.



Grupo Inmobiliario PETRUS

2007 – Jul. 2019

Técnico Contable

- Sistematización apuntes contables (compras, certificaciones de obra, bancos....).
- Confección de presupuestos y su ejecución.
- Elaboración libros contables y cuentas anuales.
- Revisión de balances y cuentas de resultados.
- Cierre contable del ejercicio y consolidación contable del Grupo.
- Liquidación de impuestos de sociedades y trimestrales.
- Contabilidad analítica y presupuestaria.
- Análisis e informes económico-financieros de la empresa.
- Programa de gestión de Inmobiliarias Prinex (ERP).



Zosma, S.A. Empresa Constructora

2006 – 2007

Técnico Contable

- Contabilidad e Impuestos. Cierres mensuales/anuales.
- Elaboración y presentación informes financieros.
- Liquidaciones fiscales.
- Gestión de cobros y pagos.
- Facturación y gestión documental.

Zalman Consultores S.L.

Zalman Consultores, S.L.

1999 – 2006

Administrativo Contable

- Funciones de gestión fiscal.
- Impuestos. Declaraciones de Renta.
- Pagos y cobros.



Transportes DAM, S. A.

1998 – 1999

Administrativos de Logística

- Coordinación de los medios de transporte.



JENASA, asesoría de empresas

1997

Administrativo contable

- Contabilidad, administración de fincas y gestión de nominas.

DATOS ACADEMICOS

2012

Dirección y Administración de Empresas

U.N.E.D. (1º Curso).

1996 - 97

Técnico Superior en Administración y Finanzas

Modulo Ciclo Formativo Superior I.E.S. Al Qadir (Alcorcón).

1995 – 96

C.O.U. y Selectividad.

I.E.S. Parque de Lisboa (Alcorcón).

FORMACION COMPLEMENTARIA

2012	Curso de Técnicas de Administración Fiscal y Contable. Programa Regional de Formación de la CAM. Duración 500 horas.
1999	Curso de Contabilidad Financiera con Soporte Informático. Programa de Formación del INEM. Duración 3 meses.
1998 – 99	Ciclo Formativo de Aplicaciones Informáticas.

INFORMATICA

Manejo y utilización del paquete de Microsoft Office (Word, Excell, Power Point,...). Nivel alto programas contables (Prinex, Contaplus).

DATOS DE INTERES

Carnet de conducir B1 y vehículo propio.
Disponibilidad para viajar y movilidad geográfica.

Vitae
Curriculum