

## **INFORME ESTADÍSTICO GABINETE DE COMUNICACIÓN PRIMER SEMESTRE AÑO 2024**

En 2024, el Gabinete de Comunicación está formado –con carácter permanente- por dos periodistas y una persona responsable de gestión de contenidos de la web municipal. Además, cuenta con una diseñadora y una periodista (ambas incorporadas a través de sendos programas de empleo cofinanciados por el Servicio Público de Empleo Estatal SEPE y el Fondo Social Europeo, que se gestionan a través de la Comunidad de Madrid y la Administración local).

En el marco del proceso de estabilización del personal municipal, está prevista la incorporación con carácter permanente de una tercera persona con titulación de periodista. El Gabinete de Comunicación no tiene plaza de fotógrafo desde noviembre de 2011 por lo que, desde esa fecha, los trabajos fotográficos son realizados fundamentalmente por los responsables y cargos de confianza adscritos al área.

Al frente del Gabinete de Comunicación se encuentran el concejal del área, Alberto Rico Esteban, y la Directora de Comunicación, Ana Sánchez Valera, que coordinan las siguientes tareas del departamento:

- Redacción y difusión a medios de notas de prensa y convocatorias a ruedas de prensa o actos institucionales.
- Atención y relación con los diferentes medios de comunicación para satisfacer sus peticiones respecto a entrevistas, noticias, declaraciones, etc.
- Publicación de notas de prensa en canales municipales de comunicación: Página web y redes sociales.
- Redacción y revisión de textos y contenidos para las diferentes secciones de la página web del Ayuntamiento de Parla que no corresponden al apartado de 'Noticias'.
- Gestión de contenidos y atención a ciudadanía en redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram.
- Guionización y producción de contenidos audiovisuales.
- Procedimientos administrativos: elaboración y administración, incluida facturación, del Pliego de Imprenta para el Ayuntamiento; elaboración y administración, incluida facturación, del Servicio de Emisión, Alojamiento y Retransmisión del Pleno Municipal, Grabación de Comisiones Informativas y Servicio de Video Actas.
- Control de sonido y cobertura informativa y fotográfica de los Plenos municipales ordinarios y extraordinarios, así como de los eventos municipales de relevancia.
- Gestión del archivo documental digital (Notas de Prensa, fotografías, audios, vídeos, etc.).
- Diseño Gráfico, corrección y revisión de la imagen corporativa de folletos y cartelería municipal y asociativa, tanto la que se realiza mediante fotocopias como en imprenta.
- Coordinación de las RRSS existentes de las áreas de Cultura, Juventud, Deporte e Infancia y Adolescencia.

- Test, análisis, diagnóstico, reporte y verificación de incidencias a empresa adjudicataria del servicio de mantenimiento de la web municipal.
- Creación y modificación de Google Maps personalizados e integración en web.
- Seguimiento y reporte de incidencias de las versiones responsive de la web en distintos dispositivos y navegadores.
- Coordinación con el servicio de Reprografía Municipal de la cartelería y folletos con información para el público que deben realizarse desde las distintas Concejalías, así como de los plazos de entrega
- Coordinación con el Servicio de Imprenta externa contratado de aquellos trabajos que por sus características (formato, tamaño, color...) no puedan ser realizadas en la Reprografía Municipal. Solicitud y supervisión de las distintas pruebas de diseño y preimpresión.
- Coordinación con empresa adjudicataria del Servicio de Emisión, Alojamiento y Retransmisión de sesiones del Pleno municipal sobre el trabajo realizado, videos del pleno y otros videos corporativos.
- Coordinación con empresa adjudicataria del Servicio Video Actas. Grabación Comisiones Informativas y cursos de alojamiento videoteca y su inclusión en Canal de Comisiones Informativas.
- Manipulado y distribución de cartelería para su colocación tanto en paneles expositores como en las distintas dependencias municipales.
- Visitas guiadas de colegios e institutos de Parla al Ayuntamiento, así como atención e impartición de clases a alumnos del programa 4º ESO+Empresa de la Comunidad de Madrid, coordinados con las áreas municipales responsables.
- Redacción de informes, seguimiento de la justificación, comunicación de operaciones con cofinanciación de la Unión Europea, Fondos Comunitarios FEDER y Next Generation Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Atención a productoras con interés en realizar rodajes en Parla y actualización de datos en Film Madrid - Oficina de promoción de rodajes de la Comunidad de Madrid.

## ESTADÍSTICAS DEL GABINETE DE COMUNICACIÓN:

Entre el 1 de enero y 30 de junio de 2024 la estadística del Gabinete de Comunicación en cuanto a elaboración de notas, gestión de redes, visitas escolares, coordinación de actos protocolarios institucionales etcétera es la siguiente:

**Notas de prensa.** Redacción, publicación en web, envío a medios y difusión en redes de 123 Notas de Prensa, distribuidas de la siguiente manera a lo largo del primer semestre del año actual:

- Enero, 22.
- Febrero, 16.
- Marzo, 18.
- Abril, 19.
- Mayo, 30.
- Junio, 18.

\*Cabe puntualizar que habida cuenta de la dispersión existente en los medios de comunicación local, en su mayoría con poco personal que, además, debe atender a la vez la cobertura de varios municipios, se ha optado por no convocar ruedas de prensa salvo en ocasiones muy puntuales por el impacto de la información a transmitir. No obstante, existe un fluido contacto con medios para la gestión de reportajes y entrevistas, así como ampliación de contenidos trasladados en las notas de prensa.

**Entrevistas.** Se han gestionado una media de 12 entrevistas mensuales con todos los medios de comunicación con presencia en Parla. Al menos una de estas entrevistas mensuales siempre la realiza el Alcalde, Ramón Jurado.

**Gestión de redes sociales.** Redacción de publicaciones, creatividad y diseño de imágenes, edición de Reel, adaptadas a cada red y sus opciones. En este semestre se ha dado un impulso a la producción audiovisual que redundará en un mayor impacto de dichas publicaciones, especialmente en Instagram, con un alto porcentaje de reels que superan las 9.000 visualizaciones. Número de publicaciones totales realizadas:

- FACEBOOK: 990 publicaciones en feed y 830 historias.
- X: 1.440 post y repost.
- INSTAGRAM: 75 publicaciones en feed y 1.690 historias.

\*Hay que destacar el importante aumento de las personas seguidoras de las redes sociales municipales, en más de un 5% en todas ellas, siendo el balance de *followers* en este primer semestre de: FACEBOOK: 22.000. X: 11.200.000. INSTAGRAM: 8.320.

\*Asimismo se reseña que Facebook se ha consolidado como el principal canal de comunicación municipal para ofrecer información de forma general y, especialmente, de forma individualizada, sirviendo de apoyo al servicio municipal de información telefónica que se ve saturado por el inmenso volumen de llamadas de la ciudadanía con todo tipo de consultas sobre la prestación de servicios que, de un día para otro, deben adaptarse de la prestación presencial a la telemática.

**Visitas escolares.** Se realizan visitas escolares guiadas (por la periodista del departamento de Comunicación Evangelina García De Rivera) para conocer la historia de Parla y el funcionamiento de la administración local, adaptada a la edad de los y las estudiantes. Se inicia en la Plaza de la Constitución, donde se encuentran algunos de los edificios del patrimonio histórico de la ciudad (como la Casa de Bartolomé Hurtado, la histórica Casa Consistorial o la "Casa de la Panadería") y continúa en el interior del actual Ayuntamiento. Allí, los y las estudiantes tienen la oportunidad de visitar el Salón de Plenos y, siempre que es posible, en función de la agenda de Alcaldía, mantienen un encuentro con el Alcalde, Ramón Jurado, y reciben un obsequio institucional.

- Número de visitas de centros de Primaria y Secundaria: 14.
- Número de estudiantes que han realizado las visitas: 550.

### **Redacción de guiones y presentación de los siguientes actos municipales:**

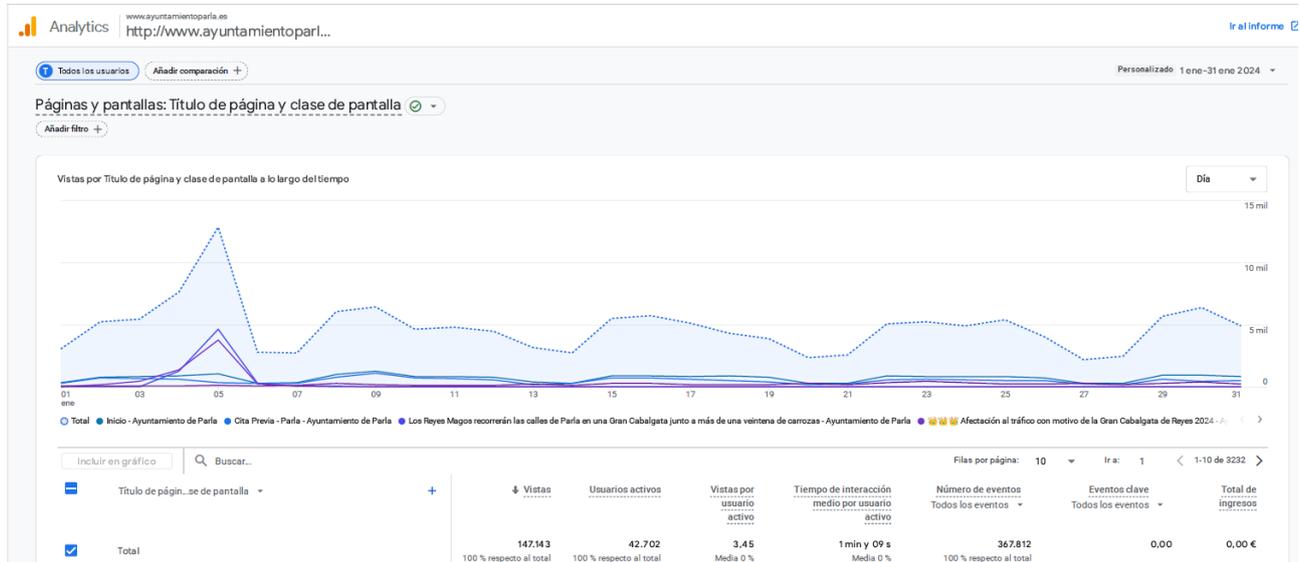
- Homenaje a personas jubiladas (febrero).
- Homenaje 11M (marzo).
- Día Internacional de la mujer (marzo)
- Patrón de Policía Municipal (junio).
- Día Internacional del Orgullo (junio).

**Gestión de la Web municipal.** La página web municipal sigue evolucionando y adaptándose con algunas mejoras y adaptaciones, testadas y optimizadas con la ayuda de SEMIC. Entre las novedades cabe destacar la mejor integración con dispositivos móviles, ofreciendo una presentación diferente en tablets y smartphone como slider adaptado. También se han reordenado los elementos como menús, avisos y otros elementos destacados. Otras acciones de mejora en la Web han sido:

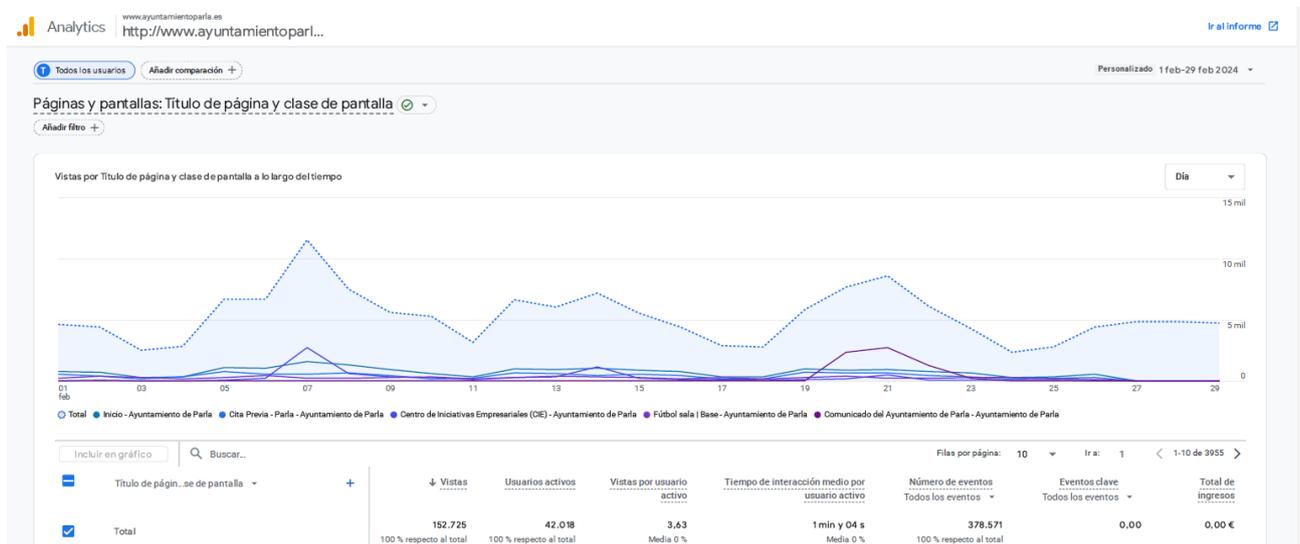
- Creación y/o actualización de mapas interactivos personalizados. Avisos de obras, planes de asfaltado, desfibriladores...
- Integración de elementos "EMBED" documentos, PDF, mapas de Google, RRSS...
- Renovación del banner y de las Políticas de cookies y privacidad
- Cambios en la presentación de elementos en la home para mejor visualización de contenidos de la Agenda de eventos.
- Creación e integración de nuevos formularios.

Se incluyen en este informe estadístico la evolución de las visitas a la página web municipal durante el primer semestre de 2024.

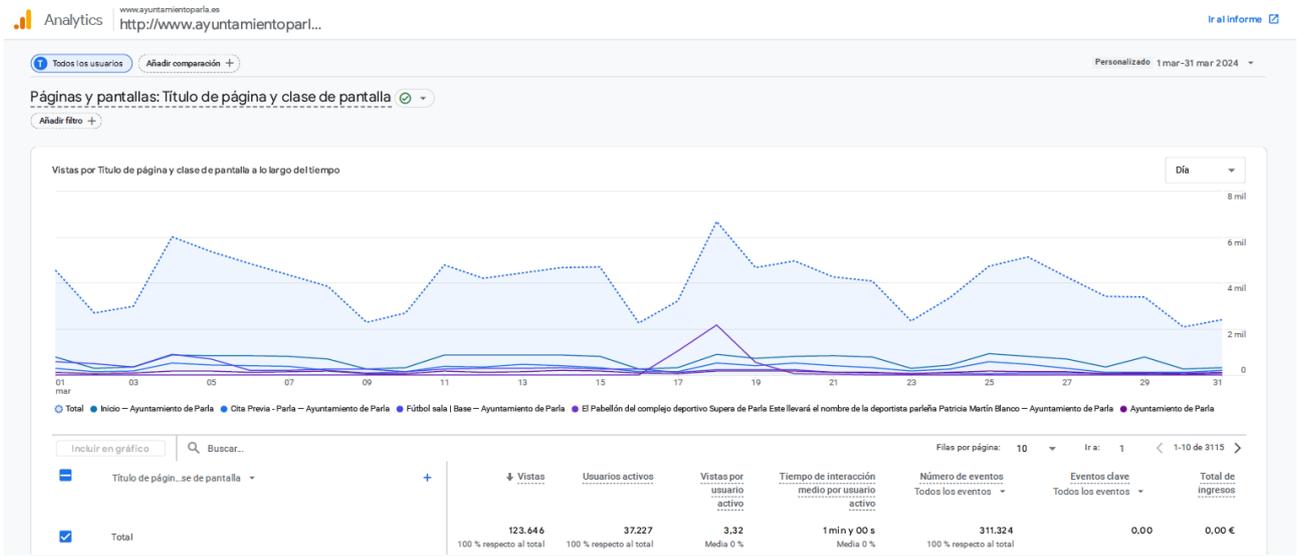
## Enero 2024



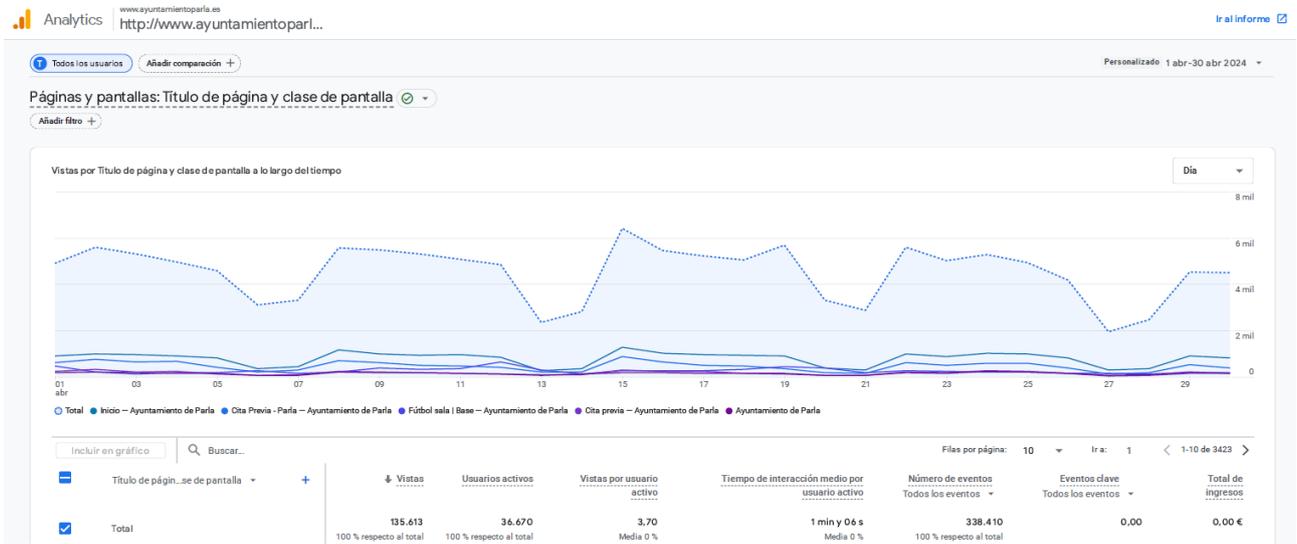
## Febrero 2024



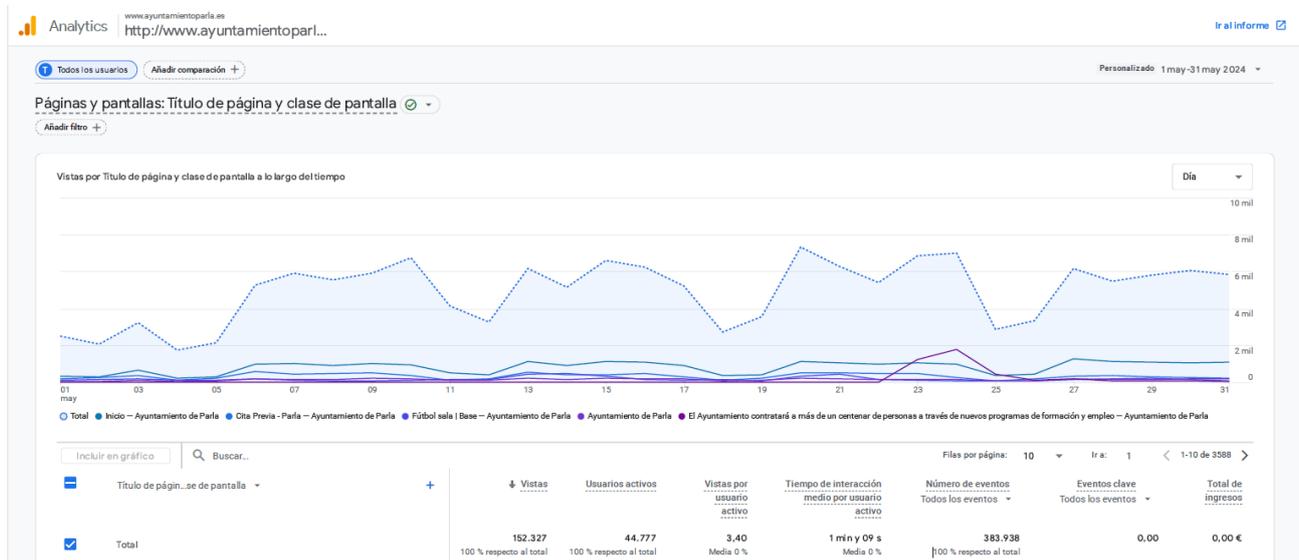
## Marzo 2024



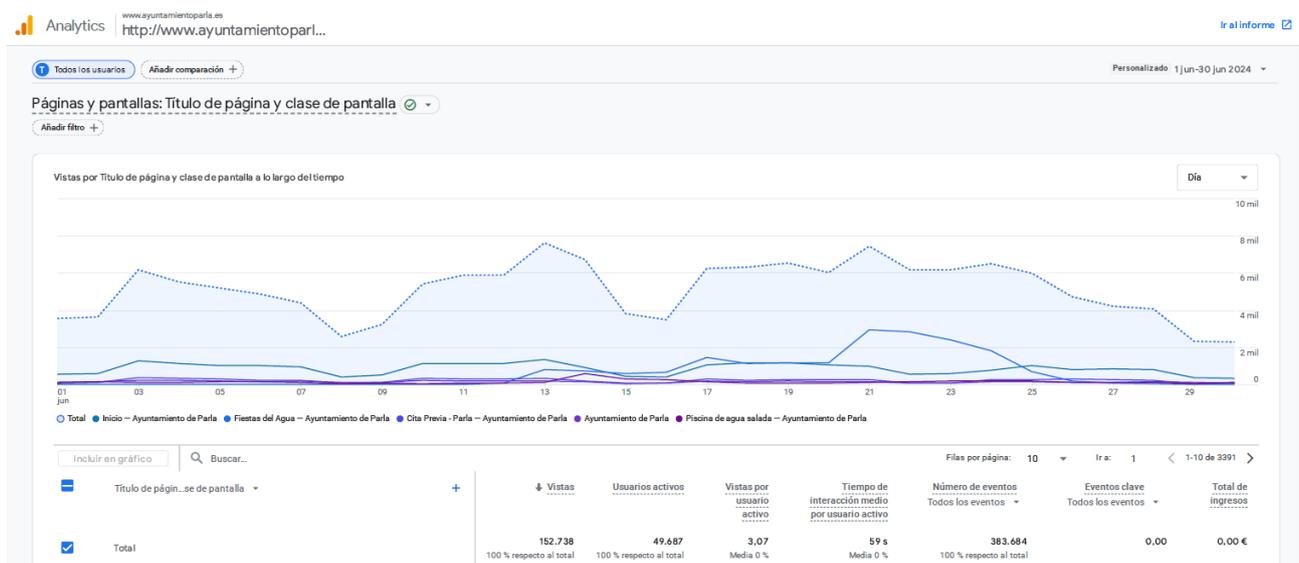
## Abril 2024



## Mayo 2024



## Junio 2024



Durante el primer semestre de 2024 se han tramitado cerca de medio centenar de incidencias y/o peticiones de mejora a la empresa concertada con SEMIC, eCityclic. Esto supone e implica, el reporte detallado de la incidencia, diagnóstico, pruebas y test (en diferentes dispositivos - ordenador y móviles-, sistemas operativos, navegadores, etc.).

Finalmente, se relacionan otras funciones ejecutadas por la persona que gestiona la web municipal: Elaboración de informes de estadísticas para departamentos y concejalías a través de Google Analytics. Creación de firmas corporativas del personal del Ayuntamiento de Parla. Edición y retoque de documentos en formato PDF con Adobe Acrobat. Edición y retoque de imágenes con Adobe Photoshop para creación de banners/cabeceras y otros elementos de la web.