

PAMINVER

PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL ANTE
EL RIESGO POR INCLEMENCIAS INVERNALES



PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL ANTE EL RIESGO POR
INCLEMENCIAS INVERNALES DEL MUNICIPIO DE PARLA EN LA
COMUNIDAD DE MADRID

PRÓLOGO

Los fenómenos meteorológicos que puedan afectar a la seguridad de las personas y a los bienes materiales son los denominados fenómenos meteorológicos adversos (FMA).

En general, se entiende por fenómeno meteorológico adverso todo evento atmosférico capaz de producir, directa o indirectamente, daños a las personas o daños materiales de consideración. En su sentido más amplio, también puede considerarse como tal cualquier fenómeno susceptible de alterar la actividad humana de forma significativa en una zona determinada. Por tanto, pueden resultar adversas por sí mismas aquellas situaciones en las que algunos fenómenos meteorológicos alcancen valores extremos, tales como nevadas, temperaturas mínimas extremas, nieblas engelantes o no y lluvias engelantes.

Todos los años se producen en el ámbito de la Comunidad de Madrid, principalmente durante la época invernal, fenómenos meteorológicos de este tipo que pueden llegar a afectar puntualmente a los municipios de la Comunidad de Madrid. En estos casos se pueden generar situaciones de emergencia, con el consiguiente perjuicio a la ciudadanía y pérdidas económicas, al interferir en el normal funcionamiento de las actividades humanas, que exigen una respuesta por parte de los servicios municipales de Protección Civil.

Los Ayuntamientos deben ser conscientes de la necesidad social y económica de recuperar la normalidad a la mayor brevedad posible, para lo cual deberán adoptar las medidas que sean necesarias a fin de prevenir, anular o, cuanto menos, mitigar los efectos negativos, siendo la planificación ante emergencias por inclemencias invernales una herramienta imprescindible a la hora de organizar una respuesta ágil y eficaz de los agentes participantes.

La planificación consiste en identificar esos riesgos y elaborar Planes de Protección Civil que permitan movilizar los recursos humanos y materiales necesarios para la protección de personas y bienes en caso de emergencia, así como la coordinación de las administraciones territoriales implicadas en la misma.

Asimismo, al establecer una actuación coordinada y jerarquizada, la planificación se convierte por sí misma en un instrumento de integración en los planes de ámbito superior y con los planes de autoprotección, favoreciendo la colaboración a todos los niveles y la correcta distribución de funciones.

En el ámbito municipal, la planificación ante este tipo de riesgo se materializa en los denominados Planes de Actuación de Ámbito Local ante Inclemencias Invernales.

En el "Plan de Protección Civil ante Inclemencias Invernales en la Comunidad de Madrid", aprobado inicialmente por Orden 1647/1996, de 29 de noviembre, y que fue modificado por Orden 1656/1997, de 9 de diciembre y posteriormente por Orden 1624/2000, de 18 de abril, elaborado con el fin de coordinar las actuaciones y los medios necesarios para el control de las emergencias que pudieran producirse por nevadas y/o temperaturas extremas mínimas, se indica como una de las misiones de los ayuntamientos la redacción del Plan de Emergencia Municipal contra Inclemencias Invernales, indicando algunos puntos de su contenido.

Posteriormente, mediante Acuerdo de 5 de octubre de 2022, del Consejo de Gobierno, se aprueba el Plan Especial de Protección Civil ante Inclemencias Invernales en la Comunidad de Madrid, que es el que se encuentra actualmente en vigor, en el que se indica que es aconsejable que todos los municipios de la Comunidad de Madrid cuenten con éste Plan de Actuación Municipal, siendo los ayuntamientos responsables de su elaboración.

Por lo tanto, es responsabilidad de las corporaciones locales la elaboración y aprobación de su propio Plan de Actuación, para aquellas emergencias que no superen la territorialidad local y sean susceptibles de ser controladas exclusivamente por los Servicios Operativos Locales, pudiendo contar con la aportación puntual de medios y recursos adscritos a otros ámbitos territoriales superiores.

Dicho Plan ha de ser aprobado por el órgano competente de la corporación local correspondiente, con previo informe favorable de la Comisión de Protección Civil de la Comunidad de Madrid al objeto de comprobación de su adecuación a la normativa vigente.

En atención a las dificultades que se puedan plantear en la elaboración de dicho Plan Municipal, se elabora esta guía para facilitar en lo posible su redacción.

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN

- 1.1 FUNCIONES Y OBJETIVOS
- 1.2 ÁMBITO Y ALCANCE
- 1.3 MARCO LEGAL

2.- DESCRIPCIÓN DEL TERRITORIO

3.- ELEMENTOS PARA LA PLANIFICACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL ANTE EMERGENCIAS POR INCLEMENCIAS INVERNALES

- 3.1 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO, VULNERABILIDAD Y ZONIFICACIÓN DEL TERRITORIO
- 3.2 ÉPOCAS DE PELIGRO
- 3.3 MEDIOS Y RECURSOS DISPONIBLES

4.- ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN

- 4.1 DIRECTOR DEL PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL
- 4.2 CENTRO DE COORDINACIÓN MUNICIPAL (CECOPAL)
- 4.3 PUESTO DE MANDO AVANZADO (PMA)
- 4.4 GRUPOS DE ACCIÓN

5.- OPERATIVIDAD

- 5.1 SISTEMAS DE PREVISIÓN Y ALERTA
- 5.2 ESTABLECIMIENTO DE FASES Y SITUACIONES DE EMERGENCIA
 - 5.2.1 Fase de Alerta y Seguimiento o de Preemergencia
 - 5.2.2 Fase de Emergencia
 - 5.2.3 Fase de Recuperación
- 5.3 PLAN DE ACTUACIÓN
 - 5.3.1 Medidas preventivas
 - 5.3.2 Procedimientos operativos
- 5.4 CENTRAL DE COMUNICACIONES MUNICIPAL
- 5.5 INTEGRACIÓN DE PLANES

6.- IMPLANTACIÓN DEL PLAN Y MANTENIMIENTO DE LA EFICACIA

- 6.1 IMPLANTACIÓN DEL PLAN
- 6.2 MANTENIMIENTO DE LA EFICACIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

7.- ANEXOS

- ANEXO I: DIRECTORIO TELEFÓNICO
- ANEXO II: INFORME FAVORABLE DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y APROBACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL
- ANEXO III: FICHAS DE NOTIFICACIÓN DE INICIO/FIN DE LA EMERGENCIA
- ANEXO IV: MODELOS DE AVISOS A LA POBLACIÓN
- ANEXO V: CATÁLOGO DE MEDIOS Y RECURSOS
- ANEXO VI: SISTEMAS DE PREVISIÓN METEOROLÓGICA. PLAN METEOALERTA
- ANEXO VII: FICHAS DE IMPLANTACIÓN Y DE MANTENIMIENTO DEL PLAN
- ANEXO VIII: FOTOS
- ANEXO IX: PLANOS
- ANEXO X: RECOMENDACIONES A LA POBLACIÓN Y MEDIDAS DE AUTOPROTECCIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Las nevadas se enmarcan dentro de los riesgos meteorológicos inherentes a las inclemencias invernales que pueden generar situaciones graves de emergencia y exigir una respuesta extraordinaria por parte de los servicios actuantes destinados a Protección Civil.

Las nevadas se suelen producir durante el período invernal, en algunos meses de otoño y en primavera; cuando se dan condiciones de aire frío y húmedo (isoterma de 0 °C) y una altitud entre 800 y 2.500 m.

Se considera época de peligro alto, el período comprendido entre el 1 de diciembre y el 31 de marzo y como época de peligro medio, los meses de noviembre y abril.

1.1. FUNCIONES Y OBJETIVOS

En el Plan de Protección Civil ante Inclemencias Invernales en la Comunidad de Madrid, en el capítulo II, apartado 2.1- Análisis del riesgo, vulnerabilidad y zonificación del territorio, se zonifica la Comunidad de Madrid en tres áreas geográficas que se corresponden con el número esperado de días de nieve al año. En esta zonificación, el término municipal de Parla se engloba dentro de un sector de riesgo mínimo, con un número esperado de días de nieve de dos días al año (la altitud media de Parla es de 648 metros).

La redacción e implantación de un Plan de Actuación Municipal ante Inclemencias Invernales se enmarca en la necesidad de planificar en el ámbito de los riesgos por inclemencias invernales, dentro del entorno municipal.

Se pretende minimizar, en lo posible, los efectos negativos de todo tipo que las inclemencias invernales puedan ocasionar en el municipio y restablecer cuanto antes los servicios públicos, los accesos y la circulación, tanto para los vehículos como para los peatones.

En definitiva, desarrolla las siguientes funciones generales básicas:

- Prever la estructura organizativa y los procedimientos para la intervención en emergencias por inclemencias invernales dentro del territorio municipal, así como establecer los medios humanos y materiales disponibles o asignados al Plan.
- Establecer las épocas de peligro relacionadas con el riesgo en función de las previsiones generales y de los diferentes parámetros locales que definen el riesgo.
- Zonificar el territorio en función del riesgo y las previsibles consecuencias de las emergencias, así como localizar la infraestructura física a utilizar en operaciones de emergencia.
- Definir los puntos vulnerables prioritarios por grandes nevadas y/o bajas temperaturas del municipio.
- Establecer y coordinar, de forma eficaz, los medios materiales y humanos para proceder a la evacuación de aquellas zonas que estén o pudieran quedar aisladas por la nieve.
- Establecer los sistemas de integración con los Planes de Protección Civil de rango superior e inferior, tanto locales como autonómicos.
- Especificar los procedimientos de información a los medios de comunicación social y al público en general.
- Catalogar los medios y recursos específicos a disposición de las actuaciones previstas.
- Fomentar las actuaciones que se estimen más adecuadas en materia de prevención.

1.2. ÁMBITO Y ALCANCE

El ámbito geográfico de aplicación es el municipio de Parla, teniendo en cuenta las competencias de gestión de infraestructuras supramunicipales

El alcance del Plan viene definido por las características de los riesgos inherentes a las inclemencias invernales que pueden generar situaciones graves de emergencia y exigir una respuesta extraordinaria por parte de los servicios de Protección Civil, como pueden ser nevadas, temperaturas mínimas, nieblas engelantes o no, formación de hielo y lluvia engelante, entre otras.

1.3. MARCO LEGAL

Legislación estatal:

- **Ley 17/2015, de 9 de julio**, del Sistema Nacional de Protección Civil (BOE núm. 164, de 10 de julio de 2015).
- **Real Decreto 524/2023, de 20 de junio**, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil.

Legislación autonómica:

- **Ley 5/2023, de 22 de marzo**, de Creación del Sistema Integrado de Protección Civil y Emergencias de la Comunidad de Madrid.
- **Acuerdo de 30 de abril de 2019**, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan Territorial de Protección Civil de la Comunidad de Madrid (PLATERCAM), que incluye las directrices para la elaboración de los Planes de Protección Civil de Ámbito Local que se derivan del propio PLATERCAM. (BOCM núm. 113, de 14 de mayo de 2019).
- **Acuerdo de 5 de octubre de 2022**, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan Especial de Protección Civil ante Inclemencias Invernales en la Comunidad de Madrid.

2. DESCRIPCIÓN DEL TERRITORIO

2.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

NOMBRE DEL MUNICIPIO	PARLA	
DISTANCIA / POSICIÓN RESPECTO A MADRID CAPITAL	DISTANCIA: 20 KILÓMETROS POSICIÓN: ZONA SUR DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	
SUPERFICIE / EXTENSIÓN	24,43 Km ²	
FRANJA DE COORDENADAS UTM	X:	434710.5358366
	Y:	4454238.3634553
ALTITUD MEDIA	648,5 M SOBRE NIVEL DEL MAR	
MUNICIPIOS LÍMITROFES	Norte	FUENLABRADA
	Sur	TORREJÓN DE VELASCO Y TORREJÓN DE LA CALZADA
	Este	PINTO
	Oeste	GRIÑÓN Y HUMANES DE MADRID
DISTRIBUCIÓN DE LA SUPERFICIE	Forestal	0 m ²
	Agraria	9.531.575 m ²
	Urbana	14.166.927 m ²
	Industrial	731.498 m ²
DISTRIBUCIÓN DE SUELO	Suelo Urbano	19,05 km ²
	Suelo Urbanizable	-
	Suelo No Urbano	-
NÚMERO DE HABITANTES NÚCLEOS URBANOS	NOMBRE	POBLACIÓN
	C. NOROESTE	27.429 h
	C. NORESTE	27.545 h
	C. SUROESTE	23.436 h
	C. SURESTE	26.146 h
	C. PARLA ESTE	31.968 h
NÚMERO DE HABITANTES ESTACIONALES	136.524 h	
ACTIVIDAD ECONÓMICA PREDOMINANTE	La economía de Parla aparece cada vez más ligada al sector servicios (terciario).	

2.2. ENTORNO NATURAL

GEOLOGÍA	Carretera Madrid-Toledo dirección oeste	Arenas finas micáceas y arenas groseras rollizas, formadas en general por materiales silíceos.
	Carretera Madrid-Toledo dirección este	Terrenos arcillosos formados principalmente de materiales silíceos.
HIDROLOGÍA	Aguas Superficiales	Arroyo Humanejos y sus tributarios el arroyo Valdeolmillos del Prado y el Moscatelares.
	Aguas Profundas	Pozos de buen caudal en todo el término municipal, situándose principalmente al este de la carretera Madrid – Toledo.
VALOR AMBIENTAL	Espacio Protegido y Lic	No existen en el municipio
	Vertederos/ Escombreras	No existen en el municipio
	Puntos Verdes	Se recogen distintos tipos de residuos de origen domiciliario.
FLORA	Dentro de la vegetación autóctona se conservan chopos (<i>populus alba</i>) y olmos (<i>ulmus minor</i>), la mayoría muy envejecidos. También hay matorrales de ribera, juncos y otras herbáceas habituales que se observan en las pequeñas laderas que forman el Cerro de Cantueña.	
FLORA (arbolado)	Álamo blanco, chopo, olmo común, olivo, correhuela, margarita, malva enana, malva común, manzanilla, lampazo, cardo almizclero, amapola, mostaza, geranio rojo, hierba de San Roberto, verdolaga, melica minuta, melica ciliata.	
FAUNA	Paloma torcaz, liebre común, conejo común, perdiz pardilla, codorniz.	

2.3. ENTORNO SOCIOECONÓMICO

POBLACIÓN	Nº habitantes	136.524 h
	Mayores de 65 años	16.677 h
	Menores de 14 años	22.241 h
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Sector Primario (%)	11,47
	Sector Secundario (%)	24,02
	Sector Terciario (%)	64,51
	La economía de Parla aparece cada vez más ligada al sector servicios (terciario).	

2.4. ENTORNO URBANÍSTICO

TIPOLOGÍA URBANA	DISTRITO	HABITANTES	CARACTERÍSTICAS
	C. NOROESTE	27.429	Zona urbana, casco antiguo.
	C. NORESTE	27.545	Zona urbana, casco antiguo.
	C. SUROESTE	23.436	Zona urbana.
	C. SURESTE	26.146	Zona urbana.
	C. PARLA ESTE	31.968	Zona urbana.
	EMPRESARIAL	-	Polígonos industriales.
	PARQUES Y JARDINES		Nº parques: 33 Extensión: 697.070 m ²

2.5. RED DE COMUNICACIONES

RED VIARIA	AUTOVÍA	A-42 autovía radial que conecta Madrid con Toledo enlaza con la autopista AP-4, de peaje, hacia Levante y Andalucía.
	CARRETERAS AUTONÓMICAS	M-408 carretera de titularidad autonómica que comunica Pinto con Parla y la A-42 M-410 carretera de titularidad autonómica que comunica Parla con Humanes de Madrid.
	AUTOPISTA	R-4 Se encuentra en zona este del término municipal, y une Autovía M-40 con M-50.
RED FERROVIARIA	CERCANÍAS	C-4 PARLA-SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES El trazado de línea ferroviaria de cercanías discurre en sentido este a oeste. Dentro de la Ciudad discurre subterráneamente. Estaciones: Parla centro. Salida de Emergencia- Calle Real
	TRANVÍA	Circula a través de Parla de forma superficial, mediante una línea circular con 19 paradas (estaciones).

		<p>Estaciones: Reyes Católicos, Bulevar Sur, Iglesia Centro, Bulevar Norte, La Ballena, Julio Romero de Torres, Plaza de Toros, Polígono Industrial, Jaime I Sur, Jaime I Norte, Estrella Polar Sur, Estrella Polar Norte, Venus Sur, Venus Norte, Tierra Sur, Tierra Norte, Sistema Solar, Parque Parla Este, Isabel II.</p> <p>En las inmediaciones a los accesos de las estaciones en superficie (vía pública), se encuentran las de salidas de emergencias que conducen al exterior.</p>
--	--	---

2.6. FENÓMENOS METEOROLÓGICOS

TEMPERATURA	Máxima	46 °C (máxima media es 34 °C)
	Media	14,5 °C
	Mínima	-10 °C (mínima media es 0 °C)
PRECIPITACIÓN	Máxima 24h	44 mm
	Media anual	445 mm
	El número medio anual de días de precipitación superior o igual a 1mm es de 44 días.	
VIENTO	Dirección Predominante	W-NE y SW-NE
	Velocidad máxima	60
CARACTERIZACIÓN CLIMÁTICA	El clima de Parla hay que incluirlo en el macroclima de la región sur de Madrid caracterizado como continental moderado.	
HELADAS	Épocas más frecuentes	Enero – febrero – diciembre
	Localización	No existen zonas más desfavorables a destacar.
	El número medio anual de días de nevadas es de 2,2.	

3. ELEMENTOS BÁSICOS PARA LA PLANIFICACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL ANTE EMERGENCIAS POR INCLEMENCIAS INVERNALES.

3.1. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO, VULNERABILIDAD Y ZONIFICACIÓN DEL TERRITORIO.

Los principales problemas que presentan las inclemencias invernales (nevadas, olas de frío y descensos bruscos de temperatura, niebla engelantes o no y lluvias engelantes) en el municipio, se relacionan con la alteración de las actividades humanas normales y pueden resumirse en:

- Comunicaciones por carretera: aislamiento de poblaciones o núcleos de población, problemas de accesibilidad y abastecimiento, aumento considerable de la accidentabilidad por hielo, nieve y/o visibilidad, colapso circulatorio, etc. Indicar que, en condiciones meteorológicas extremas, el comportamiento de los vehículos es diferente y los conductores pueden encontrarse con situaciones críticas y de desconocimiento, cometiendo mayores errores.
- Comunicaciones por ferrocarril: interrupción de la circulación, trenes bloqueados, averías en la señalización y movimientos de agujas, falta de visibilidad, derivaciones en tracción eléctrica, formación de manguitos, etc.
- Rotura de líneas eléctricas y telefónicas que pueden provocar problemas en el suministro eléctrico y comunicaciones.
- Averías en la red de abastecimiento de agua y gas por rotura de conducciones.
- Aumento de contaminación atmosférica por el incremento del uso de combustibles para calefacción y la aparición de fenómenos de inversión térmica.
- Riesgo de contaminación de suelos o de recursos hídricos por el uso masivo de fundentes.
- Deterioro de la capacidad de los Cuerpos de Bomberos por el peligro de congelación de las tomas de agua.
- Incremento de accidentabilidad en deportes de montaña y al aire libre.
- En caso de olas de frío con caídas de temperaturas de varios grados bajo cero, se produce un aumento de pacientes en centros asistenciales y del riesgo de muerte por congelación de personas desprotegidas, e incluso de personas circunstancialmente aisladas.

La evolución del riesgo es moderadamente lenta, permitiendo la aplicación de mecanismos de alerta a través de los servicios meteorológicos, pudiendo así mitigarse parte de los problemas reseñados, en especial los relacionados con carreteras mediante una pronta intervención de las máquinas quitanieves y esparcidores de sal, incluso de forma preventiva.

Los sistemas de detección y alerta están basados en la información meteorológica procedente de la Agencia Estatal de Meteorología (AEMET), ya sea a través de MADRID 112, o bien mediante consulta de su página web, así como de las informaciones puntuales de centros tales como la Dirección General de Carreteras de la Comunidad de Madrid, los Ayuntamientos, la Guardia Civil y la Demarcación de Carreteras del Estado en la Comunidad de Madrid.

En cuanto a la vulnerabilidad ante problemas de viabilidad invernal aquellos puntos considerados de atención prioritaria ante inclemencias invernales, y que básicamente pueden ser:

- Asegurar el tráfico rodado por el casco urbano.
- Asegurar vías de acceso a carreteras principales, así como el acceso de éstas al casco urbano.
- Asegurar accesos a centros educativos.

- Guarderías públicas.
- Colegios públicos y privados.
- Centros de formación profesional.
- Centros de educación secundaria.
- Asegurar accesos a centros asistenciales para personas mayores.
- Asegurar movilidad a centros municipales y estatales.
- Ayuntamiento.
- Centros Culturales.
- Bibliotecas.
- Juzgados.
- Facilitar movilidad transporte público.
- Acceso tranvía.
- Paradas autobuses y las rutas.
- Acceso a estaciones de Cercanías.
- Centros comerciales

Teniendo en cuenta todos estos aspectos, la altimetría y orografía de Parla, así como los valores meteorológicos y el número esperado de días de nieve al año, las vulnerabilidades, así como la severidad de sus consecuencias, se estima el nivel de riesgo **BAJO**.

3.2. ÉPOCAS DE PELIGRO

Se considera como época de peligro alto, el período de tiempo comprendido entre el 1 de diciembre y el 31 de marzo y como época de peligro medio, los meses de noviembre y abril.

3.3. MEDIOS Y RECURSOS DISPONIBLES

a.- Medios humanos

ENTIDAD	NÚMERO EFECTIVOS
Sorigue	35
U.T.E. Urbaser	Según turno trabajo
Policía Local Parla	135
Protección Civil	54
Bomberos Comunidad de Madrid	70

b.- Medios materiales y recursos

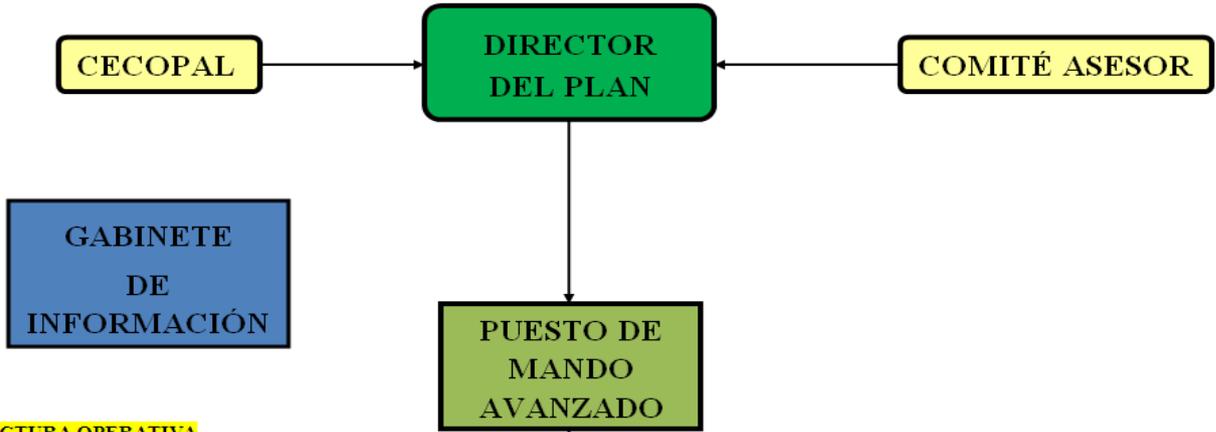
ENTIDAD	TIPO DE RECURSO	NÚMERO UNIDADES
Sorigué	Sal	50 Tn
	Vehículo quita nieve	1
	Esparcidores de sal remolcables	1
	Máquina retro-mixta Cat 308-D (9TM)	1
	Máquina retro Cat 320-F (22TM)	1
	Motoniveladora Cat 140-H (19TM)	1
	Pala cargadora Cat 950	2
	Mini Cat Barredora 751 (2193 kg)	1
	Basculante Mercedes Dumper 6x4	2
	Tractoras con Volquete 4x2 mod	8
	Porta contenedores con 300 cajas de 6 m ³	8
	Sal almacén Parla	24 Tn
	Sal almacén de Valdemoro	120 Tn
	Esparcidor de sal acoplable a camión	1
	Esparcidor de sal manual	7

U.T.E. Urbaser	Cuchilla acoplable a caja abierta	1
	Camión caja abierta	8
	Vehículo auxiliar	7
	Furgoneta inspección	5
	Furgón hidro	4
	Camión de baldeo	1
Protección Civil	Sal	1 Tn
	Vehículo 4x4 Nissan Navara	1
	PSM B-0 Mercedes Benz	1
	Vehículo transporte T-0 Renault Traffic	1
	1 VIR cardio protegido	1
Policía Local	Vehículo 4x4 Ford Ranger	1
	Vehículo todo camino Renault Kadjar	8
Apartahotel Villa de Parla	Zona de albergue	1
Hotel apartamento Modo	Zona de albergue	1
Complejo deportivo Parla Este, Supera	Zona de albergue	1
Pabellón El Nido	Zona de albergue	1
Pabellón Vicente del Bosque	Zona de albergue	1
Polideportivo La Cantueña	Zona de albergue	1
Polideportivo Javier Castillejo	Zona de albergue	1
Pabellón Giner de los Ríos	Zona de albergue	1
Hospital Infanta Cristina	Zona atención sanitaria	1
Centro de salud Isabel II	Zona atención sanitaria	1
Centro de salud San Blas	Zona atención sanitaria	1
Centro de salud Pintores	Zona atención sanitaria	1
Centro de salud Américas	Zona atención sanitaria	1
Carrefour	Material de ayuda	1

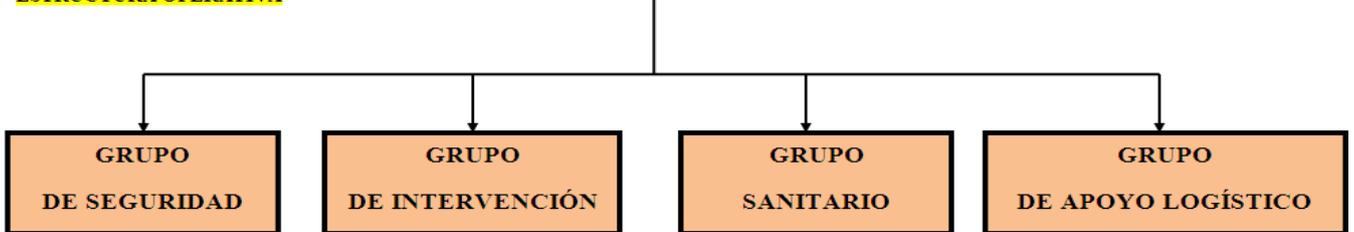
Alcampo	Material de ayuda	1
Lidl	Material de ayuda	2
Aldi	Material de ayuda	1
Ahorramas	Material de ayuda	4
Hiper Usera	Material de ayuda	1
Mercadona	Material de ayuda	4
Gasolinera Repsol	Materiales o elementos útiles	2
Gasolinera Shell	Materiales o elementos útiles	1
Gasolinera Galp	Materiales o elementos útiles	1

4. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN

ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN



ESTRUCTURA OPERATIVA



4.1. DIRECTOR DEL PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL

La dirección del Plan le corresponde a la persona titular de la Alcaldía del municipio, y en caso de ausencia, podrá ser sustituido por el concejal competente en materia de Seguridad y Protección Civil del municipio o persona en la que se delegue.

El puesto de mando del Director del Plan de Emergencias se sitúa en el Centro de Coordinación de Operaciones Municipal (CECOPAL), desde donde el Director del Plan dirige y coordina las actuaciones en caso de emergencia.

Funciones:

- Declarar la activación y aplicación formal del Plan.
- Informar de la activación del Plan al Director del Plan Especial de Protección Civil ante inclemencias invernales de la Comunidad de Madrid.
- Determinar la estructura organizativa que se activa en cada una de las situaciones.
- Decidir conjuntamente con el Comité Asesor las actuaciones más convenientes para hacer frente a la emergencia, aplicando medidas de protección a la población, al medio ambiente, a los bienes y al personal que interviene en las operaciones.
- Declarar el fin de la emergencia y la desmovilización de los medios desplegados.
- Determinar y coordinar la información a la población, tanto la destinada a adoptar medidas de protección como la información general sobre la emergencia.
- Garantizar la información sobre el suceso y su evolución a través del organismo competente en materia de coordinación operativa en emergencias de la Comunidad de Madrid.
- Facilitar la integración del Plan Municipal en planes de ámbito superior.
- Asegurar el mantenimiento de la eficacia del Plan.

NOMBRE	PUESTO	CARGO EN EL COMITÉ
Ramón JURADO RODRÍGUEZ	Alcalde	Director del PLATER-PARLA
Eduardo FERNÁNDEZ TEJERO	Comisario Principal Jefe de la Policía Local de Parla.	Suplente del responsable del Comité Asesor. Coordinador de medios. Comité Asesor.
José RODRÍGUEZ LAZCANO	Inspector 2º Jefe de la Policía Local de Parla.	Director y Coordinador del CECOPAL. Comité Asesor.
José Antonio ELIPE CHICHARRO	Responsable de Protección Civil de Parla.	Suplente del Coordinador de medios. Comité Asesor.
Gema GARCÍA TORRES	Concejala delegada de Presidencia, Cultura, Comercio e Interculturalidad.	Comité Asesor.
Andrés CORREA BARBADO	Concejal delegado de Recursos Humanos, Economía, Hacienda, Participación Ciudadana y Atención a la Ciudadanía.	Comité Asesor.
Ana Isabel ROMERO GIL	Directora de Medio Ambiente y Mantenimiento de la Ciudad.	Comité Asesor.
Antonio GALLEGRO GALLEGRO	Director General de Bienestar Social.	Comité Asesor.
José María SORDO OLIVE	Director General de Urbanismo, Licencias y Patrimonio.	Comité Asesor.
Jessica ANTOLÍN MANZANO	Coordinadora General.	Comité Asesor.
Ana SÁNCHEZ VALERA	Directora General de Comunicación.	Gabinete de Información.

4.2. CENTRO DE COORDINACIÓN MUNICIPAL (CECOPAL)

El CECOPAL es el lugar donde se realiza la dirección y coordinación de las operaciones necesarias para gestionar la emergencia local, debiendo disponer en dicho lugar de un sistema de enlace con el Centro de Atención de Llamadas de Urgencia 112 de la Comunidad de Madrid, el cual se encontrará **ubicado en la Base de Policía Local de Parla**, sita en la calle Villafranca de los Caballeros, 25, 28981 Parla (Madrid).

4.3. PUESTO DE MANDO AVANZADO (PMA)

Por decisión del Director del Plan de Actuación se podrá constituir el Puesto de Mando Avanzado (en adelante PMA), centro de mando próximo al lugar de la emergencia, desde el que se dirigirá y coordinará la actuación de los Grupos de Acción intervinientes in situ.

El Puesto de Mando Avanzado es considerado una prolongación del CECOPAL y constituye el órgano de trabajo en el lugar de la emergencia.

Desde él dirige las actuaciones el Jefe del PMA y en él se integran los responsables de los diferentes Grupos de Acción intervinientes y mandos de las unidades de apoyo que actúen. Debe contar con un centro o central de transmisiones móvil para asegurar una comunicación constante con el CECOPAL, desde donde se coordinarán las actuaciones.

La jefatura del PMA recaerá en el Comisario Principal Jefe de la Policía Local de Parla, D. Eduardo Fernandez Tejero.

La jefatura del PMA quedará determinada en función de la emergencia y la fase en la que se encuentren las actuaciones, de conformidad con las competencias que correspondan a los distintos servicios actuantes, considerando que normalmente recae en el Jefe del Grupo cuyas actuaciones resulten las más relevantes para solventar la emergencia por inclemencias invernales, y en todo caso, será la persona que determine el Director del Plan.

En caso de activarse el Plan Especial de Protección Civil ante Inclemencias Invernales en la Comunidad de Madrid, la jefatura del puesto de mando avanzado corresponde a quien determine dicho Plan Especial.

Funciones:

- Establecer el PMA y delimitar el área de intervención.
- Coordinar las actuaciones de los grupos que intervienen.
- Mantener informado al Director del Plan de la evolución del siniestro a través del CECOPAL.
- Solicitar al CECOPAL los medios y apoyos que se consideren necesarios

4.4. GRUPOS DE ACCIÓN

- **Grupo de Intervención**

- Servicios municipales de limpieza viaria.
- Servicios municipales de obras y servicios.
- Servicios municipales de medio ambiente.
- Policía Local.
- Servicios municipales de Protección Civil.
- Voluntarios de Protección Civil con formación y medios adecuados.
- Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid.
- Otras empresas y particulares que puedan colaborar.

- **Funciones:**

Este Grupo ejecuta las medidas de intervención que tienen por objeto eliminar, reducir o controlar los efectos de la emergencia, combatiendo directamente la causa que los produce, así como actuando sobre aquellos puntos críticos donde concurren circunstancias que facilitan su evolución y propagación.

Será el encargado de asegurar y proceder a la limpieza de las vías del municipio, mediante la retirada y eliminación de la nieve y el hielo, y en especial de las zonas más vulnerables y puntos críticos, con el fin de asegurar la movilidad de la población lo máximo posible:

- Limpieza y retirada de la nieve y el hielo en las vías del municipio.
- Distribución manual y/o mecánico de material fundante y salado de puntos críticos en viales y aceras.
- También puede desempeñar labores de búsqueda, rescate y salvamento, y colabora en la aplicación de medidas de protección.
- Colabora en la evacuación y/o alejamiento si se da la orden.

- **Jefatura:**

Responsable del organismo municipal al que deba corresponder por distribución competencial, en función del tipo de emergencia, lugar y/o actuaciones más relevantes, o bien la persona que así sea designada por el Director del Plan de Actuación.

- **Grupo de Seguridad**

- Inspector 2º Jefe de la Policía local de Parla D. José Rodríguez Lazcano.

- **Funciones**

Este Grupo es el encargado de asegurar que las operaciones del Plan se realizan en las mejores condiciones de seguridad ciudadana y orden.

- Control de los accesos e itinerarios en las zonas potencialmente afectadas.
- Control de tráfico en el núcleo urbano.
- Velar por el orden público y la seguridad ciudadana en la zona afectada por la emergencia.
- Llevar a cabo la movilización de medios según las instrucciones de la autoridad competente.

- Colaborar en los avisos a población con megafonía móvil.
- Coordinar la evacuación, alejamiento preventivo de la población de las zonas donde el peligro es inminente y albergue.
- Colaborar en la evacuación, alejamiento y albergue.
- Vigilancia de puntos conflictivos en vías de comunicación.

- **Jefatura:**

Mando de mayor graduación del Cuerpo al que deba corresponder por distribución competencial, en función del tipo de emergencia, lugar y/o actuaciones más relevantes. En caso de activación e intervención de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, serán éstos quienes asuman la Jefatura del grupo dentro del ámbito de sus competencias.

- **Grupo Sanitario**

- Servicios Sanitarios de la Comunidad de Madrid (SUMMA 112)
- Servicios sanitarios públicos y/o privados
- Personal voluntario: psicólogos, trabajadores sociales, etc.
- Transporte sanitario municipal y privado.

- **Funciones:**

Este Grupo ejecuta las medidas de protección a la población referentes a la asistencia sanitaria y las medidas de socorro en materia de primeros auxilios. Presta asistencia sanitaria de urgencias, procede a la clasificación y evacuación de heridos, organiza la recepción en centros hospitalarios (bajo instrucciones del SUMMA 112 cuando proceda) y propone las medidas de prevención sanitaria que se estimen oportunas.

- **Jefatura:**

El mando y la coordinación del Grupo Sanitario recaerá siempre en el Jefe de Guardia del SUMMA 112, y hasta la llegada de éste al lugar de intervención recaerá en el médico del primer recurso avanzado del SUMMA 112 que llegue a la zona de la emergencia.

- **Grupo de Apoyo Logístico**

- Voluntarios municipales de Protección Civil.
- Personal de concejalías competentes en materia de Bienestar Social, Urbanismo, Transportes y Seguridad y Protección Civil.
- Organizaciones no Gubernamentales.
- Servicios de obras públicas y transportes locales previamente asignados.
- Empresas de servicios públicos de agua, electricidad, teléfono y gas.
- Otros.

Si los recursos del municipio para la prestación de servicios sociales son limitados, la Comunidad de Madrid dispone del grupo de emergencia social que prestará su colaboración previa solicitud a través del Jefe de Sala del Centro de Atención de Llamadas de Urgencia 112 de la Comunidad de Madrid.

Respecto de los voluntarios municipales de Protección Civil, por su naturaleza y funciones habituales, se incorporan en el Grupo de Apoyo Logístico. No obstante, cabe mencionar que, en caso de que así lo requieran los Servicios y/o cuerpos competentes de otros Grupos de Acción, los voluntarios de Protección Civil podrán realizar para los mismos aquellas acciones de apoyo para las que estén debidamente cualificados, siempre y cuando lo permita la normativa reguladora de dichos servicios y/o cuerpos y no se contravenga con ello la normativa reguladora del Voluntariado de Protección Civil. (Véase actualmente el Decreto autonómico 165/2018, de 4 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Agrupaciones Municipales de Voluntarios de Protección Civil en la Comunidad de Madrid (BOCM 10 de diciembre de 2018) y, en su caso, el Reglamento específico de la Agrupación).

● **Funciones**

- Provisión de los equipamientos y suministros necesarios para el desarrollo de las actividades del resto de Grupos de Acción.
- Provisión de los equipamientos y suministros a la población afectada
- Organización del transporte de evacuados, la gestión de los centros de recepción de evacuados y el albergue y asistencia de evacuados, si es necesario.
- También determina las medidas de ingeniería civil necesarias para hacer frente al riesgo por inclemencias invernales.
- Determinar las medidas de ingeniería civil necesarias para la rehabilitación de los servicios esenciales afectados y vías de comunicación.
- Podrá realizar en su caso, acciones de apoyo para otros grupos de acción, previa solicitud de estos, siempre que estén debidamente cualificados para ello y lo permita la normativa aplicable.
- Otros trabajos necesarios para minimizar los efectos de la inundación.

● **Jefatura:**

Persona que decida el Director del Plan de Actuación Municipal en función del tipo de emergencia. De forma general, el jefe de este grupo será el responsable de Protección Civil del municipio.

Cada uno de los Grupos de Acción tendrá un responsable que coordine las acciones del Grupo en el terreno, integrándose en el Puesto de Mando Avanzado.

5. OPERATIVIDAD

La activación del Plan está directamente relacionada con la información meteorológica disponible.

Una vez recibido el aviso a través del 112 de Madrid y/o del Centro Meteorológico Territorial de Madrid y Castilla-La Mancha, a través de los diferentes Boletines de Predicción, donde se comunica la posibilidad de que se produzcan precipitaciones de nieve, así como temperaturas mínimas extremas, se informará al director del Plan, para que establezca contacto con todos los responsables del Plan, los cuales deberán permanecer localizables en todo momento.

A partir de este momento debe empezar el seguimiento de la información meteorológica, con el fin de precisar de forma clara el desarrollo de la situación.

Cuando empiecen a producirse las inclemencias invernales, los organismos participantes en el Plan, y en particular los integrantes de Policía Local, Protección Civil, Servicio de Limpieza y Parques y Jardines, acudirán al CECOPAL, donde se valorará el estado de la situación.

Con la información que le llegue al director del Plan en el CECOP (D. José Rodríguez Lazcano, Inspector Jefe 2º de la Policía Local), éste evaluará la emergencia y activará el Plan en caso necesario y encomendará al Coordinador de Emergencias Municipal de Parla el comienzo de las operaciones estimadas en el nivel que corresponda.

La primera intervención municipal será la de hacer transitable los accesos a los servicios públicos vitales para el funcionamiento de la ciudad (Renfe, tranvía, glorietas de acceso, etc.) y a los servicios de urgencias del Summa 112 (ambulatorio Isabel II) y Hospital de Parla, así como Centros de Salud y Parque de Bomberos, Comisaría de Policía Nacional y Local. Posteriormente se abrirán los demás servicios y dependencias municipales. Si el Juzgado estuviera de guardia, también se les haría transitable su acceso. Seguidamente los Centros Escolares y Residencias de Ancianos.

El servicio de Tranvía de Parla se integrará en este Plan a través de su PCC, siendo su papel la evacuación de enfermos o accidentados hasta la parada de Bulevar Sur, donde se transferiría por otros medios al Hospital de Parla. Para ellos, el PCC del Tranvía tomaría las decisiones oportunas en cuanto al tráfico de vehículos a su servicio. La integración del Tranvía Parla se realizará en el momento que se active el Plan Municipal de Inclemencias Invernales.

Los accesos a Parla serán competencia de la CAM, sin menoscabo de que los medios municipales apoyen a los medios previstos autonómicos si diera lugar.

Una vez se comience la activación del Plan, el Coordinador de Emergencias pondrá en conocimiento del Concejal de Seguridad todo lo referente a dicha situación para que informe al Alcalde del municipio.

El Alcalde del municipio dictará un Bando (al inicio de la época de peligro alto) en el cual indicará las medidas preventivas a tomar por la población durante el invierno y todos los detalles del Plan que crea sea de información a los ciudadanos. En Anexo II se incluyen recomendaciones.

5.1. SISTEMAS DE PREVISIÓN Y ALERTA

Los sistemas de previsión y alerta del Plan de Actuación Municipal estarán basados principalmente por (yo pondría en):

- Los avisos predictivos e informaciones de la AEMET recibidas desde el Centro de Atención de Llamadas de Urgencia Madrid 112.
- Los avisos basados principalmente en los sistemas de previsión meteorológica disponibles por parte de los municipios.
- La observación directa de la evolución meteorológica y la ocurrencia de nevadas y heladas en el municipio.

5.2. ESTABLECIMIENTO DE FASES Y SITUACIONES DE EMERGENCIA

La activación del Plan debe garantizar la adopción de las medidas urgentes y la coordinación de los medios y recursos de las distintas Administraciones, Organismos y Entidades intervinientes en función de la gravedad de la emergencia. Por este motivo, se establecen dentro del Plan de Actuación Municipal las siguientes fases y situaciones en función del nivel previsible o materializado de la emergencia, así como de los medios que intervienen en la misma.

En concreto, las **fases y situaciones de emergencia** identificados para el Plan de Actuación Municipal son los que se muestran a continuación:

5.2.1.- Fase de Alerta y Seguimiento o de Preemergencia

Se trata de una fase en la que existen indicadores de riesgo que señalan su posible aparición o, habiéndose producido una situación de emergencia, se está resolviendo mediante la actuación ordinaria de los servicios de emergencia y seguridad o con la aplicación de un plan de nivel inferior o específico. En esta situación, se procede a alertar preventivamente al CECOPAL y Grupos de Acción, adoptándose medidas de información a la población y previéndose medidas preventivas de protección a la población.

A esta fase corresponde la **situación operativa 0**, que constituye el modo ordinario de funcionamiento de los servicios oficiales de Protección Civil, y no requiere la movilización de recursos de intervención, o una mínima movilización para hacer frente a daños muy localizados, y en la que, en ocasiones, puede precisarse la toma de medidas concretas para la protección y autoprotección de la población.

SITUACIÓN OPERATIVA 0

Referido a situaciones de preemergencia o alerta, caracterizadas por la presencia de una información que, en función de su evolución desfavorable, podría dar lugar a la declaración de niveles de gravedad superiores.

El Plan se activará en **situación 0** cuando se den algunas de estas circunstancias o supuestos de aplicación:

- Cuando se tenga conocimiento o se reciba un aviso de episodios de fenómenos meteorológicos adversos en la época comprendida entre los meses de diciembre a marzo (época de peligro alto), además de los meses de noviembre y abril (época de peligro medio).
- Cuando se tenga conocimiento o se reciba aviso de episodios de fenómenos meteorológicos por inclemencias invernales en cualquier época del año.
- Cuando la Comunidad de Madrid active el Nivel 0 del Plan de Protección Civil ante Inclemencias Invernales de la Comunidad de Madrid.
- Cuando se estén llevando a cabo medidas que permitan el retorno a la normalidad después de una emergencia originada por riesgos relacionados con las inclemencias invernales, esto es, nevadas y temperaturas extremas (mínimas).

1. **Declara** el nivel el Director del Plan del Plan de Actuación Municipal, cargo que recae en el ALCALDE/ALCALDESA. **La Dirección y Gestión** de la preemergencia o emergencia corresponde asimismo al Director del Plan de Actuación Municipal.

2. **Nivel definido para:**

- a) Situación de Preemergencia o Alerta.
- b) Emergencia controlable mediante respuesta local.

La situación de Preemergencia o Alerta se caracteriza por

- No materialización de la emergencia, pero presencia de información que, en función de su evolución desfavorable, podría dar lugar a una situación de emergencia en el término municipal.
- Análisis y requerimiento de nuevas informaciones, con objeto de acortar los tiempos de incertidumbre.
- Activación de aquellos medios a disposición del ayuntamiento que resulten proporcionales a las acciones a ejecutar. Para aminorar los tiempos de respuesta, pueden transmitirse alertas a los Grupos de Acción y, si es necesario, preparar la adopción de alguna medida de protección.

La Emergencia controlable mediante respuesta local es aquella que, limitada al ámbito geográfico y competencial del municipio, sea controlable mediante el empleo de medios propios del Ayuntamiento y/o con apoyo ordinario de otras Administraciones.

- Por medios propios del Ayuntamiento se entiende, a estos efectos, aquellos recursos cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento o a entidad pública o privada dependiente de éste o contratada por éste.
- Por apoyo ordinario de otras Administraciones, se entiende, a estos efectos, la intervención de recursos de otras Administraciones territoriales que de ordinario actúan en el término municipal, ya sea directamente o a través de entidad dependiente o contratada, siempre y cuando dicha intervención pueda considerarse asimismo ordinaria en cuanto a función y cantidad de medios empleados.

3. Intervienen medios y recursos de titularidad:

- Municipal
- De entidad pública o privada dependiente del Ayuntamiento o contratada por éste.
- Medios de apoyo ordinario de otras Administraciones

5.2.2.- Fase de Emergencia

Es una fase en la que se está produciendo la emergencia y conlleva a la activación del Plan de Actuación Municipal en función de la gravedad del suceso. En esta situación, todos los servicios operativos locales se encuentran movilizados, aplicándose las medidas previstas de información y protección de la población.

A esta fase le corresponden las siguientes situaciones operativas:

SITUACIÓN OPERATIVA 1

Referido a situaciones de emergencia o alarma, el Plan se activará en situación 1 cuando se den algunas de estas circunstancias o supuestos de aplicación:

- Cuando la Comunidad de Madrid active un Nivel 1 del Plan de Protección Civil ante Inclemencias Invernales de la Comunidad de Madrid.
- Cuando se actualice por parte de la AEMET un aviso de riesgo por nevadas o temperaturas extremas (mínimas) y se trate de un aviso de fenómenos meteorológicos adversos de nivel superior al amarillo, del plan Meteoalerta, llevándose a cabo actuaciones de modo generalizado para hacer frente a dichos riesgos.
- Cuando estemos ante una situación en la que se ha producido una inclemencia invernal que ha motivado la intervención de los medios del Plan.

Situación operativa en la que la intervención puede realizarse con medios propios de la Administración Pública responsable de la dirección de la emergencia o asignados al Plan:

1. Declaración de Situación y Dirección de la Emergencia corresponde al ALCALDE/ALCALDESA o persona en quien delegue.

2. Nivel definido para aquellas situaciones de ámbito geográfico y competencial del municipio, en las que se ha producido una inclemencia invernal que ha motivado la intervención de los medios del Plan.

Se trata de una emergencia de ámbito territorial local que afecta a una parte importante del ámbito territorial municipal urbano o rural, que por su gravedad y extensión requiera o pueda requerir la intervención de los Grupos de Acción y la activación del CECOPAL, así como la movilización de recursos de emergencia y seguridad de otras Administraciones y, en su caso, de otras entidades públicas y privadas de una forma puntual y que requiere de la adopción de medidas informativas y de protección sobre la población. En esta situación puede producirse el apoyo de medios de la Comunidad de Madrid y del Estado, para evitar el corte de las carreteras o, si se produjeran, que tengan la menor duración posible.

3. Intervienen medios y recursos de titularidad:

- Municipal
- De entidad pública o privada dependiente del Ayuntamiento o contratada por éste.
- Medios de apoyo ordinario y extraordinario de otras Administraciones territoriales que actúan de ordinario en el término municipal, incluyendo medios de sus entidades dependientes o contratadas.
- Medios de apoyo de otras Administraciones Territoriales y de entidades públicas y privadas no incluidas en los apartados anteriores. Estos medios se consideran por definición de apoyo extraordinario.

SITUACIÓN OPERATIVA 2

Referido a situaciones de emergencia o alarma, el Plan se activará en situación 2 cuando se den algunas de estas circunstancias o supuestos de aplicación:

- Cuando la Comunidad de Madrid active un Nivel 2, o en su caso Nivel 3 del Plan de Protección Civil ante Inclemencias Invernales de la Comunidad de Madrid.

- Cuando el episodio de inclemencias invernales provoque efectos de tal magnitud que los medios municipales no sean suficientes y los medios de la Comunidad de Madrid actúen con medios extraordinarios o que no asisten ordinariamente al municipio.

Situación operativa que constituye el máximo nivel de las emergencias de dirección autonómica, en la que la respectiva Comunidad Autónoma, o Ciudad dotada de Estatuto de Autonomía, puede requerir la asistencia de medios de otras Administraciones Públicas no asignados al plan, o movilizables por otras Administraciones Públicas, en particular por la Administración General del Estado.

1. Declaración de Situación y Dirección de la Emergencia: corresponde al Director del Plan de Actuación Municipal ante Emergencias por Inclemencias Invernales, es decir, al ALCALDE/ALCALDESA del municipio o persona en quien delegue, por iniciativa propia o a instancias del Director del Plan de Inclemencias Invernales de la Comunidad de Madrid.

Dirección y Gestión de la Emergencia: Director de Plan de Inclemencias Invernales de la Comunidad de Madrid, manteniendo el Alcalde el mando natural sobre los medios propios del Ayuntamiento.

2. Situación definida para emergencias de ámbito geográfico y competencial del municipio que superan la necesidad de apoyo puntual extraordinario para poder ser controlables por el Ayuntamiento. Por su gravedad y extensión, requieren la intervención de los grupos de acción y la activación del CECOPAL y del PMA. Puede llegar a requerir la adopción de medidas locales extraordinarias sobre la población (confinamiento, evacuación, acogida y albergue), así como la movilización de recursos de emergencia y seguridad de otras Administraciones y que las actuaciones sean coordinadas por la administración territorial de ámbito superior.

En este nivel se hace necesaria la activación del Plan de Inclemencias Invernales de la Comunidad de Madrid, por lo que, si éste no estuviese activado, el Alcalde solicitará su activación al Consejero de la Comunidad de Madrid competente en materia de Protección Civil. Debido a la gravedad de la inclemencia, el municipio puede sufrir cortes de carreteras y/o calles, pudiendo llegar a quedar aislada la población o parte de ella, desbordando los medios previstos en el Plan.

- Intervienen todos los medios y recursos** que determine el Director del Plan de Inclemencias Invernales de la Comunidad de Madrid, que resulten necesarios y movilizables para gestionar la emergencia, con independencia de la titularidad de estos. Declarará, a estos efectos, el nivel de activación del Plan de Inclemencias Invernales de la Comunidad de Madrid que corresponda.

En cada uno de estos niveles, tanto en el caso de que el ámbito territorial afectado por la emergencia corresponda a otros ayuntamientos distintos, como en el caso de que la gravedad de la emergencia así lo requiera, el Director del Plan de Actuación Municipal podrá solicitar, al órgano competente de la Comunidad de Madrid (Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112), la activación del Plan de Protección Civil ante Inclemencias Invernales en la Comunidad de Madrid y la activación del PLATERCAM en los niveles que corresponda.

Aunque no se produzca ninguna de las situaciones preestablecidas, pero como consecuencia del frío exista riesgo para la vida de algún ciudadano, el Ayuntamiento podrá dirigirse igualmente al CECOP del Plan de Protección Civil ante Inclemencias Invernales de la Comunidad de Madrid, el cual, siguiendo el proceso operativo facilitará alojamiento a través de los servicios sociales de la Comunidad de Madrid.

SITUACIÓN OPERATIVA 3

- Declaración de Situación:** Situación operativa que se corresponde con las emergencias declaradas de interés nacional por la persona titular del Ministerio competente en materia de interior y de acuerdo con la ley. Son emergencias que, habiéndose considerado que está en juego el interés nacional, así sean declaradas por el Ministro de Interior conforme al artículo 29 de la Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil, y de acuerdo con los supuestos establecidos en el artículo 28 de dicha ley, por propia iniciativa o a instancia de la persona titular de la Presidencia de la Comunidad de Madrid o del Delegado del Gobierno.

Se crea un **Comité de Dirección** compuesto por representantes de la Administración del Estado y de la Comunidad de Madrid. El representante de la Comunidad de Madrid en el Comité de Dirección cede la Dirección del Plan al titular de la Delegación del Gobierno, si bien conserva la coordinación de sus propios medios. Igualmente, el Alcalde seguirá manteniendo el mando natural sobre los medios propios del Ayuntamiento.

- Nivel definido para emergencias** de interés nacional, ámbito geográfico y competencia del municipio y externos, que superan la necesidad de apoyo puntual extraordinario para poder ser controlables por el Ayuntamiento. Por su gravedad y extensión requieren que las actuaciones sean coordinadas por la Administración General del Estado.

En este nivel se hace necesaria la activación del Plan Especial de protección Civil ante Inclemencias Invernales en la Comunidad de Madrid, por lo que, si éste no estuviese activado, la Alcalde solicitará su activación al Consejero de la Comunidad de Madrid competente en materia de Protección Civil.

- Intervienen todos los medios y recursos que determine la persona titular del Ministerio del Interior, que resulten necesarios y movilizables para gestionar la emergencia, con independencia de la titularidad de los mismos.

5.2.3.- Fase de recuperación

Normalmente, la fase de recuperación se iniciará tras la finalización de la fase de emergencia, aunque puede coincidir con ésta cuando las actuaciones sean compatibles con la intervención y se prolonga hasta el restablecimiento de los servicios básicos en la zona afectada por la emergencia.

5.3. PLAN DE ACTUACIÓN

Para la consecución de sus objetivos, el Plan contemplará trabajos tendentes a:

- Proporcionar la debida asistencia posibilitando el salvamento, rescate y protección de las personas y bienes en situaciones de riesgo ocasionadas por las inclemencias invernales.
- Garantizar, siempre que sea posible, el acceso a lugares públicos y privados de interés general para lograr el normal desarrollo de sus funciones (ambulatorios y centros sanitarios, residencias, centros docentes, servicios municipales y transporte público).
- Minimizar el retraso y paralización de la actividad comercial del municipio, actuando sobre los accesos de dichas zonas con la mayor antelación posible.
- Posibilitar una adecuada circulación en las principales arterias de comunicación del municipio, tanto en el núcleo urbano principal como en las urbanizaciones, evitando el aislamiento en las zonas más alejadas.
- Limpieza de las vías peatonales más vulnerables, según las prioridades establecidas en el Plan.
- Informar a la población de forma clara y continuada de la evolución de la situación, proporcionando los avisos y consejos oportunos en cada momento.
- Habilitar, en caso necesario, las plazas disponibles como albergue provisional para posibles afectados.
- Llevar a cabo cuantas actuaciones se requieran como consecuencia de la nevada producida (retirada de ramas caídas, actuación sobre placas de hielos, etc...).

5.3.1.- Medidas preventivas

Antes de comenzar la época de riesgo, se deberán llevar a cabo las siguientes acciones:

- Comprobar que el dispositivo de alerta, alarma y movilización del Plan de Actuación funciona correctamente.
- Contactar con el 112 de la Comunidad de Madrid, al objeto de comprobar las comunicaciones, y actualizar, si fuera necesario, e-mails, fax y teléfonos a los que deben enviar los avisos meteorológicos
- Comprobar que el stock de fundentes de los servicios municipales y empresas adjudicatarias de los servicios de limpieza viaria es el adecuado para poder responder a las necesidades de su uso durante la época de riesgo, reponiendo el mismo si fuese necesario.
- Actualizar, si fuera necesario, los recorridos básicos y zonas de trabajo para las máquinas quitanieves y los grupos a pie.
- Estudiar posibles acuerdos y /o contratos con particulares y empresas de maquinaria pesada, principalmente de camiones, tractores y motoniveladoras.

- Actualización de medios humanos y materiales de los servicios involucrados en este Plan.
- Comprobación y puesta a punto de los equipos disponibles.
- Disponer de contactos e información completa sobre empresas suministradoras de fundentes, equipos y material para el caso de que la situación se prolongara más de lo previsto.
- Evaluación de la coordinación de todas las acciones del Plan con los diversos servicios y organismos involucrados.
- Análisis de los medios para facilitar a la población la información adecuada, así como dictar los bandos y resoluciones necesarios para el mejor desenvolvimiento de la actividad ciudadana.
- Actualizar el Plan en función de la información recogida.

5.3.2.- Procedimientos operativos.

5.3.2.1.- Detección y alerta. Activación del Plan

La activación del Plan está directamente relacionada con la información disponible. La información sobre inclemencias invernales se recibirá en el municipio desde diversas fuentes:

- Información meteorológica facilitada desde el Centro de Atención de Llamadas de Urgencia 112, sobre inclemencias invernales y avisos sobre fenómenos meteorológicos adversos de la AEMET mediante fax y/o correo electrónico, a todos los municipios de la Comunidad de Madrid.
- Información de la AEMET sobre la posibilidad de que se produzcan precipitaciones de nieve, así como temperaturas mínimas extremas, a través de los diferentes Boletines de Predicción, así como los Boletines de Avisos del Plan Nacional de Predicción y Vigilancia de Meteorología Adversa (METEOALERTA), mediante consulta de su página web (www.aemet.es).
- Información sobre el estado de las carreteras facilitada por la Dirección General de Tráfico del Ministerio del Interior y por la Dirección General de Carreteras de la Comunidad de Madrid.
- Otras fuentes.

Una vez recibidos en el Ayuntamiento los avisos de fenómenos meteorológicos adversos (dentro del Plan METEOALERTA), se harán llegar estos a todos los departamentos que integran el Plan, informando además al Concejal responsable de protección civil, quien, si lo considera, informará a la Dirección del Plan y al resto de los Concejales de las Áreas implicadas en el Plan.

Una vez ha sido informada la Dirección del Plan de la posibilidad de que se produzcan precipitaciones de nieve o bajadas fuertes de temperatura, establecerá los contactos necesarios para que permanezcan localizados los responsables del Plan. A partir de este momento, se debe realizar un seguimiento exhaustivo de la información, lo cual es vital para una acertada toma de decisiones.

Cuando comiencen a producirse las inclemencias invernales, los organismos participantes en el Plan comunicarán el inicio de las inclemencias, con qué intensidad y en qué condiciones se encuentran los accesos, las carreteras y calles del municipio. Con dicha información, la Dirección del Plan evaluará la emergencia y activará el Plan en caso necesario.

El Plan de Actuación Municipal se activará por decisión del Director del Plan, determinando qué situación se establece, a partir de las informaciones derivadas de los sistemas de previsión y alerta, teniendo en cuenta la magnitud de las consecuencias producidas o previsibles, las medidas de protección aplicables y los medios de intervención necesarios.

Una vez declarada la activación del Plan, el Director debe avisar a los representantes del Comité Asesor que considere oportunos y al Gabinete de Información. Además, deberá dar aviso a los responsables de los Grupos de Acción.

Igualmente, para que el Plan se considere correctamente activado, se deberá enviar mediante correo electrónico o fax al Jefe de Sala de Madrid 112 la ficha correspondiente que se encuentra en el Anexo III del Plan. Del mismo modo, se comunicarán los cambios de nivel de activación si los hubiere.

5.3.2.2.- Medidas operativas y de protección a la población.

Las medidas operativas que se llevan a cabo se pueden diferenciar a grandes rasgos entre medidas de intervención para combatir el suceso, medidas y actuaciones de socorro y medidas de protección a la población, bienes, medio ambiente y rehabilitadoras.

Las medidas y recomendaciones a la población se adaptarán, en caso de que sea necesario, a las particularidades y necesidades de los colectivos vulnerables (personas con discapacidad, personas mayores con movilidad reducida, entre otras).

1.- Información y avisos a la población

a) Informar a la población sobre el riesgo, las medidas preventivas y de protección antes de materializarse la emergencia:

- Información de tipo preventivo y en la línea de conseguir una concienciación de la población. Deberá informarse a la población sobre el riesgo por inclemencias invernales en el municipio y las medidas de autoprotección y protección necesarias en caso de emergencia.
- Difusión a la población del contenido y funcionamiento del Plan, así como de los medios por los que se transmitirá la información en caso de que ocurriera la emergencia.
- Se dará orientación mediante campañas periódicas dirigidas a diferentes grupos de población y especialmente a nivel de centros escolares. Se aprovecharán los periodos previos a las épocas en que hay mayor probabilidad de que se produzca dicho riesgo para informar sobre el mismo.

b) Informar a la población durante la emergencia:

Esta información se facilitará cuando ya se haya producido el fenómeno y sea necesario actuar de forma inmediata. Se transmitirá información a la población:

- Mediante comunicados y los medios de comunicación social, y se instrumentará todo ello a través del Gabinete de Información del Plan. La población debe recibir una información clara sobre lo que ha de hacer y hay que evitar en todo momento las informaciones contradictorias que puedan provocar reacciones negativas.
- A lo largo de la emergencia se emitirán avisos periódicos a la población afectada o susceptible de ser afectada, de forma que permita mantenerla informada de la situación y evolución de la emergencia. Su contenido estará referido fundamentalmente a:
 - Características de la emergencia.
 - Situación real de la emergencia en cada momento y sus efectos.
 - Explicación de medidas adoptadas.
 - Comunicación de instrucciones y recomendaciones a la población para facilitar su colaboración y la adopción de medidas de autoprotección.
 - Previsiones sobre la evolución.

- En caso de evacuación, informar del protocolo de evacuación, rutas de evacuación, puntos de reunión y recomendaciones a seguir.
- Otros aspectos considerados por la Dirección del Plan.

El contenido de los avisos a la población estará determinado por el Director del Plan, y se corresponden con:

- Comunicado de inicio de la emergencia.
- Comunicados durante la emergencia sobre la evolución de la situación.
- Comunicado de finalización de la emergencia y vuelta a la normalidad.

Según lo requiera la duración de la emergencia, los medios para transmitir mensajes a la población serán los siguientes:

- Redes de comunicación social (Twitter X, Facebook, WhatsApp etc...) y aplicaciones de emergencia para teléfonos Smartphone.
- Emisoras de radio locales y aquéllas de mayor audiencia en la zona afectada.
- Emisoras de televisión.
- Sistemas de avisos telefónicos masivos.
- Sistemas de megafonía fija y móvil.
- En casos especiales, avisos puerta a puerta (Policía Local y Policía Nacional).
- Paneles y carteles anunciadores.

En lo que respecta al contenido y la forma, los mensajes y avisos a la población han de evitar innecesarias alarmas sociales y situaciones de pánico, debiendo reunir las siguientes características:

- Claridad, utilizando frases y palabras sencillas que todos entiendan y sin contradicciones.
- Concisión, empleando el menor número de palabras posibles.
- Exactitud, manifestando sin ambigüedad cuál es la actitud que es preciso adoptar.
- Suficiencia, sin omitir nada que sea preciso conocer a los usuarios, pero sin entrar en detalles superfluos.
- Veracidad, ofreciendo un conocimiento global y real de la situación.

Para no dejar tan delicada tarea a la improvisación de los responsables de emitirlos, es aconsejable que estos mensajes estén predefinidos. Cuando se utilicen las redes de megafonía, para evitar que la propia afectación psicológica (normal en situaciones de emergencia) incida negativamente en la calidad de los mensajes, conviene que estos estén previamente grabados.

En el lugar de la emergencia, los miembros del Grupo de Seguridad serán los que preferentemente informarán y darán los avisos a la población, señalarán la zona afectada y aislarán el área de la emergencia.

2.- Control de accesos y seguridad ciudadana

- Establecimiento del control de accesos a las áreas de intervención y socorro tanto de personas como de vehículos, de manera que se eviten accidentes secundarios y no se entorpezcan los trabajos de los Grupos de Acción, permitiendo sólo el acceso a los equipos que han de intervenir en dichas áreas.
- Señalización de accesos disponibles y afectados. Indicación de vías alternativas.
- Igualmente se pueden practicar controles en los lugares por donde deben acceder los equipos de emergencia, bien por las vías por donde debe trasladarse a los heridos hasta los centros

sanitarios o incluso en los lugares de albergue o alojamiento en los casos de alejamiento y evacuación.

- Control de la seguridad, generalmente orientado a evitar pillajes, sabotajes, etc., así como para garantizar la seguridad de la población.
- El control de accesos y la seguridad ciudadana será responsabilidad del Grupo de Seguridad.

3.- Medidas de intervención

Las desarrollan principalmente los componentes del Grupo de Intervención y tienen por objeto actuar sobre el agente que provoca la emergencia, con el fin de minimizar en lo posible las causas y efectos de las inclemencias invernales en personas y bienes.

Se establecerán por zonas, en función del nivel de riesgo y la prioridad en el desarrollo de los trabajos del Grupo de Intervención, unos recorridos de actuación. Los servicios municipales siguiendo los recorridos establecidos, se encargarán de mantener libres de nieve y hielo y transitables para el tráfico rodado las principales vías de circulación y los pasos de peatones más transitados, dando prioridad a todos aquellos elementos considerados como más vulnerables.

Se podrán llevar a cabo las siguientes operaciones:

- En previsión de circunstancias meteorológicas adversas, se efectuará un servicio de vigilancia específica mediante la realización de recorridos por las zonas vulnerables.
- Realización de acciones preventivas ante los posibles riesgos de nevada, como el extendido de fundentes (sal) de forma preventiva para evitar la formación de hielo en la calzada y también de forma curativa después de haber efectuado la retirada de nieve.
- Retirada de nieve de la calzada con maquinaria de empuje, vehículos provistos de láminas quitanieves, cuñas y otros medios mecánicos.
- Eliminar el hielo y evitar su formación mediante el extendido de fundentes, con el empleo de vehículos esparcidores de sal.
- Limpieza y retirada de nieve mediante personal que limpia las aceras y vías peatonales de manera manual.
- Poner a disposición de los vecinos sal de deshielo en los almacenes municipales
- Como recomendación, no se extenderán fundentes en los bordes de calles y carreteras con el fin de evitar pérdidas y la contaminación de las márgenes. El extendido quedará a 50 cm del borde. El fundente se aplicará en toda la anchura de una sola vez.

Los recorridos de actuación que a continuación se detallan, también se plasmarán en el correspondiente “Mapa de Recorridos Básicos de Actuación y Zonas de Trabajo Prioritarias” (**ANEXO III: PLANOS**):

- Red Viaria prioritaria para vehículos.

El inicio de la limpieza comenzará por la Glorieta de Parla Norte, Avenida de las Lagunas, Glorieta de Parla Centro, Calle Leganés, Calle Aranjuez, Calle Jerusalén, Calle Olivo, Avenida de la Escuela Pública, Calle Toledo, Avenida 9 de junio, Avenida de las Américas, Avenida de los Planetas, Avenida de las Estrellas, Avenida del Cerro del Rubal, Avenida de las Comunidades de Europa, Calle Pinto, Calle Juan XXIII, Calle Valladolid, Calle Real y Viario de Ronda.

- Zonas y viales peatonales de riesgo. Puntos vulnerables del municipio

Se establecerán también rutas de limpieza prioritarias, tanto por equipos a pie como con vehículos y maquinaria, y especialmente en aquellas zonas donde se prevea una mayor afluencia de peatones o exista población de riesgo, tales como niños, ancianos y enfermos.

- Asegurar entrada a centros médicos:
 - Hospital Infanta Cristina.
 - Centro de salud Isabel II.
 - Centro de salud Pintores.
 - Centro de salud San Blas.
 - Centro de salud Las Américas.
- Asegurar entrada a centros de emergencias:
 - Base de Policía Local y Protección Civil.
 - Comisaría de Policía Nacional.
 - Bomberos de la Comunidad de Madrid.
- Asegurar entrada a centros municipales y estatales:
 - Ayuntamiento.
 - Juzgados.
 - Biblioteca Glorieta Fuertes.
 - Casa de la Cultura.
 - Casa de la Juventud.
 - Cementerio.
- Asegurar entrada a residencias de ancianos:
 - Residencia de ancianos Vitalia.
 - Residencia de ancianos Ilunión.
 - Residencia de ancianos Nuestra Señora de la Soledad.
 - Residencia de ancianos Comunidad de Madrid.
 - Residencia de ancianos la Ermita.
 - Centro de Mayores.
- Asegurar entrada a centros educativos
 - **Colegios:** Juan Pablo II, Miguel Delibes, Luis Vives, Ciudad de Mérida, Ciudad de Parla, Seneca, Clara Campoamor, Torrente Ballester, Rosa Montero, Magerit, José Hierro, Blas de Lezo, Julián Besteiro, Giner de los Ríos, Virgen del Carmen, Los Lagos, Aquila, Gerardo Diego, La Paloma, Miguel Hernández, María Moliner, Antonio Machado, Rosa Luxemburgo, Madre Teresa de Calcuta, Pablo Picasso.
 - **Institutos:** El Olivo, José Pedro Pérez Llorca, Las Américas, Las Lagunas, Humanejos, Enrique Tierno Galván, Narcís Monturiol, Manuel Elkin Patarroyo, Nicolas Copérnico.

- **Escuelas infantiles:** El Cuentacuentos, Dulces Mimos, El Jardín de los Garabatos, Pikabu, Mis Pasitos, Pies Inquietos, El Manzano, Los Abetos, El Bosque, Momo, Piruetas, Tris Tras, El Naranjo, El Limonero, Pituco, Pilocho, La Oreja Verde, Zarabanda.
- Asegurar entrada a red de transportes.
 - Estación de Cercanías Renfe.
 - Limpieza red viaria de tranvía y sus paradas: Reyes Católicos, Bulevar Sur, Iglesia Centro, Bulevar Norte, La Ballena, Julio Romero de Torres, Plaza de Toros, Polígono Industrial, Jaime I Sur, Jaime I Norte, Estrella Polar Sur, Estrella Polar Norte, Venus Sur, Venus Norte, Tierra Sur, Tierra Norte, Sistema Solar, Parque Parla Este, Isabel II.
- Asegurar suministros a los ciudadanos
 - C.C. El Ferial
 - C.C. Parla Natura
 - Gasolineras: Repsol, Shell, Galp, Petroprix.
 - Supermercados: Ahorramas, Lidl, Alcampo, Aldi, Mercadona, Hiper Usera.

Se impulsará la colaboración vecinal en las tareas de limpieza y retirada de la nieve, ya que los responsables de quitar el hielo y la nieve de las aceras de manera suficiente para permitir el paso de los peatones son las personas propietarias u ocupantes de los edificios, comercios y solares. Corresponde a las comunidades de vecinos la limpieza de la nieve acumulada en sus tramos de acera. La limpieza de los accesos a los garajes y vados de vehículos particulares será responsabilidad de las comunidades de propietarios o de los propios particulares, titulares de empresas u otras instalaciones. En este sentido, es recomendable que las comunidades de vecinos y comercios dispongan de palas o rasquetas que les permitan retirar el hielo y la nieve de las aceras, así como sal para prevenir las placas de hielo o cuando se produzcan con las primeras nevadas.

Realización de labores de búsqueda, salvamento y rescate de las personas que puedan encontrarse aisladas y en riesgo, en las zonas afectadas por las inclemencias invernales y con los accesos interrumpidos.

Con la colaboración del Grupo de Apoyo Logístico también llevarán a cabo de forma urgente, aquellas obras que puedan minimizar las consecuencias de la inundación.

4.-Actuaciones sanitarias

Inicio de la atención de los afectados por los medios dependientes del Ayuntamiento, primeros auxilios, asistencia sanitaria primaria, transporte sanitario, etc. Una vez constituido el Grupo Sanitario del Plan Especial de Protección Civil ante Inclemencias Invernales de la Comunidad de Madrid, se integrarán en el mismo y colaborarán en lo que el responsable determine.

5.-Confinamiento

El confinamiento consiste en la permanencia de la población potencialmente afectada en sus propios domicilios, o en otros edificios, recintos o habitáculos próximos en el momento de anunciarse la adopción de esta medida. El desplazamiento hacia los edificios debe realizarse a pie.

El confinamiento puede ser un medio eficaz para la protección a la población dependiendo de la naturaleza de la emergencia y especialmente en aquellos casos de emergencias de carácter limitado en el espacio y el tiempo, siempre y cuando no se encuentre dentro de la zona de intervención o muy cerca del área de protección delimitada y que la duración de la emergencia sea tal que supere el tiempo de autosuficiencia doméstica, en cuyo caso, la medida más adecuada sería el alejamiento y evacuación de la zona.

El Grupo de Seguridad comunicará a la población la orden de confinamiento e informará de las medidas de autoprotección que deberá tomar para mejorar la estanqueidad, así como el tiempo que se prevé que va a durar la situación.

6.- Alejamiento/Evacuación

- Disposición de lugares de seguridad previamente definidos, tanto para el alejamiento (desplazamiento temporal y en zonas cercanas), como para la evacuación (desplazamiento más prolongado y distante).
- Control de las vías más idóneas o principales a través de las cuales se realizará el alejamiento y la evacuación por parte del Grupo de Seguridad.
- Identificación de grupos vulnerables (heridos, discapacitados, etc.).
- Habilitación de dependencias médicas y administrativas para la atención y el control de las personas que son desplazadas, por parte del Grupo Sanitario.

El Grupo de Seguridad informará a la población afectada por esta medida de la orden de alejamiento y de las medidas de autoprotección más adecuadas. En todo caso, el alejamiento deberá realizarse de forma ordenada y siempre bajo la supervisión del responsable del Grupo de Seguridad para no crear mayor alarma entre la población.

La decisión deberá ser tomada siempre por el Director del Plan, previo asesoramiento con los responsables de los Grupos de Seguridad, Sanitario y autoridades locales.

7.- Inicio de las tareas de apoyo logístico

Inicio de las tareas de apoyo logístico, realizadas por el personal de Protección Civil de los Ayuntamientos, y en su caso por los voluntarios de Protección Civil. Organizarán en un primer momento:

- Abastecimiento de los equipamientos y suministros necesarios para atender a la población afectada.
- Abastecimiento del personal interviniente.
- Transporte, alimentación, abrigo y alojamiento de la población evacuada, organizando albergues de emergencia:
 - Se han de prever los lugares donde se van a alojar las personas desplazadas por la situación de emergencia. Dependiendo del tipo de emergencia y los daños estimados, las necesidades de albergue variarán. Se dispondrá de edificios o instalaciones con infraestructuras adecuadas que no estén afectados que dispongan de condiciones higiénicas y de habitabilidad.
 - Siempre que sea posible y la situación lo permita, se intentará distribuir a los evacuados en viviendas (familiares, conocidos, colaboradores...), lo más cerca posible de su lugar de residencia.

- Tras informar del riesgo existente y los motivos de evacuación, se organizará la misma principalmente con el Grupo de Seguridad. Éste orientará a la población evacuada hacia los puntos de concentración establecidos, para que desde éstos sea trasladada a los Centros de Albergue habilitados al efecto.
- El Grupo de Apoyo Logístico se encargará de la gestión de los Centros de Albergue habilitados al efecto, gestionando las posibles necesidades de manutención, asistencia sanitaria, psicológicas, etcétera, que puedan generarse en el mismo.
-

8.- Medidas de autoprotección

Se entiende por autoprotección el conjunto de actuaciones y medidas, generalmente al alcance de cualquier ciudadano, con el fin de contrarrestar los efectos adversos de una eventual situación de emergencia. En los Anexos del presente Plan se recogen algunos consejos de Protección Civil para situaciones de emergencia por riesgo de inclemencias invernales.

En todo caso, las medidas de autoprotección deberán ser difundidas por el Gabinete de Información y los Grupos de Acción a la población potencialmente afectada.

9.- Medidas de recuperación y vuelta a la normalidad

En situaciones de emergencia puede producirse el corte en el funcionamiento o suministro de servicios básicos municipales. Para restablecer la normalidad, una vez controlado el siniestro, deben adoptarse medidas de rehabilitación de los servicios públicos esenciales, en caso de haber sufrido interrupciones y/o daños.

Se incluyen en este tipo de servicios los siguientes:

- × Suministro de agua potable.
- × Suministro eléctrico.
- × Servicio telefónico.
- × Suministro de gas.
- × Red de saneamiento.

Corresponde al responsable del Grupo de Apoyo Logístico coordinar las labores y actuaciones tendentes a la reposición de los servicios básicos, así como la necesaria participación de instituciones públicas y privadas.

El Director del PAMINVER informará a la población de las actuaciones que se desarrollen en el restablecimiento de los servicios afectados.

En caso de que la interrupción del servicio básico se prolongue en el tiempo, se valorará la conveniencia de efectuar un suministro con servicios alternativos (agua embotellada, grupos electrógenos, repetidores móviles de telefonía, etc.).

También se tomarán medidas de reconstrucción de infraestructuras, reparación de daños, limpieza de zonas, desescombro, apertura de viales, reposición de servicios no esenciales y la tramitación de ayudas e indemnizaciones.

Durante esta fase, los servicios técnicos municipales procederán a inspeccionar las viviendas que hayan sufrido daños por la inundación, con el fin de decidir su habitabilidad.

Asimismo, los responsables de las infraestructuras afectadas por la inundación deberán realizar las tareas de inspección, limpieza y acondicionamiento de éstas.

Los pasos a tener en cuenta para la recuperación serán entre otros:

- 1) Identificación y evaluación de los daños producidos

- 2) Medidas recuperadoras:
 - Acogida de la población afectada por la emergencia
 - Provisión de recursos a la población afectada por la emergencia

 - Notificación a las compañías de agua, gas, electricidad, teléfonos, etc. para reparar los daños producidos y restituir el suministro
 - Propuestas de reconstrucción y reparación de los daños

- 3) Procedimientos para la solicitud de ayudas a la Administración según la legislación vigente.

10.- Otras medidas de protección

Medidas de protección al medio ambiente

Estas medidas están encaminadas a preservar el medio ambiente de los efectos nocivos que pueden derivarse de una situación de emergencia. Su definición y realización se llevará a cabo por técnicos especializados que apliquen las medidas más adecuadas a la situación producida. Estos técnicos especializados pueden ser requeridos por el Director del Plan, y se integrarán en el Comité Asesor.

Medidas de protección a los bienes materiales/culturales

Son las que hacen referencia a la defensa y protección de bienes de interés preferente, públicos o privados, de especial importancia cultural y/o material, y pueden ser:

- Rescate o salvaguarda de los bienes culturales de mayor importancia (monumentos, archivos, museos, entre otros).
- Control y salvaguarda de los bienes ante los efectos del fuego, las explosiones y los derrames.
- Protección de instalaciones singulares en la prestación de servicios.

Con independencia de las medidas de conservación que deben adoptar los titulares de bienes que constituyen el Patrimonio Cultural de la Región, y según lo establecido en la Ley 3/2013, de 18 de junio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid, los ayuntamientos deberán disponer de sus catálogos de bienes y espacios protegidos, con lo cual se consigue:

- Protección del bien, ya que facilita el adoptar por parte del grupo de intervención las medidas necesarias para garantizar su protección (acordonamiento de la zona, establecer grupos en las inmediaciones para evitar que la evolución de la emergencia pueda afectarlos...).
- Evitar riesgos asociados. En función de las características, estas medidas de carácter extraordinario se concretarán para evitar que acontezcan otros riesgos que puedan incrementar los daños originales.

Salvamento y rescate de animales domésticos

Una vez finalizadas las labores de salvamento y rescate de las personas afectadas, y si ello es posible, se procederá al salvamento y rescate de animales domésticos que se encuentren aislados en zonas anegadas por las aguas y en núcleos zoológicos, con los accesos interrumpidos y en riesgo sus vidas, por parte de personal especializado en su manejo.

5.3.2.3.- Fin de la emergencia. Desactivación del Plan

El Director del Plan declarará el fin de la emergencia y se procederá a la desactivación del Plan cuando hayan desaparecido los motivos que originaron su puesta en marcha. Esto no impide que, si es necesario, continúe la vigilancia preventiva en el lugar del suceso y se sigan realizando tareas reparadoras o de rehabilitación.

Corresponde única y exclusivamente a la Dirección del Plan determinar el fin de la emergencia en el municipio y la desactivación del Plan. Para ello, se valdrá de las informaciones recibidas en el CECOPAL desde el Puesto de Mando Avanzado.

El fin de la emergencia se comunicará a todos los organismos, servicios o población a quienes se haya alertado o notificado, así como al Jefe de Sala del Centro de Atención de Llamadas de Urgencia 112 de la Comunidad de Madrid. A este último, mediante correo electrónico, para que se considere desactivado el Plan. A efectos de la notificación al Jefe de Sala, se utilizará la ficha correspondiente, que también se encuentra en el Anexo III del Plan.

5.4. CENTRAL DE COMUNICACIONES MUNICIPAL

Se centralizarán todas las llamadas en la Base de Policía Local, la cual dispone de conexión con MADRID 112 mediante TAS.

5.5.- INTEGRACIÓN DE PLANES

Se establecerán los sistemas de integración de planes de distinto nivel que permitan, en caso de activación simultánea de los planes, la correcta integración de éstos, la transferencia de la dirección de la emergencia y la eficaz integración y actuación de medios y recursos de las distintas Administraciones bajo el mando de una jefatura única superior, a la que le corresponderá la coordinación global de las actuaciones conducentes a la resolución de la emergencia.

Ante la activación simultánea del Plan Municipal y del Plan Superior, se produce un tipo de coordinación por parte del director del Plan Superior sobre el Plan Inferior, que variará en función de la naturaleza y gravedad de la emergencia y/o afectación del municipio.

La forma de organizar dicha coordinación será determinada por el Director del Plan superior (en la parte no concretada expresamente en dicho plan) y puede implicar exclusivamente el establecimiento de vías de comunicación o flujos de información específicos entre los órganos de los distintos planes o adicionalmente la incorporación de representantes municipales en órganos del Plan superior.

La integración entre la fase de emergencia de planificación local (Plan de Actuación Municipal), con la fase de emergencia de planificación autonómica, se producirá en las siguientes circunstancias:

- En el momento en que la emergencia supere el ámbito territorial municipal o los medios de intervención disponibles en el municipio en que se produzca no sean suficientes.
- Cuando lo solicite el Director del Plan de Actuación Municipal ante Inclemencias Invernales o el Director del Plan Territorial de Protección Civil del Municipio.
- Cuando las circunstancias de la emergencia lo aconsejen y el Director del Plan Especial de Protección Civil ante Inclemencias Invernales en la Comunidad de Madrid lo estime necesario.
- Siempre que se active el Plan Especial de Protección Civil ante Inclemencias Invernales en la Comunidad de Madrid y se declare la situación 2 de emergencia, en emergencias que afecten al municipio.

En la integración del Plan de Actuación Municipal ante el riesgo de inclemencias invernales con el Plan Especial de Protección Civil ante Inclemencias Invernales en la Comunidad de Madrid, se tendrá prevista la delegación en un Concejales, preferentemente el competente en materia de protección civil o de seguridad, para su incorporación en el Comité Asesor, así como la presencia de un representante del Ayuntamiento en el Puesto de Mando Avanzado (podrá ser un Técnico o un Concejales).

Para su realización efectiva, los componentes de los distintos grupos de acción municipal se integrarán en los correspondientes grupos de acción autonómicos, colaborando en lo que el jefe de dichos grupos determine, pero siempre conservando sus mandos naturales.

Igualmente se deberá incluir un procedimiento de traspaso de mando por el Director del Plan superior activado.

Los Planes de Autoprotección de las instalaciones situadas en zonas de riesgo del municipio, se integrarán en el Plan de Actuación Municipal, designando un representante que se integrará en su Comité Asesor, para facilitar la integración.

6. IMPLANTACIÓN DEL PLAN Y MANTENIMIENTO DE LA EFICACIA

Se entiende por **Implantación** del Plan el conjunto de acciones a desarrollar en una primera fase cuyo objetivo es que el Plan sea un documento plenamente operativo y conocido por todos los recursos que deben de intervenir en la emergencia.

El responsable de la implantación del Plan es el Jefe de Protección Civil.

6.1.- IMPLANTACION DEL PLAN

Pasos que requiere la **implantación del plan**:

- **Difusión del Plan y formación del personal de los organismos implicados que deben intervenir en el Plan de Actuación Municipal:**

Para la implantación de este Plan de Actuación Municipal ante Inclemencias Invernales (PAMINVER) se realizarán las siguientes tareas:

- Distribución de copias controladas del Plan a todos los miembros del CECOPAL y se difundirá a los componentes de los Grupos de Acción.
 - Realización de cursos y programas de formación a los cargos municipales implicados en la estructura del Plan y a los integrantes de los Grupos de Acción.
 - Realización de un primer ejercicio y/o simulacro.
- **Verificación de la infraestructura del Plan. Programas de dotación y mejora de medios y recursos:**

Dotación a los diferentes Grupos de Acción de aquellos medios que se consideren necesarios para su operatividad.

Se controlará la idoneidad de la red de transmisiones y la comunicación entre servicios, los medios necesarios para el CECOPAL y Gabinete de Información y los sistemas de avisos a la población.

- **Instalación del CECOPAL con posibilidad de respuesta de 24 horas/365 días al año.**
- **Información y difusión a la población:**

Dentro de la fase de implantación deberá seguirse una política informativa de cara a la divulgación del Plan entre la población, a fin de facilitar la familiarización de ésta con las medidas de protección contempladas en el mismo, mediante la realización de campañas informativas/formativas sobre el Plan de Actuación Municipal, su estructura y funcionamiento, sobre las medidas de autoprotección y protección necesarias en casos de emergencia, de los medios mediante los que se transmitirá la información en caso de que ocurriera la emergencia, así como sobre el propio riesgo de inclemencias invernales en el municipio.

Será una información de tipo preventivo y en la línea de conseguir una concienciación de la población.

- **Realización de un primer ejercicio y/o simulacro, real o de mesa.**

El programa de implantación y las actividades que comprende el mismo se detallan en las fichas que figuran en el Anexo VII del Plan.

6.2.- MANTENIMIENTO DE LA EFICACIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

Un Plan es un instrumento dinámico, por lo que debe estar actualizado y ser revisado en su conjunto periódicamente.

Se entiende por **mantenimiento** de la operatividad del Plan al conjunto de acciones encaminadas a garantizar que los procedimientos de actuación previstos en el mismo permanecen vigentes con el paso del tiempo, de modo que se garantiza su actualización y adecuación a modificaciones.

Podemos diferenciar dos tipos de revisiones de los Planes: por un lado, las revisiones ordinarias o actualizaciones, que tendrían lugar con carácter habitual para la inclusión de actualizaciones y mejoras que en principio pueden implicar modificaciones menores y, por otro lado, tendríamos las revisiones extraordinarias del Plan, que podrían implicar modificaciones sustanciales en su contenido, a nivel estructural, operativo, competencial, de análisis de riesgos, etc., y que **se llevarán a cabo cada cinco años**, como mucho.

El mantenimiento de la operatividad del plan consta de las siguientes fases:

- × Comprobaciones periódicas.
- × Formación permanente.
- × Campañas divulgativas del riesgo.
- × Realización de ejercicios y simulacros periódicos.
- × Revisión y actualización del catálogo de medios y recursos.

El programa de actividades previstas para la fase de mantenimiento se plasmará en un cuadro, en el que se indicará la periodicidad de los elementos a revisar y actualizar.

Cualquier alteración que afecte a la organización del Plan deberá ser comunicada con la suficiente antelación al Director de este, con el fin de mantener la vigencia y operatividad de este por parte del órgano competente.

Asimismo, dicho compromiso se extiende a los organismos responsables con incidencia en el Plan y, en especial, a lo referente a la revisión periódica del directorio, a fin de mantener siempre actualizado el Plan de Actuación Municipal.

El Plan será revisado anualmente mediante la realización, como mínimo, de un simulacro de emergencia o bien de una reunión de todo el personal y servicios municipales que tengan implicación en el Plan, con la finalidad de revisar las cuestiones referidas a la operatividad. Estos simulacros o reuniones se realizarán recomendablemente antes del periodo de lluvias intensas (el mes de junio es la época más adecuada). También deberán realizarse estos simulacros o reuniones siempre que se realice alguna modificación que implique variaciones importantes del Plan.

Elaboración de informes sobre inclemencias invernales ocurridas en el municipio, que posteriormente serán revisados y analizados a fin de incorporar posibles mejoras al Plan.

Aquellos aspectos del Plan que, tras la realización de los simulacros se demuestren poco eficaces serán modificados, incorporándose dichas variaciones al texto de este. Asimismo, se incorporarán al Plan las enseñanzas surgidas de la actuación frente a emergencias.

La formación del personal implicado, contemplada en la fase de implantación, debe ser una labor continuada, ya que se trata de un documento vivo sujeto a constantes revisiones y actualizaciones.

Los aspectos modificados, que afecten al contenido del Plan deberán ser comunicados a los efectos informativos oportunos al organismo competente en materia de protección civil de la Comunidad de Madrid.

Las actualizaciones o revisiones parciales que se realicen periódicamente se entienden sin perjuicio de que se lleve a cabo una revisión íntegra del plan al menos cada cinco años, debiendo remitir el Plan revisado al organismo competente en materia de protección civil de la Comunidad de Madrid, con la reseña de las partes del Plan que en su caso hayan sido objeto de modificación.

La responsabilidad de la actualización y revisión del Plan será del Alcalde del municipio, como Director del PAMINVER.

Estas modificaciones deberán estar disponibles tanto en soporte papel como, en su caso, digital, dejando siempre constancia documental de dichas actualizaciones e informando de las mismas a los organismos responsables de Protección Civil y de Emergencias en la Comunidad de Madrid. Las mismas serán elevadas al Pleno para su aprobación cuando corresponda y el Plan resultante será sometido a nuevo trámite de informe, en caso de requerirlo el alcance de las modificaciones efectuadas.

El mantenimiento de la eficacia y operatividad del plan requiere de una actividad informativa y formativa continuada y la realización de ejercicios y simulacros periódicos.



PAMINVER

PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL ANTE
EL RIESGO POR INCLEMENCIAS INVERNALES



El programa de actividades previstas para la fase de mantenimiento se plasmará en un cuadro, en el que se indicará la periodicidad de los elementos a revisar y actualizar (un modelo del mismo se encuentra en el Anexo correspondiente).

7. ANEXOS

ANEXO I: DIRECTORIO TELEFONICO

ENTIDAD	TELÉFONO	OTRO	DIRECCIÓN
Ayuntamiento de Parla	91 6240300		Plaza de la Constitución, 1
Ayuntamiento de Pinto	91 2483700		Plaza de la Constitución, 1
Ayuntamiento de Fuenlabrada	91 6497010		Plaza de la Constitución, 1
Ayuntamiento de Humanes	91 6040300		Plaza de la Constitución, 1
Ayuntamiento de Torrejón de la Calzada	91 8160001		Plaza de España, 3
Ayuntamiento de Torrejón de Velasco	91 8161528		Plaza de España, 1
Ayuntamiento de Getafe	91 2027900		Plaza de la Constitución, 1
Delegación de Gobierno Madrid	91 2729000		Calle Miguel Ángel, 25, Madrid.
Comisaría de Policía Nacional	91 3220205		Avenida de las Escuelas Públicas, 2.
Iberdrola	900225235		
Gas Natural	900100251		
Canal Isabel II	900365365		
Sorigue	671 701 251	sorigue@sorigue.com	Calle Bruselas, 6.
Consorcio de transportes	91 5804260		
Tranvía	91 6986109	91 6986885	Camino de la Cantueña, 2, Parla.
Emergencias 112	91 7089158		Paseo del Río, 1, Madrid
DGT	91 3215100	91 3215131	
Cercanías Renfe - Adif	902 320 320		
Guardia Civil – Cota Sur	91 8950073		
Bomberos Parla	91 6992758		Camino de la Cantueña,
Hospital Infanta Cristina	91 1913104		Avenida 9 de Junio, 2
Jefa Medio Ambiente. Flor Torrijos	673 700 057		Plaza de la Constitución, 1
Técnico servicio Medio Ambiente. Raúl Estremera	673 700 270		Plaza de la Constitución, 1
Técnico servicio Medio Ambiente. Álvaro Bravo	674 300 450		Plaza de la Constitución, 1
Encargado General Medio Ambiente. Gregorio García	671 701 324		Plaza de la Constitución, 1

Encargado General Medio Ambiente. Luis Díaz	673 064 006		Plaza de la Constitución, 1
Encargado Zona III Medio Ambiente. Alberto Fernández	671 701 251		Plaza de la Constitución, 1
Encargado Zona II medio ambiente. Ignacio Álvarez	673 240 840		Plaza de la Constitución, 1
Encargado Zona I medio ambiente. Lucas Márquez	687 589 042		Plaza de la Constitución, 1
J. Servicio U.T.E. Urbaser Eduardo Lozano	674 120 534	Eduardo.lozano@fcc.es	Calle Atenas, 3
Encargado general U.T.E. Urbaser. Pedro Gómez	637 608 597	1409-parla@uteparla.es	Calle Atenas, 3
Capataz de servicio U.T.E. Urbaser Manuel Torres	659 788 770		Calle Atenas, 3
Encargado Sorigue Luis	673 064 006		Calle Bruselas, 6
Comisario Principal Jefe de la Policía Local de Parla. Eduardo Fernandez Tejero	699 290 226	efernandez@ayuntamientoparla.es	Calle Villafranca de los Caballeros, 25
Inspector 2º Jefe de la Policía Local del Parla. José Rodríguez Lazcano	678 493 852	jrodriguez@ayuntamientoparla.es	Calle Villafranca de los Caballeros, 25
Alcalde de Parla. Ramon Jurado Rodríguez	618 267 159	rjurado@ayuntamientoparla.es	Plaza de la Constitución, 1
José Antonio Elipe Chicharro	615 403 406		Plaza de la Constitución, 1
Gema García Torres	680 472 134	ggarciat@ayuntamiento parla.es	Plaza de la Constitución, 1
Andrés Correa Barbado	697 341 874	acorrea@ayuntamientoparla.es	Plaza de la Constitución, 1
Ana Isabel Romero Gil	609 031 693	aromero@ayuntamiento parla.es	Plaza de la Constitución, 1
Antonio Gallego Gallego	689 600 063	agallego@ayuntamiento parla.es	Plaza de la Constitución, 1
José María Sordo Olive	628 300 923	jmsordo@ayuntamiento parla.es	Plaza de la Constitución, 1
Jessica Antolin Manzano	600 825 583	jantolin@ayuntamientoparla.es	Plaza de la Constitución, 1
Ana Sánchez Valera	630 903 352	asanchezv@ayuntamientoparla.es	Plaza de la Constitución, 1

ANEXO II: INFORME FAVORABLE DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y APROBACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL

Se adjuntará la siguiente documentación:

- A) Certificado de acuerdo del Pleno del Ayuntamiento o Junta de Gobierno, por el que se aprueba el Plan de Actuación Municipal ante Inclemencias Invernales (*se adjunta el certificado*).
- B) Certificado de haber sido informado de forma favorable por la Comisión de Protección Civil de la Comunidad de Madrid (*se adjunta el certificado*).

Ref: 43/725727.9/24



Dirección General de Protección Civil
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

D. JOSE LUIS MONLEÓN JIMENEZ, SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA COMUNIDAD DE MADRID,

CERTIFICA: Que de conformidad con lo establecido en el artículo 19.4 e) de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, en la XLVI sesión de la Comisión de Protección Civil de la Comunidad de Madrid celebrada el 12 de diciembre de 2024, atendiendo a la competencia asignada a esta Comisión, en el artículo 3. 3 del *Decreto 61/1989, de 4 de mayo, por el que se crea la Comisión de Protección Civil de la Comunidad de Madrid, se establece su composición y se determinan sus funciones y su régimen de funcionamiento (modificado por Decreto 150/2018, de 16 de octubre)*, se informó **favorablemente** el **“Plan de Actuación Municipal ante el riesgo por Inclemencias Invernales del municipio de Parla”**.

El presente certificado se expide en Pozuelo de Alarcón, a fecha de firma

Firmado digitalmente por: MONLEÓN JIMÉNEZ JOSÉ LUIS
Fecha: 2024.12.17 09:12

Fdo.: D. Jose Luis Monleón Jimenez



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927183435469153983467

ANEXO III: FICHAS DE NOTIFICACIÓN DE INICIO/FIN DE LA EMERGENCIA

Ficha 1: PROTOCOLO DE NOTIFICACIÓN DEL INICIO DE LA EMERGENCIA (Este protocolo es adicional a la llamada al 112 y no puede sustituirla)

PROTOCOLO DE NOTIFICACIÓN DEL INICIO DE LA EMERGENCIA ACTIVACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL	
De _____	Cargo _____
Para JEFE DE SALA DEL CENTRO DE ATENCIÓN DE LLAMADAS DE URGENCIA 112	
Tfno. de contacto: _____	Fax de contacto _____
<u>LOCALIZACIÓN DEL SUCESO</u>	
Municipio _____	
Lugar _____	
Fecha _____	Hora inicio _____
Tipo de Emergencia _____	
<u>OTRAS EMERGENCIAS ASOCIADAS:</u> _____	
<u>NIVEL DECLARADO</u>	
<input type="checkbox"/> Situación 0	HORA _____
<input type="checkbox"/> Situación 1	
<input type="checkbox"/> Situación 2	
<input type="checkbox"/> Situación 3	
<u>CARACTERÍSTICAS DEL SUCESO</u>	
Localización del suceso _____	
Daños materiales _____	
Daños personales _____	
Daños al medio ambiente _____	
<u>MEDIDAS URGENTES ADOPTADAS:</u> _____	
<u>NECESIDADES:</u> _____	
<u>OBSERVACIONES:</u> _____	
A la atención del Jefe de Sala del 112 – Correo electrónico: jefedesala@madrid112.es	

Ficha 2: PROTOCOLO DE NOTIFICACIÓN DEL FIN DE LA EMERGENCIA (Este protocolo es adicional a la llamada al 112 y no puede sustituirla)

PROTOCOLO DE NOTIFICACIÓN DEL FIN DE LA EMERGENCIA DESACTIVACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL	
De _____	Cargo _____
Para JEFE DE SALA DEL CENTRO DE ATENCIÓN DE LLAMADAS DE URGENCIA 112	
Tfno. de contacto: _____	Fax de contacto _____
<u>LOCALIZACIÓN DEL SUCESO</u>	
Municipio _____	
Lugar _____	
Fecha _____	Hora inicio _____
Tipo de Emergencia _____	
<u>OTRAS EMERGENCIAS ASOCIADAS:</u> _____	
<u>MEDIDAS ADOPTADAS DURANTE LA EMERGENCIA:</u> _____	
<u>DAÑOS :</u> _____	
<u>HORA DE FIN DE LA EMERGENCIA</u> (fecha en su caso): _____	
<u>MEDIDAS REHABILITADORAS NECESARIAS:</u> _____	
<u>AYUDAS NECESARIAS:</u> _____	
A la atención del Jefe de Sala del 112 – Correo electrónico: jefedesala@madrid112.es	

ANEXO IV: MODELOS DE AVISOS A LA POBLACIÓN

a) AVISOS DE ALERTA

En los avisos de alerta a la población hay que distinguir dos casos:

- 1) Avisos de alerta a la población en el caso de activación de Situaciones 0 y 1. En estos niveles, la responsabilidad de los avisos a la población es del Director del Plan de Actuación Municipal.
- 2) En caso de activación de Situación 2, la responsabilidad de los avisos a la población será del Director del Plan Especial de Protección Civil ante Inclemencias Invernales de la Comunidad de Madrid, a través del Gabinete de información.

Para activación Situación 0 y Situación 1

“Atención. Atención. Esto es un aviso urgente a la población del municipio de_____el Alcalde del Ayuntamiento de_____pone en su conocimiento que se ha producido (escribir el incidente)_____que NO ES GRAVE, repetimos NO ES GRAVE, en_____ (escribir la localización del suceso)_____.

Instrucciones a la población

Se ruega a la población que mantenga la calma y las personas que se encuentren en estos momentos en la zona de_____ (escribir la zona)_____ sigan las siguientes instrucciones: _____ (escribir las instrucciones que se quiere que se sigan)_____.

Repetimos el suceso no es grave, de momento no hay ningún peligro. Simplemente se toman medidas de precaución.

b) AVISO DE CONFINAMIENTO

En función del nivel activado del Plan Municipal, la transmisión del aviso será llevada a cabo por el Director del plan municipal o por el Director del Plan de la Comunidad de Madrid activado.

Atención. Atención. Aviso urgente a toda la población que en este momento se encuentre en la zona de _____ (escribir la zona) _____ o en sus alrededores.

El Alcalde (El Director del Plan de Actuación Municipal) pone en su conocimiento que se ha producido _____ (escribir el accidente) _____ en _____ (escribir localización) _____.

En estos momentos se está trabajando intensamente para conocer el alcance y consecuencias que este accidente puede tener.

Instrucciones a la población

Todas la personas que se encuentren en _____ (escribir la zona que se quiera confinar) _____ deben seguir las siguientes instrucciones:

1. Permanezcan dentro de los edificios
2. No circulen por la calle
3. Cierren herméticamente puertas y ventanas
4. No intenten ir a buscar a ninguna persona, ni siquiera a sus hijos al colegio o guardería. Los responsables de los centros se hacen cargo de ellos.
5. Corten los suministros de agua, luz y gas

Permanezcan atentos a los comunicados oficiales que se emitirán oportunamente.

c) AVISOS DE EVACUACIÓN

En función del nivel activado del Plan Municipal, la transmisión del aviso será llevada a cabo por el Director del plan municipal o por el Director del Plan de la Comunidad de Madrid activado.

Atención. Atención. Aviso urgente a la población que en este momento se encuentre en la zona de _____ o en sus alrededores.

El Alcalde (El Director del Plan de Actuación Municipal), pone en conocimiento de dicha población que se ha producido _____ (escribir el accidente) _____ en _____ (escribir la localización) _____ y se va a realizar la evacuación de _____ (escribir la zona que se quiere evacuar) _____.

Instrucciones a la población

A todas las personas que se encuentren en los alrededores de _____ (escribir zona) _____ les pedimos sobre todo que mantengan la calma y sigan las siguientes instrucciones:

- Salgan todos de las edificaciones en las que se encuentren y acudan al punto de reunión situado en _____ (escribir localización de los puntos de reunión) _____.

Utilicen los siguientes medios de transporte para ello: _____. (No utilicen medios propios).

- Si existe alguna persona con discapacidad, llame al 112 y siga sus instrucciones.

- Lleve consigo la documentación personal y las medicinas que necesite.

ANEXO V: CATÁLOGO DE MEDIOS Y RECURSOS

1.- CUADROS RESUMEN CON LOS MEDIOS CATALOGADOS

Nota: el número de código corresponde al nº de catalogación dado por Protección Civil estatal en su Catálogo Nacional de Medios y Recursos.

CÓDIGO	MEDIO-RECURSO	UNIDADES	ENTIDAD TITULAR	LOCALIZACIÓN	TELEFONO
	Cuchilla acoplable a camión abierto	1	Servicio municipal limpieza. U.T.E	Calle Atenas, 3	674 120 534
	Esparcidor de sal sobre camión	1	Servicio municipal limpieza. U.T.E.	Calle Atenas, 3	674 120 534
	Camión caja abierta 3500 Kg	8	Servicio municipal limpieza. U.T.E.	Calle Atenas, 3	674 120 534
	Esparcidor de sal manual	7	Servicio municipal limpieza. U.T.E.	Calle Atenas, 3	674 120 534
	Vehículo auxiliar de limpieza	7	Servicio municipal limpieza. U.T.E.	Calle Atenas, 3	674 120 534
	Furgoneta	5	Servicio municipal limpieza. U.T.E.	Calle Atenas, 3	674 120 534
	Baldeadora calzada	1	Servicio municipal limpieza. U.T.E.	Calle Atenas, 3	674 120 534
	Furgón hidro	4	Servicio municipal limpieza. U.T.E.	Calle Atenas, 3	674 120 534
	Toneladas de sal	24	Servicio municipal limpieza. U.T.E.	Calle Atenas, 3	674 120 534
	Toneladas de sal	120	Servicio municipal limpieza. U.T.E.	Almacén de Valdemoro	674 120 534
	Vehículo pick up 4x4	2	Servicio municipal limpieza. U.T.E.	Calle Atenas, 3	674 120 534
	Pala quita nieve	1	Empresa alquiler		
	Personal humano	54	Base Protección Civil	Calle Villafranca de los Caballeros, 4	644 376 040
	Kg de sal	200	Base Protección Civil	Calle Villafranca de los Caballeros, 4	644 376 040
	Vehículo pick up	1	Base Protección Civil	Calle Villafranca de los Caballeros, 4	644 376 040
	Vehículo VIR cardio protegido 4x4	1	Base Protección Civil	Calle Villafranca de los Caballeros, 4	644 376 040
	Camión 3500 kg	4	Sorigue	Calle Bruselas, 6	673 064 006
	Furgoneta Renault Master	6	Sorigue	Calle Bruselas, 6	673 064 006
	Camión con bivalva	1	Sorigue	Calle Bruselas, 6	673 064 006
	Furgoneta Piaggio	1	Sorigue	Calle Bruselas, 6	673 064 006
	Personal humano. Operario	83	Sorigue	Calle Bruselas, 6	673 064 006
	Personal humano. Encargado	3	Sorigue	Calle Bruselas, 6	673 064 006

	Furgoneta	3	Dpto. Medio Ambiente	Plaza Constitución, 1	
	Operario	6	Dpto. Medio Ambiente	Plaza Constitución, 1	
	Kg de sal	200	Dpto. Medio Ambiente		
	Vehículo pick up	1	Policía Local	Calle Villafranca de los Caballeros, 25	91 202 47 30
	Vehículo todo camino	8	Policía Local	Calle Villafranca de los Caballeros, 25	91 202 47 30
	Personal humano	130	Policía Local	Base	91 202 47 30
	Bomberos C. Madrid	-	Bomberos C. Madrid	Camino de la Cantueña	91 699 27 58

ANEXO VI: SISTEMAS DE PREVISIÓN METEOROLÓGICA. PLAN METEALERTA

- **NIVEL AMARILLO:**

El peligro es bajo, pero los bienes y la población vulnerables o en zonas expuestas al FMA podrían sufrir algunos impactos.

Recomendación: ESTÉ ATENTO. Manténgase informado de la predicción meteorológica más actualizada. Se pueden producir daños moderados a personas y bienes, especialmente aquellos vulnerables o en zonas expuestas al fenómeno.

- **NIVEL NARANJA:**

El peligro es importante. Los bienes y la población vulnerables o en zonas expuestas podrían sufrir impactos graves.

Recomendación: ESTÉ PREPARADO. Tome precauciones y manténgase informado de la predicción meteorológica más actualizada. Se pueden producir daños graves a personas y bienes, especialmente aquellos vulnerables o en zonas expuestas al fenómeno.

- **NIVEL ROJO:**

El peligro es extraordinario. Los bienes y la población vulnerables o en zonas expuestas podrían sufrir impactos muy graves o catastróficos.

Recomendación: Tome medidas preventivas y ACTÚE según las indicaciones de las autoridades. Manténgase informado de la predicción meteorológica más actualizada. No viaje salvo que sea estrictamente necesario. Se pueden producir daños muy graves o catastróficos a personas y bienes, especialmente aquellos vulnerables o en zonas expuestas al fenómeno.

NOMBRE DE LA ZONA	UMBRALES Y NIVELES SEGÚN VARIABLE					
	Tª mínimas (°C)			Nevadas (cm/24h.)		
	Amarillo	Naranja	Rojo	Amarillo	Naranja	Rojo
SIERRA DE MADRID	-6	-10	-14	5	20	40
ZONA METROPOLITANA Y HENARES	-4	-8	-12	2	5	20
SUR Y VEGAS	-4	-8	-12	2	5	20

ANEXO VII: FICHAS DE IMPLANTACIÓN Y DE MANTENIMIENTO DEL PLAN

1.1.- Programa de implantación entre las Autoridades

El programa de implantación entre las Autoridades, integrantes de la estructura de dirección y entre los miembros de la Comisión Local de Protección Civil comprende las siguientes actuaciones:

Fecha/s	Tipo	Contenido	Dirigida a
	Sesión de difusión	Explicación del plan	Autoridades y responsables municipales
	Formación	Explicación del plan	Miembros de la Comisión Local de Protección Civil e integrantes de la Estructura de Dirección

1.2.- Programa de implantación entre los Grupos actuantes

El programa de implantación entre los Grupos de Acción comprende las siguientes actuaciones:

Fecha/s	Tipo	Contenido	Dirigida a
	Sesión de difusión	Explicación del plan	Jefes de los Grupos actuantes
	Reunión de trabajo y coordinación	Explicación del plan	Jefes de los Grupos actuantes
	Sesión de difusión	Explicación del plan	Integrantes de los Grupos actuantes
	Reunión de trabajo y coordinación	Explicación del plan	Integrantes de los Grupos actuantes

1.3.- Información a la población

Programa de sesiones informativas a la población sobre el plan y los riesgos más relevantes que afecten al municipio:

Sesión Informativa	Contenido	Observaciones	Fecha/s de realización
Inclemencias Invernales	Difusión del plan	puntos principales	

1.4.- Otras actuaciones para la implantación del plan (ejercicios, simulacro, etc.):

Fecha/s simulacros	Tipo	Contenido	Dirigida a
	Ejercicio	Puesta en marcha del plan	Protección Civil
	Ejercicio Policía Local	Puesta en marcha del plan	Policía Local
	Ejercicio coordinación servicios emergencias	Puesta en marcha del plan	Protección civil Bomberos Policía Nacional Policía Local
	Ejercicio coordinación todas las partes implicadas	Puesta en marcha del plan	Protección Civil Policía Local U.T.E Sorigue
	Simulacro general	Simulación nevada intensa (Filomena)	Todos

2.- Fichas de mantenimiento del plan. Revisión del plan y programa de actividades

CAPÍTULO	COMPROBACIONES PERIODICAS						
	MENSUAL	BIMENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIANUAL	AL SER NECESARIO
Revisión del MARCO LEGAL						X	X
Revisión de las principales vías de comunicación					X		
Revisión del crecimiento, evolución y distribución de la población						X	
Revisión de la red de suministros, transporte público y de las áreas urbanas e industriales					X		
Actualización del análisis de riesgos					X		
Programación de jornadas informativas a miembros integrantes del plan							
Comprobación de elementos materiales del CECOPAL				X			
Comprobación de los elementos necesarios para mantener la estructura operativa y funcional							
Revisión de las personas con responsabilidades				X			
Actualización del directorio telefónico			X				X
Campañas informativas a la población					X		
Realización de ejercicios y simulacros					X		
Actualización del catalogo de medios y servicios				X			
Comprobación del estado de los hidrantes					X		
Revisión de los manuales de actuación para las emergencias					X		

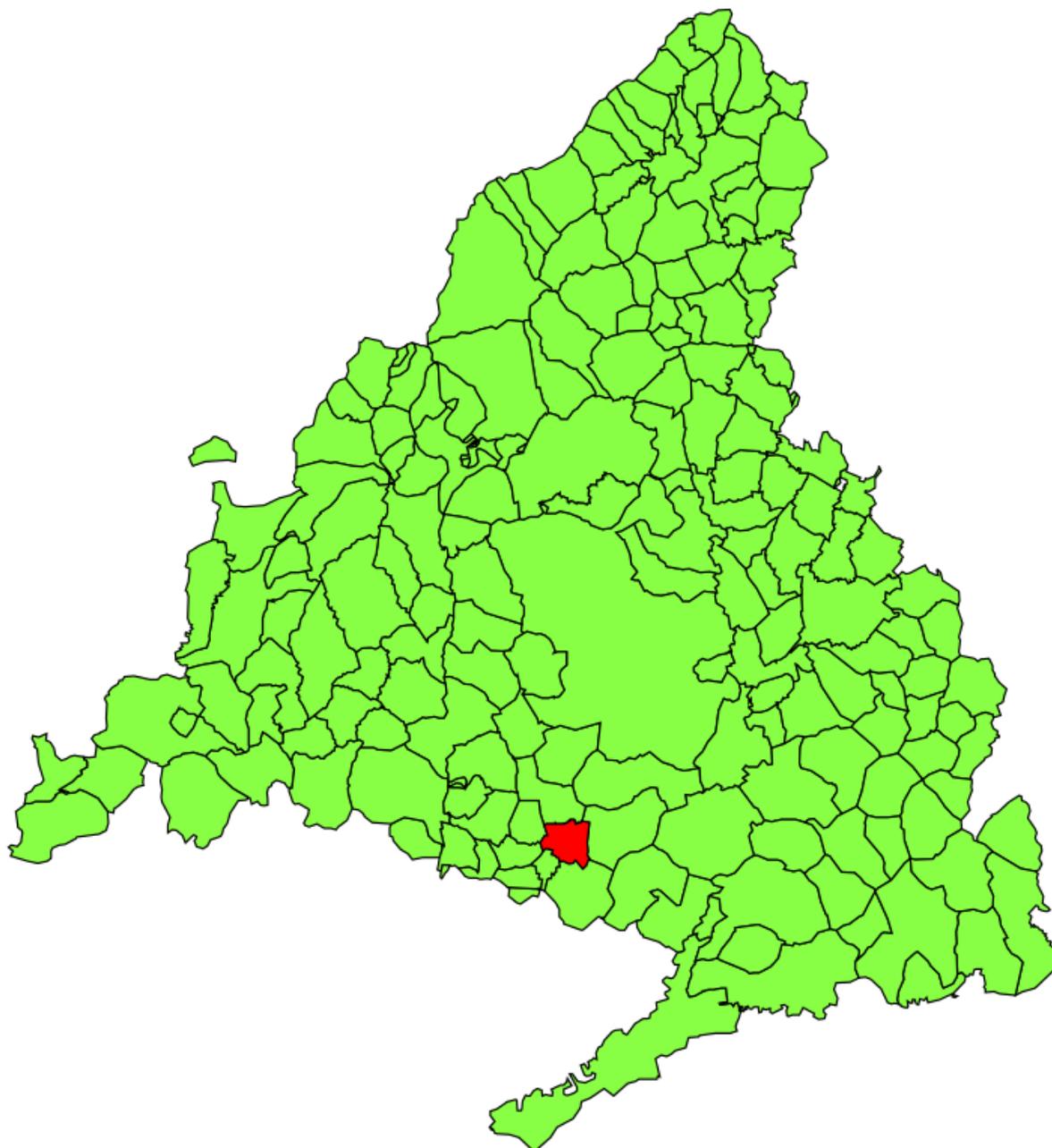
ANEXO VIII: PLANOS

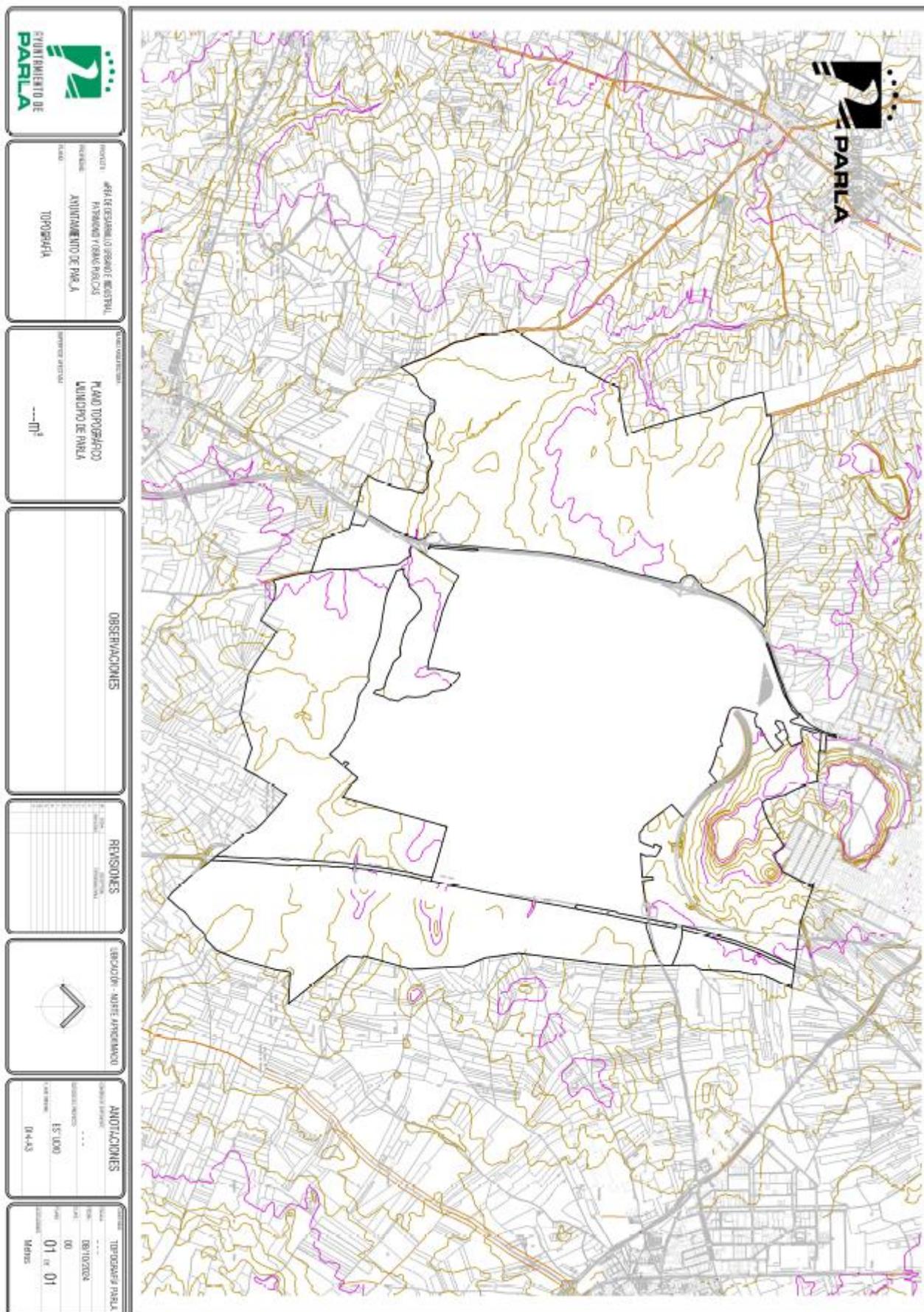
A continuación, se enumeran una serie de planos y mapas que, en función de las necesidades de cada municipio, se deberían incluir en el plan municipal:

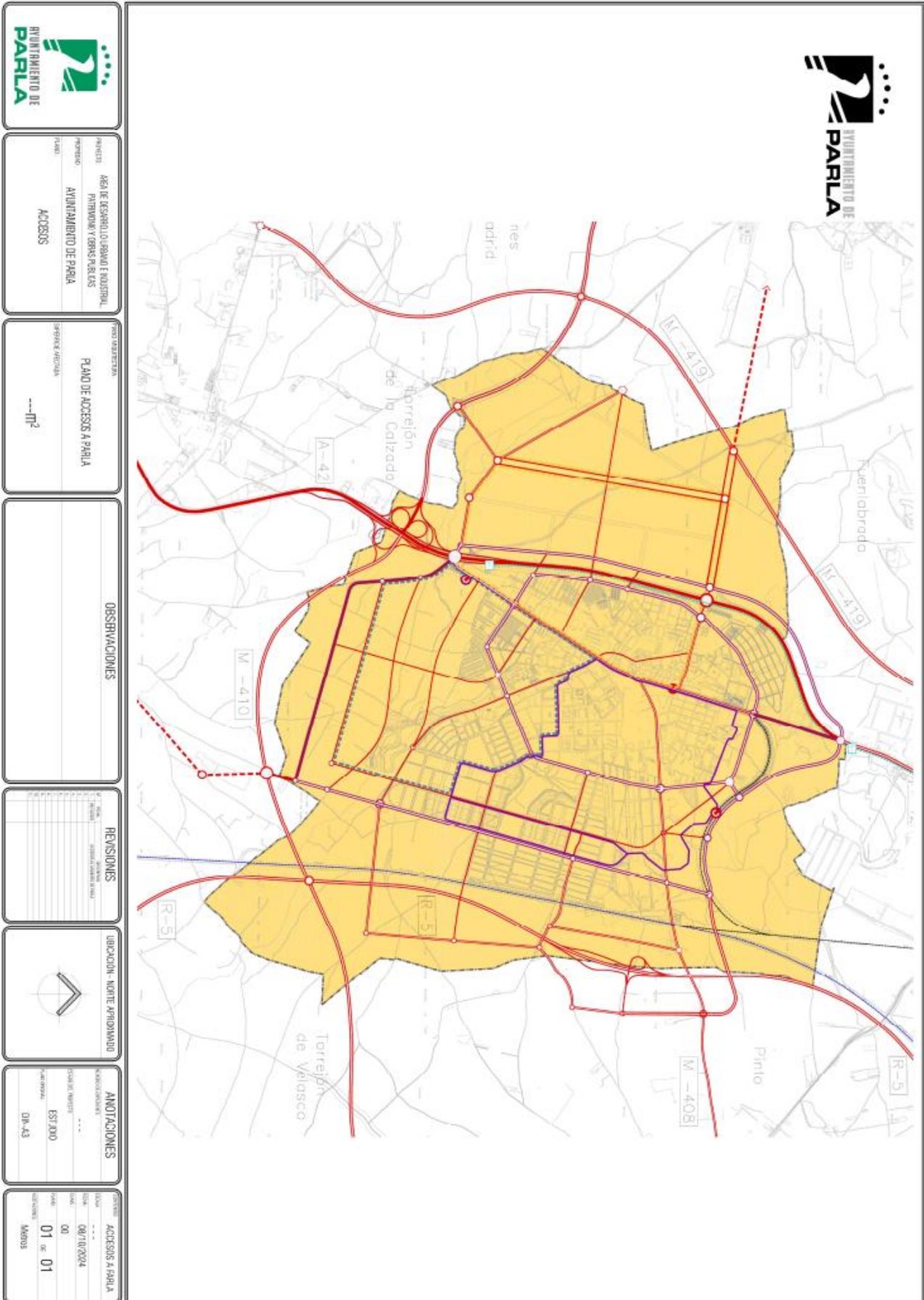
- Plano de situación del municipio en la Comunidad de Madrid (página 59).
- Plano topográfico del término municipal (página 60).
- Plano de vías de acceso y demás infraestructuras del término municipal (página 61).
- Mapa de tipología urbana del municipio, con identificación del casco urbano, las urbanizaciones, los polígonos industriales, etc. (página 62 y 63)
- Mapa de Zonificación del municipio en función del riesgo (no se adjunta, porque todo el municipio presenta el mismo riesgo).
- Mapa de localización de Puntos Vulnerables Prioritarios (paginas 63, 64, 65, 66, 67 y 68).
- Mapa de Recorridos Básicos de Actuación y Zonas de Trabajo Prioritarias (página 69).

PAMINVER

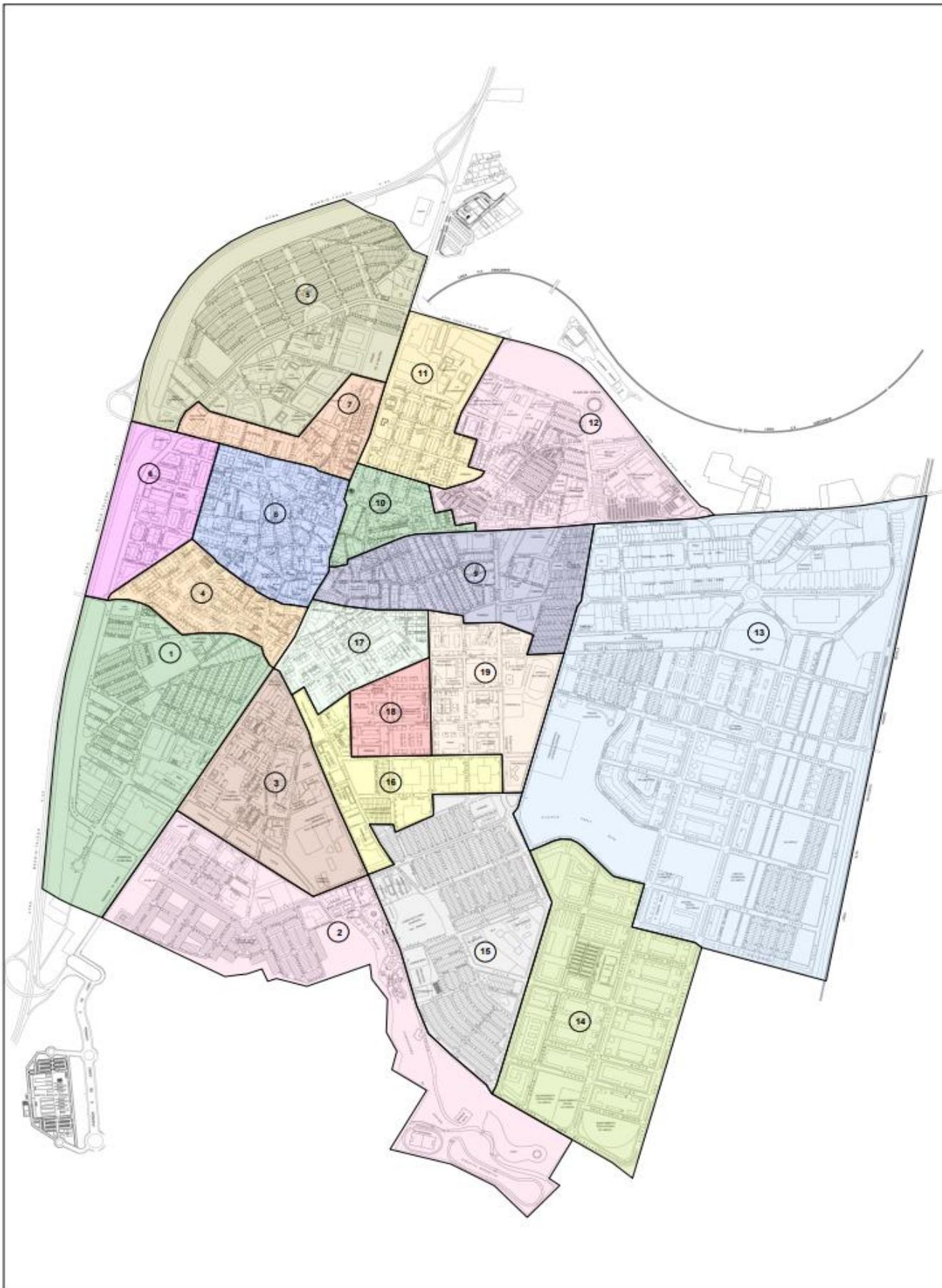
PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL ANTE
EL RIESGO POR INCLEMENCIAS INVERNALES

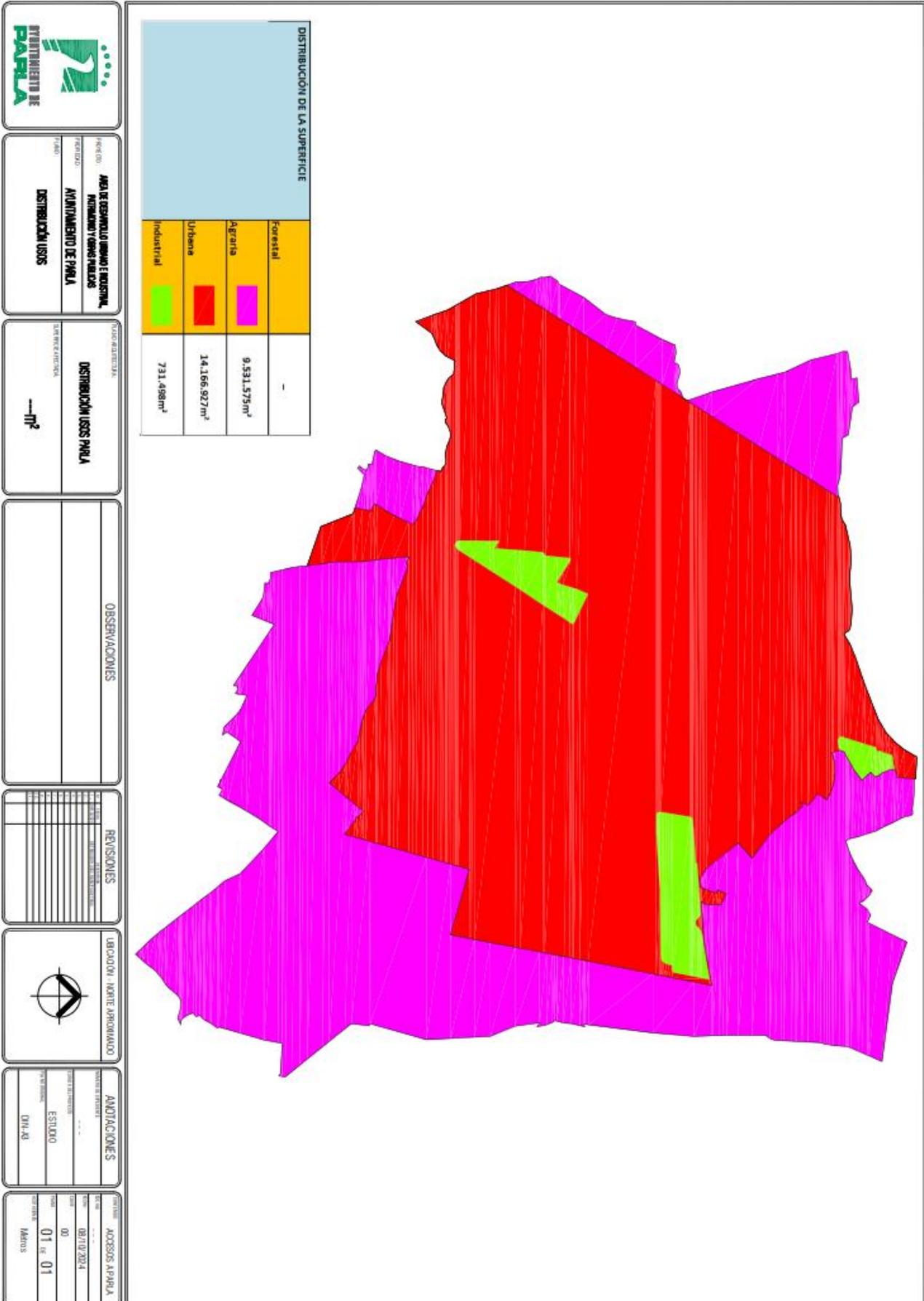


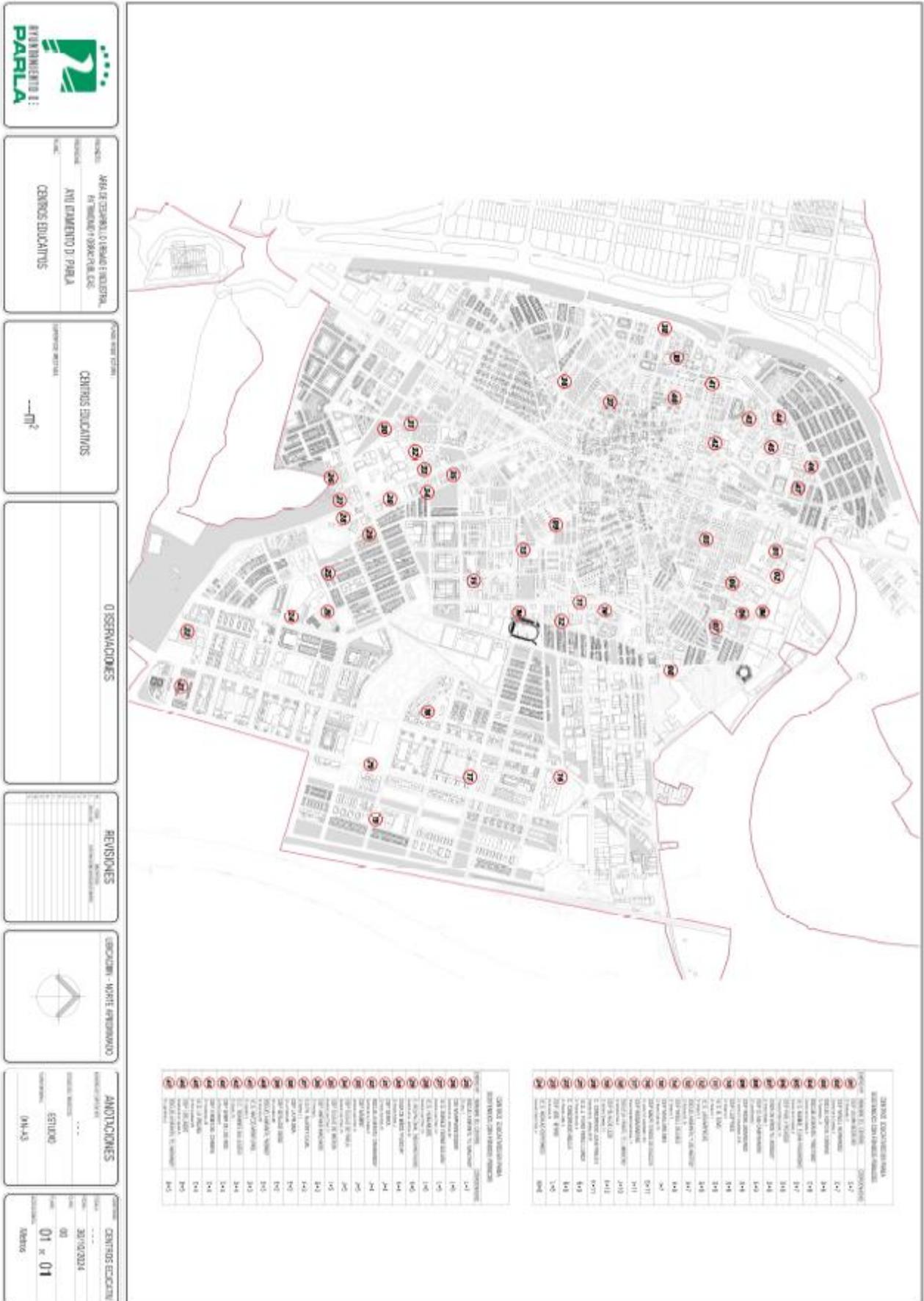


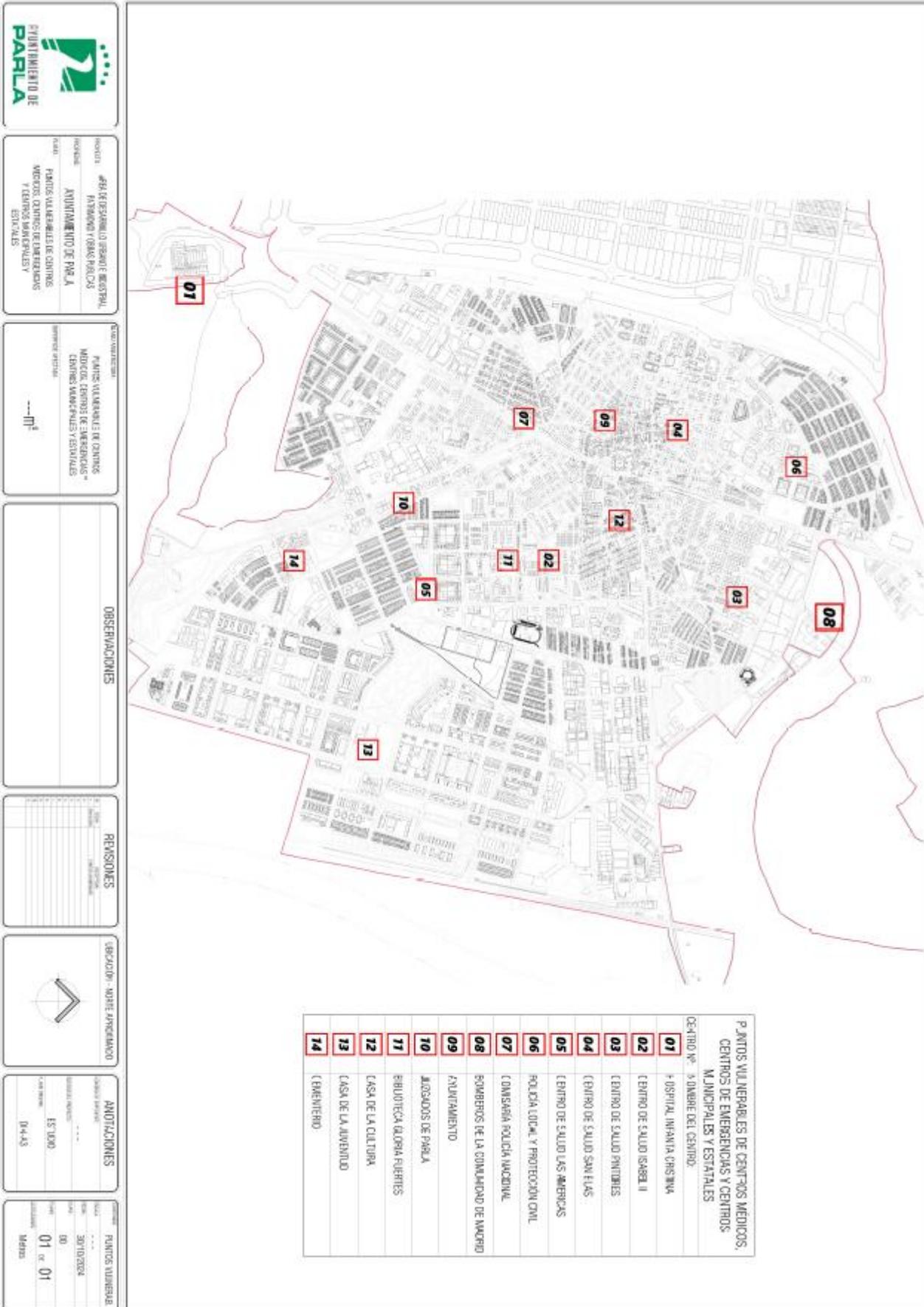


AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID ASEM AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID ACCESOS
PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL ANTE EL RIESGO POR INCLEMENCIAS INVERNALES PLAN DE ACCESOS A PARLA ---m ²
OBSERVACIONES
REVISIONES
UBICACION - NORTE ORIENTADO
ANOTACIONES
ACCESOS A PARLA

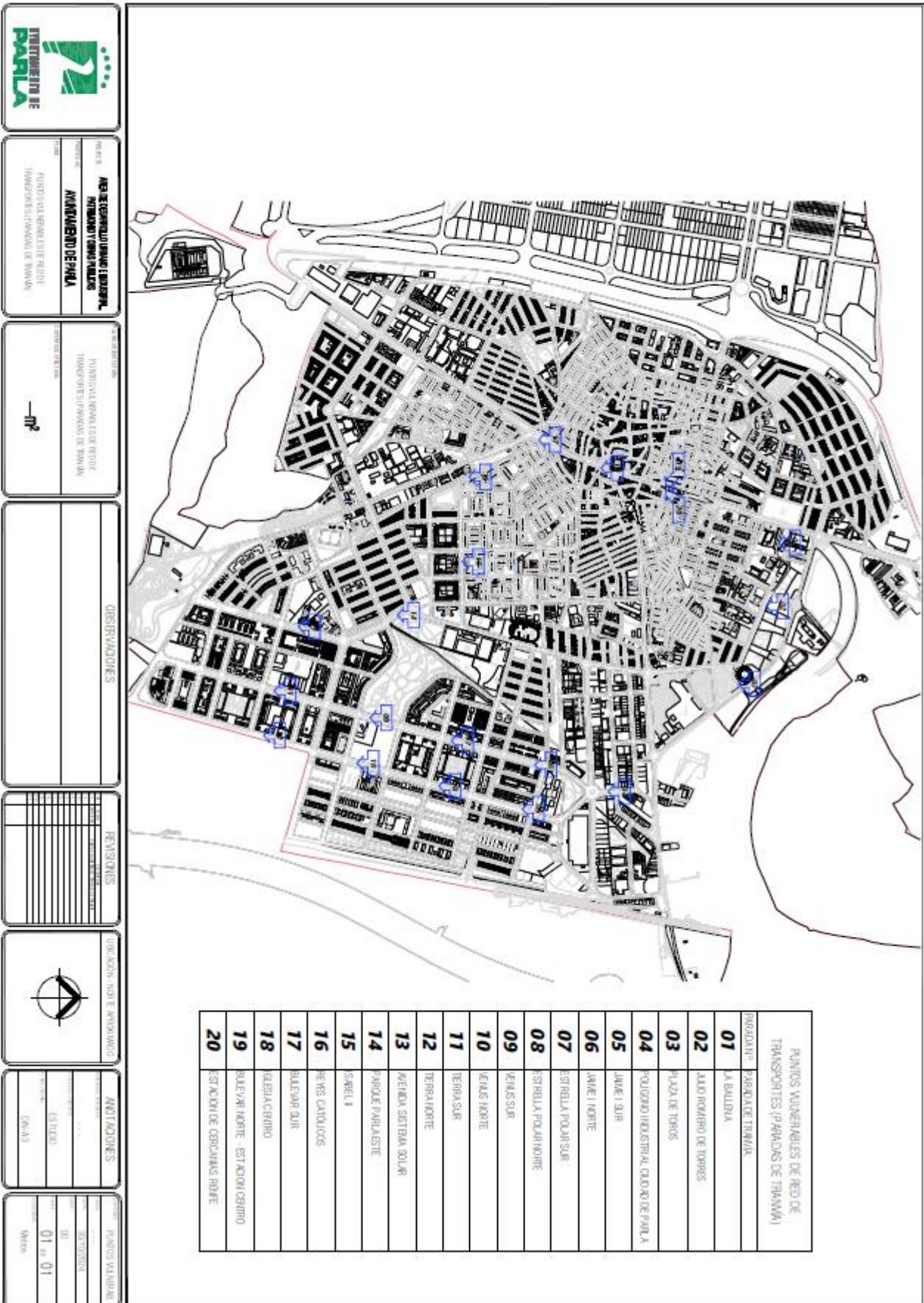


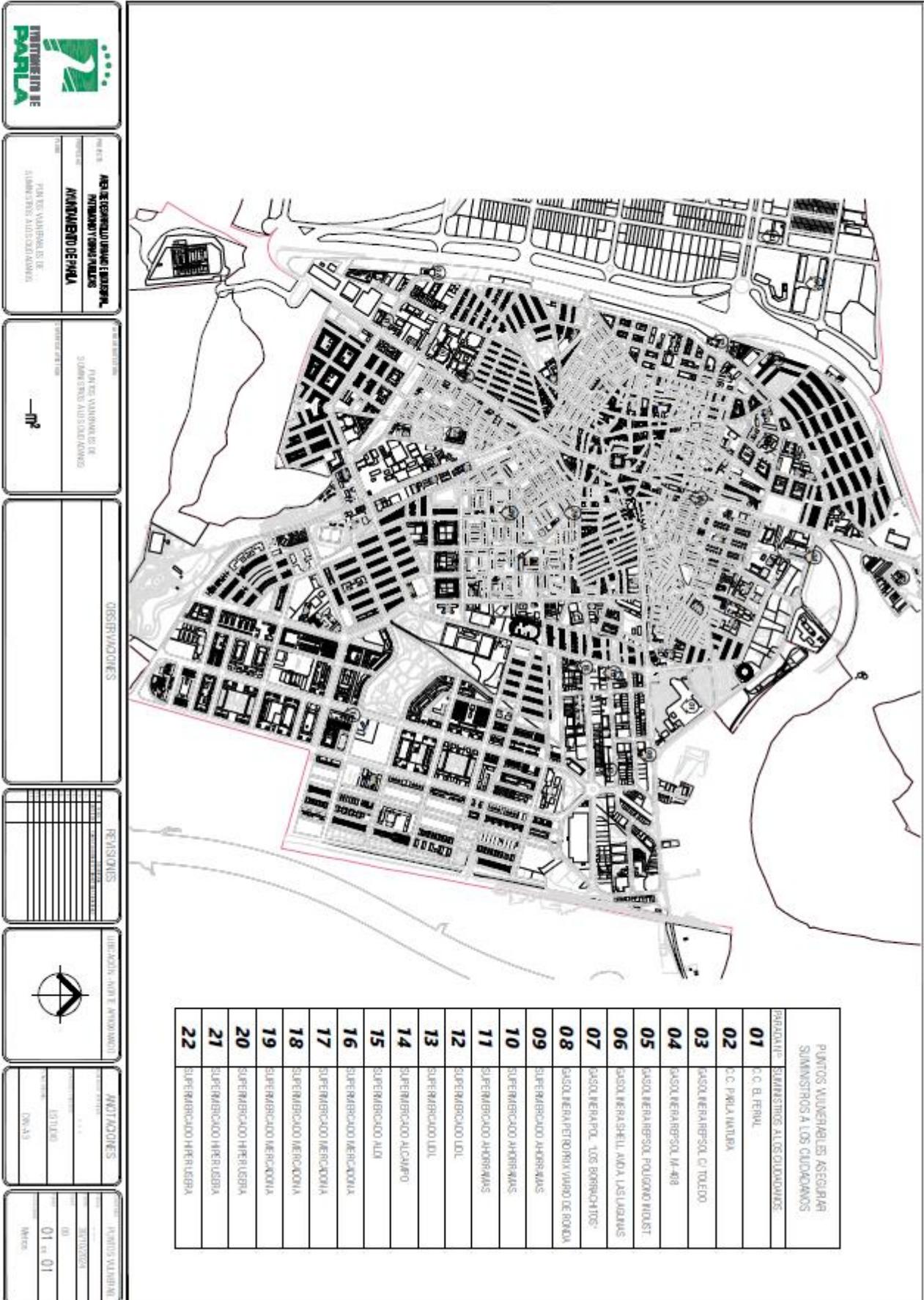


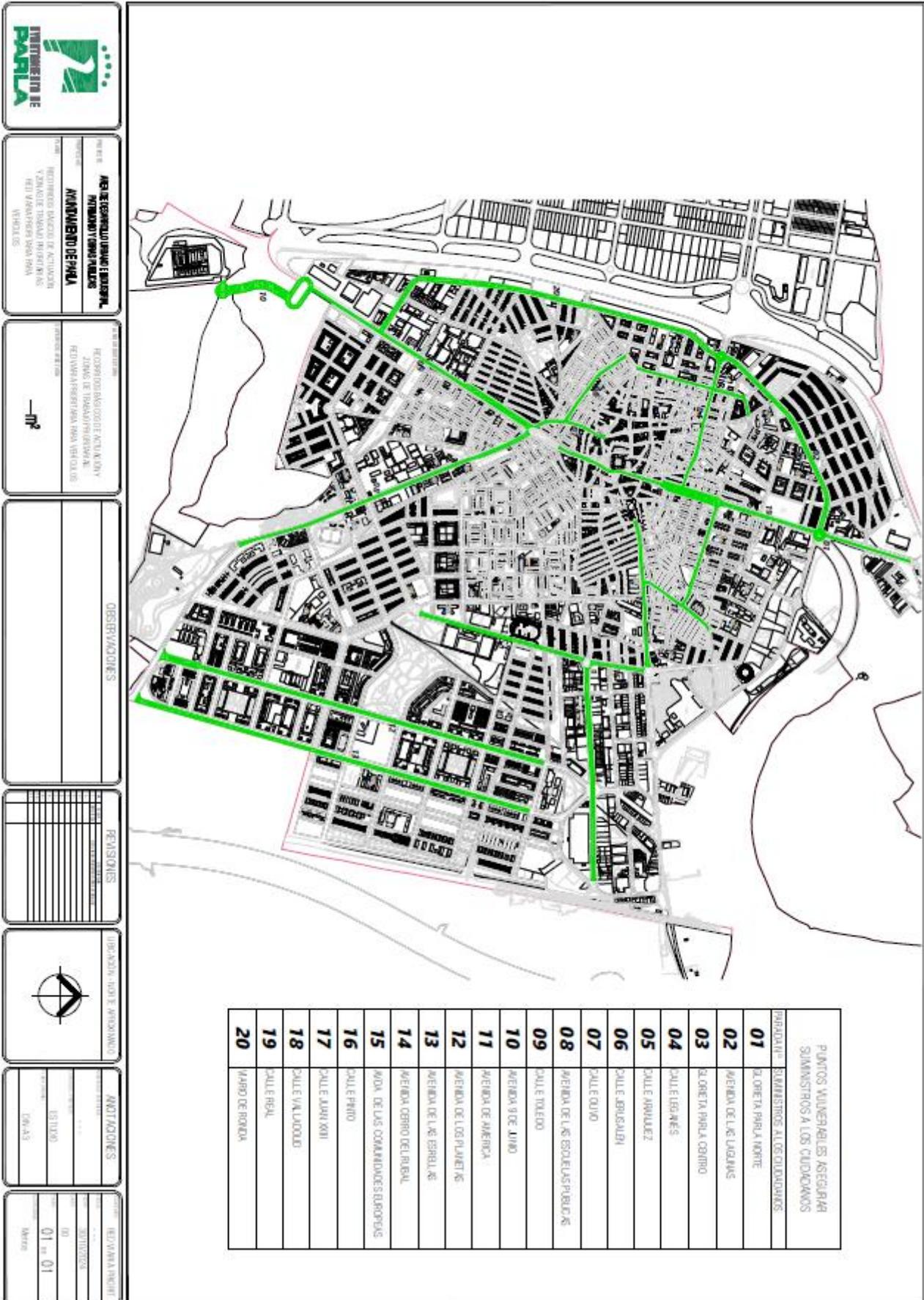












ANEXO IX RECOMENDACIONES A LA POBLACIÓN. MEDIDAS DE AUTOPROTECCIÓN

1. Antes de la llegada del invierno en zonas donde se producen nevadas y bajas temperaturas.

- Almacenar alimentos y combustibles para un período de aislamiento de una semana.
- Preparar un botiquín de primeros auxilios y aquellos medicamentos que sean utilizados permanente o esporádicamente por todos o alguno de los miembros de la unidad familiar.
- Disponer de ropa y calzado adecuados para estas contingencias.
- Controlar todos aquellos puntos por donde haya contacto con el exterior: cierres de ventanas, puertas, etc.
- Revisar tejados y bajantes de agua.
- Aprovisionarse de sal para poder habilitar los accesos a su domicilio.
- Si la calefacción no se va a usar o está averiada, procurar que el circuito de agua no tenga mucha presión.
- Las calefacciones con circuito cerrado deberán estar provistas de anticongelante.
- Si vive en una zona rural propensa a quedar aislada en época de nieve, tener a mano una estufa y cocina de camping, así como productos de limpieza.

2. Recomendaciones generales.

- Evitar en lo posible salir de casa, principalmente las personas mayores y las de edad infantil. En caso de absoluta necesidad, dotarse de calzado y ropa apropiados.
- Ser más previsor de lo habitual. Las nevadas alargan los tiempos de desplazamiento y dificultan el tránsito.
- Se aconseja evitar el paso por los parques y zonas ajardinadas de la ciudad debido al posible riesgo de desprendimiento de ramas por la acumulación de nieve en los árboles.
- Se advierte a los peatones y personas propietarias de vehículos estacionados del riesgo de desprendimiento de bloques de nieve de las cornisas y aleros de los edificios de la ciudad y se recomienda alejarse y desplazar los vehículos de las zonas de riesgo.
- Intente no desplazarse en vehículos privados. Utilicen los servicios de transporte público.
- Mantenga en lugar visible los teléfonos de los servicios de emergencias.

3. Durante el episodio de inclemencias invernales

- Mantenerse informado de la situación meteorológica. Prestar atención a las emisoras de radio, TV, internet y redes sociales para obtener información de la Agencia Estatal de Meteorología o de Protección Civil.

En el exterior:

- Si pasa mucho tiempo en el exterior, es mejor llevar varias prendas ligeras y cálidas superpuestas que una sola prenda de tejido grueso. Evitar prendas ajustadas para que el aire circule entre la piel y la ropa actuando como aislante.
- Las manoplas proporcionan más calor que los guantes.

- El exceso de sudoración incrementa la pérdida de calor. Si se tiene calor, quitarse alguna prenda.
- El peligro máximo se produce cuando hay ventisca. Evitar las salidas o desplazamientos en estos casos.
- Evitar la entrada de aire extremadamente frío en los pulmones. Proteger rostro y cabeza.
- Camine con precaución para evitar caídas. Hágalo por las aceras y cruce por pasos de cebra con la máxima precaución y sin demora.

En casa:

- Utilizar el teléfono para las llamadas imprescindibles. Disponer de teléfono móvil con máxima carga para poder estar comunicado.
- Los niños deben estar alejados de estufas y braseros.
- Tener cuidado con las estufas de carbón, eléctricas y de gas, procurando que no estén próximas a visillos y cortinas.
- Tomar precauciones para evitar el envenenamiento producido por el uso de braseros o estufas de leña, carbón o gas en lugares cerrados sin renovación de aire.
- Disponer del equipo necesario para combatir un incendio por si el cuerpo de bomberos no puede llegar a auxiliarle con la rapidez precisa. Tener a mano un extintor ante la posibilidad de incendio.
- Desconectar todos los aparatos eléctricos que no sean necesarios. Tener a mano velas, linternas y pilas suficientes.
- Proteger adecuadamente las instalaciones de abastecimiento de agua (contador de agua, cañerías, grifos, etc.), con trapos o material aislante, para evitar que se hielen las instalaciones (pueden condenarse los servicios y romperse las instalaciones). Mantener un grifo ligeramente abierto en casa si es necesario, a fin de evitar la rotura por congelación de las tuberías.
- Cuidar el aislamiento de la casa, evitar las corrientes.
- Las personas más sensibles son los recién nacidos y lactantes, las personas mayores y personas con ciertas enfermedades crónicas o en tratamiento. Estas personas deben evitar exponerse al exterior.
- Disponer de alimentos de reserva por si fueran necesarios.
- Asegurarse de que podrá vivir en casa durante dos semanas en caso de quedar aislada por una nevada.
- Tener suficiente combustible en los depósitos para la calefacción y el agua caliente. Economice la calefacción.
- Disponer de algún equipo de emergencia para tener caldeada como mínimo una habitación.
- Disponer de una radio con pilas y repuesto de éstas, para seguir los pronósticos del tiempo, así como la información y consejos de las autoridades.
- Disponer de linternas con pilas por si se va el suministro eléctrico.
- Colaborar con el vecindario o comunidad de propietarios con la limpieza de las aceras en la longitud que corresponda a las fachadas de sus inmuebles y locales.

4. Recomendaciones para los automovilistas

- En la medida de lo posible intente guardar el coche en un garaje.
- Viajar únicamente si es imprescindible y procurar no hacerlo solo ni de noche. Utilizar, a ser posible, transporte público.
- Intente desplazarse ocupando al máximo las plazas disponibles en su vehículo con otras personas.
- Si va a emprender un viaje, llene el depósito de gasolina, lleve radio, pala, cuerda, cadenas, una linterna y ropa de abrigo. También algún alimento rico en calorías (chocolate, frutos secos, etc.), agua, teléfono móvil y su medicación habitual. Revise frenos, neumáticos y anticongelante.
- Procurar no agotar el combustible.
- Llevar siempre las cadenas en el maletero de su vehículo.
- Llevar el teléfono móvil cargado por si hubiera que avisar al 112.
- Aumentar la distancia de seguridad si se circula detrás de otro vehículo.
- Si tiene que frenar, no lo haga muy bruscamente.
- Valore la posibilidad de utilizar cadenas, ruedas de invierno y spray para la nieve.
- Si le sorprende una nevada y el vehículo comienza a patinar, intente aparcar o apartar el vehículo hasta que las máquinas quitanieves despejen la calzada.
- Informarse de las previsiones meteorológicas de la zona por donde se pretenda circular. Mantenerse informado por radio de la situación meteorológica y de las informaciones oficiales sobre el estado de la red viaria.