

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES CIUDADANAS PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA CABALGATA DE REYES.

PRIMERO: OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

Estas subvenciones tendrán como finalidad promover la participación en la Cabalgata de Reyes que se celebrará el 5 de enero de 2016, con el objetivo de favorecer la participación ciudadana, y fomentar el desarrollo de actividades socio-comunitarias.

Las subvenciones que se otorguen tendrán régimen de concurrencia competitiva.

SEGUNDO: BENEFICIARIOS.

Podrán solicitar subvención las asociaciones y entidades ciudadanas, legalmente constituidas inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento y en el registro de asociaciones de la Comunidad de Madrid y que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar registradas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento, con anterioridad al 1 de enero de 2014.
- No estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad presentes en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

TERCERO: PROGRAMAS Y PROYECTOS.

Las Asociaciones solicitantes deberán presentar un escrito al Ayuntamiento indicando que están dispuestas a participar en la Cabalgata de Reyes, con una carroza que realizará el desfile que organice el Ayuntamiento. Estas carrozas tendrán en cuenta los siguientes parámetros:

A/ DIMENSIONES: Las dimensiones máximas recomendadas para las carrozas sin tener en cuenta el vehículo que las remolca, son: largo 6 m. ancho 2.5 m. alto 4,5 m. La utilización de medidas superiores a éstas, puede provocar serios problemas en el desarrollo de la Cabalgata. Todos los elementos que compongan la carroza deben ir firmemente anclados de modo que no puedan desprenderse, por el viento, el movimiento de la carroza u otras causas. Todas las carrozas deberán llevar música navideña, bien en directo o con megafonía.

B/ SEGURIDAD DE LAS CARROZAS: Cada Entidad participante deberá ocuparse de la seguridad de su carroza, creando a su alrededor durante el desfile, un cordón de seguridad, formado por voluntarios de su asociación identificables con chalecos reflectantes, utilizando una cuerda, que rodee la carroza e impida el acceso a la misma, u otro medio análogo. Deberá vigilarse que no se acerquen a ella a recoger caramelos directamente, estos deben arrojarse a cierta distancia del vehículo, y de forma que no ocasionen daño a los espectadores. Se recomienda un formato pequeño en los caramelos. Deberá así mismo disponerse un faldón rígido alrededor de la carroza que impida el acceso a las ruedas del remolque de personas que intentaren recoger caramelos.

Los vehículos remolcadores deberán ir provistos de su correspondiente seguro obligatorio. Por seguridad, los conductores no podrán arrojar caramelos e irán exclusivamente pendientes de la conducción.

Los generadores, deberán ir bien anclados, preferiblemente ocultos. La instalación eléctrica deberá cumplir la normativa vigente. Todas las entidades participantes deberán llevar un extintor en cada carroza.

Así mismo los participantes tendrán en cuenta las siguientes indicaciones para el desfile:

C/ RECORRIDO: El recorrido de la Cabalgata De Reyes que se celebrará el 5 de enero de 2016, será el siguiente: SALIDA calle Cuba, calle Isabel II, calle Torrejón, calle Pinto, calle Juan XXIII, calle Valladolid, calle Real, calle Leganés, calle Aranjuez, FINAL calle Jerusalén.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de modificar este recorrido por causa técnica o imprevisto.

D/ HORARIO: La Cabalgata tiene previsto su inicio a las 19.00 H.

Para que pueda respetarse este horario, las entidades participantes deberán situar sus carrozas en la calle de inicio del recorrido entre las 18.00 h. y las 18.15 h., en el lugar marcado con su número de participación sobre el suelo. No es necesario que los figurantes se encuentren en las carrozas hasta poco antes de iniciarse la marcha. La entrada al recorrido es preferible hacerla en el sentido de la marcha a fin de evitar maniobras complicadas.

El número de orden de participación se obtendrá en sorteo público que se realizará entre las entidades. Las entidades que participen con personas con discapacidad, o personas de elevada edad y movilidad reducida, desfilarán en los primeros puestos.

En caso de llegar a la Cabalgata una vez iniciada, seguirán las instrucciones que les de la Policía local, sobre ubicación etc.

CUARTO: EXCLUSIONES.

Quedan excluidos de esta convocatoria:

- a) en cuanto a las actividad
 - Participar con una carroza que no tenga como tema el navideño o cualquiera otro infantil.
 - Incluir en las carrozas la figura de los Reyes Magos.
 - Cuando el motivo decorativo de la carroza sea exclusivamente publicitario
 - Participar con una carroza que sea subvencionada por parte de otras administraciones públicas.

- b) en cuanto a las entidades
 - Aquellas que no cumplan los requisitos de las presentes bases.
 - Aquellas que hayan sido beneficiarias de una subvención municipal de las mismas características que no se haya justificado con anterioridad a la presente convocatoria
 - Aquellas que sean deudoras por cualquier concepto de la Hacienda Municipal.
 - Aquellas que estén incurso en causas de incapacidad del artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

QUINTO: PRESUPUESTO.

El presupuesto total para estas subvenciones asciende a 10.000 €.

Las subvenciones tendrán una cuantía máxima de 600 €, por participante. En ningún caso el importe de la subvención sola o junto con otras, será superior al importe total del proyecto. Se podrán unir para confeccionar una carroza de mayor calidad, hasta 3 entidades ciudadanas, sumando las subvenciones que les correspondan con los siguientes límites:

- 2 asociaciones...800 €
- 3 asociaciones...900 €

Las subvenciones se abonarán con anterioridad a la justificación.

Así mismo el Ayuntamiento aportará a cada participante un número indeterminado de kilos de caramelos para que sean lanzados en la cabalgata.

SEXTO: DOCUMENTACIÓN.

La solicitud de subvención se presentará ante el registro municipal del Ayuntamiento de Parla sito en la Plaza de la Constitución S/N, a través de una instancia oficial en la que se indique SUBVENCIÓN PARA CABALGATA DE REYES, y que vaya acompañada de la siguiente documentación:

- Escrito al Ayuntamiento indicando que están dispuestas a participar en la Cabalgata de Reyes, con una carroza que realizará el desfile que organice el Ayuntamiento, Se aportará boceto o fotografía de la carroza que participará en el desfile.
- Fotocopia el D.N.I. del representante de la entidad solicitante.

- Fotocopia del C.I.F de la entidad.
- Fotocopia de los Estatutos.
- Declaración Jurada del presidente de la Asociación, y firmada ante la autoridad administrativa, de que no está incurso en causas de incapacidad del artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones (el Ayuntamiento de Parla facilitará el modelo de declaración jurada)
- Declaración Jurada del presidente de la Asociación, y firmada ante la autoridad administrativa, de la no percepción de subvenciones públicas para la financiación de las actividades que se presentan a subvención (el Ayuntamiento de Parla facilitará el modelo de declaración jurada)
- Declaración Jurada del presidente de la Asociación, y firmada ante la autoridad administrativa, de que la Asociación no tiene deudas con la Administración tributaria ni con la Hacienda Municipal, así como con la Seguridad Social. (el Ayuntamiento de Parla facilitará el modelo de declaración jurada)

SÉPTIMO: PLAZO DE PRESENTACIÓN.

El Plazo de presentación de solicitudes será hasta el 30 de noviembre.

OCTAVO: CRITERIOS.

Para la participación y la concesión de subvenciones se valorarán los siguientes criterios.

- Criterio 1. la calidad de la carroza.
 - Presentación de la carroza con fotografía o boceto 5
 - Presentación descriptiva de la carroza..... 2
- Criterio 2. Número de participantes con vestuario en la carroza:
 - Mas de 25 participantes con atuendo específico..... 5
 - Menos de 25 participantes con atuendo específico..... 3
- Criterio 3. número de socios voluntarios participantes en el desarrollo de las actividades en tareas de seguridad:
 - Mas de 30 socios..... 5
 - Menos de 30 socios 3
- Criterio 4. Planes de emergencia y medidas de seguridad.
 - Con Plan de Emergencia..... 5
 - Sin Plan de Emergencia 2
- Otros criterios que la Comisión de adjudicación proponga.

NOVENO: COMISIÓN PARA LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

La Comisión de adjudicación de subvenciones estará formada por el Concejal Delegado de Hacienda, Patrimonio, Cultura, y Educación o persona en quien delegue, la Coordinadora de Cultura y el Técnico de Cultura.

Esta comisión tendrá la facultad de interpretar los criterios y/o incluir otros nuevos para cumplir con los criterios de transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

DECIMO: ÓRGANO CONCEDENTE

El Ayuntamiento de Parla concederá las subvenciones a través de decreto del Concejal Delegado de Hacienda, Patrimonio, Cultura, y Educación. La propuesta se basará en el informe emitido por la Comisión de Adjudicación de la cláusula novena.

DECIMO PRIMERO: OBLIGACIONES DE LAS ASOCIACIONES.

Los beneficiarios de las subvenciones quedan obligados a:

- Asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del programa propuesto.
- No modificar el programa para el que se concedió la subvención sin la previa conformidad de la Concejalía de Cultura.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la subvención concedida que estime oportuno la Concejalía de Cultura.
- Justificar la subvención concedida de acuerdo con las normas establecidas en las presentes bases, sin perjuicio de lo que dispongan las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.
- Devolver el importe de la subvención cuando se compruebe una modificación, sin la previa conformidad de la Concejalía de Cultura, de los fines en razón de los que se concedió la subvención y cuando el gasto no se haya justificado en plazo y forma.
- Presentar una memoria del programa/ proyecto subvencionado.

DECIMO SEGUNDO: JUSTIFICACIÓN.

- **LA ENTREGA DE LA JUSTIFICACIÓN A LA CONCEJALÍA DE CULTURA SE REALIZARÁ ANTES DEL 25 DE ENERO DE 2016** con el objetivo de que emita informe de conformidad con la documentación aportada y la adecuación al fin para el que fue concedido para su debida justificación ante el órgano concedente. **Aquellas asociaciones que no lo entreguen en esta fecha estarán obligadas a devolver el total de la subvención recibida.**

- Se presentará una certificación del Tesorero de la entidad, indicando la relación numerada de todos los documentos (facturas a nombre de la asociación con los requisitos legalmente requeridos) que se presentan para justificar la subvención en la que se indicará: proveedor, concepto (nombre genérico), importe, actividad a la que se refiere y la suma del importe total.
- Se presentarán facturas originales.
- No podrá justificarse en ningún caso la subvención en equipamiento o material inventariable.
- No podrán presentarse facturas correspondientes a gastos generales de la asociación: comunidad de vecinos, agua, luz, teléfono, gas...
- Declaración Jurada del Presidente de la Asociación y firmada ante la autoridad administrativa, que el importe de la subvención percibida, para esta actividad, programa..., en ningún caso ha superado el coste de las mismas (el Ayuntamiento de Parla facilitará el modelo de declaración jurada)

DÉCIMO TERCERO: PUBLICACIÓN.

De acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, estas bases se expondrán para su conocimiento público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Parla y en el tablón de anuncios de la Concejalía de Cultura.