

# ORDENANZAS REGULADORAS DE LOS TRIBUTOS Y PRECIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

# 2014

**ORDENANZAS DE IMPUESTOS Y TASAS:**  
APROBADAS EN PLENO MUNICIPAL DE FECHA 20/12/2013  
PUBLICADAS EN EL BOCM DE FECHA 26/12/2013

**ORDENANZA GENERAL DE PRECIOS PÚBLICOS:**  
APROBADA EN PLENO MUNICIPAL DE FECHA 03/11/2008  
PUBLICADOS EN EL BOCM DE FECHA 19/11/2008

**PRECIOS PÚBLICOS:**  
MODIFICADOS EN JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 27/12/2013 Y 27/03/2014  
PUBLICADOS EN EL BOCM DE FECHA 05/08/2014

## ÍNDICE

	<b>PÁGINAS</b>
1.- Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.	4-73
2.- Ordenanza Fiscal Reguladora del Sistema de Pagos Fraccionados de Recibos de Vencimiento Periódico mediante Cuenta Corriente	74-77
<b><u>IMPUESTOS:</u></b>	
3. - Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles	78-84
4. - Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana	85-95
5. - Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	96-102
6. - Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras	103-109
7. - Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas	110-111
8. - Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre Gastos Suntuarios	112-113
<b><u>TASAS:</u></b>	
9. - Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios Urbanísticos	114-126
10 - Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Actividades Administrativas y Técnicas de Control, Supervisión y Verificación de Licencias, Comunicaciones Previas y Declaraciones Responsables con motivo de la Apertura de Establecimientos	127-134
11. - Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Expedición de Documentos Administrativos	135-139
12. - Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Utilización y Prestación de Servicios del Cementerio Municipal	140-144
13. - Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Recogida de Vehículos de la Vía Pública	145-147
14. - Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Transporte Urbano	148-151
15. - Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Biblioteca Municipal	152-153
16. - Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Utilización Privativa y Aprovechamientos Especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de la vía pública en favor de empresas explotadoras de servicios de suministros	154-156
17. - Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local	157-170
18. - Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Recaudación de Tributos y otros Ingresos a entidades y organismos públicos	171-172
19.- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación de los Servicios de Atención Domiciliaria	173-174

20.- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Estacionamiento de vehículos en determinadas zonas del municipio	175-176
21.- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de los Servicios y Utilización de la Galería de Tiro Instalada en el Edificio Sede de la Policía Local.	177-178
22.- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local por las empresas explotadoras de servicios de telefonía móvil	179-182
23.- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Recogida Especial de Residuos de Establecimientos Comerciales, de Servicios, Oficinas, Mercadillos, Mercados Ambulantes, Enseres Voluminosos y Aparatos Eléctricos y Electrónicos	183-185
24.- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la celebración de matrimonios civiles e inscripciones en el registro municipal de parejas o uniones de hecho	186-188
25.- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la utilización de las barbacoas instaladas en el Parque de la Dehesa Boyal	189-190
<b><u>PRECIOS PÚBLICOS:</u></b>	
26. - Ordenanza Fiscal General Reguladora de los Precios Públicos	191-194
27. – Acuerdo de Establecimiento del Precio Público por Prestación de Servicios de Actividades Socio-Culturales y de Esparcimiento	195-197
28.- Acuerdo de Establecimiento del Precio Público por Prestación de Servicios de Difusión Publicitaria en la Emisora de Radio Municipal	198-198
29.- Acuerdo de Establecimiento del Precio Público por la Prestación de Servicios en las Instalaciones Deportivas	199-206
<b><u>CONTRIBUCIONES ESPECIALES</u></b>	
30. – Ordenanza Fiscal Reguladora de las Contribuciones Especiales	207-214
<b><u>ANEXO I: CALLEJERO</u></b>	
	215-225
<b><u>ANEXO II: MODELO DE AVAL</u></b>	
	226-226
<b><u>ANEXO III: CALENDARIO DEL CONTRIBUYENTE</u></b>	
	227-227

## ORDENANZA FISCAL GENERAL DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### TITULO I. NORMAS TRIBUTARIAS DE CARÁCTER GENERAL

#### Capítulo I. Principios generales.

##### **Sección 1ª. Carácter de la Ordenanza.**

#### **Artículo 1**

1. La presente Ordenanza se dicta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en desarrollo de lo establecido en el R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, de la legislación tributaria del Estado y de las demás normas concordantes.

2. Contiene las normas aplicables al ejercicio de las competencias del Municipio en las materias de gestión, recaudación e inspección de sus tributos propios, en cuanto estas funciones se ejerzan directamente por el mismo.

##### **Sección 2ª. –Ámbito de aplicación**

#### **Artículo 2**

Esta Ordenanza se aplicará en todo el término municipal de Parla desde su entrada en vigor hasta su derogación o modificación.

##### **Sección 3ª. Interpretación, calificación e integración**

#### **Artículo 3**

1. Las normas tributarias se interpretarán con arreglo a lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 3 del Código Civil.

2. Los términos aplicados en las Ordenanzas se entenderán conforme a su sentido jurídico, técnico o usual, según proceda.

3. Las obligaciones tributarias se exigirán con arreglo a la naturaleza jurídica del hecho, acto o negocio realizado, cualquiera que sea la forma o denominación que los interesados le hubieran dado, y prescindiendo de los defectos que pudieran afectar a su validez.

4. No se admitirá la analogía para extender más allá de sus términos estrictos el ámbito del hecho imponible, de las exenciones y demás beneficio o incentivos fiscales.

5. Se entenderá que existe conflicto en la aplicación de la norma tributaria cuando se evite total o parcialmente la realización del hecho imponible o se minore la base o la deuda tributaria mediante actos o negocios en los que concurren las siguientes circunstancias:

a) Que, individualmente considerados o en su conjunto, sean notoriamente artificiosos o impropios para la consecución del resultado obtenido.

b) Que de su utilización no resulten efectos jurídicos o económicos relevantes, distintos del ahorro fiscal y de los efectos que se hubieran obtenido con los actos o negocios usuales o propios.

**6.** En las liquidaciones que se realicen como resultado de lo dispuesto en el apartado anterior se exigirá el tributo aplicando la norma que hubiera correspondido a los actos o negocios usuales o propios o eliminando las ventajas fiscales obtenidas, y se liquidarán intereses de demora, sin que proceda la imposición de sanciones.

**7** En los actos o negocios en los que exista simulación, el hecho imponible gravado será el efectivamente realizado por las partes. En la regularización que proceda como consecuencia de la existencia de simulación se exigirán los intereses de demora y, en su caso, la sanción pertinente.

## **Sección 4ª. –Hecho imponible**

### **Artículo 4**

El hecho imponible es el presupuesto fijado por la Ley y la Ordenanza Fiscal correspondiente para configurar cada tributo, y cuya realización origina el nacimiento de la obligación tributaria principal. Las Ordenanzas Fiscales podrán completar la delimitación del hecho imponible mediante la mención de supuestos de no sujeción.

## **Capítulo II. Sujetos pasivos**

### **Artículo 5**

**1.** Son obligados tributarios las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que la Ordenanza de cada tributo impone el cumplimiento de obligaciones tributarias.

**2.** Es sujeto pasivo el obligado tributario que, según la Ordenanza de cada tributo, debe cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligaciones formales inherentes a la misma, sea como contribuyente o como sustituto del mismo.

**3.** Es contribuyente el sujeto pasivo que realiza el hecho imponible.

**4.** Es sustituto el sujeto pasivo que, por imposición de la ley y de la Ordenanza Fiscal de un determinado tributo, y en lugar del contribuyente, está obligado a cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligaciones formales inherentes a la misma.

### **Artículo 6**

Tendrán, además, la consideración de sujetos pasivos, en las Ordenanzas en las que se establezca, las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyen una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de imposición.

### **Artículo 7**

El sujeto pasivo está obligado a:

- a) Cumplir las obligaciones tributarias principal y accesorias.
- b) Además de las restantes que puedan legalmente establecerse, cumplir las siguientes obligaciones tributarias formales:
  - Formular cuantas declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones se exijan para cada tributo, consignando en ellos el Número de Identificación Fiscal, acompañando fotocopia de la tarjeta expedida para constancia del Código de Identificación, o el Documento Nacional de Identidad o de un documento oficial en que figure el número personal de identificación de extranjero.
  - Tener a disposición de la Administración Municipal los libros de contabilidad y registros, los programas, ficheros y archivos informáticos que les sirvan de soporte y los sistemas de codificación utilizados que permitan la interpretación de los datos cuando la obligación se cumpla con utilización de sistemas informáticos, así como los demás documentos que deba llevar y conservar, con arreglo a la ley y según establezca en cada caso la correspondiente Ordenanza.
  - Facilitar la práctica de inspecciones y comprobaciones administrativas, y proporcionar a la Administración Municipal los datos, informes, antecedentes y justificantes que tengan relación con el hecho imponible.
  - Declarar su domicilio fiscal, conforme a lo establecido en el artículo 13 de esta Ordenanza Fiscal General.

### **Capítulo III. Responsables del Tributo**

#### **Artículo 8**

1. Las Ordenanzas Fiscales podrán configurar, de conformidad con la Ley, como responsables solidarios o subsidiarios de la deuda tributaria, junto a deudores principales, a otras personas o entidades.
2. Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.
3. Salvo lo dispuesto en el apartado 2 del Art. 42 de la Ley General Tributaria, la responsabilidad alcanzará a la totalidad de la deuda tributaria exigida en período voluntario. Cuando haya transcurrido el plazo voluntario de pago que se conceda al responsable sin realizar el ingreso, se iniciará el período ejecutivo y se exigirán los recargos e intereses que procedan.

La responsabilidad no alcanzará a las sanciones, salvo las excepciones que legalmente se establezcan.

Dicho acto, que será dictado por el Alcalde, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir y de lo dispuesto en el Art. 174.2 de la Ley General Tributaria, les será notificado con expresión de los elementos esenciales de la liquidación, en la forma que reglamentariamente se determine, confiriéndoles desde dicho instante todos los derechos del deudor principal.

La derivación de la acción administrativa a los responsables subsidiarios requerirá la previa declaración de fallido del deudor principal y de los responsables solidarios.

#### **Artículo 9**

1. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las siguientes personas o entidades:

a) Las que sean causantes o colaboren activamente en la realización de una infracción tributaria. Su responsabilidad también se extenderá a la sanción.

b) Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo a) anterior, los partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 4 del Art. 35 de la Ley General Tributaria, en proporción a sus respectivas participaciones respecto a las obligaciones tributarias materiales de dichas entidades.

c) Las que sucedan por cualquier concepto en la titularidad o ejercicio de explotaciones o actividades económicas, por las obligaciones tributarias contraídas del anterior titular y derivadas de su ejercicio. Cuando resulte de aplicación lo previsto en el apartado 2 del Art. 175 de esta ley, la responsabilidad establecida en este párrafo se limitará de acuerdo con lo dispuesto en dicho artículo. Cuando no se haya solicitado dicho certificado, la responsabilidad alcanzará también a las sanciones impuestas o que puedan imponerse.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será aplicable a los adquirentes de elementos aislados, salvo que dichas adquisiciones, realizadas por una o varias personas o entidades, permitan la continuación de la explotación o actividad.

La responsabilidad a que se refiere el primer párrafo de esta letra no será aplicable a los supuestos de sucesión por causa de muerte, que se regirán por lo establecido en el Art. 39 de la Ley General Tributaria.

Lo dispuesto en el primer párrafo de esta letra no será aplicable a los adquirentes de explotaciones o actividades económicas pertenecientes a un deudor concursado cuando la adquisición tenga lugar en un procedimiento concursal.

2. También serán responsables solidarios del pago de la deuda tributaria pendiente y, en su caso, del de las sanciones tributarias, incluidos el recargo y el interés de demora del período ejecutivo, cuando procedan, hasta el importe del valor de los bienes o derechos que se hubieran podido embargar o enajenar por la Administración tributaria, las siguientes personas o entidades:

a) Las que sean causantes o colaboren en la ocultación o transmisión de bienes o derechos del obligado al pago con la finalidad de impedir la actuación de la Administración tributaria.

b) Las que, por culpa o negligencia, incumplan las órdenes de embargo.

c) Las que, con conocimiento del embargo, la medida cautelar o la constitución de la garantía, colaboren o consientan en el levantamiento de los bienes o derechos embargados o de aquellos bienes o derechos sobre los que se hubiera constituido la medida cautelar o la garantía.

d) Las personas o entidades depositarias de los bienes del deudor que, una vez recibida la notificación del embargo, colaboren o consientan en el levantamiento de aquellos.

3. Las leyes podrán establecer otros supuestos de responsabilidad solidaria distintos de los previstos en los apartados anteriores.

## **Artículo 10**

1. El procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria, según los casos, será el siguiente:

a) Cuando la responsabilidad haya sido declarada y notificada al responsable en cualquier momento anterior al vencimiento del período voluntario de pago de la deuda que se deriva, bastará con requerirle el pago una vez transcurrido dicho período.

b) En los demás casos, una vez transcurrido el período voluntario de pago de la deuda que se deriva, el órgano competente dictará acto de declaración de responsabilidad que se notificará al responsable.

### **Artículo 11**

1. Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria, aparte de los que señale la Ordenanza del tributo, las siguientes personas o entidades:

a) Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo a) del apartado 1 del Art. 42 de la Ley General Tributaria, los administradores de hecho o de derecho de las personas jurídicas que, habiendo éstas cometido infracciones tributarias, no hubiesen realizado los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios, hubiesen consentido el incumplimiento por quienes de ellos dependan o hubiesen adoptado acuerdos que posibilitasen las infracciones. Su responsabilidad también se extenderá a las sanciones.

b) Los administradores de hecho o de derecho de aquellas personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades, por las obligaciones tributarias devengadas de éstas que se encuentren pendientes en el momento del cese, siempre que no hubieran hecho lo necesario para su pago o hubiesen adoptado acuerdos o tomado medidas causantes del impago.

c) Los integrantes de la administración concursal y los liquidadores de sociedades y entidades en general que no hubiesen realizado las gestiones necesarias para el íntegro cumplimiento de las obligaciones tributarias devengadas con anterioridad a dichas situaciones e imputables a los respectivos obligados tributarios. De las obligaciones tributarias y sanciones posteriores a dichas situaciones responderán como administradores cuando tengan atribuidas funciones de administración.

d) Los adquirentes de bienes afectos por ley al pago de la deuda tributaria, en los términos del Art. 79 de la Ley General Tributaria.

e) Las personas o entidades que tengan el control efectivo, total o parcial, directo o indirecto, de las personas jurídicas o en las que concurra una voluntad rectora común con éstas, cuando resulte acreditado que las personas jurídicas han sido creadas o utilizadas de forma abusiva o fraudulenta para eludir la responsabilidad patrimonial universal frente a la Hacienda Pública y exista unicidad de personas o esferas económicas, o confusión o desviación patrimonial. La responsabilidad se extenderá a las obligaciones tributarias y a las sanciones de dichas personas jurídicas.

f) Las personas o entidades de las que los obligados tributarios tengan el control efectivo, total o parcial, o en las que concurra una voluntad rectora común con dichos obligados tributarios, por las obligaciones tributarias de éstos, cuando resulte acreditado que tales personas o entidades han sido creadas o utilizadas de forma abusiva o fraudulenta como medio de elusión de la responsabilidad patrimonial universal frente a la Hacienda Pública, siempre que concurren, ya sea una unicidad de personas o esferas económicas, ya una confusión o desviación patrimonial. En estos casos la responsabilidad se extenderá también a las sanciones.

### **Artículo 12**

La derivación de la acción administrativa a los responsables subsidiarios requerirá la previa declaración de fallido del deudor principal y de los demás responsables solidarios, sin perjuicio de las medidas cautelares que ante esta declaración puedan adoptarse dentro del marco legalmente previsto.

#### **Capítulo IV. El domicilio fiscal.**

##### **Artículo 13**

1. El domicilio fiscal será:

a) Para las personas físicas, el lugar donde tengan su residencia habitual. No obstante, para las personas físicas que desarrollen principalmente actividades económicas, en los términos que reglamentariamente se determinen, la Administración tributaria podrá considerar como domicilio fiscal el lugar donde esté efectivamente centralizada la gestión administrativa y la dirección de las actividades desarrolladas. Si no pudiera establecerse dicho lugar, prevalecerá aquel donde radique el mayor valor del inmovilizado en el que se realicen las actividades económicas.

b) Para las personas jurídicas, su domicilio social, siempre que en él esté efectivamente centralizada su gestión administrativa y la dirección de sus negocios. En otro caso, se atenderá al lugar en el que se lleve a cabo dicha gestión o dirección.

Cuando no pueda determinarse el lugar del domicilio fiscal de acuerdo con los criterios anteriores prevalecerá aquel donde radique el mayor valor del inmovilizado.

c) Para las entidades a las que se refiere el apartado 4 del Art. 35 de la Ley General Tributaria, el que resulte de aplicar las reglas establecidas en el párrafo b) anterior.

d) Para las personas o entidades no residentes en España, el domicilio fiscal se determinará según lo establecido en la normativa reguladora de cada tributo.

2. Los sujetos pasivos que residan fuera del término municipal vendrán obligados a designar un representante y su domicilio para cuanto se refiere a la administración económica y el régimen de derechos y obligaciones que de ella emanen.

##### **Artículo 14**

1. Cuando un sujeto pasivo cambie su domicilio deberá ponerlo en conocimiento de la Administración Tributaria, mediante declaración expresa a tal efecto, sin que el cambio de domicilio produzca efecto frente a la Administración, hasta tanto se presente la citada declaración tributaria. La Administración podrá rectificar el domicilio fiscal de los sujetos pasivos mediante la comprobación pertinente.

2. El incumplimiento de la obligación establecida en el párrafo anterior constituirá infracción simple.

#### **Capítulo V. La Base.**

##### **Artículo 15**

En las Ordenanzas de los tributos en los que la deuda se determine sobre bases imponibles, se establecerán los medios y métodos para determinarlas.

##### **Artículo 16**

La determinación de las bases tributarias en régimen de estimación directa corresponderá a la Administración y se aplicará sirviéndose de las declaraciones o documentos presentados o de los datos consignados en libros y registros comprobados administrativamente y los demás documentos, justificantes y datos que tengan relación con los elementos de la obligación tributaria.

### **Artículo 17**

Cuando la falta de presentación de declaraciones o las presentadas por los obligados tributarios no permitan a la Administración el conocimiento de los datos necesarios para la estimación completa de las bases imponibles o de los rendimientos, o cuando los mismos ofrezcan resistencia, obstrucción, excusa o negativa a la actuación inspectora, o incumplan sustancialmente sus obligaciones contables o registrales, o se produzca la desaparición, aun por causa de fuerza mayor, de los libros y registros contables o de los justificantes de las operaciones anotadas en los mismos, las bases o rendimientos se determinarán en régimen de estimación indirecta utilizando para ello los siguientes medios:

a) Aplicando los datos y antecedentes disponibles que sean relevantes al efecto.

b) Utilización de aquellos elementos que indirectamente acrediten la existencia de los bienes y de las rentas, así como de los ingresos, ventas, costes y rendimientos que sean normales en el respectivo sector económico, atendidas las dimensiones de las unidades productivas o familiares que deban compararse en términos tributarios.

c) Valorando las magnitudes, índices, módulos o datos que concurren en los respectivos obligados tributarios, según los datos o antecedentes que se posean en supuestos similares o equivalentes.

### **Artículo 18**

1. En régimen de estimación indirecta de bases tributarias, cuando actúe la inspección de los tributos acompañará a las actas incoadas para regularizar la situación tributaria de los obligados tributarios, informe razonado sobre:

a) Las causas determinantes de la aplicación del régimen de estimación indirecta.

b) Justificación de los medios elegidos para la determinación de las bases, rendimientos o cuotas.

c) Cálculos y estimaciones efectuados en virtud de los medios elegidos.

2. La aplicación del método de estimación indirecta no requerirá acto administrativo previo que lo declare, pero en los recursos y reclamaciones que procedan contra los actos y liquidaciones resultantes podrá plantearse la procedencia de la aplicación de dicho método.

### **Artículo 19**

Se entiende por base liquidable el resultado de practicar, en su caso, en la imponible las reducciones establecidas por la Ley propia de cada tributo o por la Ordenanza Fiscal correspondiente.

## **Capítulo VI. Exenciones y bonificaciones.**

## **Artículo 20**

No se otorgarán otras exenciones, bonificaciones o reducciones que las concretamente establecidas o autorizadas por la Ley, Pactos o Tratados Internacionales. La Ordenanza Fiscal de cada tributo deberá regular los supuestos de concesión de beneficios tributarios.

## **Artículo 21**

1. Sin perjuicio de lo establecido en la normativa reguladora de cada tributo, en los casos en que el beneficio fiscal haya de concederse a instancia de parte, la solicitud deberá presentarse:

a) Cuando se trate de tributos periódicos gestionados mediante padrón o matrícula, en el plazo establecido en la respectiva Ordenanza para la presentación de las preceptivas declaraciones de alta o modificación.

Una vez otorgado, el beneficio fiscal se aplicará en las sucesivas liquidaciones en tanto no se alteren las circunstancias de hecho o de derecho que determinaron su otorgamiento.

b) Cuando se trate de tributos en los que se encuentre establecido el régimen de autoliquidación, en el plazo de presentación de la correspondiente autoliquidación o declaración liquidación.

c) En los restantes casos, en los plazos de presentación de la correspondiente declaración tributaria o al tiempo de la presentación de la solicitud del permiso o autorización que determine el nacimiento de la obligación tributaria, según proceda.

2. Si la solicitud del beneficio se presentare dentro de los plazos a que se refiere el número anterior, su reconocimiento surtirá efecto desde el nacimiento de la obligación tributaria correspondiente al período impositivo en que la solicitud se formula. En caso contrario, el disfrute del beneficio no alcanzará a las cuotas devengadas con anterioridad a la fecha en que dicha solicitud se presente.

3. La prueba de la concurrencia de los requisitos establecidos por la normativa de cada tributo para el disfrute de los beneficios fiscales corresponde al sujeto pasivo.

## **Capítulo VII. Deuda tributaria**

### **Sección 1ª. –El tipo de gravamen y la deuda tributaria**

## **Artículo 22**

1. La deuda tributaria estará constituida por la cuota definida de conformidad con la Ley y las Ordenanzas de cada tributo.

2. Además, la deuda tributaria estará integrada, en su caso, por:

a) El interés de demora.

b) Los recargos por declaración extemporánea.

c) Los recargos del período ejecutivo.

d) Los recargos exigibles legalmente sobre las bases o las cuotas, a favor del Tesoro o de otros entes públicos.

**3.1.-** El interés de demora es una prestación accesoria que se exigirá, en las condiciones previstas en la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT), el Reglamento General de Recaudación y resto de reglamentos de desarrollo de la LGT, así como en esta Ordenanza, entre otros, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando finalice el plazo para el pago en período voluntario de una deuda resultante de una liquidación o del importe de una sanción, sin que el ingreso se hubiera efectuado.
- b) Cuando finalice el plazo establecido para la presentación de una autoliquidación o declaración sin que hubiera sido presentada o, hubiera sido presentada incorrectamente, salvo lo dispuesto en el artículo 22 de esta Ordenanza relativo a la presentación de declaraciones extemporáneas sin requerimiento previo.
- c) Cuando se suspenda la ejecución del acto, salvo en el supuesto de reclamaciones contra sanciones durante el tiempo que transcurra hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario abierto por la notificación de la resolución que ponga fin a la vía administrativa.
- d) Cuando se inicie el período ejecutivo, salvo lo dispuesto en el apartado 6 del artículo 22 de esta ordenanza respecto a los intereses de demora cuando sea exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido.
- e) Cuando el obligado tributario haya obtenido una devolución improcedente.
- f) En los supuestos de aplazamiento o fraccionamiento.

**3.2.-** El interés de demora será el interés legal del dinero vigente a lo largo del período en el que aquél resulte exigible, incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

No obstante, en los supuestos de aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de deudas garantizadas en su totalidad mediante aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o mediante certificado de seguro de caución, el interés de demora exigible será el interés legal.

**3.3.-** Cuando las ordenanzas fiscales así lo prevean, no se exigirán intereses de demora en los acuerdos de aplazamiento o fraccionamiento de pago que hubieran sido solicitados en período voluntario, en las condiciones y términos que prevea la ordenanza respectiva, siempre que se refieran a deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva y que el pago total de estas se produzca en el mismo ejercicio que el de su devengo.

**3.4.-** Se practicará la liquidación por intereses de demora en el procedimiento de apremio, sea cual fuera la cantidad resultante por este concepto.

**3.5.-** La obligación de satisfacer el interés de demora no requiere la previa comunicación de la Administración ni la concurrencia de un retraso culpable del obligado.

**4.-1.** Los recargos por declaración extemporánea son prestaciones accesorias que deben satisfacer los obligados tributarios como consecuencia de la presentación de autoliquidaciones o declaraciones fuera de plazo sin requerimiento previo de la Administración tributaria.

**4.-2.** Si la presentación de la autoliquidación o declaración se efectúa dentro de los tres, seis o 12 meses siguientes al término del plazo establecido para la presentación e ingreso, el recargo será del cinco, 10 ó 15 por ciento, respectivamente. Dicho recargo se calculará sobre el importe a ingresar resultante de las autoliquidaciones o sobre el importe de la liquidación derivado de las declaraciones extemporáneas y excluirá las sanciones que hubieran podido exigirse y los intereses de demora devengados hasta la presentación de la autoliquidación o declaración.

Si la presentación de la autoliquidación o declaración se efectúa una vez transcurridos 12 meses desde el término del plazo establecido para la presentación, el recargo será del 20 por ciento y excluirá las sanciones que hubieran podido exigirse. En estos casos, se exigirán los intereses de demora por el período transcurrido desde el día siguiente al término de los 12 meses posteriores a la finalización del plazo establecido para la presentación hasta el momento en que la autoliquidación o declaración se haya presentado.

En las liquidaciones derivadas de declaraciones presentadas fuera de plazo sin requerimiento previo no se exigirán intereses de demora por el tiempo transcurrido desde la presentación de la declaración hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario correspondiente a la liquidación que se practique, sin perjuicio de los recargos e intereses que corresponda exigir por la presentación extemporánea.

**4. -3.** El importe de los recargos a que se refiere este apartado 4º se reducirá en el 25 por ciento siempre que se realice el ingreso total del importe restante del recargo en el plazo del apartado 2 del Art. 62 de la Ley General Tributaria abierto con la notificación de la liquidación de dicho recargo y siempre que se realice el ingreso total del importe de la deuda resultante de la autoliquidación extemporánea o de la liquidación practicada por la Administración derivada de la declaración extemporánea, al tiempo de su presentación o en el plazo del apartado 2 del Art. 62 de la Ley General Tributaria, respectivamente, o siempre que se realice el ingreso en el plazo o plazos fijados en el acuerdo de aplazamiento o fraccionamiento de dicha deuda que la Administración tributaria hubiera concedido con garantía de aval o certificado de seguro de caución y que el obligado al pago hubiera solicitado al tiempo de presentar la autoliquidación extemporánea o con anterioridad a la finalización del plazo del apartado 2 del Art. 62 de la Ley General Tributaria abierto con la notificación de la liquidación resultante de la declaración extemporánea.

El importe de la reducción practicada de acuerdo con lo dispuesto en este apartado se exigirá sin más requisito que la notificación al interesado, cuando no se hayan realizado los ingresos a que se refiere el párrafo anterior en los plazos previstos incluidos los correspondientes al acuerdo de aplazamiento o fraccionamiento.

**5.** Cuando los obligados tributarios no efectúen el ingreso ni presenten solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación al tiempo de la presentación de la autoliquidación extemporánea, la liquidación administrativa que proceda por recargos e intereses de demora derivada de la presentación extemporánea según lo dispuesto en el apartado anterior no impedirá la exigencia de los recargos e intereses del período ejecutivo que correspondan sobre el importe de la autoliquidación.

**6. - 1.** Los recargos del período ejecutivo son de tres tipos: recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario.

Dichos recargos son incompatibles entre sí y se calculan sobre la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario.

**6. - 2.** El recargo ejecutivo será del cinco por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

**6. - 3.** El recargo de apremio reducido será del 10 por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del Art. 62 de la Ley General Tributaria para las deudas apremiadas.

**6. - 4.** El recargo de apremio ordinario será del 20 por ciento y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los epígrafes 2 y 3 de este apartado 6º.

**6. - 5.** El recargo de apremio ordinario es compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

### **Artículo 23**

1. La cuota íntegra se determinará:

- a) Aplicando el tipo de gravamen a la base liquidable.
- b) Según cantidad fija señalada al efecto.

2. La cuota líquida será el resultado de aplicar sobre la cuota íntegra las deducciones, bonificaciones, adiciones o coeficientes previstos, en su caso, en la ley o en la Ordenanza fiscal de cada tributo.

3. La cuota diferencial será el resultado de minorar la cuota líquida en el importe de las deducciones, pagos fraccionados, retenciones, ingresos a cuenta y cuotas, conforme a la normativa de cada tributo.

### **Artículo 24**

1. Cuando la determinación de las cuotas o de las bases se hagan en relación a categorías viales se aplicará el índice fiscal de calles que figura en el anexo a la presente ordenanza, salvo que expresamente la propia del tributo establezca otra clasificación.

2. Cuando algún vial no aparezca comprendido en el mencionado índice, será clasificado como de última categoría, hasta que por el Ayuntamiento se proceda a tramitar expediente de clasificación por omisión, que producirá efectos a partir del primero de enero del año siguiente a la aprobación del mismo. Lo anterior no será de aplicación a los supuestos de mero cambio de denominación o reenumeración de la vía pública, en los que será aplicable la misma categoría por la que viniera tributando conforme la antigua denominación o número, sin perjuicio de la modificación del Índice Fiscal.

## **Sección 2ª. Extinción de la deuda tributaria**

### **Artículo 25**

La deuda tributaria se extinguirá, total o parcialmente, según los casos por:

- a) Pago, en la forma establecida en el Título III de esta Ordenanza.
- b) Prescripción.
- c) Compensación.
- d) Condonación.
- e) Insolvencia probada del deudor.

### **Artículo 26**

Prescribirán a los cuatro años los siguientes derechos:

- a) El derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación.
- b) El derecho de la Administración para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas.
- c) El derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.
- d) El derecho a obtener las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

### **Artículo 27**

**1.** El plazo de prescripción comenzará a contarse en los distintos casos a los que se refiere el artículo anterior conforme a las siguientes reglas:

En el caso a), desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo reglamentario para presentar la correspondiente declaración o autoliquidación.

En el caso b), desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de pago en período voluntario, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 de este artículo.

En el caso c), desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo para solicitar la correspondiente devolución derivada de la normativa de cada tributo o, en defecto de plazo, desde el día siguiente a aquel en que dicha devolución pudo solicitarse; desde el día siguiente a aquel en que se realizó el ingreso indebido o desde el día siguiente a la finalización del plazo para presentar la autoliquidación si el ingreso indebido se realizó dentro de dicho plazo; o desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la sentencia o resolución administrativa que declare total o parcialmente improcedente el acto impugnado.

En el caso d), desde el día siguiente a aquel en que finalicen los plazos establecidos para efectuar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo o desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo donde se reconozca el derecho a percibir la devolución o el reembolso del coste de las garantías.

**2.** El plazo de prescripción para exigir la obligación de pago a los responsables solidarios comenzará a contarse desde el día siguiente a la finalización del plazo de pago en período voluntario del deudor principal.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en el caso de los responsables solidarios previstos en el apartado 2 del Art. 42 de la Ley General Tributaria, dicho plazo de prescripción se iniciará en el momento en que ocurran los hechos que constituyan el presupuesto de la responsabilidad.

Tratándose de responsables subsidiarios, el plazo de prescripción comenzará a computarse desde la notificación de la última actuación recaudatoria practicada al deudor principal o a cualquiera de los responsables solidarios.

### **Artículo 28**

**1.** El plazo de prescripción del derecho a que se refiere el párrafo a) del Art. 26 de esta Ordenanza se interrumpe:

a) Por cualquier acción de la Administración tributaria, realizada con conocimiento formal del obligado tributario, conducente al reconocimiento, regularización, comprobación, inspección, aseguramiento y liquidación de todos o parte de los elementos de la obligación tributaria.

b) Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del obligado tributario en el curso de dichas reclamaciones o recursos, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción penal o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal, así como por la recepción de la comunicación de un órgano jurisdiccional en la que se ordene la paralización del procedimiento administrativo en curso.

c) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario conducente a la liquidación o autoliquidación de la deuda tributaria.

**2.** El plazo de prescripción del derecho a que se refiere el párrafo b) del Art. 26 de esta Ordenanza se interrumpe:

a) Por cualquier acción de la Administración tributaria, realizada con conocimiento formal del obligado tributario, dirigida de forma efectiva a la recaudación de la deuda tributaria.

b) Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del obligado en el curso de dichas reclamaciones o recursos, por la declaración del concurso del deudor o por el ejercicio de acciones civiles o penales dirigidas al cobro de la deuda tributaria, así como por la recepción de la comunicación de un órgano jurisdiccional en la que se ordene la paralización del procedimiento administrativo en curso.

c) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario conducente al pago o extinción de la deuda tributaria.

**3.** El plazo de prescripción del derecho al que se refiere el párrafo c) del Art. 26 de esta Ordenanza se interrumpe:

a) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario que pretenda la devolución, el reembolso o la rectificación de su autoliquidación.

b) Por la interposición, tramitación o resolución de reclamaciones o recursos de cualquier clase.

**4.** El plazo de prescripción del derecho al que se refiere el párrafo d) del Art. 26 de esta Ordenanza se interrumpe:

a) Por cualquier acción de la Administración tributaria dirigida a efectuar la devolución o el reembolso.

b) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario por la que exija el pago de la devolución o el reembolso.

c) Por la interposición, tramitación o resolución de reclamaciones o recursos de cualquier clase.

**5.** Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción, salvo lo establecido en el apartado siguiente.

**6.** Cuando el plazo de prescripción se hubiera interrumpido por la interposición del recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, por el ejercicio de acciones civiles o penales, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción competente o la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal o por la recepción de una comunicación judicial de paralización del

procedimiento, el cómputo del plazo de prescripción se iniciará de nuevo cuando la Administración tributaria reciba la notificación de la resolución firme que ponga fin al proceso judicial o que levante la paralización, o cuando se reciba la notificación del Ministerio Fiscal devolviendo el expediente.

Cuando el plazo de prescripción se hubiera interrumpido por la declaración del concurso del deudor, el cómputo del plazo de prescripción se iniciará de nuevo en el momento de aprobación del convenio concursal para las deudas tributarias no sometidas al mismo. Respecto a las deudas tributarias sometidas al convenio concursal, el cómputo del plazo de prescripción se iniciará de nuevo cuando aquéllas resulten exigibles al deudor. Si el convenio no fuera aprobado, el plazo se reiniciará cuando se reciba la resolución judicial firme que señale dicha circunstancia.

Lo dispuesto en este apartado no será aplicable al plazo de prescripción del derecho de la Administración tributaria para exigir el pago cuando no se hubiera acordado la suspensión en vía contencioso-administrativa.

7. Interrumpido el plazo de prescripción para un obligado tributario, dicho efecto se extiende a todos los demás obligados, incluidos los responsables. No obstante, si la obligación es mancomunada y sólo se reclama a uno de los obligados tributarios la parte que le corresponde, el plazo no se interrumpe para los demás. Si existieran varias deudas liquidadas a cargo de un mismo obligado al pago, la interrupción de la prescripción sólo afectará a la deuda a la que se refiera.

### **Artículo 29**

La prescripción se aplicará de oficio, incluso en los casos en que se haya pagado la deuda, sin necesidad de que la invoque o excepcione el obligado al pago.

### **Artículo 30**

1. La prescripción ganada aprovecha por igual a todos los obligados al pago de la deuda tributaria salvo lo dispuesto en el apartado 7 del artículo anterior.
2. La prescripción ganada extingue la deuda tributaria.

### **Artículo 31**

1. Las deudas con la Hacienda Municipal podrán extinguirse total o parcialmente por compensación, tanto en período voluntario como ejecutivo, con los créditos reconocidos por la misma a favor del deudor. La compensación puede ser de oficio o a instancia del deudor.
2. Las deudas a favor de la Hacienda Municipal, cuando el deudor sea un Ente contra el que no puede seguirse el procedimiento de apremio por prohibirlo una disposición de rango de Ley, serán compensables de oficio, una vez transcurrido el plazo de pago en período voluntario. La resolución será notificada a la Entidad deudora.
3. Los créditos de Derecho público que se encuentren en fase de gestión recaudatoria podrán extinguirse de oficio por compensación con las deudas reconocidas por acto administrativo firme a las que tengan derecho los obligados al pago. Iniciado el período ejecutivo, se compensarán de oficio las cuotas o derechos liquidados, intereses, recargos y costas, con el crédito. La compensación será notificada al interesado.”

### **Artículo 32**

1. El deudor que inste la compensación, tanto en período voluntario como ejecutivo, deberá dirigir a la Alcaldía Presidencia la correspondiente solicitud, que contendrá los siguientes requisitos:

a) Nombre y apellidos, razón social o denominación, domicilio y número de identificación fiscal del obligado al pago y, en su caso, de la persona que lo represente.

b) Deuda cuya compensación se solicita, indicando su importe, fecha de vencimiento del plazo de ingreso voluntario si la solicitud se produce dentro del mismo.

c) Crédito reconocido por acto administrativo firme cuya compensación se ofrece, indicando su importe y concepto. La deuda y el crédito deben corresponder al mismo sujeto pasivo.

d) Declaración expresa de no haber sido transmitido, cedido o endosado el crédito a otra persona.

2. A la solicitud de compensación se acompañarán los siguientes documentos:

a) Si la deuda tributaria cuya compensación se solicita ha sido determinada mediante autoliquidación, modelo oficial de declaración-liquidación o autoliquidación, debidamente cumplimentada, que el sujeto pasivo debe presentar conforme a lo dispuesto en la normativa reguladora del tributo.

b) Certificado que refleje la existencia del crédito reconocido, pendiente de pago, o justificante de su solicitud, y la suspensión, a instancia del interesado, de los trámites para su abono en tanto no se comunique la resolución del procedimiento de compensación.

3. Si se deniega la compensación y ésta se hubiere solicitado en período voluntario, en la notificación del acuerdo, que deberá ser motivado, se advertirá al solicitante que la deuda deberá pagarse, junto con los intereses devengados, en su caso, desde la finalización del periodo voluntario hasta la fecha de la resolución, en el plazo establecido en el artículo 62 de la Ley General Tributaria. Transcurrido dicho plazo, si no se produce el ingreso, se exigirá la deuda pendiente por la vía de apremio.

Si la compensación se hubiese solicitado en periodo ejecutivo y se deniega, se iniciará o continuará el procedimiento de apremio.

4. La resolución, en los procedimientos recogidos en este artículo, deberá adoptarse en el plazo de seis meses contados desde el día de la presentación de la solicitud.

Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución, los interesados podrán considerar desestimada su solicitud para deducir frente a la denegación presunta el correspondiente recurso o esperar la resolución expresa.

### **Artículo 33**

1. Las deudas tributarias sólo podrán ser objeto de condonación, rebaja o perdón en virtud de Ley, en la cuantía y con los requisitos que en la misma se determine.

2. La condonación extingue la deuda en los términos previstos en la Ley que la otorgue.

### **Artículo 34**

1.- Las deudas tributarias que no hayan podido hacerse efectivas en los respectivos procedimientos de recaudación por insolvencia probada, total o parcial, de los obligados tributarios se darán de baja en cuentas en la cuantía procedente, mediante la declaración del crédito como incobrable, total o parcial, en tanto no se rehabiliten dentro del plazo de prescripción de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 del Art. 173 de la Ley General Tributaria.

2.- La deuda tributaria se extinguirá si, vencido el plazo de prescripción, no se hubiera rehabilitado.

3.- Por el órgano municipal competente deberán realizarse las siguientes actuaciones mínimas, cuya acreditación documental deberá quedar incorporada al expediente, en las propuestas que realice de fallidos, que tratarán de justificar la imposibilidad de realizar la deuda:

- a.) El expediente para la declaración de créditos incobrables se iniciará a propuesta del órgano municipal competente, una vez agotado el procedimiento de apremio, por las cantidades que, en principio, vayan a declararse incobrables, acompañando la justificación documental que se requiera en función de la distinta situación en que se encuentren.
- b.) Para justificar la declaración de insolvencia en estos expedientes habrá que acreditar la realización de las siguientes actuaciones:
  - i. Dejar constancia de los correspondientes intentos de notificación. El expediente tendrá incorporados los soportes físicos de los intentos de notificación.
  - ii. Que se haya notificado mediante publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
  - iii. Que no se haya satisfecho la deuda ni se haya conocido ninguna otra nueva a acumular al expediente.
  - iv. Que no tenga cantidades pendientes de cobro por parte del Ayuntamiento.
  - v. Que se haya intentado el embargo de fondos en entidades bancarias, con resultado negativo. Se entenderá cumplido este trámite cuando conste la petición de información de al menos cuatro de las entidades bancarias más significativas de la localidad, y quede documentalmente acreditado que el deudor no tenga cuentas abiertas a su nombre o éstas presenten un saldo insuficiente para cancelar la deuda.
  - vi. Que se haya intentado el embargo de sueldos y salarios no resultando posible. A tal efecto se requerirá información de la Tesorería General de la Seguridad Social en la que el deudor figure como no preceptor de estos rendimientos del trabajo, o figurando no resulte posible el embargo bien por la cuantía de las retribuciones o por cualquier otro motivo suficientemente valorado en el expediente.
  - vii. Que se acredite que no figura como titular de propiedad inmobiliaria alguna en el municipio conforme a la información aportada mediante nota simple registral, o en su caso, consulta al Servicio Central de Índices del Registro de la Propiedad.
  - viii. Que no tenga cantidades pendientes de cobro por parte del Ayuntamiento.
  - ix. Que se acredite que no figura de alta en el Impuesto de Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas o en el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica en el momento de la declaración de fallido.
- c.) Todo ello se sustanciará en un informe emitido al respecto. La omisión de alguna de las actuaciones descritas deberá quedar igualmente justificada.

### **Sección 3ª. –Garantía de la deuda tributaria**

### **Artículo 35º.**

La Hacienda Municipal gozará de prelación para el cobro de los créditos tributarios vencidos y no satisfechos, en cuanto concurra con acreedores que no lo sean del dominio, prenda, hipoteca, o cualquier otro derecho real debidamente inscrito en el Registro con anterioridad a la fecha en que se haga constar en el mismo el derecho de la Hacienda Municipal.

### **Artículo 36º.**

1. – En los tributos que graven periódicamente los bienes o derechos inscribibles en un registro público o sus productos directos, ciertos o presuntos, el Ayuntamiento tendrá preferencia sobre cualquier otro acreedor o adquirente, aunque éstos hayan inscrito sus derechos para el cobro de las deudas no satisfechas correspondientes al año natural en que se ejercite la acción administrativa de cobro y al inmediatamente anterior.

2. – A los efectos de lo dispuesto en el número anterior se entiende que se ejercita la acción administrativa de cobro cuando se inicia el procedimiento de recaudación en período voluntario.

### **Artículo 37º.**

1. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas en las que la ley limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que les corresponda.

Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas en las que la ley no limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares se transmitirán íntegramente a éstos, que quedarán obligados solidariamente a su cumplimiento.

2. El hecho de que la deuda tributaria no estuviera liquidada en el momento de producirse la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad o entidad no impedirá la transmisión de las obligaciones tributarias devengadas a los sucesores, pudiéndose entender las actuaciones con cualquiera de ellos.

3. En los supuestos de extinción o disolución sin liquidación de sociedades mercantiles, las obligaciones tributarias pendientes de las mismas se transmitirán a las personas o entidades que sucedan o que sean beneficiarias de la correspondiente operación. Esta norma también será aplicable a cualquier supuesto de cesión global del activo y pasivo de una sociedad mercantil.

4. En caso de disolución de fundaciones o entidades a las que se refiere el apartado 4 del Art. 35 de la Ley General Tributaria, las obligaciones tributarias pendientes de las mismas se transmitirán a los destinatarios de los bienes y derechos de las fundaciones o a los partícipes o cotitulares de dichas entidades.

5. Las sanciones que pudieran proceder por las infracciones cometidas por las sociedades y entidades a las que se refiere este artículo serán exigibles a los sucesores de las mismas, en los términos establecidos en los apartados anteriores, hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que les corresponda.

### **Artículo 38º.**

1. Los adquirentes de bienes afectos por ley al pago de la deuda tributaria responderán subsidiariamente con ellos, por derivación de la acción tributaria, si la deuda no se paga.

2. Los bienes y derechos transmitidos quedarán afectos a la responsabilidad del pago de las cantidades, liquidadas o no, correspondientes a los tributos que graven tales transmisiones, adquisiciones o importaciones, cualquiera que sea su poseedor, salvo que éste resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título, en establecimiento mercantil o industrial, en el caso de bienes muebles no inscribibles.

## **Capítulo VIII. Infracciones y sanciones tributarias**

### **Artículo 39º.**

1. Son infracciones tributarias las acciones u omisiones dolosas o culposas con cualquier grado de negligencia que estén tipificadas y sancionadas como tales en las leyes.

2. Serán sujetos infractores las personas físicas o jurídicas y las entidades mencionadas en el apartado 4 del Art. 35 de la Ley General Tributaria que realicen las acciones u omisiones tipificadas como infracciones en las leyes.

3. En los supuestos previstos en el Art. 179.2 de la Ley General Tributaria, las acciones u omisiones tipificadas en las leyes no darán lugar a responsabilidad por infracción tributaria.

4. Si la Administración tributaria estimase que la infracción pudiera ser constitutiva de delito contra la Hacienda Pública, pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente, o remitirá el expediente al Ministerio Fiscal y se abstendrá de seguir el procedimiento administrativo, que quedará suspendido mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

La sentencia condenatoria de la autoridad judicial impedirá la imposición de sanción administrativa.

De no haberse apreciado la existencia de delito, la Administración tributaria iniciará o continuará sus actuaciones de acuerdo con los hechos que los tribunales hubieran considerado probados, y se reanudará el cómputo del plazo de prescripción en el punto en el que estaba cuando se suspendió. Las actuaciones administrativas realizadas durante el período de suspensión se tendrán por inexistentes.

### **Artículo 40º.**

Las infracciones tributarias se clasifican en leves, graves y muy graves, de acuerdo con lo dispuesto en cada caso en los artículos 191 a 206 de la Ley General Tributaria.

### **Artículo 41º.**

1. Las infracciones tributarias se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias de carácter accesorio.

2. Las sanciones pecuniarias podrán consistir en multa fija o proporcional.

### **Artículo 42º.**

Constituyen Infracciones tributarias leves las conductas que se especifican a continuación:

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 191, 192 y 193 de la Ley General Tributaria, cuando la base de la sanción sea inferior o igual 3.000 € o, siendo superior, no exista ocultación:

a) dejar de ingresar dentro del plazo establecido en la normativa de cada tributo la totalidad o parte de la deuda tributaria que debiera resultar de la correcta autoliquidación del tributo.

b) incumplir la obligación de presentar de forma completa y correcta las declaraciones o documentos necesarios para que la Administración tributaria pueda practicar la adecuada liquidación de aquellos tributos que no se exigen por el procedimiento de autoliquidación.

c) obtener indebidamente devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo.

La sanción por estas infracciones consistirá en multa pecuniaria proporcional del 50 %.

2. Conforme al Art. 198 de la Ley General Tributaria:

a) No presentar en plazo autoliquidaciones o declaraciones siempre que no se haya producido o no se pueda producir perjuicio económico a la Hacienda Pública, multa fija de 200 €.

b) Si se trata de declaraciones censales o la relativa a la comunicación de la designación del representante de personas o entidades cuando así lo establezca la normativa, multa fija de 400 €.

c) Si se trata de declaraciones exigidas con carácter general en cumplimiento de la obligación de suministro de información recogida en los arts. 93 y 94 de la Ley General Tributaria, la sanción consistirá en multa pecuniaria fija de 20 € por cada dato o conjunto de datos referidos a una misma persona o entidad que hubiera debido incluirse en la declaración con un mínimo de 300 € y un máximo de 20.000 €.

d) Si se hubieran presentado en plazo autoliquidaciones o declaraciones incompletas, inexactas o con datos falsos y posteriormente se presentara fuera de plazo sin requerimiento previo una autoliquidación o declaración complementaria o sustitutiva de las anteriores, no se producirá la infracción a que se refiere el Art. 194 ó 199 de la Ley General Tributaria en relación con las autoliquidaciones o declaraciones presentadas en plazo y se impondrá la sanción que resulte de la aplicación de este apartado respecto de lo declarado fuera de plazo.

No obstante, si las autoliquidaciones o declaraciones se presentan fuera de plazo sin requerimiento previo de la Administración tributaria, la sanción y los límites mínimo y máximo serán la mitad de los previstos en este apartado 2º.

Si se hubieran realizado requerimientos, la sanción prevista en este apartado será compatible con la establecida para la resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la Administración tributaria en el Art. 203 de la Ley General Tributaria por la desatención de los requerimientos realizados.

e) Incumplir la obligación de comunicar el domicilio fiscal o el cambio del mismo por las personas físicas que no realicen actividades económicas, multa pecuniaria fija de 100 €.

3. Conforme al Art. 202.1 de la Ley General Tributaria:

El incumplimiento de las obligaciones relativas a la utilización del número de identificación fiscal y de otros números o códigos establecidos por la normativa tributaria, será sancionado con multa pecuniaria fija de 150 €.

### **Artículo 43º.**

Constituyen Infracciones tributarias graves las conductas que se especifican a continuación:

**1.** Conforme a los artículos 191, 192 y 193 de la Ley General Tributaria, cuando la base de la sanción sea superior a 3.000 € y exista ocultación, o cualquiera que sea la cuantía de la base de la sanción, cuando se hayan utilizado facturas, justificantes o documentos falsos o falseados, sin que ello sea constitutivo de medio fraudulento, o cuando la incidencia de la llevanza incorrecta de los libros o registros represente un porcentaje superior al 10 por ciento e inferior o igual al 50 por ciento de la base de la sanción:

**a)** dejar de ingresar dentro del plazo establecido en la normativa de cada tributo la totalidad o parte de la deuda tributaria que debiera resultar de la correcta autoliquidación del tributo.

**b)** incumplir la obligación de presentar de forma completa y correcta las declaraciones o documentos necesarios para que la Administración tributaria pueda practicar la adecuada liquidación de aquellos tributos que no se exigen por el procedimiento de autoliquidación.

**c)** obtener indebidamente devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo.

La sanción por estas infracciones consistirá en multa pecuniaria proporcional del 50 por ciento y se graduará incrementando el porcentaje mínimo conforme a los criterios de comisión repetida de infracciones tributarias y de perjuicio económico para la Hacienda Pública, con los incrementos porcentuales previstos para cada caso en los párrafos a) y b) del apartado 1 del Art. 187 de esta ley.

**2.** Conforme al artículo 194 de la Ley General Tributaria:

**a)** Solicitar indebidamente devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo mediante la omisión de datos relevantes o la inclusión de datos falsos en autoliquidaciones, comunicaciones de datos o solicitudes, sin que las devoluciones se hayan obtenido, será sancionado con multa pecuniaria proporcional del 15 por ciento de la cantidad indebidamente solicitada.

**b)** Solicitar indebidamente beneficios o incentivos fiscales mediante la omisión de datos relevantes o la inclusión de datos falsos siempre que, como consecuencia de dicha conducta, no proceda imponer al mismo sujeto sanción por alguna de las infracciones previstas en los arts. 191, 192 ó 195 de la Ley General Tributaria, o en el primer apartado de este artículo. La infracción tributaria prevista se sancionará con multa pecuniaria fija de 300 €.

**3.** Conforme al Art. 199 de la Ley General Tributaria, por presentar de forma incompleta, inexacta o con datos falsos autoliquidaciones o declaraciones, así como los documentos relacionados con las obligaciones aduaneras, siempre que no se haya producido o no se pueda producir perjuicio económico a la Hacienda Pública, o contestaciones a requerimientos individualizados de información:

**a)** Si se presentan autoliquidaciones o declaraciones incompletas, inexactas o con datos falsos, la sanción consistirá en multa pecuniaria fija de 150 €.

**b)** Si se presentan declaraciones censales incompletas, inexactas o con datos falsos, la sanción consistirá en multa pecuniaria fija de 250 €.

**c)** Tratándose de requerimientos individualizados o de declaraciones exigidas con carácter general en cumplimiento de la obligación de suministro de información recogida en los arts. 93 y 94 de la Ley General Tributaria, que no tengan por objeto datos expresados en magnitudes monetarias y hayan sido contestados o presentadas de forma incompleta, inexacta o con datos falsos, la sanción consistirá en multa pecuniaria fija de 200 € por cada dato o conjunto de datos referidos a una misma persona o entidad omitido, inexacto o falso.

d) Tratándose de requerimientos individualizados o de declaraciones exigidas con carácter general en cumplimiento de la obligación de suministro de información recogida en los arts. 93 y 94 de esta ley, que tengan por objeto datos expresados en magnitudes monetarias y hayan sido contestados o presentados de forma incompleta, inexacta o con datos falsos, la sanción consistirá en multa pecuniaria proporcional de hasta el 2 por ciento del importe de las operaciones no declaradas o declaradas incorrectamente, con un mínimo de 500 €.

Si el importe de las operaciones no declaradas o declaradas incorrectamente representa un porcentaje superior al 10, 25, 50 ó 75 por ciento del importe de las operaciones que debieron declararse, la sanción consistirá en multa pecuniaria proporcional del 0,5, uno, 1,5 o dos por ciento del importe de las operaciones no declaradas o declaradas incorrectamente, respectivamente. En caso de que el porcentaje sea inferior al 10 por ciento, se impondrá multa pecuniaria fija de 500 €.

La sanción a la que se refieren los epígrafes c) y d) de este apartado 3º se graduará incrementando la cuantía resultante en un 100 por ciento en el caso de comisión repetida de infracciones tributarias.

4. Conforme al artículo 203 de la Ley General Tributaria, la resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la Administración tributaria. Se entiende producida esta circunstancia cuando el sujeto infractor, debidamente notificado al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones de la Administración tributaria en relación con el cumplimiento de sus obligaciones.

a) Cuando la resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la Administración tributaria consista en las siguientes conductas:

1) No facilitar el examen de documentos, informes, antecedentes, libros, registros, ficheros, facturas, justificantes y asientos de contabilidad principal o auxiliar, programas y archivos informáticos, sistemas operativos y de control y cualquier otro dato con trascendencia tributaria.

2) No atender algún requerimiento debidamente notificado.

3) La incomparecencia, salvo causa justificada, en el lugar y tiempo que se hubiera señalado.

4) Negar o impedir indebidamente la entrada o permanencia en fincas o locales a los funcionarios de la Administración tributaria o el reconocimiento de locales, máquinas, instalaciones y explotaciones relacionados con las obligaciones tributarias.

5) Las coacciones a los funcionarios de la Administración tributaria.

La sanción consistirá en multa pecuniaria fija de 150 € salvo que sea de aplicación lo dispuesto en los epígrafes siguientes de este apartado.

b) Cuando la resistencia, obstrucción, excusa o negativa a la actuación de la Administración tributaria consista en desatender en el plazo concedido requerimientos distintos a los previstos en el epígrafe siguiente, la sanción consistirá en multa pecuniaria fija de:

1) 150 €, si se ha incumplido por primera vez un requerimiento.

2) 300 €, si se ha incumplido por segunda vez el requerimiento.

3) 600 €, si se ha incumplido por tercera vez el requerimiento.

c) Cuando la resistencia, obstrucción, excusa o negativa a la actuación de la Administración tributaria se refiera a la aportación o al examen de documentos, libros, ficheros, facturas, justificantes y asientos de contabilidad principal o auxiliar, programas, sistemas operativos y de control o consista en el incumplimiento por personas o entidades que realicen actividades económicas del deber de comparecer, de facilitar la entrada o permanencia en fincas y locales o el reconocimiento de elementos o instalaciones, o del deber de aportar datos, informes

o antecedentes con trascendencia tributaria de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 93 y 94 de la Ley General Tributaria, la sanción consistirá en:

- 1) Multa pecuniaria fija de 300 €, si no se comparece o no se facilita la actuación administrativa o la información exigida en el plazo concedido en el primer requerimiento notificado al efecto.
- 2) Multa pecuniaria fija de 1.500 €, si no se comparece o no se facilita la actuación administrativa o la información exigida en el plazo concedido en el segundo requerimiento notificado al efecto.
- 3) Multa pecuniaria proporcional de hasta el dos por ciento de la cifra de negocios del sujeto infractor en el año natural anterior a aquél en que se produjo la infracción, con un mínimo de 10.000 € y un máximo de 400.000 €, cuando no se haya comparecido o no se haya facilitado la actuación administrativa o la información exigida en el plazo concedido en el tercer requerimiento notificado al efecto. Si el importe de las operaciones a que se refiere el requerimiento no atendido representa un porcentaje superior al 10, 25, 50 ó 75 por ciento del importe de las operaciones que debieron declararse, la sanción consistirá en multa pecuniaria proporcional del 0,5, uno, 1,5 y dos por ciento del importe de la cifra de negocios, respectivamente.

Si los requerimientos se refieren a la información que deben contener las declaraciones exigidas con carácter general en cumplimiento de la obligación de suministro de información recogida en los arts. 93 y 94 de la Ley General Tributaria, la sanción consistirá en multa pecuniaria proporcional de hasta el tres por ciento de la cifra de negocios del sujeto infractor en el año natural a aquél en el que se produjo la infracción, con un mínimo de 15.000 € y un máximo de 600.000 €. Si el importe de las operaciones a que se refiere el requerimiento no atendido representa un porcentaje superior al 10, 25, 50 ó 75 por ciento del importe de las operaciones que debieron declararse, la sanción consistirá en multa pecuniaria proporcional del uno, 1,5, dos, y tres por ciento del importe de la cifra de negocios, respectivamente.

En caso de que no se conozca el importe de las operaciones o el requerimiento no se refiera a magnitudes monetarias, se impondrá el mínimo establecido en los párrafos anteriores.

No obstante, cuando con anterioridad a la terminación del procedimiento sancionador se diese total cumplimiento al requerimiento administrativo, la sanción será de 6.000 €.

**d)** Cuando la resistencia, obstrucción, excusa o negativa se refiera al quebrantamiento de las medidas cautelares adoptadas conforme a lo dispuesto en los arts. 146, 162 y 210 de la Ley General Tributaria, la sanción consistirá en multa pecuniaria proporcional del dos por ciento de la cifra de negocios del sujeto infractor en el año natural anterior a aquél en el que se produjo la infracción, con un mínimo de 3.000 €.

#### **Artículo 44º.**

Constituyen Infracciones tributarias muy graves las siguientes conductas en las que o bien intervengan medios fraudulentos, o bien se hubieran dejado de ingresar cantidades retenidas o que se hubieran debido retener o ingresos a cuenta, siempre que las retenciones practicadas y no ingresadas, y los ingresos a cuenta repercutidos y no ingresados, representen un porcentaje superior al 50 por ciento del importe de la base de la sanción:

- a)** dejar de ingresar dentro del plazo establecido en la normativa de cada tributo la totalidad o parte de la deuda tributaria que debiera resultar de la correcta autoliquidación del tributo.
- b)** incumplir la obligación de presentar de forma completa y correcta las declaraciones o documentos necesarios para que la Administración tributaria pueda practicar la adecuada liquidación de aquellos tributos que no se exigen por el procedimiento de autoliquidación.
- c)** obtener indebidamente devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo.

La sanción consistirá en multa pecuniaria proporcional del 100 al 150 por ciento y se graduará incrementando el porcentaje mínimo conforme a los criterios de comisión repetida de infracciones tributarias y de perjuicio económico para la Hacienda Pública, con los incrementos porcentuales previstos para cada caso en los párrafos a) y b) del apartado 1 del Art. 187 de la Ley General Tributaria.

### **Artículo 45º.**

1. Las sanciones tributarias se graduarán exclusivamente conforme a los siguientes criterios, en la medida en que resulten aplicables:

**a) Comisión repetida de infracciones tributarias.** Se entenderá producida esta circunstancia cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado por una infracción de la misma naturaleza, ya sea leve, grave o muy grave, en virtud de resolución firme en vía administrativa dentro de los cuatro años anteriores a la comisión de la infracción.

Cuando concorra esta circunstancia, la sanción mínima se incrementará en los siguientes porcentajes, salvo que se establezca expresamente otra cosa:

- Cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado por una infracción leve, el incremento será de cinco puntos porcentuales.
- Cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado por una infracción grave, el incremento será de 15 puntos porcentuales.
- Cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado por una infracción muy grave, el incremento será de 25 puntos porcentuales.

**b) Perjuicio económico para la Hacienda Pública.** El perjuicio económico se determinará por el porcentaje resultante de la relación existente entre:

1º La base de la sanción; y

2º La cuantía total que hubiera debido ingresarse en la autoliquidación o por la adecuada declaración del tributo o el importe de la devolución inicialmente obtenida.

Cuando concorra esta circunstancia, la sanción mínima se incrementará en los siguientes porcentajes:

- Cuando el perjuicio económico sea superior al 10 por ciento e inferior o igual al 25 por ciento, el incremento será de 10 puntos porcentuales.
- Cuando el perjuicio económico sea superior al 25 por ciento e inferior o igual al 50 por ciento, el incremento será de 15 puntos porcentuales.
- Cuando el perjuicio económico sea superior al 50 por ciento e inferior o igual al 75 por ciento, el incremento será de 20 puntos porcentuales.
- Cuando el perjuicio económico sea superior al 75 por ciento, el incremento será de 25 puntos porcentuales.

**c) Acuerdo o conformidad del interesado.**

En los procedimientos de verificación de datos y comprobación limitada, salvo que se requiera la conformidad expresa, se entenderá producida la conformidad siempre que la liquidación resultante no sea objeto de recurso o reclamación económico-administrativa.

En el procedimiento de inspección se aplicará este criterio de graduación cuando el obligado tributario suscriba un acta con acuerdo o un acta de conformidad.

Cuando concorra esta circunstancia, la sanción que resulte de la aplicación de los criterios previstos en los párrafos anteriores de este apartado se reducirá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo siguiente.

2. Los criterios de graduación son aplicables simultáneamente.

### **Artículo 46º.**

1. La cuantía de las sanciones pecuniarias impuestas según los artículos anteriores se reducirá en los siguientes porcentajes:

a) Un 50 por ciento en los supuestos de actas con acuerdo previstos en el Art. 155 de la Ley General Tributaria.

b) Un 30 por ciento en los supuestos de conformidad.

2. El importe de la reducción practicada conforme a lo dispuesto en el apartado anterior se exigirá sin más requisito que la notificación al interesado, cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) En los supuestos previstos en el párrafo a) del apartado anterior, cuando se haya interpuesto contra la regularización o la sanción el correspondiente recurso contencioso-administrativo o, en el supuesto de haberse presentado aval o certificado de seguro de caución en sustitución del depósito, cuando no se ingresen las cantidades derivadas del acta con acuerdo en el plazo del apartado 2 del art. 62 de la Ley General Tributaria o en los plazos fijados en el acuerdo de aplazamiento o fraccionamiento que se hubiera concedido por la Administración tributaria con garantía de aval o certificado de seguro de caución.

b) En los supuestos de conformidad, cuando se haya interpuesto recurso o reclamación contra la regularización.

3. El importe de la sanción que deba ingresarse por la comisión de cualquier infracción, una vez aplicada, en su caso, la reducción por conformidad a la que se refiere el párrafo b) del apartado 1 de este artículo, se reducirá en el 25 por ciento si concurren las siguientes circunstancias:

a) Que se realice el ingreso total del importe restante de dicha sanción en el plazo del apartado 2 del art. 62 de esta Ley o en el plazo o plazos fijados en el acuerdo de aplazamiento o fraccionamiento que la Administración tributaria hubiera concedido con garantía de aval o certificado de seguro de caución y que el obligado al pago hubiera solicitado con anterioridad a la finalización del plazo del apartado 2 del art. 62 de esta Ley.

b) Que no se interponga recurso o reclamación contra la liquidación o la sanción.

El importe de la reducción practicada de acuerdo con lo dispuesto en este apartado se exigirá sin más requisito que la notificación al interesado, cuando se haya interpuesto recurso o reclamación en plazo contra la liquidación o la sanción.

La reducción prevista en este apartado no será aplicable a las sanciones que procedan en los supuestos de actas con acuerdo.

4. Cuando según lo dispuesto en los apartados 2 y 3 de este artículo se exija el importe de la reducción practicada, no será necesario interponer recurso independiente contra dicho acto si previamente se hubiera interpuesto recurso o reclamación contra la sanción reducida.

Si se hubiera interpuesto recurso contra la sanción reducida se entenderá que la cuantía a la que se refiere dicho recurso será el importe total de la sanción, y se extenderán los efectos suspensivos derivados del recurso a la reducción practicada que se exija.

### **Artículo 47º.**

1. La responsabilidad derivada de las infracciones tributarias se extinguirá por el fallecimiento del sujeto infractor y por el transcurso del plazo de prescripción para imponer las correspondientes sanciones.

2. El plazo de prescripción para imponer sanciones tributarias será de cuatro años y comenzará a contarse desde el momento en que se cometieron las correspondientes infracciones.

3. El plazo de prescripción para imponer sanciones tributarias se interrumpirá:

a) Por cualquier acción de la Administración tributaria, realizada con conocimiento formal del interesado, conducente a la imposición de la sanción tributaria.

Las acciones administrativas conducentes a la regularización de la situación tributaria del obligado interrumpirán el plazo de prescripción para imponer las sanciones tributarias que puedan derivarse de dicha regularización.

b) Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción penal, así como por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del obligado en el curso de dichos procedimientos.

4. La prescripción se aplicará de oficio por la Administración tributaria, sin necesidad de que la invoque el interesado.

#### **Artículo 48º.**

1. Las sanciones tributarias se extinguen por el pago o cumplimiento, por prescripción del derecho para exigir su pago, por compensación, por condonación y por el fallecimiento de todos los obligados a satisfacerlas.

**Artículo 49º.**- Procedimiento sancionador. Regulación del procedimiento sancionador en materia tributaria.

1. El procedimiento sancionador en materia tributaria se regulará:

a.) Por las normas especiales establecidas en el título IV de la Ley General Tributaria, en el Capítulo III del Reglamento General del régimen sancionador tributario, y demás normativa reglamentaria dictada en su desarrollo.

b.) En su defecto, por las normas reguladoras del procedimiento sancionador en materia administrativa.

2. El procedimiento sancionador en materia tributaria se tramitará de forma separada a los de aplicación de los tributos, salvo renuncia del obligado tributario en los plazos establecidos en el Reglamento General del régimen sancionador tributario, en cuyo caso se tramitará conjuntamente con el procedimiento de aplicación de los tributos del que pueda traer causa y en el cual deberán analizarse las cuestiones relativas a las infracciones.

Los procedimientos sancionadores garantizarán a los afectados por ellos los siguientes derechos:

a) A ser notificado de los hechos que se le imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se le pudieran imponer, así como de la identidad del instructor, de la autoridad competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia.

b) A formular alegaciones y utilizar los medios de defensa admitidos por el ordenamiento jurídico que resulten procedentes.

c) Los demás derechos reconocidos por el art. 34 de la Ley General Tributaria.

3. El procedimiento sancionador se iniciará siempre de oficio, mediante la notificación del acuerdo del órgano competente. Los incoados como consecuencia de un procedimiento iniciado mediante declaración o de un procedimiento de verificación de datos, comprobación o inspección no podrán iniciarse respecto a la persona o entidad que hubiera sido objeto del procedimiento una vez transcurrido el plazo de tres meses desde que se hubiese notificado o se entendiese notificada la correspondiente liquidación o resolución.

4. Antes de la propuesta de resolución se incorporarán formalmente los datos, pruebas o circunstancias que obren o hayan sido obtenidos en algunos de los procedimientos de aplicación de los tributos. Concluidas las actuaciones se formulará propuesta de resolución en la que se recogerán los hechos, su calificación jurídica y la infracción que aquellos puedan constituir o la declaración, en su caso, de inexistencia de infracción o responsabilidad. También se concretará la sanción

propuesta con indicación de los criterios de graduación aplicados, con motivación adecuada de la procedencia de los mismos, y se notificará a los interesados indicándole la puesta de manifiesto del expediente y concediéndoles un plazo de 15 días para que aleguen cuanto consideren conveniente.

Cuando al tiempo de iniciarse el expediente sancionador se encontrasen en poder del órgano competente todos los elementos que permitan formular la propuesta de imposición de sanción, ésta se incorporará al acuerdo de iniciación, el cual se notificará al interesado, indicándole la puesta de manifiesto del expediente y concediéndole un plazo de 15 días para que alegue cuanto considere conveniente y presente documentos, justificantes y pruebas que estime oportunos. Asimismo, se advertirá expresamente al interesado que, de no formular alegaciones ni aportar nuevos documentos o elementos de prueba, podrá dictarse la resolución de acuerdo con dicha propuesta.

**5.** El procedimiento sancionador en materia tributaria terminará mediante resolución o por caducidad.

Cuando en un procedimiento sancionador iniciado como consecuencia de un procedimiento de inspección el interesado preste su conformidad a la propuesta de resolución, se entenderá dictada y notificada la resolución por el órgano competente para imponer la sanción, de acuerdo con dicha propuesta, por el transcurso del plazo de un mes a contar desde la fecha en que dicha conformidad se manifestó, sin necesidad de nueva notificación expresa al efecto, salvo que en dicho plazo el órgano competente para imponer la sanción notifique al interesado acuerdo con alguno de los contenidos a los que se refieren los párrafos del apartado 3 del artículo 156 de la Ley General Tributaria.

El procedimiento sancionador deberá concluir en el plazo máximo de seis meses, contados desde la notificación de la comunicación de inicio del procedimiento. Se entenderá que el procedimiento concluye en la fecha en que se notifique el acto administrativo de resolución del mismo.

La resolución expresa del procedimiento sancionador en materia tributaria contendrá la fijación de los hechos, la valoración de las pruebas practicadas, la determinación de la infracción cometida, la identificación de la persona o entidad infractora y la cuantificación de la sanción que se impone, con indicación de los criterios de graduación de la misma y de la reducción que proceda de acuerdo con lo previsto en el artículo 188 de la Ley General Tributaria. En su caso, contendrá la declaración de inexistencia de infracción o responsabilidad.

**6.** El acto de resolución del procedimiento sancionador podrá ser objeto de recurso o reclamación independiente. En el supuesto de que el contribuyente impugne también la deuda tributaria, se acumularán ambos recursos o reclamaciones, siendo competente el que conozca la impugnación contra la deuda.

## **Capítulo IX. Revisión en vía administrativa**

### **Artículo 50º.-** Medios de revisión.

1. Los actos y actuaciones de aplicación de los tributos locales y los actos de imposición de sanciones tributarias podrán revisarse mediante:

- a) Los procedimientos especiales de revisión.
- b) El recurso de reposición.
- c) Las reclamaciones económico-administrativas ante el Jurado Económico Administrativo del Ayuntamiento de Parla.

2. Los actos de aplicación de los ingresos públicos municipales sobre los que hubiera recaído resolución económico-administrativa, no podrán ser revisados en vía administrativa, cualquiera que sea la causa alegada, salvo en los supuestos de nulidad de pleno derecho, rectificación de errores materiales y recurso extraordinario de revisión. Las resoluciones del Jurado Económico Administrativo del Ayuntamiento de Parla podrán ser declaradas lesivas conforme al procedimiento previsto en la presente Ordenanza.

3. Las reclamaciones económico-administrativas se regirán por el Reglamento Orgánico por el que se regula el Jurado Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Parla, así como el procedimiento para la resolución de las reclamaciones de su competencia. En lo no previsto por esta norma se estará a lo dispuesto en la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, en el Real Decreto 520/2005 de 13 de mayo y en la presente Ordenanza.

4. Cuando hayan sido confirmados por sentencia judicial firme, no serán revisables en ningún caso los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones.

5. Será de especial aplicación a lo dispuesto en esta Ordenanza, la normativa procedimental sobre revisión de actos tributarios contenida en el Real Decreto 520/2005.

**Artículo 51º.-** Procedimientos especiales de revisión. Son procedimientos especiales de revisión:

- Revisión de actos nulos de pleno derecho.
- Declaración de lesividad de actos anulables
- Revocación.
- Rectificación de errores.
- Devolución de ingresos indebidos.

**Artículo 52º.-** Procedimiento de revisión de actos nulos de pleno derecho.

1. Podrá declararse la nulidad de pleno derecho de los actos dictados en materia tributaria, así como de las resoluciones de los órganos económico-administrativos, que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos recogidos en el artículo 217.1 de la Ley General Tributaria.

2. El procedimiento para declarar la nulidad a que se refiere este artículo podrá iniciarse de oficio, por acuerdo del órgano que dictó el acto o de su superior jerárquico, o a instancia del interesado.

3. El órgano a quien corresponda la tramitación del procedimiento podrá proponer, al órgano competente para resolver este procedimiento especial, la inadmisión de las solicitudes de revisión formuladas por los interesados, sin necesidad de recabar dictamen del órgano consultivo, en los supuestos previstos en el artículo 217.3 de la Ley General Tributaria.

4. El órgano competente para su tramitación recabará una copia cotejada del expediente administrativo acompañado de un informe sobre los antecedentes del procedimiento que fuesen relevantes para resolver y cualquier otro dato o antecedente que considere necesario para elaborar la propuesta de resolución.

5. Recibida la documentación indicada en el apartado anterior se dará audiencia por un plazo de quince días al interesado y a las restantes personas a los que el acto reconoció derechos o cuyos intereses resultaron afectados por el mismo, para que puedan alegar y presentar los documentos y justificantes que estimen pertinentes.

6. Concluido el trámite de audiencia, el órgano competente para tramitar el procedimiento formulará la propuesta de resolución al órgano competente para resolver.

7. Recibida la propuesta de resolución, se solicitará el dictamen del Consejo de Estado, requiriendo la declaración de nulidad que el mismo sea favorable.

8. El plazo máximo para notificar resolución expresa será de un año desde que se presente la solicitud por el interesado o desde que se le notifique el acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento.

El transcurso del plazo previsto, sin que se hubiera notificado resolución expresa, producirá el efecto de caducidad, si se inicio de oficio o desestimación por silencio administrativo, si se inicio a instancia del interesado.

9. La resolución expresa o presunta o el acuerdo de inadmisión a trámite de la solicitud del interesado pone fin a la vía administrativa.

**Artículo 53º.-** Declaración de lesividad de actos anulables.

1. La Administración tributaria municipal podrá declarar lesivos para el interés público sus actos y resoluciones favorables a los interesados que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, a fin de proceder a su posterior impugnación en vía contencioso-administrativa. La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se notificó el acto administrativo.

2. El procedimiento de declaración de lesividad de actos anulables se iniciará de oficio mediante acuerdo del órgano competente, a propuesta del órgano que dictó el acto o de cualquier otro del Ayuntamiento.

3. El órgano competente para su tramitación recabará el expediente administrativo y un informe sobre los antecedentes del procedimiento que fuesen relevantes para resolver y cualquier otro dato, antecedente o informe que considere necesario, para elaborar la propuesta de resolución.

El órgano encargado de la tramitación deberá notificar a los interesados el acuerdo de iniciación del procedimiento y ponerles de manifiesto el expediente por un plazo de 15 días para que puedan alegar y presentar los documentos y justificantes que estimen pertinentes.

Transcurrido el trámite de audiencia, el órgano encargado de la tramitación formulará propuesta de resolución, y, una vez formulada, deberá solicitar informe de la Asesoría Jurídica municipal sobre la procedencia de que el acto sea declarado lesivo.

Una vez recibido el informe de la Asesoría Jurídica, el órgano encargado de la tramitación remitirá, en su caso, el expediente completo al órgano competente para resolver.

4. Una vez dictada la declaración de lesividad, el expediente administrativo se remitirá a la Asesoría Jurídica para la impugnación del acto declarado lesivo en vía contencioso-administrativa.

**Artículo 54º.-** Revocación de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de las sanciones.

1. La Administración tributaria municipal podrá revocar sus actos en beneficio de los interesados cuando se estime que infringen manifiestamente la ley, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión a los interesados.

La revocación no podrá constituir, en ningún caso, dispensa o exención no permitida por las normas tributarias, ni ser contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico. La revocación sólo será posible mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.

2. El procedimiento de revocación se iniciará de oficio, sin perjuicio de que los interesados puedan promover su iniciación por la Administración tributaria municipal.

3. La tramitación corresponderá al Órgano de gestión tributaria municipal, que recabará el expediente administrativo y un informe sobre los antecedentes del procedimiento que fuesen relevantes para resolver y cualquier otro dato, antecedente o informe que considere necesario.

Recabada la información procedente, se dará audiencia al interesado por plazo de 15 días, que podrá alegar y presentar los documentos y justificantes que estime pertinentes.

Transcurrido el trámite de audiencia, se solicitará informe de la Asesoría Jurídica municipal.

Una vez recibido el informe de la Asesoría Jurídica, el órgano encargado de la tramitación formulará propuesta de resolución al órgano competente para resolver.

**Artículo 55º.** Procedimiento de rectificación de errores.

1. El Órgano u organismo que hubiera dictado el acto o la resolución rectificará en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho o aritméticos, siempre que no hubiera transcurrido el plazo de prescripción.

2. Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, junto con el acuerdo de iniciación se notificará la propuesta de rectificación para que el interesado pueda formular alegaciones en el plazo de quince días.

Cuando la rectificación se realice en beneficio de los interesados se podrá notificar directamente la resolución.

3. Cuando el procedimiento se hubiera iniciado a instancia del interesado, la Administración podrá resolver directamente lo que proceda cuando no figuren en el procedimiento ni deban ser tenidos en cuenta en la resolución otros hechos, alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado. En caso contrario, deberá notificar la propuesta de resolución para que el interesado pueda alegar lo que convenga a su derecho en el plazo de quince días.

4. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento serán susceptibles de reclamación económico administrativa para su tramitación y resolución por el Jurado Económico Administrativo del Ayuntamiento de Parla o, con carácter potestativo, de la interposición previa del recurso de reposición regulado en esta Ordenanza.

**Artículo 56º.** Devolución de ingresos indebidos.

1.- El procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos se iniciará de oficio o a instancia del interesado, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se haya producido una duplicidad en el pago de deudas tributarias o sanciones.
- b) Cuando la cantidad pagada haya sido superior al importe a ingresar resultante de un acto administrativo o de una autoliquidación.
- c) Cuando se hayan ingresado cantidades correspondientes a deudas o sanciones tributarias después de haber transcurrido los plazos de prescripción.
- d) Cuando así lo establezca la normativa tributaria.

2.- La cantidad a devolver como consecuencia de un ingreso indebido estará constituido por la suma de las siguientes cantidades:

- a) El importe principal del ingreso indebidamente efectuado.
- b) Los recargos, costas, intereses y demás conceptos satisfechos en relación con el ingreso indebido.
- c) El interés de demora vigente desde la fecha en que se hubiese realizado el ingreso indebido hasta la fecha en que se ordene el pago de la devolución, todo ello en los términos de los artículos 26.6 y 32.2 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

3.- Cuando el acto de aplicación de los tributos o de imposición de sanciones en virtud del cual se realizó el ingreso indebido hubiera adquirido firmeza, únicamente se podrá solicitar la devolución del mismo instando o promoviendo la revisión del acto mediante alguno de los procedimientos especiales de revisión previstos en los párrafos a), c) y d) del artículo 216 de la Ley General Tributaria, y mediante el recurso extraordinario de revisión regulado en el artículo 244 de dicha Ley.

4.- Cuando el procedimiento se inicie a instancia del interesado, la solicitud de devolución, contendrá los siguientes datos:

- a) Justificación del ingreso indebido, adjuntando a la solicitud los documentos que acrediten el derecho a la devolución, así como cuantos elementos de prueba considere oportunos a tal efecto. Los justificantes de ingreso podrán sustituirse por la mención exacta de los datos identificativos del ingreso realizado, entre ellos, la fecha y el lugar del ingreso y su importe.
- b) Declaración expresa del medio elegido por el que haya de realizarse la devolución, de entre los señalados por el Ayuntamiento.
- c) En su caso, una solicitud de compensación, en los términos previstos en el Reglamento General de Recaudación.

Cuando el procedimiento se inicie de oficio, se notificará al interesado el acuerdo de iniciación por el órgano competente.

Cuando los datos en poder de la Administración tributaria sean suficientes para formular la propuesta de resolución, el procedimiento podrá iniciarse mediante la notificación de dicha propuesta.

5. Será órgano competente para tramitar el procedimiento el mismo que acordó su iniciación. En la tramitación del expediente, se comprobarán las circunstancias que, en su caso, determinen el derecho a la devolución, la realidad del ingreso y su no devolución posterior, así como la titularidad del derecho y la cuantía de la devolución.

Con carácter previo a la resolución, el Ayuntamiento notificará al obligado tributario la propuesta de resolución para que en un plazo de 10 días presente las alegaciones y los documentos y justificantes necesarios. Se prescindirá de dicho trámite cuando no se tengan en cuenta otros hechos o alegaciones que los realizados por el obligado tributario o cuando la cuantía propuesta a devolver sea igual a la solicitada, excluidos los intereses de demora.

Finalizadas las actuaciones que procedan, a quien corresponda la tramitación formulará la propuesta de resolución y la elevará al órgano competente para resolver. Cuando el derecho a la devolución nazca como consecuencia de la resolución de un recurso o de la anulación o revisión de actos dictados en vía de gestión tributaria, el reconocimiento de aquel derecho corresponderá al mismo órgano que aprobó el acto administrativo del que trae origen. En los supuestos de ingresos duplicados, la devolución será informada por el órgano competente en materia de recaudación sin perjuicio del control posterior que realizará la Tesorería Municipal.

6. El órgano competente para resolver dictará resolución en la que, si procede, se acordará el derecho a la devolución, determinándose el titular del derecho y el importe de la devolución.

7. Reconocida la devolución, se procederá a su inmediata ejecución.

8.-Las resoluciones que se dicten en este procedimiento serán susceptibles de reclamación económico administrativa para su tramitación y resolución por el Jurado Económico Administrativo del Ayuntamiento de Parla o, con carácter potestativo, de la interposición previa del recurso de reposición regulado en esta Ordenanza.

#### **Artículo 57º.-** Recurso de reposición.

1. Los actos dictados por la Administración tributaria municipal susceptibles de reclamación económico-administrativa ante el Jurado Económico Administrativo del Ayuntamiento de Parla podrán ser objeto, con carácter potestativo, de recurso de reposición, con arreglo a lo dispuesto en este artículo.

2. Al recurso de reposición le será de aplicación la regulación contenida en el artículo 14.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sin perjuicio de las especialidades que figuran a continuación.

Si el interesado interpusiera el recurso de reposición no podrá promover la reclamación económico-administrativa hasta que el recurso se haya resuelto de forma expresa o hasta que pueda considerarlo desestimado por silencio administrativo.

Cuando en el plazo establecido para recurrir se hubieran interpuesto recurso de reposición y reclamación económico-administrativa que tuvieran como objeto el mismo acto, se tramitará el presentado en primer lugar y se declarará inadmisibile el segundo.

3. Lo previsto en el apartado anterior se entiende sin perjuicio de los supuestos en los que la ley prevé la posibilidad de formular reclamaciones económico-administrativas ante los Tribunales Económico Administrativos del Estado.

4.- Será competente para tramitar y resolver el recurso el órgano municipal que dictó el acto administrativo impugnado. Si la competencia para dictar el acto recurrido fue objeto de delegación expresa, la resolución del recurso contra dicho acto, corresponderá única y exclusivamente al órgano delegado. En las resoluciones que se adopten por delegación se deberá reflejar dicha circunstancia.

5.- El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo. Tratándose de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva el plazo para la interposición se computará a partir del día siguiente al de finalización del período voluntario de pago.

6.- Será competente para tramitar y resolver el recurso el órgano municipal que dictó el acto administrativo impugnado. Tratándose de actos dictados por delegación y salvo que en ésta se diga otra cosa, el recurso de reposición se resuelve por el órgano delegado.

7.- Podrán interponer el recurso de reposición:

- a) Los obligados al pago.
- b) Cualquier otra persona cuyos intereses legítimos y directos resulten afectados por el acto administrativo de gestión.

8.- Los recurrentes podrán comparecer por sí mismos o por medio de representante, sin que sea preceptiva la intervención de abogado ni procurador.

9.- El recurso de reposición se interpondrá por medio de escrito en el que se harán constar los siguientes extremos:

- a) Las circunstancias personales del recurrente y, en su caso, de su representante, con indicación del documento nacional de identidad o del código identificador.
- b) El órgano ante quien se formula el recurso.
- c) El acto administrativo que se recurre, la fecha en que se dictó, número del expediente, y demás datos relativos al mismo que se consideren convenientes.
- d) El domicilio que señale el recurrente a efectos de notificaciones.
- e) El lugar y la fecha de interposición del recurso y la firma del recurrente o, en su caso, de su representante.

10.- En el escrito de interposición se formularán las alegaciones tanto sobre cuestiones de hecho como de derecho.

11.- Con dicho escrito se presentarán los documentos que sirvan de base a la pretensión que se ejercita, admitiéndose copias de los mismos debidamente cotejadas con el original en los términos fijados por el artículo 38.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Si se solicita la suspensión del acto impugnado, al escrito de iniciación del recurso se acompañarán los justificantes de las garantías constituidas de acuerdo con lo dispuesto en esta Ordenanza y demás legislación aplicable.

12.- Si el interesado precisare del expediente de gestión o de las actuaciones administrativas para formular sus alegaciones, deberá comparecer a tal objeto ante la Oficina municipal correspondiente a partir del día siguiente a la notificación del acto administrativo que se impugna y antes de que finalice el plazo de interposición del recurso, pasado el cual, ya no podrá ejercitar ese derecho. La Oficina o Dependencia de gestión, bajo la responsabilidad del Jefe de la misma, tendrá la obligación de poner de manifiesto al interesado el expediente o las actuaciones administrativas que se requieran.

13.- El escrito de interposición del recurso se presentará en la sede del órgano que dictó el acto administrativo que se impugna o en su defecto en las Dependencias u Oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

14.- Si del escrito inicial o de las actuaciones posteriores resultaren otros interesados distintos del recurrente, se les comunicará la interposición del recurso para que en el plazo de diez días contados a partir del siguiente al de la notificación, aleguen lo que a su derecho convenga.

15.- La revisión somete a conocimiento del órgano competente, para su resolución, todas las cuestiones que ofrezca el expediente, hayan sido o no planteadas en el recurso. Si el órgano estima pertinente examinar y resolver cuestiones no planteadas por los interesados, las expondrá a los que estuvieren personados en el procedimiento y les concederá un plazo de diez días para formular alegaciones.

16.- El recurso será resuelto en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su presentación, con excepción de los supuestos regulados en los apartados 14 y 15 anteriores, en los que el plazo se computará desde el día siguiente al que se formulen las alegaciones o se dejen transcurrir los plazos señalados.

El recurso se entenderá desestimado cuando no haya recaído resolución en plazo.

La denegación presunta no exime de la obligatoriedad de resolver el recurso.

17.- La resolución expresa del recurso se producirá siempre de forma escrita.

Dicha resolución, que será siempre motivada, contendrá una sucinta referencia a los hechos y a las alegaciones del recurrente, y expresará de forma clara las razones por las que se confirma o revoca total o parcialmente el acto impugnado.

18.- La resolución expresa deberá ser notificada al recurrente y a los demás interesados, si los hubiera, en el plazo máximo de diez días desde que aquélla se produzca.

19.- Contra la resolución del recurso de reposición no puede interponerse de nuevo este recurso, pudiendo los interesados interponer reclamación económico-administrativa para su tramitación y resolución por el Jurado Económico Administrativo del Ayuntamiento de Parla.

### **Artículo 58º.-**

Contra los actos que pongan fin a las reclamaciones formuladas en relación con los acuerdos de esta Corporación, en materia de imposición de tributos y aprobación y modificación de ordenanzas fiscales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de los mismos en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

### **Artículo 59º.-**

Régimen de suspensión de los actos impugnados.

1. – La interposición de cualquier recurso administrativo no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias legales consiguientes, incluso la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses, recargos y costas. Los actos de imposición de sanciones tributarias quedarán automáticamente suspendidos conforme a lo previsto en la Ley General Tributaria.

2. – No obstante, podrá suspenderse la ejecución del acto impugnado, mientras dure la substanciación del recurso, de acuerdo con las siguientes reglas:

Primera.- Normativa aplicable.

Procederá la suspensión en los mismos términos que en el Estado, resultando aplicable a la misma, de acuerdo con lo que se particulariza en esta Ordenanza, lo establecido en la Ley General Tributaria y Reglamentos que la desarrollen, con las especialidades previstas en la letra l) del Art. 14.2 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Segunda.- Competencia.

Será competente para tramitar y resolver la solicitud de suspensión el órgano a quien compete resolver el recurso.

Tercera. – Normas comunes a la suspensión.

1. – Si el recurso interpuesto no afecta a la totalidad de los conceptos comprendidos en el acto o liquidación, la suspensión se referirá sólo a los que sean objeto de impugnación, siempre que sea posible la liquidación separada de tales conceptos, quedando obligado el recurrente a ingresar el resto en los plazos reglamentarios.

Si la impugnación afectase a un acto censal relativo a un tributo de gestión compartida, no se suspenderá en ningún caso, por este hecho, el procedimiento de cobro de la liquidación que pueda practicarse. Ello sin perjuicio de que, si la resolución que se dicte en materia censal afectase al resultado de la liquidación abonada, se realice la correspondiente devolución de ingresos.

2. – En su caso, la caución alcanzará a cubrir el importe de la deuda impugnada más el interés de demora que se origine por la suspensión y los recargos que pudieran proceder en el momento de la solicitud de suspensión. La garantía tendrá duración indefinida en tanto no se resuelva el recurso y la autoridad municipal no autorice su cancelación, pudiendo extender sus efectos a la vía contencioso-administrativa en los términos que correspondan.

3. – La suspensión podrá solicitarse en cualquier momento mientras dure la sustanciación del recurso, si bien, cuando no se solicite en el momento de su interposición, solo podrá afectar a las actuaciones del procedimiento administrativo que se produzcan con posterioridad.

4.- Los actos que denieguen la solicitud de suspensión deberán ser motivados y sólo serán susceptibles de reclamación económica-administrativa para su resolución por el Jurado Económico Administrativo del Ayuntamiento de Parla.

5. – Cuando la ejecución del acto hubiese estado suspendida, una vez concluida la vía administrativa, no se iniciarán o, en su caso, no se reanudarán las actuaciones del procedimiento de apremio mientras no concluya el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, siempre que la vigencia y eficacia de la caución se mantenga hasta entonces. Cuando el interesado interponga recurso contencioso-administrativo la suspensión acordada en vía administrativa se mantendrá, siempre que exista garantía suficiente, hasta que el órgano judicial competente adopte la decisión que corresponda en relación con dicha suspensión.

6. – Cuando deba ingresarse total o parcialmente el importe derivado del acto impugnado como consecuencia de la resolución del recurso, se liquidará interés de demora por todo el período de suspensión, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 4 del Art. 26 y en el apartado 3 del Art. 212 de la Ley General Tributaria.

7. – La garantía será devuelta o liberada cuando se pague la deuda, incluidos los recargos, intereses y costas, así como los intereses devengados durante la suspensión, o cuando se acuerde la anulación del acto.

8. – Cuando en una liquidación se anulen recargos, intereses u otros elementos distintos de la cuota, la garantía seguirá afectada al pago de la deuda subsistente, pero podrá ser sustituida por otra que cubra solamente la nueva deuda.

Cuarta.- Suspensión automática de los actos de contenido económico.

1. – Quedará automáticamente suspendida la ejecución del acto administrativo impugnado desde el momento en que el interesado lo solicite y aporte garantía bastante conforme a las normas de la presente regla. No obstante, cuando se trate de actos que no tengan por objeto una deuda tributaria o cantidad líquida que el interesado haya de ingresar, se estará exclusivamente a lo que dispone la regla.

2. – A la solicitud de suspensión se acompañará copia del justificante, o carta de pago, diligenciado por los servicios de Tesorería Municipal previa la formalización e ingreso de la garantía constituida, así como copia del recurso interpuesto y del acto impugnado cuando la petición no se haya formulado en el mismo escrito de recurso.

En el caso de que la solicitud se formule en el mismo recurso acompañando el original de la garantía constituida, los servicios del órgano a quien competa la resolución de aquél remitirán el original de la misma y copia de los antecedentes precisos a los servicios de Tesorería Municipal, la cual devolverá a la Oficina remitente, previos los trámites oportunos, una copia del justificante, y, en su caso, de su reflejo en las correspondientes bases informáticas, para su debida constancia en el expediente.

De igual modo se procederá en el caso de que el original de la garantía se acompañare en solicitud posterior o independiente del recurso.

3. – Si la garantía presentada fuere bastante, la suspensión se entenderá acordada desde la fecha de tal solicitud.

Si la garantía aportada no es bastante por no ajustarse en su naturaleza o cuantía a lo dispuesto en este artículo, se concederá al interesado un plazo de diez días para subsanar los defectos.

Si la solicitud no viniera acompañada de la correspondiente garantía, no habrá lugar a la suspensión automática del acto, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 1 y 2 de la regla sexta para los casos allí previstos y de lo preceptuado con carácter general en orden a la suspensión automática de las sanciones tributarias.

4. – De no producirse la subsanación requerida, los servicios de recaudación emitirán informe motivado sobre la improcedencia de la suspensión, que someterán al órgano competente, hasta cuyo momento no se podrá proseguir la ejecución del acto administrativo impugnado. La resolución anterior y las actuaciones correspondientes se unirán al expediente de recurso.

Quinta.- Garantías para la suspensión automática.

La garantía a constituir por el recurrente para obtener la suspensión automática sólo podrá consistir en alguna de las siguientes:

a) Depósito en dinero efectivo o en valores públicos en la Tesorería Municipal. Cuando se trate de deuda pública anotada se aportará certificado de inmovilización del saldo correspondiente a favor del Ayuntamiento de Parla.

b) Aval o fianza de carácter solidario prestado por un banco, caja de ahorros, cooperativa de crédito o sociedad de garantía recíproca, o contrato de seguro de caución celebrado con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución.

c) Fianza personal y solidaria prestada por dos contribuyentes de la localidad de reconocida solvencia, sólo para débitos que no excedan de 601,01 €.

Sexta. – Suspensión no automática de los actos de contenido económico.

1. – Cuando el interesado no pueda aportar la garantía a que se refiere la regla anterior, la ejecución del acto impugnado podrá ser excepcionalmente suspendida, cuando se justifique por el

interesado que la ejecución causaría perjuicios de imposible o difícil reparación y se ofrezca garantía suficiente, de cualquier tipo, para cubrir el importe de la deuda impugnada más el interés de demora que se origine por la suspensión y los recargos que pudieran proceder en el momento de la solicitud de suspensión.

No obstante, aun cuando el interesado no pueda aportar garantía con los requisitos anteriores, se podrá decretar la suspensión si se aprecian los referidos perjuicios.

2. – Asimismo podrá suspenderse sin necesidad de garantía cuando la Administración Municipal aprecie que al dictar el acto impugnado se ha incurrido en error aritmético, material o de hecho.

3. – La solicitud de suspensión se formulará en escrito separado del recurso que la motive, y cuando se hiciera en el mismo escrito se formará pieza separada con copia de los antecedentes necesarios.

4. – En el escrito en que se formule la solicitud de suspensión, el interesado deberá efectuar las alegaciones que estime oportunas en orden a acreditar la concurrencia de los requisitos señalados en los apartados anteriores de esta regla, y adjuntando los documentos que lo acrediten. La solicitud no podrá pedir la apertura de un período de prueba, y si lo hiciese la petición se tendrá por no hecha.

5. – En la solicitud se indicará, en párrafos separados y diferenciados, la naturaleza, características, avalúo, descripción jurídica, y, según proceda, descripción física, técnica, económica, y contable, de la garantía que se ofrezca, con el suficiente detalle para que pueda ser examinada y, en su caso, constituida, sin ulteriores aclaraciones, modificaciones, o ampliaciones. Deberán adjuntarse los documentos que fundamenten lo señalado por el interesado y, en especial, una valoración de los bienes ofrecidos en garantía, que deberán radicar en el término municipal de Parla, efectuada por empresas o profesionales especializados e independientes. Cuando se ofreciesen varias garantías, concurrente o alternativamente, se procederá para cada una de ellas en la forma descrita, de modo que queden totalmente diferenciadas, especificando si son concurrentes o alternativas, entendiéndose en otro caso que son concurrentes. Asimismo, se señalará, si fuesen alternativas, el orden de preferencia, entendiéndose si no se indicara, que éste coincide con el orden en que aparecen descritas. Si el interesado no ofreciese garantía alguna lo indicará expresamente así. No obstante, cuando en la solicitud no se refiriesen las garantías ofrecidas, se entenderá que no ofrece garantía alguna.

6. – A la vista de la solicitud y de la documentación aportada se decidirá sobre su admisibilidad a trámite. Será rechazada cuando la solicitud no identifique el acto que pretende suspenderse, no contenga alegaciones o éstas no se refieran a la concurrencia de los requisitos legales, no adjunte documento alguno en acreditación de lo alegado o los que adjuntase no se refiriesen a tal acreditación. También será rechazada cuando de las alegaciones y documentos presentados resulte manifiesto, a juicio del órgano a quien compete su otorgamiento, que no concurren los requisitos legales, o que la garantía ofrecida es insuficiente o inadecuada y no cupiese otorgar la suspensión sin ella.

7. – La resolución por la que sé inadmita a trámite la solicitud estará motivada y se notificará al interesado, no cabiendo ulterior recurso administrativo contra la misma. La admisión a trámite no precisará, en cambio, de notificación, y dejará en suspenso el procedimiento de recaudación desde el día de presentación de la solicitud de suspensión hasta el día de resolución de la misma.

8. – Admitida a trámite la solicitud, se dispondrá la remisión de las actuaciones a los correspondientes servicios de recaudación, recabando de los mismos informe sobre la suficiencia e idoneidad de las garantías ofrecidas, en su caso. Dichos servicios lo rendirán motivadamente con la propuesta de resolución que estimen pertinente, pudiendo requerir al interesado para que aclare, acredite o complete, cualquiera de los extremos indicados en la solicitud o documentos adjuntados a ella, para lo cual se otorgará un plazo proporcionado no inferior a diez días.

9. – La resolución que se dicte, otorgando o denegando la suspensión, será motivada y se notificará al interesado, no admitiéndose recurso en vía administrativa. La suspensión otorgada retrotraerá sus efectos al día de la presentación de la solicitud correspondiente. La resolución

denegará la suspensión cuando no concurren los requisitos legales o no resulten acreditados, o cuando, siendo necesarias, las garantías ofrecidas fuesen jurídica o económicamente insuficientes para asegurar la efectividad del acto.

10. – La resolución que otorgue la suspensión detallará, en su caso, la garantía que deba ser constituida, el plazo y la forma de constituirla, y el servicio ante el que deberá acreditarse su constitución. En tal caso la resolución se dictará bajo condición suspensiva de que el órgano a que dicho servicio corresponda declare conforme la garantía realmente constituida. Si la garantía no se aportara en el plazo señalado o no fuera declarada conforme, la resolución otorgando la suspensión quedará sin efecto, lo que se notificará al interesado, sin que contra la misma quepa recurso en vía administrativa.

11. – Si, en cualquier momento anterior o posterior al otorgamiento de la suspensión, se apreciase que hay indicios suficientes para entender que ya no se reúnen los requisitos necesarios para la suspensión, o que las garantías ofrecidas ya no aseguran la efectividad del acto objeto de suspensión, el órgano a quien compete lo notificará al interesado concretando y motivando dichos indicios y su incidencia sobre la suspensión, y concediéndole un plazo proporcionado no inferior a diez días para que presente alegaciones y los documentos acreditativos que estime. A la vista de todo lo actuado dictará resolución decidiendo según los casos:

- Archivar este trámite,
- Incorporar este trámite al expediente todavía pendiente de resolución al objeto de que sea tenido en cuenta para decidir sobre la inadmisibilidad a trámite o sobre la denegación de la suspensión,
- Alzar la suspensión ya acordada,
- Acordar la modificación de las garantías aportadas o la constitución de otras nuevas en los términos del anterior apartado diez advirtiéndole que la no acreditación en plazo motivará acuerdo alzando la suspensión existente.

La resolución no admitirá recurso en vía administrativa. La suspensión quedará alzada desde el día en que se notifique el acuerdo respectivo. Cuando se alce la suspensión las garantías ya aportadas sólo se cancelarán tan pronto se acredite el ingreso de la deuda y de los intereses generados durante la misma.

Lo anterior se entiende para el supuesto de que el acto o actos impugnados no hayan sido suspendidos por el Juzgado o Tribunal que, en su caso, conociere de los mismos. Si se hubiere producido resolución judicial acordando su suspensión y los órganos y servicios municipales tuvieren conocimiento de que concurren las circunstancias a que se refieren los párrafos anteriores, lo participará con la mayor celeridad a la Asesoría Jurídica Municipal para que interese del Órgano judicial correspondiente las diligencias que resulten oportunas en orden a la mejor defensa y garantía de los intereses públicos municipales.

Séptima. – Suspensión de actos sin contenido económico líquido.

1. Podrá acordarse la suspensión de los actos administrativos que no tengan por objeto una deuda tributaria o una cantidad líquida, cuando la Administración Municipal aprecie la existencia de errores materiales o de hecho, o cuando lo solicite el interesado y justifique que su ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

2. La resolución podrá ordenar la adopción de las medidas cautelares que sean necesarias para asegurar la protección del interés público y la eficacia de la resolución impugnada.

3. En las reclamaciones económico administrativas procederá, la suspensión con arreglo a lo establecido en el Reglamento Orgánico por el que se regula el Jurado Económico Administrativo del Ayuntamiento de Parla, así como el procedimiento para la resolución de las reclamaciones de su competencia.

## **TITULO II. GESTIÓN TRIBUTARIA**

### **Artículo 60º.-**

1. La gestión tributaria consiste en el ejercicio de las funciones administrativas dirigidas a:
- a) La recepción y tramitación de declaraciones, autoliquidaciones, comunicaciones de datos y demás documentos con trascendencia tributaria.
  - b) La comprobación y realización de las devoluciones previstas en la normativa tributaria.
  - c) El reconocimiento y comprobación de la procedencia de los beneficios fiscales de acuerdo con la normativa reguladora del correspondiente procedimiento.
  - d) La realización de actuaciones de control del cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones tributarias y de otras obligaciones formales.
  - e) La realización de actuaciones de verificación de datos.
  - f) La realización de actuaciones de comprobación de valores.
  - g) La realización de actuaciones de comprobación limitada.
  - h) La práctica de liquidaciones tributarias derivadas de las actuaciones de verificación y comprobación realizadas.
  - i) La emisión de certificados tributarios.
  - j) La elaboración y mantenimiento de los censos tributarios.
  - k) La información y asistencia tributaria.
  - l) La realización de las demás actuaciones de aplicación de los tributos no integradas en las funciones de inspección y recaudación.

### **Artículo 61º.-**

De acuerdo con lo previsto en la normativa tributaria, la gestión tributaria se iniciará:

- a) Por una autoliquidación, por una comunicación de datos o por cualquier otra clase de declaración.
- b) Por una solicitud del obligado tributario, de acuerdo con lo previsto en el Art. 98 de la Ley General Tributaria.
- c) De oficio por la Administración tributaria.

### **Artículo 62º.-**

1. Se considerará declaración tributaria todo documento presentado ante la Administración tributaria donde se reconozca o manifieste la realización de cualquier hecho relevante para la aplicación de los tributos.

La presentación de una declaración no implica aceptación o reconocimiento por el obligado tributario de la procedencia de la obligación tributaria.

2. – Será obligatoria la presentación de la declaración dentro de los plazos establecidos en cada Ordenanza y, en su defecto, en el de un mes computado desde que se produzca el hecho imponible.

3. – Las autoliquidaciones son declaraciones en las que los obligados tributarios, además de comunicar a la Administración los datos necesarios para la liquidación del tributo y otros de contenido informativo, realizan por sí mismos las operaciones de calificación y cuantificación necesarias para determinar e ingresar el importe de la deuda tributaria o, en su caso, determinar la cantidad que resulte a devolver o a compensar.

Las autoliquidaciones presentadas por los obligados tributarios podrán ser objeto de verificación y comprobación por la Administración, que practicará, en su caso, la liquidación que proceda.

### **Artículo 63º.-**

Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como las entidades mencionadas en el apartado 4 del Art. 35 de la Ley General Tributaria, estarán obligadas a proporcionar a la Administración tributaria toda clase de datos, informes, antecedentes y justificantes con trascendencia tributaria relacionados con el cumplimiento de sus propias obligaciones tributarias o deducidos de sus relaciones económicas, profesionales o financieras con otras personas.

### **Artículo 64º.-**

1. – Los sujetos pasivos y demás obligados tributarios podrán formular a la Administración Municipal consultas debidamente documentadas respecto al régimen, la clasificación o calificación tributaria que en cada caso le corresponda.

Las consultas se formularán por los sujetos pasivos o, en su caso, obligados tributarios mediante escrito dirigido al órgano competente para su contestación en el que, con relación a la cuestión planteada, se expresarán con claridad y con la extensión necesaria:

a) Los antecedentes y las circunstancias del caso.

b) Las dudas que suscite la normativa tributaria aplicable.

c) Los demás datos y elementos que puedan contribuir a la formación de juicio por parte de la Administración tributaria municipal.

2. – La contestación a las consultas tributarias escritas tendrá efectos vinculantes, en los términos previstos en el artículo 89 de la Ley General Tributaria. El obligado tributario que, tras haber recibido contestación a su consulta, hubiese cumplido sus obligaciones tributarias de acuerdo con la misma, no incurrirá en responsabilidad, sin perjuicio de la exigencia de cuotas, importes, recargos e intereses de demora pertinentes, siempre que la consulta se hubiese formulado antes de la finalización del plazo establecido para el ejercicio de los derechos, la presentación de declaraciones o autoliquidaciones o el cumplimiento de otras obligaciones tributarias y no se hubieran alterado las circunstancias, antecedentes y demás datos descritos en las letras a) y c) del apartado 1 de este artículo.

3. – Los interesados no podrán entablar recurso alguno contra la contestación aún cuando puedan hacerlo posteriormente contra el acto administrativo basado en ella.

### **Artículo 65º.-**

La Administración puede recabar declaraciones y ampliación de éstas, así como la subsanación de los defectos advertidos, en cuanto fuere necesaria para la liquidación del tributo y su comprobación.

### **Artículo 66º.-**

1. – Tanto en el procedimiento de gestión como en el de resolución de recursos, quien haga valer su derecho deberá probar los hechos normalmente constitutivos del mismo. Esta obligación se entiende cumplida si se designan de modo concreto los elementos de prueba en poder de la Administración Tributaria Municipal.

2. Los datos y elementos de hecho consignados en las autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones y demás documentos presentados por los obligados tributarios se presumen ciertos para ellos y sólo podrán rectificarse por los mismos mediante prueba en contrario.

3. – La confesión de los sujetos pasivos versará exclusivamente sobre supuestos de hecho. No será válida cuando se refiera al resultado de aplicar las correspondientes normas legales.

4. – Las presunciones establecidas por las leyes tributarias pueden destruirse por la prueba en contrario, excepto en los casos en que aquéllas expresamente lo prohíban.

Para que las presunciones no establecidas por la Ley sean admisibles como medios de prueba, es indispensable que entre el hecho demostrado y aquél que se trate de deducir haya un enlace preciso y directo según las reglas del criterio humano.

5. – La administración Tributaria Municipal tendrá el derecho a considerar como titular de cualquier bien, derecho, empresa, servicio, actividad, explotación o función a quien figure como tal en un registro fiscal u otros de carácter público, salvo prueba en contrario.

#### **Artículo 67º.-**

1. – El Ayuntamiento publicará cuáles son los tributos, conceptos o epígrafes que puedan ser materia de concierto.

2. – Las bases de regulación de los conciertos, si no figuran de forma expresa en la Ordenanza Fiscal que corresponda al tributo, epígrafe o concepto que se haya de concertar, se detallarán para cada uno de ellos en el momento de su publicación.

#### **Artículo 68º.-**

1. La liquidación tributaria es el acto resolutorio mediante el cual el órgano competente de la Administración realiza las operaciones de cuantificación necesarias y determina el importe de la deuda tributaria o de la cantidad que, en su caso, resulte a devolver o a compensar de acuerdo con la normativa tributaria.

2. Las liquidaciones tributarias serán provisionales o definitivas.

#### **Artículo 69º.-**

1. Tendrán la consideración de definitivas las practicadas en el procedimiento inspector previa comprobación e investigación de la totalidad de los elementos de la obligación tributaria, salvo lo dispuesto en el apartado 4, del artículo 101 de la Ley General Tributaria.

2. Asimismo, se considerarán definitivas, cualquiera que sea el procedimiento de aplicación de tributos del que resulten, las liquidaciones que, previa comprobación de la totalidad de los elementos que integran la deuda tributaria mediante la utilización de cuantos datos y documentos sean necesarios para su determinación, se notifiquen con expresión de su carácter de definitiva.

#### **Artículo 70º.-**

1. Tendrán la consideración de provisionales, todas aquellas liquidaciones que, según lo establecido en el artículo anterior, no tengan el carácter de definitivas.

2. En particular, tendrán la consideración de provisionales las liquidaciones tributarias practicadas por la Administración municipal de acuerdo con la calificación, bases, valores o cuotas señaladas por el Estado o sus Organismos Autónomos, en los tributos de gestión compartida, cuando dichos actos de calificación o fijación de bases, valores o cuotas hayan sido dictados sin la previa comprobación del hecho imponible o de las circunstancias determinantes de la respectiva calificación, valoración o señalamiento de cuotas, por la Administración competente.

3. Asimismo, tendrán carácter provisional las liquidaciones notificadas individualmente o, en el caso de tributos de cobro periódico por recibo, colectivamente, que contengan el reconocimiento implícito de beneficios fiscales que estén condicionados al cumplimiento de ciertas condiciones futuras o a la efectiva concurrencia de determinados requisitos no comprobados en el procedimiento en que se dictaron, pudiendo comprobarse en un posterior procedimiento.

4. Podrán dictarse liquidaciones provisionales en el procedimiento de inspección en los siguientes supuestos:

a) Cuando alguno de los elementos de la obligación tributaria se determine en función de los correspondientes a otras obligaciones que no hubieran sido comprobadas, que hubieran sido regularizadas mediante liquidación provisional o mediante liquidación definitiva que no fuera firme, o cuando existan elementos de la obligación tributaria cuya comprobación con carácter definitivo no hubiera sido posible durante el procedimiento, en los términos que se establezcan reglamentariamente.

b) Cuando proceda formular distintas propuestas de liquidación en relación con una misma obligación tributaria. Se entenderá que concurre esta circunstancia cuando el acuerdo al que se refiere el Art. 155 de la Ley General Tributaria no incluya todos los elementos de la obligación tributaria, cuando la conformidad del obligado no se refiera a toda la propuesta de regularización, cuando se realice una comprobación de valor y no sea el objeto único de la regularización y en el resto de supuestos que estén previstos reglamentariamente.

#### **Artículo 71º.-**

1. La Administración tributaria no estará obligada a ajustar las liquidaciones a los datos consignados por los obligados tributarios en las autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones, solicitudes o cualquier otro documento.

2. – El aumento de base tributaria sobre la resultante de las declaraciones deberá notificarse al sujeto pasivo, con expresión concreta de los hechos y elementos adicionales que la motiven, excepto en los tributos de cobro periódico por recibo cuando la modificación provenga de revalorizaciones de carácter general autorizadas por las leyes.

#### **Artículo 72º.-**

Podrán refundirse en documento único la declaración, liquidación y recaudación de las exacciones que recaigan sobre el mismo sujeto pasivo, en cuyo caso se requerirá:

a) En la liquidación deberán constar las bases y tipos o cuotas de cada concepto, con lo que quedarán determinadas o individualizadas cada una de las liquidaciones que se refunden.

b) En la recaudación deberán constar por separado las cuotas relativas a cada concepto, cuya suma determinará la cuota refundida a exaccionar mediante documento único.

#### **Artículo 73º.-**

1. – Podrán ser objeto de padrón o matrícula los tributos en los que por su naturaleza se produzca continuidad de hechos imponibles.

2. – Las altas se producirán bien por declaración del sujeto pasivo, bien por la acción investigadora de la Administración, o de oficio, surtiendo efecto en matrícula en la fecha que se determine en las respectiva Ordenanza fiscal.

3. – Las bajas deberán ser formuladas por los sujetos pasivos y una vez comprobadas producirán la definitiva eliminación del padrón con efectos a partir del período siguiente a aquel en que hubiesen sido presentadas, salvo las excepciones que se establezcan en cada Ordenanza.

4. – Los sujetos pasivos estarán obligados a poner en conocimiento de la Administración Municipal, dentro del plazo establecido en cada Ordenanza y, en su defecto, en el de un mes desde que se produzca, toda modificación sobrevenida que pueda originar alta, baja o alteración en el padrón. El incumplimiento de este deber será considerado infracción tributaria y sancionado como tal.

5. Cada ejercicio, los padrones o matrículas se someterán a la aprobación por el Órgano de Gestión Tributaria. Tras este trámite, se expondrán al público durante un plazo de quince días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y sus datos sólo se facilitarán al obligado tributario o su representante en aplicación del deber de confidencialidad.

6. – La exposición al público de los padrones o matrículas producirá los efectos de notificación de las liquidaciones de cuotas que figuren consignadas para cada uno de los interesados, pudiéndose interponer contra dichos actos reclamación económico administrativa para su tramitación y resolución por el Jurado Económico Administrativo del Ayuntamiento de Parla o, con carácter potestativo, el recurso de reposición regulado en esta Ordenanza, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la finalización del período de exposición pública.

7. – La exposición al público se realizará en el lugar indicado por el anuncio que preceptivamente se habrá de fijar en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, así como insertarse en el Boletín Oficial del la Comunidad de Madrid.

8. – Calendario fiscal: Para los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo registro, padrón o matrícula, se establecen los siguientes períodos de pago:

a) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica: Desde el día 1 de marzo al 30 de abril o inmediato hábil posterior.

b) Impuesto sobre Bienes Inmuebles, tanto urbanos como rústicos y de características especiales: Desde el día 1 de junio hasta el 31 de julio, o inmediato hábil posterior.

c) Impuesto sobre Actividades Económicas y Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local en su epígrafe B) Paso de vehículos y C) Reserva de la vía pública para carga y descarga desde el día 1 de octubre al día 30 de noviembre o inmediato hábil posterior.

d) Tasa Cajeros Automáticos (Epígrafe J, artículo 19 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local): Desde el día 1 de febrero al 31 de marzo, o inmediato hábil posterior.

Las variaciones en los períodos de pago reseñadas en el punto anterior serán aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento, no admitiéndose la prórroga de los mismos salvo que concurran circunstancias excepcionales.

#### **Artículo 74º.-**

1. Las liquidaciones se notificarán con expresión de:

a) La identificación del obligado tributario.

b) Los elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria.

c) La motivación de las mismas cuando no se ajusten a los datos consignados por el obligado tributario o a la aplicación o interpretación de la normativa realizada por el mismo, con expresión de los hechos y elementos esenciales que las originen, así como de los fundamentos de derecho.

d) Los medios de impugnación que puedan ser ejercidos, órgano ante el que hayan de presentarse y plazo para su interposición.

e) El lugar, plazo y forma en que debe ser satisfecha la deuda tributaria.

f) Su carácter de provisional o definitiva.

2. En los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo registro, padrón o matrícula, podrán notificarse colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos que así lo adviertan.

El aumento de base imponible sobre la resultante de las declaraciones deberá notificarse al contribuyente con expresión concreta de los hechos y elementos adicionales que lo motiven, excepto cuando la modificación provenga de revalorizaciones de carácter general autorizadas por las leyes.

3. Las Ordenanza respectivas podrán determinar supuestos en que no sea preceptiva la notificación expresa, siempre que la Administración Tributaria Municipal lo advierta por escrito al presentador de la declaración, documentos o parte de alta.

### **Artículo 75º.-**

1. La Administración tributaria está obligada a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos de aplicación de los tributos, así como a notificar dicha resolución expresa.

2. No existirá obligación de resolver expresamente en los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación por el obligado tributario y en los que se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados.

No obstante, cuando el interesado solicite expresamente que la Administración tributaria declare que se ha producido alguna de las referidas circunstancias, ésta quedará obligada a contestar a su petición.

3. Los actos de liquidación, los de comprobación de valor, los que impongan una obligación, los que denieguen un beneficio fiscal o la suspensión de la ejecución de actos de aplicación de los tributos, así como cuantos otros se dispongan en la normativa vigente, serán motivados con referencia sucinta a los hechos y fundamentos de derecho.

### **Artículo 76º.**

1. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará en el lugar señalado a tal efecto por el obligado tributario o su representante o, en su defecto, en el domicilio fiscal de uno u otro.

2. En los procedimientos iniciados de oficio, la notificación podrá practicarse en el domicilio fiscal del obligado tributario o su representante, en el centro de trabajo, en el lugar donde se desarrolle la actividad económica o en cualquier otro adecuado a tal fin.

3. Cuando la notificación se practique en el lugar señalado al efecto por el obligado tributario o por su representante, o en el domicilio fiscal de uno u otro, de no hallarse presentes en el momento de la entrega, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en dicho lugar o domicilio y haga constar su identidad, así como los empleados de la comunidad de vecinos o de propietarios donde radique el lugar señalado a efectos de notificaciones o el domicilio fiscal del obligado o su representante.

4. El rechazo de la notificación realizado por el interesado o su representante implicará que se tenga por efectuada la misma.

5. Cuando no sea posible efectuar la notificación al obligado tributario o a su representante por causas no imputables a la Administración e intentada al menos dos veces en el domicilio fiscal, o en el designado por el interesado si se trata de un procedimiento iniciado a solicitud del mismo, se harán constar en el expediente las circunstancias de los intentos de notificación. Será suficiente un solo intento cuando el destinatario conste como desconocido en dicho domicilio o lugar.

En este supuesto, se citará al obligado o a su representante para ser notificados por comparecencia por medio de anuncios que se publicarán, por una sola vez para cada interesado, en el Boletín Oficial de la Comunidades Autónoma de Madrid. La publicación en dicho boletín se efectuará los días cinco y 20 de cada mes o, en su caso, el día inmediato hábil posterior.

Estos anuncios podrán exponerse asimismo en la oficina de la Administración tributaria correspondiente al último domicilio fiscal conocido. En el caso de que el último domicilio conocido radicara en el extranjero, el anuncio se podrá exponer en el consulado o sección consular de la embajada correspondiente.

La Administración tributaria podrá llevar a cabo los anteriores anuncios mediante el empleo y utilización de medios informáticos, electrónicos y telemáticos en los términos que establezca la normativa tributaria.

6. En la publicación en los boletines oficiales constará la relación de notificaciones pendientes con indicación del obligado tributario o su representante, el procedimiento que las

motiva, el órgano competente de su tramitación y el lugar y plazo en que el destinatario de las mismas deberá comparecer para ser notificado. En todo caso, la comparecencia deberá producirse en el plazo de 15 días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el correspondiente boletín oficial. Transcurrido dicho plazo sin comparecer, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado.

7. Cuando el inicio de un procedimiento o cualquiera de sus trámites se entiendan notificados por no haber comparecido el obligado tributario o su representante, se le tendrá por notificado de las sucesivas actuaciones y diligencias de dicho procedimiento, y se mantendrá el derecho que le asiste a comparecer en cualquier momento del mismo. No obstante, las liquidaciones que se dicten en el procedimiento y los acuerdos de enajenación de los bienes embargados deberán ser notificadas con arreglo a lo establecido en esta sección.

### **TÍTULO III . RECAUDACIÓN**

#### **Capítulo I . Disposiciones Generales**

##### **Artículo 77º.Recaudación de las deudas**

1. La recaudación de las deudas tributarias y de las sanciones tributarias que puedan imponerse de acuerdo al Capítulo VIII, del Título I, de esta ordenanza podrá realizarse en período voluntario o en período ejecutivo.

2. El pago en período voluntario deberá hacerse dentro de los plazos que determinan los apartados 1 y 2 del artículo siguiente de esta ordenanza.

3. Las deudas no satisfechas en período voluntario se harán efectivas en vía de apremio, una vez iniciado el periodo ejecutivo.

##### **Artículo 78º.Plazos de ingreso**

1. En el caso de deudas resultantes de liquidaciones practicadas por la Administración, el pago en período voluntario deberá hacerse en los siguientes plazos:

a) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

c) Las correspondientes a tributos periódicos que son objeto de notificación colectiva, que no tengan establecido otro plazo en sus normas reguladoras, del 1 de octubre al 30 de noviembre. Cuando las necesidades del servicio lo aconsejen, podrá modificarse dicho plazo por resolución del órgano competente, siempre que el mismo no sea inferior a dos meses.

d) Las deudas resultantes de conciertos se ingresarán en los plazos determinados en los mismos.

e) Las deudas no tributarias, en los plazos que determinen las normas o acuerdos con arreglo a las cuales tales deudas se exijan, y, en su defecto, en los plazos establecidos en los apartados a), b) o en el c), según los casos.

2. Tratándose de autoliquidaciones, las deudas liquidadas por el propio obligado tributario deberán pagarse en los plazos que señalen las normas reguladoras de cada tributo.

3. Una vez iniciado el período ejecutivo y notificada la providencia de apremio, el pago de la deuda tributaria deberá efectuarse en los siguientes plazos:

a) Si la notificación de la providencia se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 de dicho mes o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Si la notificación de la providencia se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del mes siguiente o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

4. Si se hubiese concedido aplazamiento o fraccionamiento de pago, se estará a lo establecido en los artículos 100 a 104 de esta ordenanza.

5. Las suspensiones acordadas por órgano administrativo o judicial competente en relación con deudas en período voluntario, interrumpen los plazos fijados en este artículo.

Resuelto el recurso que dio lugar a la suspensión, si el acuerdo no anula ni modifica la liquidación impugnada, deberá pagarse en los plazos previstos en los párrafos a) y b) del apartado 1 de este artículo, según que la resolución se haya notificado en la primera o segunda quincena del mes. La resolución administrativa adoptada se notificará al recurrente con expresión de este plazo en el que debe ser satisfecha la deuda.

Si la resolución da lugar a la modificación del acto u ordena la retroacción del procedimiento, la deuda resultante del acto que se dicte en ejecución de dicho acuerdo habrá de ser ingresada en los plazos previstos en los párrafos a) y b) del apartado 1 de este artículo. La notificación del nuevo acto indicará expresamente este plazo.

## **Capítulo II. Recaudación en período voluntario**

### **Artículo 79º. Iniciación y terminación.**

1. La recaudación en período voluntario se iniciará a partir de:

a) Cuando la notificación se practique individualmente al obligado al pago o a su representante, desde la fecha de recepción de la notificación o de aquella en que se entienda producida la misma a todos los efectos legales.

b) La apertura del respectivo plazo recaudatorio cuando se trate de las deudas que sean objeto de notificación colectiva y periódica.

c) La fecha de comienzo del plazo señalado para su presentación, tratándose de autoliquidaciones.

2. La recaudación en período voluntario concluirá el día del vencimiento de los correspondientes plazos de ingreso. En el caso de deudas a ingresar mediante autoliquidación presentada fuera de plazo sin realizar el ingreso o sin presentar solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación concluirá el mismo día de la presentación de la autoliquidación.

Si el vencimiento del plazo de ingreso coincide con un sábado o con un día inhábil quedará trasladado al primer día hábil siguiente.

3. Los obligados al pago podrán satisfacer total o parcialmente las deudas en período voluntario. Por la cantidad no pagada se iniciará el período ejecutivo.

## **Capítulo III. Recaudación en período ejecutivo**

### **Artículo 80º.- Recaudación en período ejecutivo.**

1. – El período ejecutivo se inicia:

a) Para las deudas liquidadas por la Administración Tributaria, el día siguiente al del vencimiento del plazo reglamentariamente establecido para su ingreso.

**b)** En el caso de deudas a ingresar mediante autoliquidación presentada sin realizar el ingreso, al día siguiente de la finalización del plazo que establezca la normativa de cada tributo para dicho ingreso o, si éste ya hubiere concluido, el día siguiente a la presentación de la autoliquidación.

**2.** La presentación de una solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en período voluntario impedirá el inicio del período ejecutivo durante la tramitación de dichos expedientes.

La interposición de un recurso o reclamación en tiempo y forma contra una sanción impedirá el inicio del período ejecutivo hasta que la sanción sea firme en vía administrativa y haya finalizado el plazo para el ingreso voluntario del pago.

**3.** Iniciado el período ejecutivo se efectuará la recaudación de las deudas liquidadas o autoliquidadas con el recargo correspondiente y, en su caso, los intereses y las costas que procedan por el procedimiento de apremio sobre el patrimonio del obligado al pago.

**4.** El inicio del período ejecutivo determina la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de previstos en el art. 28 de la Ley General Tributaria y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

**5.** El procedimiento de apremio se iniciará mediante providencia notificada al deudor en la que se identificará la deuda pendiente, se liquidarán los recargos correspondientes y se le requerirá para que efectúe el pago.

Si el deudor no hiciere el pago dentro del plazo para el pago establecido en el artículo 62.5 de la Ley General Tributaria, se procederá al embargo de sus bienes, advirtiéndose así en la providencia de apremio.

Si el vencimiento del plazo de ingreso coincide con un sábado o con un día inhábil quedará trasladado al primer día hábil siguiente.

**6.** La providencia anterior, expedida por el Tesorero municipal, es el título suficiente que inicia el procedimiento de apremio y tiene la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados al pago.

**7.** El régimen de las notificaciones en el procedimiento administrativo de recaudación será el establecido en el Reglamento General de Recaudación y en esta ordenanza.

### **Artículo 81º Motivos de oposición.**

**1.** Contra la providencia de apremio sólo serán admisibles los siguientes motivos de oposición:

**a)** Extinción total de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.

**b)** Solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en período voluntario y otras causas de suspensión del procedimiento de recaudación.

**c)** Falta de notificación de la liquidación.

**d)** Anulación de la liquidación.

**e)** Error u omisión en el contenido de la providencia de apremio que impida la identificación del deudor o de la deuda apremiada.

**2.** Contra la diligencia de embargo de los bienes que formen el patrimonio del deudor sólo serán admisibles los siguientes motivos de oposición:

**a)** Extinción de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.

**b)** Falta de notificación de la providencia de apremio.

**c)** El incumplimiento de las normas reguladoras del embargo contenidas en la Ley General Tributaria y normas dictadas en su desarrollo.

**d)** Suspensión del procedimiento de recaudación.

### **Artículo 82º Procedimiento de apremio**

El procedimiento de apremio se llevará a cabo de la forma regulada en la Ley General Tributaria, y en el Reglamento General de Recaudación, con arreglo a las particularidades establecidas en los artículos siguientes.

### **Artículo 83º Interés de demora.**

1. El interés de demora devengado en período ejecutivo deberá ser abonado con carácter general en el momento del pago de la deuda apremiada y será exigible, cuando proceda, conforme a lo dispuesto en los artículos 26 a 28 de la Ley General Tributaria. Si no se efectúa el abono del interés de demora en el momento de pago del principal, se practicará liquidación que deberá ser notificada, con indicación de los plazos de pago.

2. Si se embarga dinero en efectivo o en cuentas, podrán calcularse y retenerse los intereses en el momento del embargo, si el dinero disponible fuera superior a la deuda perseguida. Si el líquido obtenido fuera inferior, se podrá practicar posteriormente la liquidación de los intereses devengados.

3. No se practicarán liquidaciones por intereses de demora en periodo ejecutivo, cuando los devengados sean inferiores a 6 € y deban ser notificados con posterioridad a la liquidación de la deuda principal. A los efectos de la determinación de dicho límite, se acumulará el total de intereses devengados por el sujeto pasivo, aunque se trate de deudas o períodos impositivos distintos, si traen su causa de un mismo expediente.

### **Artículo 84º Costas.**

Además de las enumeradas en el Reglamento General de Recaudación, tendrán la consideración de costas del expediente por ser gastos que imprescindible y concretamente exige y requiere la tramitación del procedimiento:

a) Las citaciones o emplazamientos que deban publicarse, por exigirlo un precepto legal o reglamentario, en los Boletines Oficiales, cuando estén sujetos al pago de las tasas correspondientes.

b) Los anuncios de subasta o concurso, íntegros o en extracto, en los medios a que hace referencia el Reglamento General de Recaudación y esta ordenanza.

c) Los gastos de franqueo según la tarifa del Servicio de Correos.

d) Los honorarios de notario en las subastas de bienes inmuebles.

### **Artículo 85º Valoraciones.**

En relación a lo dispuesto en el Reglamento General de Recaudación sobre valoración de bienes, debe entenderse:

Si la diferencia entre las sumas de los valores asignados a los bienes por la Administración y el obligado al pago excediesen del 20 por ciento, se emplazará al deudor para que se persone en el Ayuntamiento en el plazo de 10 días hábiles para dirimir la diferencia de valoración y, si se logra acuerdo, se considerará como valor del bien embargado el alcanzado en dicho acuerdo.

Al interesado que no se persone en dicho plazo se le declarará decaído en su derecho al referido trámite y por no existir acuerdo entre las partes, el órgano competente solicitará nueva valoración por perito adecuado.

### **Artículo 86º Suspensión del procedimiento de apremio.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 165 de la Ley General Tributaria, el procedimiento de apremio se suspenderá en la forma y con los requisitos previstos en las disposiciones reguladoras de los recursos y reclamaciones económico-administrativas, y en los restantes supuestos previstos en la normativa tributaria, a cuyo efecto se estará a lo que se previene en el artículo 59 de esta ordenanza.

### **Artículo 87º Anuncios de subasta y mesa de subasta**

1.- La mesa de subasta de bienes estará integrada por el Tesorero, que será el Presidente, el Secretario General o el Oficial Mayor, que actuará como Secretario y el Jefe de la Unidad de Recaudación.

2.- Las subastas de bienes embargados se anunciarán en todo caso en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento. Y en el Boletín Oficial de la Provincia. Cuando el tipo supere la cifra de 1.000.000 €, se anunciará en el Boletín Oficial del Estado.

### **Artículo 88º- Licitadores**

1.- Con excepción del personal adscrito al órgano de recaudación competente, de los tasadores, de los depositarios de los bienes y de los funcionarios, directamente implicados en el procedimiento de apremio, podrá tomar parte en la subasta, concurso o adjudicación directa, por si o por medio de representante, cualquier persona que posea capacidad de obrar con arreglo a derecho y que no tenga para ello impedimento o restricción legal, siempre que se identifique adecuadamente y con documento que justifique, en su caso, la representación que tenga.

2.- Todos los licitadores deberán constituir el depósito de garantía preceptivo, los cuales serán ingresados en la cuenta que designe el Tesorero. Los depósitos podrán realizarse mediante ingreso en la cuenta del Ayuntamiento de cheque bancario o talón conformado nominativo a favor del Ayuntamiento:

- Desde el anuncio de la subasta y hasta el día anterior a la fecha indicada para la celebración de la subasta, ante la Tesorería.

- El mismo día de la subasta, una vez constituida la mesa de subasta y hasta un cuarto de hora antes de la hora indicada para su celebración en el anuncio de subasta, ante la mesa de subasta.

Se podrá constituir depósitos para segunda licitación ante la mesa de subasta, mediante cheque bancario o talón conformado nominativo a favor del Ayuntamiento, para lo cual se abrirá un plazo de media hora una vez concluida la celebración de la primera licitación de todos los lotes que salgan a subasta, ampliable en el límite de tiempo necesario para poder materializar la constitución de depósitos por quienes quieran tomar parte como licitadores en segunda convocatoria.

3.- Los licitadores podrán enviar o presentar sus ofertas en sobre cerrado, desde el anuncio de la subasta, hasta una hora antes del comienzo de ésta. Dichas ofertas, que tendrán el carácter de máximas, serán registradas en un libro, que a tal efecto, se llevará en la oficina recaudatoria municipal.

Tales ofertas deberán de ir acompañadas de cheque conformado extendido a favor del Ayuntamiento por el importe del depósito, que será como mínimo, del 10% del tipo de licitación.

4.- Los cheques serán ingresados en la cuenta que designe el Tesorero, procediéndose a la devolución de los importes depositados a los licitadores no adjudicatarios una vez concluida la subasta. La materialización de tal devolución se efectuará mediante cheque extendido por el Tesorero, o mediante transferencia bancaria al número de cuenta designado por el interesado.

5.- En el supuesto de que antes de la celebración de la subasta, algún licitador que hubiera presentado su oferta en sobre cerrado, manifieste por escrito la voluntad de no concurrir a la licitación, se procederá a la devolución del depósito en las condiciones establecidas en el punto anterior.

### **Artículo 89.- Desarrollo de la subasta**

1.- El importe de los tramos de licitación, deberá adecuarse a las siguientes escalas:

- a) Para tipos de subasta inferiores a 6.000 €, 100 €.
- b) Para tipos de subasta desde 6.000 € hasta 30.000 €, 300 €.
- c) Para tipos de subasta de más de 30.000 € hasta 150.000 €, 600 €.
- d) Para tipos de subasta superiores a 150.000 €, 1.000 €.

2.- En el supuesto de concurrencia de varias ofertas en sobre cerrado, empezará la admisión de posturas a partir de la segunda más alta de aquellas, y será adjudicataria la postura más alta por el tramo superior a la segunda en el caso de no existir otras ofertas.

3.- Cuando la mesa tenga que sustituir a los licitadores en sobre cerrado, pujará por ellos, según los tramos establecidos en el presente artículo, sin sobrepasar el límite máximo fijado en su oferta.

Si una postura no coincide con el importe de un tramo, se considerará formulada por el importe del tramo inmediato inferior.

4.- La subasta se realizará con sujeción a los criterios siguientes:

En primera licitación, el tipo aplicable será el resultado de aplicar la valoración asignada a los inmuebles a enajenar. En caso de existir cargas que hayan accedido al Registro con anterioridad, servirá de tipo para la subasta la diferencia entre el valor asignado y el importe de estas cargas, que deberán quedar subsistentes sin aplicar a su extinción el precio del remate. En caso que las cargas preferentes absorban o exceden del valor asignado a los inmuebles, el tipo será el correspondiente al importe de los débitos y costas, salvo que éstos sean superiores al valor del bien, en cuyo caso el tipo de la subasta será dicho valor.

En segunda licitación, el tipo aplicable será el 75% del anterior.

En el caso que las subastas en primera y en segunda licitación hubieran resultado desiertas o, con los bienes adjudicados no se cobrara la deuda y quedaran bienes por enajenar, se continuará el procedimiento con el anuncio de venta directa de estos bienes, a gestionar durante el plazo de seis meses contado desde la fecha de celebración de la subasta. No obstante, la Mesa de subasta podrá acordar la adjudicación de los bienes, en el plazo de tres meses, prorrogables mes a mes hasta el límite de seis meses, cuando alguna de las ofertas presentadas sea considerada ventajosa económicamente. Por otro lado, la mesa de subasta podrá acordar la adjudicación de los bienes en el plazo de un mes, prorrogables mes a mes hasta el límite de seis meses a contar desde la fecha de celebración de la subasta, cuando por las características de los bienes considere que podrían perder valor de mercado por el transcurso del tiempo y que alguna de las ofertas presentadas es ventajosa económicamente.

**5.-** Cuando los bienes hayan sido objeto de subasta con una sola licitación, el precio mínimo de adjudicación directa será el tipo de subasta en dicha licitación. Cuando se hayan celebrado dos licitaciones en subasta, no existirá precio mínimo de adjudicación directa. No obstante, si la mesa de subasta estimara desproporcionada la diferencia entre el valor asignado a los bienes por tasación y el precio ofrecido por cualquier persona interesada, con el fin de no favorecer el enriquecimiento injusto del comprador en detrimento del propietario de los bienes, podrá declarar inadmisibile la oferta, no accediendo a la formalización de la venta.

**6.-** Indicativamente, se fija el 35 por cien del tipo de la primera licitación como oferta admisible en las ventas por gestión directa cuando hubieran resultado desiertas las subastas en primera y segunda licitación.

### **Artículo 90 – Actuaciones posteriores a la subasta**

**1.-** Terminada la subasta se levantará acta por el secretario de la Mesa. Posteriormente, se procederá a desarrollar las siguientes actuaciones:

**a)** Devolver los depósitos que se hubieran constituido salvo los pertenecientes a los adjudicatarios, que se aplicarán al pago del precio de remate.

**b)** Instar a los adjudicatarios a que efectúen el pago, con la advertencia de que, si no lo completan en los días siguientes a la fecha de adjudicación, perderán el importe del depósito y quedarán obligados a resarcir a la Administración de los perjuicios que origine dicha falta de pago.

**c)** Instar a los rematantes que hubieran manifestado su voluntad de ceder el remate a un tercero a que, en el plazo de 15 días comuniquen la identidad del cesionario a cuyo nombre se otorgará el documento público de venta, con la advertencia de que dicha comunicación no altera el plazo de pago previsto en el párrafo b).

**d)** Entregar a los adjudicatarios, salvo en los supuestos en que hayan optado por el otorgamiento de escritura pública de venta, certificación del acta de adjudicación de los bienes. La citada certificación constituye un documento público de venta a todos los efectos y en ella se hará constar que queda extinguida la anotación preventiva hecha en el registro público correspondiente a nombre de la Hacienda pública. Asimismo, se expedirá mandamiento de cancelación de las cargas posteriores.

**e)** Practicar la correspondiente liquidación, entregando el sobrante, si hubiera, al obligado al pago. Si este no lo recibe, se consignará a su disposición en la Tesorería Municipal. En todo caso se adoptarán las medidas oportunas para poder entregar de inmediato a las personas que acrediten su derecho la cuantía depositada.

**2.-** Cuando se trate de subastas cuyo tipo de la primera licitación exceda de 250.000 €, en el acuerdo de enajenación constará si aquellos adjudicatarios que soliciten el otorgamiento de escritura pública de venta del inmueble, podrán hacer el pago en el momento de la escritura.

**3.-** Los fondos constitutivos de los sobrantes no recibidos podrán ser aplicados al pago de las obligaciones municipales, en virtud del principio de caja única. En todo caso, deberán adoptarse las cautelas y medidas necesarias para que, llegado el momento de la devolución efectiva del sobrante, pueda cumplirse dicho deber.

## **Capítulo IV. Gestión recaudatoria**

### **Artículo 91º**

1. – La gestión recaudatoria de los tributos del Municipio de Parla se desarrollará bajo la autoridad de los órganos directivos competentes por:

- a) La Tesorería Municipal.
- b) Los servicios de Recaudación.
- c) El Recaudador Ejecutivo Municipal.
- d) Los demás órganos que tengan atribuida o se les atribuya esta función.

2. – Son colaboradores del servicio de recaudación las entidades de crédito autorizadas para la apertura de cuentas restringidas de recaudación.

3. – Los pagos de tributos periódicos que sean objeto de notificación colectiva deberán hacerse efectivos en cualquiera de las entidades de crédito autorizadas.

4. – Los pagos de liquidaciones individuales notificadas, así como los que resulten de autoliquidaciones formuladas por los propios obligados tributarios, se realizarán en las entidades de crédito autorizadas.

### **Artículo 92º. Legitimación, lugar de pago y forma de pago.**

1. Cualquier persona puede efectuar el pago, salvo que al órgano competente para la recaudación le conste con carácter previo y de forma fehaciente la oposición del deudor.

La oposición del deudor no surtirá efectos respecto de cualquier persona obligada a realizar el ingreso en virtud de una disposición legal o reglamentaria.

El tercero que pague la deuda no estará legitimado para ejercitar ante la Administración los derechos que corresponden al obligado al pago. Sin embargo, podrá ejercitar los derechos que deriven a su favor exclusivamente del acto del pago.

2. El pago de las deudas podrá realizarse a través de las entidades, que en su caso presten el servicio de caja y entidades colaboradoras, directamente o por vía telemática, cuando así esté establecido por el órgano municipal competente.

3. Los pagos realizados a órganos no competentes para recibirlos o personas no autorizadas para ello no liberarán al deudor de su obligación de pago, sin perjuicio de las responsabilidades de todo orden en que incurra el perceptor indebido.

4. En el procedimiento administrativo de apremio, cuando el importe obtenido fuera insuficiente para liquidar íntegramente la totalidad de los componentes de una misma deuda, la aplicación se realizará en primer lugar a las costas y seguida y proporcionalmente, al principal de la deuda y a los recargos del período ejecutivo, cancelándose en último lugar los intereses de demora devengados.

### **Artículo 93º. Medios y momento del pago en efectivo.**

1. El pago de las deudas y sanciones tributarias que deba realizarse en efectivo se podrá hacer siempre en dinero de curso legal.

Asimismo se podrá realizar por alguno de los siguientes medios, con los requisitos y condiciones que para cada uno de ellos se establecen en la presente ordenanza y siguiendo los procedimientos que se dispongan en cada caso:

- a). Cheque.
- b). Tarjeta de crédito y débito.
- c). Transferencia bancaria.
- d). Domiciliación bancaria.
- e). Cualesquiera otros que se autoricen por el órgano municipal competente.

Será admisible el pago por los medios a los que se refieren las letras b), c), d) y e) en aquellos casos en los que así se establezca.

2. El pago en efectivo de las deudas no tributarias se efectuará por los medios que autorice su propia normativa. Si no se hubiera dispuesto regla especial, el pago deberá realizarse por los medios citados en el apartado anterior.

3. Se entiende pagada en efectivo una deuda cuando se ha realizado el ingreso de su importe en las cajas de los órganos competentes, entidades colaboradoras o entidades que, en su caso, presten el servicio de caja o demás personas o entidades autorizadas para recibir el pago.

4. No obstante, cuando el pago se realice a través de entidades de depósito u otras personas autorizadas, la entrega al deudor del justificante de ingreso liberará a éste desde la fecha que se consigne en el justificante y por el importe que figure en él, quedando obligada la entidad o intermediario financiero frente a la Hacienda municipal desde ese momento y por dicho importe, salvo que pudiera probarse fehacientemente la inexactitud de la fecha o el importe que conste en la validación del justificante.

5. Las órdenes de pago dadas por el deudor a las entidades de depósito y otras personas autorizadas para recibir el pago no surtirán por sí solas efectos frente a la Hacienda municipal, sin perjuicio de las acciones que correspondan al ordenante frente a la entidad o persona responsable del incumplimiento.

### **Artículo 94º. Pago mediante cheque.**

1. Los pagos podrán hacerse mediante cheque, que deberá entregarse en la Tesorería Municipal, que deberá reunir, además de los requisitos generales exigidos por la legislación mercantil, los siguientes:

- a) Ser nominativo a favor del Ayuntamiento de Parla.
- b) Ya sea bancario o de cuenta corriente, estar debidamente conformado o certificado por la entidad de crédito, en fecha y forma.
- c) El nombre o razón social del librador, que se expresará debajo de la firma con toda claridad.

La entrega del cheque liberará al obligado al pago por el importe satisfecho, que podrá contraerse a uno o varios débitos para su pago de forma simultánea, cuando sea hecho efectivo. En tal caso, surtirá efectos desde la fecha en que haya tenido entrada en la Tesorería Municipal.

2. En el caso de entrega en las entidades colaboradoras o entidades que pudieran prestar el servicio de caja, la admisión de cheques, como medio de pago deberá reunir además de los requisitos exigidos por la legislación mercantil, las siguientes:

a) Ser nominativo a favor del Ayuntamiento de Parla y cruzado.

b) Estar debidamente conformado o certificado por la Entidad de crédito en fecha y forma.

La admisión de cheques que incumplan alguno de los requisitos anteriores quedará a riesgo de la entidad que los acepte, sin perjuicio de las acciones que correspondan a dicha entidad contra el obligado al pago.

No obstante, cuando un cheque válidamente conformado o certificado no pueda ser hecho efectivo en todo o en parte, una vez transcurrido el período voluntario, se dictará providencia de apremio por la parte no pagada para su cobro en vía de apremio y le será exigido a la entidad que lo conformó o certificó.

La entrega del cheque en la entidad que, en su caso, preste el servicio de caja liberará al deudor por el importe satisfecho, cuando sea hecho efectivo. En tal caso, surtirá efectos desde la fecha en que haya tenido entrada en dicha entidad. Ésta validará el correspondiente justificante de ingreso en el que consignará la fecha y el importe del pago, quedando desde ese momento la entidad obligada ante la Hacienda pública.

El importe del cheque podrá contraerse a un solo débito o comprender varios débitos para su pago de forma simultánea.

#### **Artículo 95º. Pago mediante tarjeta de crédito y débito.**

1. Será admisible el pago mediante tarjetas de crédito y débito, siempre que la tarjeta a utilizar se encuentre incluida entre las que, a tal fin, sean admitidas por la Administración tributaria municipal.

2. El límite de los pagos a realizar vendrá determinado por el asignado por la entidad emisora individualmente a cada tarjeta y que, en ningún caso, podrá superar la cantidad que se establezca por el órgano municipal competente por cada documento de ingreso, no pudiendo simultanearse, para un mismo documento de ingreso, con cualquier otro de los medios de pago admitidos.

3. Los importes ingresados por los obligados al pago a través de tarjetas de crédito o débito no podrán ser minorados como consecuencia de descuentos en la utilización de tales tarjetas o por cualquier otro motivo.

4. Los ingresos efectuados por medio de tarjeta de crédito y débito, se entenderán realizados en el día en que aquellos hayan tenido entrada en las cuentas corrientes municipales.

#### **Artículo 96º. Pago mediante transferencia bancaria.**

1. Será admisible el pago mediante transferencia bancaria a alguna de las cuentas corrientes municipales únicamente en aquellos supuestos en que así se le comunique al obligado al pago por los órganos municipales competentes.

2. El mandato de la transferencia será por importe igual al de la deuda; habrá de expresar el concepto tributario concreto a que el ingreso corresponda, y contener el pertinente detalle cuando el ingreso se refiera y haya de aplicarse a varios conceptos.

3. Simultáneamente al mandato de transferencia el ordenante pondrá en conocimiento de los órganos municipales competentes la fecha, importe y la Entidad financiera receptora de la transferencia, así como el concepto o conceptos tributarios a que corresponde.

4. Se considerará momento del pago la fecha en que haya tenido entrada el importe correspondiente en las cuentas corrientes municipales, quedando liberado desde ese momento el obligado al pago frente a la Hacienda municipal.

### **Artículo 97º. Pago mediante domiciliación bancaria.**

1. El pago mediante domiciliación bancaria se realizará en los supuestos y con los requisitos regulados en este artículo.

2. En el supuesto de aplazamientos, fraccionamientos y otros ingresos distintos de los de vencimiento periódico y notificación colectiva, la domiciliación bancaria deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

a) Que el obligado al pago sea titular de la cuenta en que domicilie el pago y que dicha cuenta se encuentre abierta en una entidad de depósito.

b) Que el obligado al pago comunique su orden de domiciliación al órgano municipal competente.

3. El pago de los tributos periódicos que son objeto de notificación colectiva podrá realizarse mediante domiciliación en entidades de depósito, ajustándose a las condiciones que se detallan a continuación:

a) Entrada por el Registro del Ayuntamiento de la orden de domiciliación.

b) Las domiciliaciones de pago tendrán validez por tiempo indefinido, pudiéndose anular en cualquier momento. Asimismo podrán trasladarse a otras entidades de depósito, poniéndolo en conocimiento de la administración municipal dentro del plazo a que se refiere el apartado siguiente.

c) La fecha límite para la admisión de las solicitudes de domiciliación será el 31 de diciembre de cada ejercicio, surtiendo efecto en el periodo siguiente.

4. Los pagos efectuados mediante domiciliación bancaria se entenderán realizados en la fecha de cargo en cuenta de dichas domiciliaciones, considerándose justificante del ingreso el que a tal efecto expida la entidad de depósito donde se encuentre domiciliado el pago, debiendo recoger como mínimo los datos que se establezcan por el órgano municipal competente.

### **Artículo 98º. (Derogado, en las modificaciones de las ordenanzas para el ejercicio 2014).**

### **Artículo 99º. Justificantes y certificaciones de pago.**

1. El que pague una deuda tendrá derecho a que se le entregue justificante del pago realizado.

El pago de las deudas tributarias solamente se justificará mediante la exhibición del documento que, de los enumerados en el apartado siguiente, proceda.

2. Los justificantes del pago en efectivo serán, según los casos:

a) Los recibos.

b) Las cartas de pago suscritas o validadas por órganos competentes o por entidades autorizadas para recibir el pago.

c) Las certificaciones acreditativas del ingreso efectuado.

d) Cualquier otro documento al que se otorgue expresamente el carácter de justificante de pago por el órgano municipal competente.

3. Los justificantes de pago en efectivo deberán indicar, al menos, las siguientes circunstancias:

a) Nombre y apellidos o razón social completa, número de identificación fiscal, si consta, y domicilio del deudor.

b) Concepto, importe de la deuda y período a que se refiere.

c) Fecha de pago.

d) Órgano, persona o entidad que lo expide.

4. Cuando los justificantes de pago se extiendan por medios mecánicos, las circunstancias del apartado anterior podrán expresarse en clave o abreviatura suficientemente identificadoras, en su conjunto, del deudor y de la deuda satisfecha a que se refieran.

5. El deudor podrá solicitar de la Administración certificación acreditativa del pago efectuado quedando ésta obligada a expedirla.

## **Capítulo V. Aplazamiento y fraccionamiento**

### **Artículo 100. Consideraciones Generales**

1.- El pago de las deudas tributarias y demás de derecho público podrá aplazarse o fraccionarse solamente en los casos y en la forma que se determina en los artículos 65 y 82 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre General Tributaria, 44 a 54 del Real Decreto 939/2005 de 29 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación y en la presente Ordenanza.

2.- Previa solicitud de los obligados, podrá ser aplazado o fraccionado en período voluntario y solamente fraccionado en período ejecutivo, el pago de las deudas tributarias y demás de derecho público que mantuviesen con el Ayuntamiento de Parla, cuando su situación económico-financiera, discrecionalmente apreciada por la Administración Municipal, les impida de forma transitoria y coyuntural efectuar el pago de sus débitos en los plazos establecidos.

A tal fin, el deudor deberá justificar sus dificultades de tesorería y el carácter transitorio de las mismas, así como, en su caso, el endeudamiento o su estado de insolvencia inminente. Se considera en estado de insolvencia inminente el deudor que prevea que no podrá cumplir regular y puntualmente sus obligaciones. La Administración valorará estas circunstancias y fundamentará la concesión o denegación de la solicitud.

3.- No se concederá aplazamiento o fraccionamiento de pago respecto de aquellas deudas suspendidas a instancia de parte, cuando hubiese recaído sentencia firme desestimatoria de las pretensiones del obligado al pago.

4.- En el caso de multas y sanciones impuestas por infracciones tipificadas en la Ley de Seguridad Vial y en la Ordenanza Municipal de Circulación, solamente podrá, en período voluntario, ser aplazado o fraccionado el pago de las tramitadas por el procedimiento sancionador ordinario.

5.- No se concederán fraccionamientos o aplazamientos de pago en periodo voluntario cuando el obligado mantenga deudas con el Ayuntamiento que se encuentren en periodo ejecutivo, salvo que la solicitud y la garantía ofrecida y aportada comprenda la totalidad de la deuda, cualquiera que sea el periodo en que se halle. A estos efectos se considerará que aquella solicitud de aplazamiento/fraccionamiento que inicialmente no contenga la totalidad de la deuda no reúne los requisitos establecidos y será susceptible de ser subsanada y completada de acuerdo al procedimiento recogido en el artículo 101.2.1 de esta Ordenanza.

6.- En ningún caso, se aplazarán deudas en período ejecutivo.

7.- Se podrá denegar un nuevo aplazamiento o fraccionamiento si no ha sido satisfecho en su totalidad uno anterior.

8.- En todo caso, el importe de las cuotas resultante del acuerdo de fraccionamiento no podrá ser inferior a 50 € ni el plazo superior a 24 meses, pagaderas mensual, bimensual o trimestralmente. El fraccionamiento efectuado según lo previsto anteriormente, tendrá la condición de calendario provisional de pagos hasta que la resolución se produzca en los términos previstos en el artículo 52.2 del Reglamento General de Recaudación y de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.

En el caso de aplazamientos, el plazo máximo no excederá de seis meses.

En situaciones muy cualificadas y excepcionales, por motivos socioeconómicos debidamente justificados y en función de la capacidad de pago y circunstancias personales acreditadas por el obligado, así como del importe adeudado y la suficiencia de las garantías aportadas, podrán excederse los límites relativos a plazos y cuotas contemplados en este punto siempre que la ejecución de la deuda pueda afectar gravemente la situación patrimonial y el sustento familiar del obligado tributario. No obstante, no se podrán conceder períodos cuyos plazos de pago superen el de prescripción de cada deuda objeto del aplazamiento o fraccionamiento.

### **Artículo 101. Solicitud, Tramitación y Resolución**

#### 1.- Solicitud

a) Los aplazamientos y fraccionamientos se concederán por la Administración Municipal, previa solicitud de los obligados al pago.

b) No se admitirá la solicitud respecto de las siguientes deudas:

i) Deudas incluidas en alguno de los supuestos previstos en el artículo 47.1 del vigente Reglamento General de Recaudación.

ii) Las que se encuentren en período ejecutivo en cualquier momento posterior al de la notificación del acto administrativo por el que se acuerde la enajenación de los bienes embargados.

iii) Las que tengan un importe inferior a 50 euros. No obstante, en casos muy cualificados y excepcionales, en función de la capacidad de pago del obligado, que deberá acreditarse en la propia solicitud, podrán admitirse a trámite solicitudes que se refieran a deudas de importe inferior.

iv) La presentación de solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento reiterativas de otras anteriores que hayan sido objeto de denegación previa implicará su inadmisión cuando no contengan modificación sustancial respecto de la solicitud previamente denegada y, en particular, cuando dicha reiteración tenga por finalidad dilatar, dificultar o impedir el desarrollo de la gestión recaudatoria.

v) La inadmisión implicará que la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento se tenga por no presentada a todos los efectos.

vi) Contra el acuerdo de inadmisión se podrá presentar, potestativamente, recurso de reposición previo a la reclamación económico-administrativa ante el órgano competente, o bien directamente reclamación económico-administrativa, previa al contencioso administrativo, ante el Jurado Económico Administrativo del Ayuntamiento de Parla en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

c) Las solicitudes se dirigirán al responsable del órgano competente y serán presentadas en el Servicio de Atención al Ciudadano dentro de los siguientes plazos:

i) Deudas en período voluntario: dentro del plazo de ingreso voluntario o de presentación de la correspondiente liquidación o autoliquidación.

ii) Deudas en período ejecutivo de recaudación: en cualquier momento anterior al de notificación del acto administrativo por el que se acuerde la enajenación de los bienes embargados.

d) La presentación de una solicitud de aplazamiento/fraccionamiento de pago de deudas que se hallen en período voluntario, impedirá el inicio del período ejecutivo de recaudación para las mismas pero no el devengo del interés de demora, aun cuando haya transcurrido el plazo de pago en período voluntario sin recaer resolución expresa sobre la misma.

e) Si la solicitud se presenta en período ejecutivo, la Administración Municipal podrá iniciar o, en su caso, continuar el procedimiento de apremio. No obstante, deberán suspenderse las actuaciones de enajenación de los bienes embargados hasta la notificación de la resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento.

f) La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento contendrá necesariamente los siguientes datos:

i) Nombre y apellidos o razón social completa, número de identificación fiscal y domicilio a efectos de notificaciones del obligado al pago y, en su caso, de la persona que lo represente. También se señalará el medio elegido para efectuar las notificaciones.

ii) Deberán identificarse todas las deudas pendientes de pago, sin excepción, que se encuentren comprendidas en un plazo de pago de los establecidos en el artículo 62 de la Ley General Tributaria. Asimismo deberán figurar aquellas otras que, habiendo superado el plazo de pago regulado en el artículo 62.5 Ley General Tributaria permanezcan sin abonar, no estando suspendidas.

iii) Para la identificación de las deudas cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicite, debe figurar necesariamente, al menos, su importe, concepto y fecha de finalización del plazo de ingreso en período voluntario o su referencia contable. En los supuestos de deudas derivadas de una autoliquidación, junto con la solicitud deberá presentarse la propia autoliquidación.

Si frente al obligado al pago se siguiesen varios expedientes, o uno solo con varias deudas, el peticionario podrá solicitar en la Oficina de Recaudación la emisión de un documento que englobe todas las deudas pendientes. Este documento se acompañará a la solicitud y suplirá la identificación de las deudas.

La solicitud de fraccionamiento abarcará a todas las deudas mencionadas en el apartado ii) de este artículo. Será causa de denegación de la solicitud de concesión del aplazamiento/fraccionamiento el incumplimiento de este punto.

iv) Causas que motivan la solicitud y que acrediten que la situación económico-financiera le impide, de forma transitoria, efectuar el pago. En particular, se deberán enumerar las cargas que graven su patrimonio y la composición, circunstancias e ingresos de la unidad familiar.

Todo ello deberá justificarse con documentación suficiente a juicio del órgano competente para su examen y valoración. El mínimo de documentación justificativa que habrá de ser presentada, sin perjuicio de otra que pueda considerarse relevante al efecto será:

En el caso de personas físicas:

- Fotocopia de la última declaración del IRPF que haya sido objeto de presentación en el momento de solicitud del aplazamiento/fraccionamiento y en el caso de no estar obligado a la presentación de la declaración del IRPF, certificado emitido por la AEAT al respecto.
- Podrán ser requeridas además otras declaraciones tributarias e información contable, así como nóminas, recibos de hipoteca, comunidad, nota del Servicio de Índices del Registro de la Propiedad Central, y otra documentación que justifique la solicitud realizada.
- En el caso de situación legal de desempleo, deberá aportarse demanda de empleo en vigor expedida por el organismo competente al efecto.
- Si percibiese el salario madrileño de integración o de cualquier otra prestación de los servicios sociales municipales, justificante al respecto expedido por la administración gestora.
- Asimismo, deberá aportarse en aquellos casos en que concurran circunstancias sobrevenidas que hayan supuesto una disminución en el importe de los ingresos, documentación que lo acredite.

Si el solicitante del aplazamiento/fraccionamiento es una persona jurídica, deberá ser facilitada la fotocopia completa de la última declaración presentada del Impuesto de Sociedades y el depósito de cuentas anuales del mismo ejercicio. Asimismo balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias a la fecha de la solicitud.

Podrá ser solicitada la aportación de otras declaraciones tributarias o documentación que se considere relevante al efecto como libros de contabilidad, actas, hipotecas, nota del Servicio de Índices del Registro de la Propiedad Central entre otros.

En ambos supuestos, podrá requerirse cualquier otra documentación que se considere relevante y oportuna para la resolución de la solicitud.

v) Garantía que se ofrece, cuya suficiencia jurídica y económica será apreciada por el órgano competente y deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 102 de esta Ordenanza y para lo no previsto en la misma, en las disposiciones contenidas en la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y del Real Decreto 939/2005 de 29 de julio que aprueba el Reglamento General de Recaudación.

En concreto, deberá ser aportado compromiso expreso e irrevocable de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca de formalizar aval solidario o certificado de seguro de caución, salvo en los supuestos de los apartados 4, 5, 7 y 8 del artículo 102 de esta Ordenanza.

En los fraccionamientos podrán constituirse garantías parciales e independientes para uno o varios plazos.

vi) Cuando se solicite la dispensa total o parcial de la garantía será preciso acompañar un plan de viabilidad al que se unirá la documentación mencionada en los apartados 4, 5 y 6 del artículo 102 y cualquier otra información que justifique la posibilidad de cumplir el aplazamiento o fraccionamiento solicitado.

vii) Plazos y demás condiciones del aplazamiento o fraccionamiento que se solicita. En todo caso el obligado deberá señalar el día 5 o 20 para el vencimiento del pago o pagos derivados de la solicitud presentada y la fecha en que prevé comenzar a abonar la deuda. El primer pago del fraccionamiento habrá de ser abonado el mes siguiente al que tuvo entrada en el registro general del Ayuntamiento la solicitud.

viii) Si se optara por el pago a través de domiciliación bancaria, designación de cuenta corriente en entidad financiera o bancaria, con cargo a la cual se realizarán, en su caso, los pagos fijados en el calendario provisional de pagos o en el acuerdo de aplazamiento/fraccionamiento.

Para ello, a la solicitud deberá unirse fotocopia de algún documento acreditativo (recibo, certificación de la entidad) donde aparezca su nombre y la identificación de la cuenta bancaria donde quiera atender los pagos derivados del aplazamiento/fraccionamiento.

En el caso de que el titular de la cuenta no coincida con el obligado tributario se exigirá el consentimiento expreso del titular o titulares de la misma.

ix) Lugar, fecha y firma del obligado al pago así como, en su caso, la de su representante.

x). Si el solicitante del aplazamiento o fraccionamiento tuviera derecho a la devolución de ingresos indebidos por parte del Ayuntamiento, éstos tendrán siempre la consideración de pago a cuenta en los fraccionamientos y de cantidades compensadas o embargadas, que se deben deducir del importe adeudado, en los aplazamientos. Si se denegase la solicitud del interesado se procederá a la compensación o, en su caso, embargo de dichas cantidades.

## 2. Tramitación

### 2.1 Subsanación de defectos

Presentada la solicitud de aplazamiento/fraccionamiento, si concurriere algún defecto en la misma o en la documentación aportada, o si fuera considerado necesario aclaración o ampliación a la misma, se concederá al interesado un plazo de 10 días para su subsanación con el apercibimiento de que si así no lo hiciera se procederá sin más trámite al archivo de la solicitud, que se tendrá por no presentada, con la consiguiente continuación del procedimiento recaudatorio. Así si este plazo venciera con posterioridad al plazo de ingreso en período voluntario, se iniciará el procedimiento de gestión recaudatoria en período ejecutivo y se dictará providencia de apremio que será notificada y dará lugar al inicio del procedimiento administrativo de apremio para el cobro de la deuda.

Cuando el requerimiento haya sido objeto de contestación en plazo por el interesado pero no se entiendan subsanados los defectos observados, procederá la denegación de la solicitud de aplazamiento/fraccionamiento. que será notificada con los efectos que se detallan en el punto 3.3.b) del artículo 101 de esta Ordenanza.

Podrá acordarse la denegación cuando la garantía aportada por el solicitante hubiese sido rechazada anteriormente por la Administración tributaria por falta de suficiencia jurídica o económica o por falta de idoneidad.

## 2.2 Desarrollo de la tramitación

### 2.2.1. Calendario provisional de pagos

a) Si la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento y la documentación preceptiva no presentasen defectos u omisiones, o si éstos hubieren sido subsanados en plazo, se procederá, por el órgano competente y previos los trámites oportunos, a estudiar el contenido de la solicitud, examinar y evaluar la falta de liquidez y la capacidad para generar recursos y valorar la suficiencia e idoneidad de las garantías, o, en caso de solicitud de dispensa de garantía, verificará la concurrencia de las condiciones precisas para obtenerla.

Terminado este proceso se aportará al solicitante un calendario provisional de pagos que se irá cumpliendo mientras se sustancia el expediente y se dicta resolución expresa. Este calendario se incorporará a la misma.

b) El calendario de este plan provisional de pagos podrá incorporar plazos distintos de los propuestos por el solicitante y lo sustituirá a todos los efectos. El desacuerdo con el plan de pagos propuesto por la Administración será motivo de desestimación de la solicitud, circunstancia que será debidamente motivada y notificada al solicitante.

c) Durante la tramitación de la solicitud el deudor deberá efectuar el pago del plazo, fracción o fracciones propuestos en el plan provisional de pagos. En ausencia de éste deberá efectuar el pago o pagos que propuso en su solicitud.

En caso de incumplimiento de cualquiera de dichos pagos, ya sean los propuestos por el interesado o los fijados por la Administración en el correspondiente calendario, será motivo de denegación de la solicitud por concurrir dificultades económico-financieras de carácter estructural.

d) El criterio que informará el establecimiento del plan provisional de pagos, que posteriormente será elevado a definitivo, será aquel que permita, a la vista de las circunstancias personales, discrecionalmente apreciadas por la Administración, establecer las condiciones que se estimen oportunas para asegurar el pago efectivo de las deudas en el plazo más breve posible, garantizar la preferencia de la deuda aplazada o fraccionada y al mismo tiempo facilitar el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias del solicitante.

e) Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 100.8 de esta Ordenanza, los criterios generales de concesión de fraccionamientos serán:

Para deudas comprendidas entre 100,00 y 1.500,00 euros la cuota mínima será de 50,00 euros y el plazo máximo doce meses.

Para deudas superiores a 1.500,00 euros hasta 6.000,00, la cuota mínima a satisfacer será de 125,00€ y el plazo máximo de dieciocho meses.

Para deudas superiores a 6.000,00 euros, la cuota mínima será de 350,00 euros y el plazo máximo de veinticuatro meses.

No obstante, será el órgano competente el que determine, en consideración al procedimiento y criterios expuestos en esta Ordenanza, a las circunstancias específicas de cada caso y la suficiencia de las garantías aportadas, los plazos y cuantías que conformen el calendario del plan de pagos que forme parte de la resolución.

- f) El importe de la cuantía de la deuda, a los efectos de los criterios de concesión del punto anterior se calculará a la fecha de presentación de la solicitud de la concesión del aplazamiento o fraccionamiento y será la resultante de acumular todas las deudas que tenga el solicitante.
- g) En todo caso, el vencimiento de los plazos deberá coincidir con los días 5 ó 20 del mes y el primer pago del fraccionamiento habrá de ser abonado el mes siguiente al que tuvo entrada la solicitud en el registro general del Ayuntamiento. Dado que el solicitante determina el día de vencimiento de los plazos, esta elección no podrá modificarse durante la vigencia del fraccionamiento.
- h) Cuando el calendario provisional se refiera a varias deudas, se señalarán de forma independiente los plazos, así como el desglose de principal, recargo e intereses que se satisface de cada una de ellas.
- i) El acuerdo de concesión no podrá acumular en la misma fracción deudas que se encuentren en distinto periodo de ingreso. En todo caso, habrán de satisfacerse en primer lugar aquellas fracciones que incluyan las deudas más antiguas que se encuentren en periodo ejecutivo en el momento de efectuar la solicitud.
- j) Sin perjuicio de lo establecido en el punto g) de este artículo, si una vez concedido un aplazamiento o fraccionamiento el deudor solicitase una modificación de sus condiciones, la petición no tendrá, en ningún caso, efectos suspensivos. La tramitación y resolución de estas solicitudes se regirá por las mismas normas que las establecidas para las peticiones de aplazamiento o fraccionamiento con carácter general. La renuncia al fraccionamiento o aplazamiento deberá ser comunicada expresamente a la Administración.
- k) Los pagos deberán realizarse preferentemente mediante domiciliación en una entidad bancaria, con cargo a la cuenta designada al efecto por el interesado en su solicitud.

### 3.- Resolución

#### 3.1 Órgano competente

Se resolverá la concesión o denegación del aplazamiento/fraccionamiento por el responsable del órgano competente.

#### 3.2.- Plazo de resolución

La resolución deberá notificarse en el plazo de seis meses a contar desde el día en que la solicitud de aplazamiento/fraccionamiento tuvo entrada en el registro del órgano competente para resolver. Si la solicitud se presentó en período voluntario, si al término de dicho plazo estuviese pendiente de resolución, se estará a lo establecido en el apartado d) del punto 1 de este artículo.

Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución, y siempre que no se haya incumplido por el interesado ninguno de los pagos fijados en el calendario provisional de pagos, se considerará estimada la solicitud por silencio administrativo positivo en las mismas condiciones que el calendario provisional aportado. En caso contrario, se entenderá desestimada la solicitud para deducir frente a la denegación presunta el correspondiente recurso o esperar la resolución expresa.

### 3.3.- Notificación de la resolución

a) Si fuese aprobatoria, deberá aportarse la garantía en el plazo de los dos meses siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión, cuya eficacia estará condicionada a dicha formalización y presentación; incluirá el cálculo de los intereses de demora asociado a cada uno de los plazos de ingreso concedidos y advertirá de las consecuencias que se producirán:

i) En caso de la falta de pago, se actuará conforme a lo dispuesto en el artículo 104 de la presente Ordenanza.

ii) En el caso que transcurrido el citado plazo de dos meses no se haya formalizado la garantía o ésta fuese insuficiente económica o jurídicamente:

- Si la solicitud fue presentada en período voluntario, se iniciará el período ejecutivo al día siguiente de aquél en que finalizó el plazo para la formalización de las garantías. Se procederá a la liquidación de los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha de fin del plazo para la formalización de las garantías sin perjuicio de los que se devenguen posteriormente en virtud de lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

- Si la solicitud fue presentada en periodo ejecutivo de ingreso, deberá continuar el procedimiento de apremio.

Las garantías serán liberadas previa solicitud del interesado, una vez finalizado el pago total de la deuda garantizada, incluidos, en su caso, los recargos, los intereses de demora y las costas. O reanuda el período ejecutivo por la totalidad del débito no ingresado.

El vencimiento de los plazos llevará, con carácter general, fecha del 5 ó 20 del mes a que se refiere y el primero de ellos se señalará de forma que antes de su vencimiento pueda formalizar la correspondiente garantía.

En el caso de autoliquidaciones presentadas dentro de plazo junto con la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento, el acuerdo de concesión aprobará la liquidación que corresponda si de la comprobación de la autoliquidación presentada resultara una cantidad a pagar distinta a la consignada en la autoliquidación. Asimismo, deberá prevenir que la suma a garantizar será la de la totalidad del importe liquidado y que de no formalizar la correspondiente garantía y no ingresar, en el plazo a que se refiere la letra b) siguiente, la liquidación, se procederá conforme se dispone en el párrafo anterior. Si se trata de autoliquidaciones extemporáneas sin requerimiento previo, además de lo anterior, contendrá la aprobación de los recargos e intereses, en su caso, a que se refiere el artículo 27 de la Ley General Tributaria.

b) Si la resolución dictada fuese denegatoria, las consecuencias serán las siguientes:

i) Si la solicitud fue presentada en periodo voluntario de ingreso, con la notificación del acuerdo denegatorio se iniciará el plazo de ingreso regulado en el artículo 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

De no producirse el ingreso en dicho plazo, comenzará el periodo ejecutivo y deberá iniciarse el procedimiento de apremio en los términos previstos en el artículo 167.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

De realizarse el ingreso en dicho plazo, procederá la liquidación de los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha del ingreso realizado durante el plazo abierto con la notificación de la denegación. De no realizarse el ingreso los intereses se liquidarán hasta la fecha de vencimiento de dicho plazo, sin perjuicio de los que puedan devengarse con posterioridad conforme a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

ii) Si la solicitud fue presentada en periodo ejecutivo de ingreso, deberá iniciarse el procedimiento de apremio en los términos previstos en el artículo 167.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, de no haberse iniciado con anterioridad.

iii) En el caso de autoliquidaciones presentadas durante el período voluntario de ingreso junto con la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento, la resolución denegatoria contendrá, asimismo, la aprobación de la liquidación correspondiente con los intereses devengados desde la finalización del período voluntario de ingreso. Tratándose de autoliquidaciones extemporáneas sin requerimiento previo, la resolución denegatoria aprobará la liquidación que corresponda con las consecuencias a que se refiere el artículo 27 de la Ley General Tributaria junto con los intereses devengados desde el día siguiente a la presentación de la autoliquidación extemporánea.

Si se hubiese solicitado en período ejecutivo, se reanudarán las actuaciones por la totalidad del débito no ingresado.

### 3.4.- Recursos

Contra la denegación de las solicitudes de aplazamiento/fraccionamiento se podrá presentar, potestativamente, recurso de reposición previo a la reclamación económico-administrativa ante el órgano competente municipal, o bien directamente reclamación económico-administrativa, previa al contencioso administrativo, ante el Jurado Económico Administrativo del Ayuntamiento de Parla en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

#### **Artículo 102 Garantías**

1. Cuando el importe de la deuda para la cual se solicita aplazamiento sea superior a 18.000 € será necesario constituir garantía, con los requisitos que a continuación se exponen.

2. Las garantía a que se refiere el apartado anterior consistirá en aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución que cubra el importe del principal y de los intereses de demora que genere el aplazamiento, más un 25% de la suma de ambas partidas. Se requerirá su formalización, mediante el modelo que aparece como anexo de esta Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, por término que exceda al menos seis meses al vencimiento del plazo o plazos garantizados.

3. Cuando se justifique que no es posible obtener aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución, o que su aportación compromete gravemente la viabilidad económica del obligado al pago, la Administración podrá admitir garantías que consistan en hipoteca mobiliaria o inmobiliaria, prenda con o sin desplazamiento de la posesión, anotación preventiva de embargo, fianza personal y solidaria, o cualquier otra que estime suficiente el Ayuntamiento de Parla.

En el caso de ofrecerse fianza personal y solidaria, el documento que se aporte indicará el carácter solidario de los fiadores con expresa renuncia a los beneficios de división y excusión, y acreditará que su situación económica les permite asumir el pago de la deuda, La idoneidad de esta circunstancia deberá ser objeto de valoración por el órgano competente como presupuesto previo para su aceptación.

La condición de fiador deberá recaer al menos en dos personas físicas o jurídicas que no tengan la condición de interesados en el procedimiento recaudatorio cuyo aplazamiento o fraccionamiento de pago se solicita, que estén al corriente de pago en sus obligaciones con esta Administración, así como con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Seguridad Social.

**4.** Cuando se solicite la admisión de garantía que no consista en aval de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución se aportará junto a la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento, la siguiente documentación:

**a)** Declaración responsable e informe justificativo de la imposibilidad de obtener dicho aval o certificado de seguro de caución, en el que consten las gestiones efectuadas al respecto, debidamente documentadas. En este sentido, la imposibilidad de obtener dicho aval o certificado de caución deberá acreditarse con la negativa de al menos tres entidades financieras o aseguradoras.

**b)** Valoración de los bienes ofrecidos en garantía efectuada por empresas o profesionales especializados e independientes. Cuando exista un Registro de empresas o profesionales especializados en la valoración de un determinado tipo de bienes, la Administración podrá exigir que la valoración se efectúe por una empresa o profesional inscrito en dicho Registro.

**5.** Si el obligado tributario no pudiese presentar garantía o el importe de lo adeudado no la precisase, el petitionario deberá presentar un plan de viabilidad al que acompañará la documentación con trascendencia económico-financiera que se estime adecuada por el departamento del Ayuntamiento encargado de la tramitación de la solicitud, y que justifique la posibilidad de cumplir el aplazamiento o fraccionamiento solicitado.

**6.** El deudor deberá aportar, bien espontáneamente, bien a criterio del mencionado departamento, entre otra prueba documental, la siguiente:

**a)** Si es trabajador por cuenta ajena:

**b)**

1º. La referida a los ingresos provenientes de los rendimientos de trabajo personal (salarios, pensiones, prestaciones sociales o certificación negativa de percepción de estas ayudas, justificante del estado de paro, informe de los servicios sociales de donde tenga la residencia, etc.)

2º. Derechos reales sobre bienes inmuebles (propiedad, usufructo).

3º. Vehículos de su propiedad.

4º. Relación de otros bienes (acciones, obligaciones, fondos de inversión, saldos bancarios de los últimos tres meses, etc.)

5º. Declaraciones del IRPF y del Impuesto sobre el Patrimonio.

**b)** Si la actividad del deudor es empresarial o profesional, aparte de la referida a los números 2, 3 y 4 del apartado anterior deberá especificar los rendimientos netos de su actividad empresarial o profesional.

En caso de empresarios o profesionales obligados por ley a llevar contabilidad, balance y cuenta de resultados de los tres últimos ejercicios cerrados e informe de auditoría, si existe.

Asimismo deberá acompañar cualquier otra información relevante para justificar la existencia de dificultades económicas y la viabilidad en el cumplimiento del aplazamiento o fraccionamiento solicitado.

**7.** No se exigirá garantía cuando el solicitante sea una Administración pública o el importe de la deuda, cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita, sea inferior a 18.000 €, sin perjuicio de que el deudor demuestre que puede cumplir el aplazamiento o fraccionamiento solicitado mediante la presentación de la documentación especificada en el apartado seis de este artículo que le requiera la Administración o presentando un plan de viabilidad.

**8.** Se podrá dispensar total o parcialmente de la prestación de las garantías exigibles, cuando el obligado al pago carezca de los bienes suficientes para garantizar la deuda y la ejecución de su patrimonio pudiera afectar al mantenimiento de la capacidad productiva y del nivel de empleo de la actividad económica respectiva, o bien pudiera producir graves quebrantos para los intereses de la Hacienda municipal.

**9.** Cuando la constitución de la garantía resulte excesivamente onerosa en relación con la cuantía y plazo de la deuda, el obligado al pago podrá solicitar que la Administración adopte medidas cautelares en sustitución de las garantías necesarias si tiene solicitadas devoluciones tributarias u otros pagos a su favor que hayan adquirido firmeza o cuando sea titular de bienes o derechos que sean susceptibles de embargo preventivo. Cuando dichos bienes o derechos sean inscribibles en un registro público, la concesión estará supeditada a la inscripción previa en el correspondiente registro, y el solicitante deberá acompañar copia autenticada y actualizada de la inscripción del bien o derecho objeto de embargo. Los costes originados por la adopción de medidas cautelares serán a cargo del deudor.

### **Artículo 103. Intereses:**

Las cantidades cuyo pago se aplace o fraccione devengarán el interés de demora a que refieren los artículos 26.6 de la Ley General Tributaria y 17 de la Ley General Presupuestaria, según se trate de deudas tributarias o no tributarias, respectivamente. No obstante, en los supuestos de aplazamiento o fraccionamiento de deudas garantizadas en su totalidad mediante aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o mediante certificado de seguro de caución, el interés de demora exigible será el interés legal.

En el caso de concesión, los intereses se calcularán sobre la deuda, computándose el tiempo desde el vencimiento del período voluntario hasta el vencimiento del plazo de ingreso concedido para cada fracción o para el aplazamiento. Los intereses devengados por cada fracción deberán pagarse junto con dicha fracción en el plazo de ingreso de ésta.

Si el fraccionamiento ha sido solicitado en período ejecutivo, la base para el cálculo de intereses no incluirá el recargo del período ejecutivo que corresponda.

En el caso de autoliquidaciones sin ingreso que se hayan presentado extemporáneamente el interés de demora se computará desde la fecha de presentación de la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.

#### **Artículo 104. Efectos de la falta de pago:**

1. En los aplazamientos solicitados en período voluntario, si llegado el vencimiento del plazo concedido no se efectuara el pago, se iniciará el período ejecutivo al día siguiente del plazo incumplido, que incluirá la deuda aplazada, los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario, hasta la fecha del vencimiento del plazo concedido, y el recargo del período ejecutivo sobre la suma de ambos conceptos.

En este supuesto, transcurridos los plazos previstos en el artículo 62.5 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, sin que el ingreso de las cantidades exigidas se hubiese efectuado, se procederá según dispone su artículo 168.

2. En los fraccionamientos concedidos con dispensa total de garantías o con garantía o garantías constituidas sobre el conjunto de las fracciones, si llegado el vencimiento de una fracción no se efectuara el pago, las consecuencias serán las siguientes:

a) Si la fracción incumplida incluyese deudas en periodo ejecutivo en el momento de presentarse la solicitud:

i) Para la totalidad de las deudas incluidas en el acuerdo de fraccionamiento que se encontrasen en periodo ejecutivo en el momento de presentarse la solicitud deberá continuarse el procedimiento de apremio.

ii) Para la totalidad de las deudas incluidas en el acuerdo de fraccionamiento que se encontrasen en periodo voluntario en el momento de presentarse la solicitud, se iniciará el periodo ejecutivo al día siguiente del vencimiento de la fracción incumplida, debiendo iniciarse el procedimiento de apremio. Se exigirán los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha del vencimiento de pago de la fracción incumplida.

b) Si la fracción incumplida incluyese deudas en periodo voluntario en el momento de presentarse la solicitud, se procederá respecto de dicha fracción incumplida a iniciar el procedimiento de apremio. Se exigirá el importe de dicha fracción, los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha del vencimiento del plazo concedido y el recargo del periodo ejecutivo sobre la suma de ambos conceptos.

De no producirse el ingreso de las cantidades exigidas conforme al párrafo anterior se considerarán vencidas el resto de las fracciones pendientes, debiendo iniciarse el procedimiento de apremio respecto de todas las deudas. Se exigirán los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha del vencimiento de pago de la fracción incumplida.

c) En los fraccionamientos concedidos con garantía o garantías constituidas sobre el conjunto de las fracciones, transcurridos los plazos previstos en el artículo 62.5 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, sin que el ingreso de las cantidades exigidas se hubiese efectuado, se procederá según dispone su artículo 168.

**3.** Si en los fraccionamientos las garantías se hubiesen constituido con carácter parcial e independiente para una o varias fracciones y llegado el vencimiento de una fracción no se efectuara el pago, las consecuencias serán las siguientes:

a) Si la fracción incumplida incluyese deudas en periodo ejecutivo de ingreso en el momento de presentarse la solicitud, se producirá el vencimiento de la totalidad de las fracciones a las que extienda sus efectos la garantía parcial e independiente.

Si la garantía parcial extendiese sus efectos a fracciones que incluyesen deudas en periodo ejecutivo de ingreso y a fracciones que incluyesen deudas en periodo voluntario de ingreso en el momento de solicitarse el fraccionamiento, se deberá continuar el procedimiento de apremio respecto de las primeras. Respecto de las segundas deberá iniciarse el procedimiento de apremio y se exigirán los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha del vencimiento de pago de la fracción incumplida.

Transcurridos los plazos previstos en el artículo 62.5 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, sin que el ingreso de las cantidades exigidas se hubiese efectuado, se procederá a ejecutar la garantía parcial.

El acuerdo de fraccionamiento permanecerá vigente respecto de las fracciones a las que no alcance la garantía parcial e independiente.

b) Si la fracción incumplida incluyese deudas en periodo voluntario de ingreso en el momento de presentarse la solicitud, las consecuencias en relación con la fracción incumplida y con el resto de las fracciones pendientes a las que extienda sus efectos la garantía parcial e independiente serán las establecidas en el apartado 2.b.

Transcurridos los plazos previstos en el artículo 62.5 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, sin que el ingreso de las cantidades exigidas se hubiese efectuado, se procederá a ejecutar la garantía parcial e independiente.

El acuerdo de fraccionamiento permanecerá vigente respecto de las fracciones a las que no alcance la garantía parcial e independiente.

**4.** La ejecución de las garantías a que se refiere este artículo se realizará por el procedimiento regulado en el artículo 74 del Real Decreto 939/2005 de 31 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

El importe líquido obtenido se aplicará al pago de la deuda pendiente, incluidas costas, recargos e intereses de demora. La parte sobrante será puesta a disposición del garante o de quien corresponda.

**5.** En los supuestos de aplazamiento o de fraccionamiento con dispensa parcial de garantía o de insuficiencia sobrevenida de las garantías en su día formalizadas, no será necesario esperar a su ejecución para proseguir las actuaciones del procedimiento de apremio. En el caso de insuficiencia sobrevenida deberá quedar motivada en el expediente la continuación del procedimiento de apremio como consecuencia de aquella.

## **TITULO IV. INSPECCIÓN**

### **Artículo 105º.-**

La inspección tributaria consiste en el ejercicio de las funciones administrativas dirigidas a:

a) La investigación de los supuestos de hecho de las obligaciones tributarias para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración.

b) La comprobación de la veracidad y exactitud de las declaraciones presentadas por los obligados tributarios.

c) La realización de actuaciones de obtención de información relacionadas con la aplicación de los tributos, de acuerdo con lo establecido en los arts. 93 y 94 de la Ley General Tributaria.

d) La comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, cuando sea necesaria para la determinación de las obligaciones tributarias, siendo de aplicación lo dispuesto en los arts. 134 y 135 de la Ley General Tributaria.

e) La comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

f) La información a los obligados tributarios con motivo de las actuaciones inspectoras sobre sus derechos y obligaciones tributarias y la forma en que deben cumplir estas últimas.

g) La práctica de las liquidaciones tributarias resultantes de sus actuaciones de comprobación e investigación.

h) La realización de actuaciones de comprobación limitada, conforme a lo establecido en los arts. 136 a 140 de la Ley General Tributaria.

i) El asesoramiento e informe a órganos de la Administración pública.

j) La realización de las intervenciones tributarias de carácter permanente o no permanente, que se registrarán por lo dispuesto en su normativa específica y, en defecto de regulación expresa, por las normas previstas en la Ley General Tributaria para las actuaciones y procedimiento de Inspección, con exclusión de lo dispuesto en el Art. 149 de la misma.

k) Las establecidas en las Ordenanzas fiscales reguladoras de cada uno de los tributos y demás que se establezcan en otras disposiciones o se le encomienden por las autoridades competentes.

### **Artículo 106º.-**

1. Las actuaciones derivadas de las funciones señaladas en el Art. 95 de esta Ordenanza, se realizarán por los funcionarios que desempeñen los correspondientes puestos de trabajo con competencia para la inspección de los tributos. No obstante, actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, podrán encomendarse a otros empleados de la Administración Local que no ostenten la categoría de funcionarios.

2. Los funcionarios que ocupen puestos de trabajo que supongan el desempeño de funciones propias de la Inspección de los Tributos, desde la toma de posesión en los mismos, estarán investidos de los correspondientes derechos, prerrogativas y consideraciones y quedarán sujetos tanto a los deberes inherentes al ejercicio y dignidad de la función pública como a los propios de su específica condición.

### **Artículo 107º.-**

1. Las actuaciones de la inspección de los tributos se documentarán en comunicaciones, diligencias, informes y actas.

2. Las actas son los documentos públicos que extiende la inspección de los tributos con el fin de recoger el resultado de las actuaciones inspectoras de comprobación e investigación, proponiendo la regularización que estime procedente de la situación tributaria del obligado o declarando correcta la misma.

3. Las actas extendidas por la inspección de los tributos tienen naturaleza de documentos públicos y hacen prueba de los hechos que motiven su formalización, salvo que se acredite lo contrario.

4. Los hechos aceptados por los obligados tributarios en las actas de inspección se presumen ciertos y sólo podrán rectificarse mediante prueba de haber incurrido en error de hecho.

### **Artículo 108.-**

1. El procedimiento de inspección tendrá por objeto comprobar e investigar el adecuado cumplimiento de las obligaciones tributarias y en el mismo se procederá, en su caso, a la regularización de la situación tributaria del obligado mediante la práctica de una o varias liquidaciones.

2. La comprobación tendrá por objeto los actos, elementos y valoraciones consignados por los obligados tributarios en sus declaraciones.

3. La investigación tendrá por objeto descubrir la existencia, en su caso, de hechos con relevancia tributaria no declarados o declarados incorrectamente por los obligados tributarios.

### **Artículo 109.-**

1. El procedimiento de inspección se iniciará:

- a) De oficio.
- b) A petición del obligado tributario, en los términos establecidos en el Art. 149 de la Ley General Tributaria.

### **Artículo 110.-**

1. Las actuaciones del procedimiento de inspección deberán concluir en el plazo de 12 meses contado desde la fecha de notificación al obligado tributario del inicio del mismo. Se entenderá que las actuaciones finalizan en la fecha en que se notifique o se entienda notificado el acto administrativo resultante de las mismas. A efectos de entender cumplida la obligación de notificar y de computar el plazo de resolución serán aplicables las reglas contenidas en el apartado 2 del Art. 104 de la Ley General Tributaria.

No obstante, podrá ampliarse dicho plazo, con el alcance y requisitos que reglamentariamente se determinen, por otro período que no podrá exceder de 12 meses, cuando en las actuaciones concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Cuando revistan especial complejidad. Se entenderá que concurre esta circunstancia atendiendo al volumen de operaciones de la persona o entidad, la dispersión geográfica de sus actividades, su tributación en régimen de consolidación fiscal o en régimen de transparencia fiscal internacional y en aquellos otros supuestos establecidos reglamentariamente.

b) Cuando en el transcurso de las mismas se descubra que el obligado tributario ha ocultado a la Administración tributaria alguna de las actividades empresariales o profesionales que realice.

### **Artículo 111.-**

1. Las actuaciones inspectoras podrán desarrollarse indistintamente, según determine la inspección:

a) En el lugar donde el obligado tributario tenga su domicilio fiscal, o en aquel donde su representante tenga su domicilio, despacho u oficina.

b) En el lugar donde se realicen total o parcialmente las actividades gravadas.

c) En el lugar donde exista alguna prueba, al menos parcial, del hecho imponible o del presupuesto de hecho de la obligación tributaria.

d) En las oficinas de la Administración tributaria, cuando los elementos sobre los que hayan de realizarse las actuaciones puedan ser examinados en ellas.

### **Artículo 112.-**

Las actas que documenten el resultado de las actuaciones inspectoras deberán contener, al menos, las siguientes menciones:

- a) El lugar y fecha de su formalización.
- b) El nombre y apellidos o razón social completa, el número de identificación fiscal y el domicilio fiscal del obligado tributario, así como el nombre, apellidos y número de identificación fiscal de la persona con la que se entienden las actuaciones y el carácter o representación con que interviene en las mismas.
- c) Los elementos esenciales del hecho imponible o presupuesto de hecho de la obligación tributaria y de su atribución al obligado tributario, así como los fundamentos de derecho en que se base la regularización.
- d) En su caso, la regularización de la situación tributaria del obligado y la propuesta de liquidación que proceda.
- e) La conformidad o disconformidad del obligado tributario con la regularización y con la propuesta de liquidación.
- f) Los trámites del procedimiento posteriores al acta y, cuando ésta sea con acuerdo o de conformidad, los recursos que procedan contra el acto de liquidación derivado del acta, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos.
- g) La existencia o inexistencia, en opinión del actuario, de indicios de la comisión de infracciones tributarias.
- h) Las demás que se establezcan reglamentariamente.

### **Artículo 113.-**

1. A efectos de su tramitación, las actas de inspección pueden ser con acuerdo, de conformidad o de disconformidad.
2. Cuando el obligado tributario o su representante se niegue a recibir o suscribir el acta, ésta se tramitará como de disconformidad.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

**Única.** Recaudación de otros recursos de naturaleza pública. Para la recaudación de los ingresos de derecho público distintos de los mencionados en el artículo 77 de esta ordenanza será aplicable lo dispuesto en el Título III de ésta.

### **DISPOSICIONES FINALES**

**Primera.-** La clasificación de vías públicas que aparece como anexo ha de considerarse a todos los efectos parte integrante de esta Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

**Segunda.-** La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL SISTEMA DE PAGOS  
FRACCIONADOS DE RECIBOS DE VENCIMIENTO PERIÓDICO  
MEDIANTE CUENTA CORRIENTE**

### **DISPOSICIÓN PRELIMINAR**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, haciendo uso de la facultad reglamentaria que le atribuye el artículo 15, apartado 3, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme a lo previsto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 58/2003, General Tributaria; el Ayuntamiento de Parla regula el procedimiento de pagos fraccionados de recibos de vencimiento periódico mediante cuenta corriente que se efectuará con sujeción a lo previsto en esta Ordenanza.

### **I ÁMBITO DE APLICACIÓN**

#### **Artículo 1º.- Fundamento**

El sistema de pagos fraccionados de recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva mediante cuenta corriente, se fundamenta en los artículos 10 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 71.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

#### **Artículo 2º.- Objeto**

1. Los ingresos de derecho público objeto de esta Ordenanza son los de pago periódico y notificación colectiva.

2. Los pagos se gestionarán por un sistema de cuenta corriente que se abrirá a instancia de parte y se formará por anotaciones, en el Debe por el importe de la cuota tributaria de los tributos de carácter periódico que haya de satisfacer a lo largo del ejercicio el titular de la cuenta, y en el Haber por el importe de los pagos parciales que se realicen y, eventualmente, por el importe de la devolución de ingresos que se reconozca a su favor.

### **II PROCEDIMIENTO**

#### **Artículo 3º.- Solicitud de apertura**

1. El procedimiento se iniciará mediante solicitud, en el modelo oficialmente aprobado, y contendrá necesariamente los siguientes elementos:

- a) Identificación completa del obligado al pago.
- b) Número de cuenta corriente bancaria a la que cargar los pagos.
- c) Manifestación expresa de que el titular de la cuenta se acoge voluntariamente al sistema de compensación de deudas previsto por el artículo 71.3 de la Ley General Tributaria, a los efectos de anotar en la cuenta los posibles derechos de devolución de ingresos.

2. La fecha límite para la admisión de la solicitud de adhesión al sistema de pago regulado en esta Ordenanza será el 31 de diciembre de cada ejercicio, surtiendo efecto en el ejercicio siguiente.

3. La aplicación del presente sistema de pago debe abarcar a la totalidad de los tributos de carácter periódico y notificación colectiva de los que sea sujeto pasivo el solicitante.

4. Sólo podrán incluirse en cada solicitud las deudas de un mismo sujeto pasivo

#### **Artículo 4º.- Autorización de apertura**

1. La solicitud de apertura de la cuenta supondrá la concesión automática del mismo siempre que se cumplan las condiciones señaladas en la presente Ordenanza.

2. La apertura de la cuenta sólo podrá denegarse expresa y motivadamente.

3. Para tener derecho a la aplicación del sistema de pagos fraccionados de recibos de vencimiento periódico mediante cuenta corriente, los sujetos pasivos no deben tener deudas pendientes de pago en período ejecutivo, salvo que estuviesen recurridas y avaladas o sobre las mismas se hubiese concedido un aplazamiento o fraccionamiento de pago. Dicha condición será estimada por el Ayuntamiento el día 31 de enero de cada ejercicio.

### **III FUNCIONAMIENTO**

#### **Artículo 5º.- Determinación del saldo y exigibilidad**

1. La aplicación de este sistema, determinará que la totalidad de los créditos y débitos que deban acogerse al mismo, se computen para la liquidación de la cuenta.

2. Autorizada la apertura de la cuenta, y comprobado el importe provisional de los recibos a satisfacer por ese sistema, se remitirá comunicación al titular que contendrá:

- a) Importe total provisional, que se carga en cuenta como asiento inicial, desglosando el total por conceptos e importes.
- b) Importe de cada pago que se anotará en el Haber de la cuenta tras cada pago.
- c) Fecha de cargo de las cuotas.
- d) Número de cuenta a la que se realizará el cargo.

3. Cuando se emitan definitivamente los diferentes padrones de los conceptos integrantes del sistema, se fijará definitivamente el total de cuota a satisfacer por cada contribuyente. En caso de que el importe definitivo sea diferente al provisional comunicado inicialmente, se recalcularán las cuotas pendientes hasta el final del periodo de pago fraccionado. Si las cuotas parciales satisfechas hasta ese momento fuesen superiores a la cuota definitiva, se iniciará de oficio un procedimiento de devolución de ingresos por el exceso satisfecho.

4. A la finalización del ejercicio, y previa comprobación de la inexistencia de cuotas pendientes, se aplicarán los importes satisfechos a los conceptos tributarios que corresponda, remitiéndose al titular de la cuenta las cartas de pago correspondientes.

5. La emisión de la acreditación de estar al corriente del pago del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica de un determinado vehículo, necesaria para tramitar su baja o transferencia en Jefatura de Tráfico, o del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de un bien inmueble, requerirá que se haya producido el pago íntegro de cada impuesto.

Si dichos recibos se hallasen sujetos al sistema de pago fraccionado mediante cuenta corriente, regulado en esta Ordenanza, el sujeto pasivo podrá abonar la cantidad pendiente de pago del recibo en ese momento, en la Recaudación Municipal, quien expedirá el correspondiente documento acreditativo, aplicándose para el resto de las deudas lo previsto en el artículo octavo de esta Ordenanza sobre modificación de la cuota total.

6. Salvo cancelación por Resolución motivada de la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir, o petición expresa del titular, la cuenta tendrá una vigencia indefinida, reaperturándose automáticamente el ejercicio siguiente, mediante remisión actualizada de la comunicación a que se hace referencia en el apartado 2º del presente artículo.

#### **Artículo 6º.- Número e importe de los pagos**

1. El pago del total de la deuda se dividirá en cinco cuotas, abonándose la primera de ellas el 5 de abril, y las siguientes los días 5 de los meses de junio, agosto, octubre, y diciembre, de manera que el total de la deuda se satisfaga en el mismo ejercicio de su devengo.

2. Salvo causa justificada, el total de la deuda por todos los conceptos a satisfacer por el sistema de pago fraccionado deberá ser como mínimo de 150,00 €.

3. El importe de cada pago será el resultante de dividir la deuda total entre el número de pagos que en cada caso corresponda.

#### **Artículo 7º.- Intereses**

El pago fraccionado mediante cuenta corriente no devengará intereses a ninguna de las partes.

#### **Artículo 8º.- Modificación de la deuda total**

Una vez iniciado el ejercicio, y comunicado el importe total provisional de la cuota a satisfacer, éste podrá modificarse por las causas siguientes:

1. Por modificación del importe del cualquiera de los recibos puesta de manifiesto a la hora de aprobar el padrón tributario correspondiente.

Esta circunstancia motivará que, si la variación en la cuota a satisfacer es superior al 20%, se emita nueva comunicación, con los requisitos señalados en el artículo Quinto, reajustando al alza o a la baja el importe de las cuotas.

2. Por baja de alguno de los recibos incluidos en la cuenta.

Una vez acordada la baja, se procederá a abonar su importe en la cuenta reajustando las cuotas parciales a satisfacer, con comunicación al interesado, si la variación en la cuota a satisfacer es superior al 20%.

En caso de que tras el abono del importe correspondiente al recibo dado de baja se produjese un saldo acreedor a favor del titular de la cuenta, se iniciará un expediente de devolución de ingresos por el saldo resultante.

#### **Artículo 9.- Cancelación de la cuenta**

1. La cuenta abierta podrá cancelarse en cualquier momento a instancia del titular o sus sucesores. En este supuesto, deberá instarse por escrito, sin que sea necesario acreditar causa alguna, y deberá ser necesariamente aceptada por el Ayuntamiento. Surtirá efecto desde el día siguiente al de la fecha de registro de entrada de la solicitud de cancelación.

No será posible excluir recibos del sistema de pago regulado en esta ordenanza con anterioridad al vencimiento de la última cuota sin que ello conlleve la cancelación del sistema de pagos fraccionados de recibos de vencimiento periódico mediante cuenta corriente que viniere disfrutando el interesado.

2. El impago de cualquier cuota parcial en su plazo correspondiente supondrá la cancelación automática del presente sistema de pago. Surtirá efecto desde el día siguiente al que debió ser abonada la cuota impagada.

3.- Mediante revocación, por parte de la Administración, del acuerdo de aprobación inicial por causa justificada. Tendrá efectos desde el día siguiente al de la notificación de la resolución.

Especialmente podrá ser causa de revocación el impago de cualquier otra obligación económica con la Hacienda Local, no incluida en el sistema de cuenta corriente.

4. La cancelación o revocación tendrán los siguientes efectos:

a) Las cuotas satisfechas se considerarán ingresos a cuenta de los tributos que corresponda, aplicándose en su totalidad o en parte, al pago de los recibos incluidos en la cuenta, por orden de antigüedad en su emisión.

b) Si producida la cancelación no pudiesen aplicarse las cantidades satisfechas al pago de la totalidad de ningún recibo, y en el momento de la solicitud de cancelación ya hubiese finalizado el periodo de pago voluntario, se continuará en su caso el procedimiento recaudatorio en vía ejecutiva y a tal fin se dictará providencia de apremio por la parte de la deuda no cubierta con las cuotas satisfechas hasta el momento de la cancelación.

c) La cuenta cancelada a instancia del interesado no podrá reabrirse hasta el ejercicio siguiente.

#### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Se establece un régimen transitorio en el año 2011 de adaptación a la nueva normativa admitiéndose solicitudes para la adhesión al sistema de pagos previsto en esta Ordenanza hasta el 15 de febrero de 2011.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza entrará en vigor el día 1 de enero de 2013, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

## **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES**

### **Artículo 1º.**

De acuerdo con lo previsto en los artículos 15.2, 59.1.a) y 60 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Parla exige el Impuesto sobre Bienes Inmuebles con arreglo a los preceptos de la citada norma, y disposiciones que la desarrollan y complementan y a las normas establecidas en esta Ordenanza.

### **Artículo 2º.**

La naturaleza, hecho imponible, supuestos de no sujeción, exenciones, sujeto pasivo, base imponible, base liquidable, cuota, devengo, periodo impositivo y gestión de este impuesto, se regirán por lo previsto en los artículos 60 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, disposiciones de desarrollo y complementarias del mismo y lo establecido en los artículos siguientes de esta Ordenanza.

### **Artículo 3º.**

El Impuesto se gestiona a partir de la información contenida en el Padrón catastral y en los demás documentos expresivos de sus variaciones elaborados al efecto por la Dirección General del Catastro, de conformidad con lo previsto en el artículo 77.5 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones de desarrollo y complementarias del mismo.

Podrá agruparse en un único documento de cobro todas las cuotas de este impuesto relativas a un mismo sujeto pasivo cuando se trate de bienes rústicos sitos en un mismo municipio.

### **Artículo 4º.**

1.- Los tipos de gravamen aplicables por el Ayuntamiento de Parla, al amparo de lo dispuesto en el artículo 72 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, son los siguientes:

- a) Sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana: 0,46 %
- b) Sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica: 0,96 %
- c) Sobre bienes inmuebles de características especiales: 1,3 %
- d) A los bienes inmuebles cuyo uso sea Sanidad-Beneficencia cuyo valor catastral exceda de 12.000.000 € se les aplicará un tipo de gravamen del 0,7%.

2.- De conformidad con la posibilidad prevista por el art. 72.4 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, de aprobar tipos diferenciados atendiendo a los usos establecidos en la normativa catastral para la valoración de las construcciones, que se aplicarán como máximo al 10% de los bienes inmuebles urbanos del término municipal que para cada uso tengan mayor valor catastral, se aprueban los siguientes tipos de gravamen diferenciados para los usos que se especifican a continuación y teniendo en cuenta que se aplicarán a aquellos bienes inmuebles de naturaleza urbana cuyo valor catastral exceda del límite mínimo que se fija para cada uno de dichos usos:

- a) A los bienes inmuebles de uso Industrial cuyo valor catastral exceda de 800.000,00 € se aplicará un tipo de gravamen del 0,7%.
- b) A lo bienes inmuebles de uso Comercial cuyo valor catastral exceda de 270.000,00 € se aplicará un tipo de gravamen del 0,7%.
- c) A los bienes inmuebles cuyo uso sea Oficina y su valor catastral exceda de 340.000,00 € se aplicará un tipo de gravamen del 0,7%.

Ello no obstante, si una vez recibido el Padrón correspondiente al ejercicio en el que resulten de aplicación los tipos anteriormente establecidos, se viese modificado el umbral por variaciones en

el valor catastral asignado a los inmuebles comprendidos en cada uso, la aplicación de los tipos de gravamen diferenciados establecidos, sólo podrá aplicarse al 10 por 100 de los bienes inmuebles que tengan mayor valor catastral para cada uso.

Cuando los inmuebles tengan atribuidos varios usos se aplicará el tipo correspondiente al uso de la edificación o dependencia principal.

3. Introducir un recargo del 50% de la cuota líquida del Impuesto a los inmuebles de uso residencial que se encuentren desocupados, cuando el titular de los mismos lo sean de más de un inmueble con ese uso con carácter permanente en el municipio de Parla, si en fecha de 31 de diciembre se hallan en alguna de las situaciones siguientes:

- a) Cuando no figure ninguna persona empadronado en el mismo en el último año.
- b) No se ha concedido licencia de primera ocupación y no se habitó en todo el año.
- c) Carece de suministro de agua y de luz.
- d) Ha sido declarado en estado de ruina y necesaria demolición.
- e) Concurren otras circunstancias, diferentes de la ejecución de obras de reforma, que impiden residir en el inmueble.

Dicho recargo, que se exigirá a los sujetos pasivos de este tributo y al que resultarán aplicable, en lo no previsto en este párrafo, sus disposiciones reguladoras, se devengará el 31 de diciembre y se liquidará anualmente por el Ayuntamiento, una vez constatada la desocupación del inmueble, juntamente con el acto administrativo por el que ésta se declare.

Los sujetos pasivos del IBI que conozcan de la existencia de algunas de las condiciones enumeradas, u otras con alcance similar que impiden la ocupación del inmueble, están obligados a declararlo ante el Ayuntamiento, dentro del 1º trimestre natural al ejercicio en que tuvieron lugar.

#### **Artículo 5º.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.4 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en razón de criterios de eficiencia y economía en la gestión recaudatoria del tributo, estarán exentos los siguientes inmuebles:

1. Los de naturaleza urbana cuya cuota líquida no supere los 3 €
2. Los de naturaleza rústica, en caso de que, para cada sujeto pasivo, la cuota líquida correspondiente a la totalidad de bienes rústicos poseídos en el municipio no supere los 3 €

#### **Artículo 6º.**

1.- El Ayuntamiento emitirá los recibos y liquidaciones tributarias a nombre del titular del derecho constitutivo del hecho imponible.

2.- Si, como consecuencia de la información facilitada por la Dirección General del Catastro, se conociera más de un titular, ello no implicará la división de la cuota.

3.- Cuando un bien inmueble, o derecho sobre éste, pertenezca a dos o más titulares se podrá solicitar la división de la cuota tributaria, siendo indispensable aportar los datos personales (nif, nombre y domicilio completo) del resto de los obligados al pago, y en el supuesto de no estar éstos registrados en el Catastro, esta información deberá ser completada necesariamente con los documentos públicos acreditativos de la proporción en que cada uno participa en el dominio o derecho sobre el inmueble

4.- Una vez aceptada por la Administración la solicitud de división, los datos se incorporarán en el padrón del impuesto del ejercicio inmediatamente posterior y se mantendrá en los sucesivos mientras no se solicite la modificación. No procederá la división de la deuda en las liquidaciones de ingreso directo emitidas por esta Administración.

Si alguna de las cuotas resulta impagada se exigirá el pago de la deuda a cualquiera de los responsables solidarios, de conformidad con el punto 9 de este artículo.

5.- Cuando el sujeto pasivo sea la sociedad legal de gananciales, en todo caso, se practicará una sola liquidación y no procederá la división de la cuota del tributo.

6.- En todos los supuestos de división de la cuota tributaria, si la cuota líquida resultante de la división fuese inferior a tres euros no será de aplicación la exención prevista en el artículo 5 de esta Ordenanza.

7.- Los obligados tributarios que no residen en España, deberán designar un representante con domicilio en territorio español. La mencionada designación deberá comunicarse al Ayuntamiento antes del primer devengo del impuesto posterior al alta en el registro de contribuyentes.

8.- En los supuestos de separación matrimonial o judicial, anulación o divorcio, con atribución del uso de la vivienda a uno de los cotitulares, se puede solicitar la alteración del orden de los sujetos pasivos para hacer constar quien es beneficiario del uso, siempre que medie acuerdo expreso de los dos obligados tributarios. Este supuesto no es asimilable al derecho real de usufructo, y no supone alteración alguna de la condición de sujeto pasivo de ninguno de los cónyuges, por lo que respecto de la división de cuotas se estará a lo dispuesto con anterioridad en este artículo.

9.- En cuanto a lo referente a sucesores y responsables de la deuda se estará a lo dispuesto en la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y demás legislación de desarrollo.

En las comunidades de bienes y entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de imposición, los copartícipes o cotitulares responderán solidariamente, y en proporción a sus respectivas participaciones, si figuran inscritos como tales en el Catastro Inmobiliario. De no figurar inscritos, la responsabilidad se exigirá por partes iguales en todo caso.

En supuestos diferentes de los del párrafo anterior, la concurrencia de varios obligados tributarios en alguno de los supuestos constitutivos del hecho imponible del impuesto, determinará que queden solidariamente obligados al pago de las deudas tributarias devengadas.

10. En los supuestos de cambio, por cualquier causa, en la titularidad de los derechos que constituyen el hecho imponible del impuesto, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de la cuota tributaria que se halle pendiente de pago en la fecha de transmisión del derecho, en los términos previstos en el artículo 64 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Serán exigidas al adquirente las cuotas de ejercicios no prescritos. Se entenderá que no han prescrito para el nuevo titular, como sucesor del anterior sujeto pasivo, las deudas del Impuesto sobre Bienes Inmuebles que tampoco hayan prescrito para éste último. Para ello se precisa acto administrativo de declaración de la afección y requerimiento de pago al actual propietario.

Será preciso declarar fallido al deudor principal en los términos previstos en el Reglamento General de Recaudación, pero en el caso de que hubieren existido adquirentes intermedios no es preciso declarar la insolvencia de los mismos.

### **Artículo 7º.**

1.- Tendrán derecho a una **bonificación del 90 por ciento** en la cuota íntegra del impuesto, siempre que así se solicite por los interesados antes del inicio de las obras, los inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria tanto de obra nueva como de rehabilitación equiparable a ésta, y no figuren entre los bienes de su inmovilizado.

El plazo de aplicación de esta bonificación comprenderá desde el período impositivo siguiente a aquel en que se inicien las obras hasta el posterior a su terminación, siempre que durante ese tiempo se realicen obras de urbanización o construcción efectiva, y sin que, en ningún caso, pueda exceder de tres períodos impositivos.

2.- Para disfrutar de la bonificación establecida en el apartado anterior, los interesados deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Presentar solicitud normalizada de bonificación que deberá formularse antes del inicio de las obras, junto con la siguiente documentación:
  - a) Fotocopia del CIF de la empresa.
  - b) Fotocopia del NIF del representante legal de la empresa.
  - c) Certificación de vigencia de la sociedad y de los representantes legales vigentes expedida por el Registro Mercantil.
  - d) Fotocopia cotejada de la escritura de poderes del representante legal de la empresa.
  - e) Fotocopia de la preceptiva licencia urbanística o del documento que acredite su solicitud ante este Ayuntamiento.
  - f) Fotocopia de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y acreditación de la vigencia de la misma a la fecha de solicitud.
2. Acreditación de que la empresa se dedica a la actividad de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria, la cual podrá realizarse mediante la presentación de fotocopia cotejada de los estatutos de la sociedad.
3. Acreditación de que el inmueble objeto de la bonificación no forma parte de su inmovilizado y del desglose de sus cuentas de inmovilizado y de las existencias del último balance. Se requiere para ello, certificación del Administrador de la Sociedad, o bien del secretario del Consejo de Administración con el visto bueno del Presidente en el que conste:
  - a) Que las parcelas no forman parte de su inmovilizado.
  - b) El desglose de las cuentas de inmovilizado y de las existencias en el que figure especificado el inmueble objeto de la solicitud, del último balance presentado ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria a efectos del Impuesto sobre Sociedades.
4. Copia del recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles o de documento que permita identificar de manera indubitada la ubicación y descripción del inmueble, incluida la referencia catastral.
5. Presentar fotocopia de los planos de situación de la construcción, urbanización o rehabilitación objeto de la solicitud de bonificación.
6. Acreditar la titularidad del inmueble, mediante el título de propiedad.
7. Para determinar el inicio del período bonificable, se debe acreditar la fecha de comienzo efectivo de las obras mediante acta de replanteo, o certificado de inicio de obras expedido por técnico directivo competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente. El período para la presentación de los citados documentos será de dos meses desde que se produjeron los hechos, y en todo caso, antes de que la liquidación tributaria adquiera firmeza.
8. Para determinar el fin del período de bonificación, mientras se realicen obras de urbanización o construcción efectivas, se deberá acreditar el estado de las obras a 31 de diciembre de cada año, mediante el certificado correspondiente, que se deberá aportar en los quince primeros días del ejercicio siguiente.

No obstante, la acreditación de los requisitos anteriores podrá realizarse también mediante cualquier prueba admitida en derecho.

Si las obras de nueva construcción o de rehabilitación integral afectan a diversos solares, en la solicitud se detallarán las referencias catastrales de los diferentes solares.

El incumplimiento de alguno de los requisitos determinará la no concesión, o en su caso, la pérdida de la bonificación.

3. Las viviendas de protección oficial y las que resulten equiparables a éstas conforme a la normativa de la Comunidad de Madrid, gozarán de una bonificación del 50 % en la cuota íntegra del impuesto durante el plazo de tres años, contados desde el otorgamiento de la calificación definitiva por la Comunidad Autónoma de Madrid, que deberá acreditarse en el momento de la solicitud, que podrá efectuarse en cualquier momento anterior a la finalización de los tres períodos impositivos de duración de la misma y surtirá efectos, en su caso, desde el período impositivo siguiente al de la solicitud.

A estos efectos, a las viviendas de protección pública derivadas de la legislación propia de la Comunidad de Madrid exclusivamente se les considerará equiparadas cuando los parámetros de superficie máxima, precio de vivienda y límite de ingresos de los adquirentes o usuarios, no excedan de los establecidos para las viviendas de protección oficial (V.P.O.).

Para tener derecho a esta bonificación los interesados deberán aportar junto a la solicitud la siguiente documentación:

- a) Fotocopia de la Cédula de calificación definitiva de Vivienda de Protección Oficial.
- b) Fotocopia de la escritura o nota simple registral del inmueble.
- c) En los casos en que el propietario haya repercutido la cuota líquida del impuesto en el inquilino del inmueble, y siempre que reúna las condiciones establecidas para esta bonificación, podrá solicitarla este conjuntamente con el propietario, acreditando documentalmente tal repercusión.

### **Artículo 8º.**

a) Los sujetos pasivos del Impuesto que, en el momento del devengo, ostenten la condición de **titulares de familia numerosa**, conforme lo establecido en la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas, y demás normativa concordante, gozarán, en la cuantía y condiciones que se regulan en este artículo, de una **bonificación en la cuota íntegra del impuesto** correspondiente a la vivienda habitual de la familia.

A tal efecto, se entenderá por vivienda habitual aquella unidad urbana de uso residencial destinada exclusivamente a satisfacer la necesidad permanente de vivienda del sujeto pasivo y su familia.

Se presumirá que la vivienda habitual de la familia numerosa es aquélla en la que figura empadronada la familia.

b) En el supuesto de que el sujeto pasivo beneficiario sea titular de más de un inmueble radicado en Parla, la bonificación quedará referida a una única unidad urbana, siempre que, además, constituya la vivienda habitual de la unidad familiar o de la mayor parte de la misma, sin que pueda gozarse de más de una bonificación aunque fueran varias las viviendas de que dispusiere el sujeto pasivo o su familia.

Será requisito para la aplicación de la bonificación a que se refiere este apartado que el valor catastral de la vivienda habitual de la unidad familiar esté individualizado.

c) La bonificación es de carácter rogado y para poder disfrutar de ella, deberá ser solicitada por el sujeto pasivo quien necesariamente habrá de estar empadronado en Parla.

Con carácter general surtirá efectos a partir del ejercicio siguiente al de la fecha de la solicitud, que deberá ser presentada antes del 31 de diciembre del ejercicio anterior al que deba surtir efectos. A partir de esta fecha la Administración dispondrá de un plazo de 3 meses para resolver y notificar la resolución que proceda.

La documentación que tiene que aportarse es:

- Solicitud en impreso oficial debidamente cumplimentado.
- Fotocopia del DNI del sujeto pasivo.
- Certificado o fotocopia compulsada del carnet vigente de familia numerosa expedido por la Comunidad de Madrid.
- Fotocopia del último recibo pagado del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, referido a la vivienda habitual de la unidad familiar, o, en su defecto, fotocopia de la escritura.
- Volante de empadronamiento/convivencia en el inmueble para el que se solicita la bonificación de todos los miembros que constituyen la familia numerosa, en la fecha del devengo del impuesto.

Es condición indispensable para tener derecho a la bonificación estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Parla en la fecha del devengo del impuesto.

**d)** Los sujetos pasivos estarán obligados a comunicar en el plazo de un mes las variaciones que se produzcan y que tengan trascendencia a efectos de esta bonificación, en los términos que se establezcan al efecto.

**e)** En caso de no cumplirse los requisitos exigidos para disfrutar esta bonificación, deberá abonarse la parte del impuesto que se hubiese dejado de ingresar como consecuencia de la bonificación practicada y los intereses de demora.

**f)** Concedida la bonificación, ésta se mantendrá por un periodo de cinco años renovable, siempre que durante el mismo tenga validez el Título de Familia Numerosa vigente en el momento de la solicitud o, en su caso, de la renovación. Para poder seguir disfrutando del beneficio fiscal sin interrupción, el sujeto pasivo deberá presentar nueva solicitud, antes del 31 de diciembre del año en que termine el periodo bonificado. Asimismo, en el supuesto de cambio de vivienda habitual, deberá presentarse nueva solicitud de bonificación.

**g)** El porcentaje de la bonificación, que se mantendrá para cada año, sin necesidad de reiterar la solicitud, si se mantienen las condiciones que motivaron su aplicación, se determinará, de acuerdo con la categoría de la familia numerosa y el valor catastral de su vivienda habitual, según se establece en el siguiente cuadro:

Valor Catastral vivienda habitual	Categoría General	Categoría Especial
Hasta 20.000 €	50%	90%
Superior a 20.000 € y hasta 55.000 €	30%	40%
Superior a 55.000 €	10%	20%

Las bonificaciones reguladas en este artículo y en el anterior son incompatibles entre sí; aplicándose la más beneficiosa para el sujeto pasivo del impuesto.

### **Artículo 9º.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establece una **bonificación del 5 por ciento** de la cuota del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, a favor de aquellos sujetos pasivos que se acojan al **sistema de domiciliación de recibos** regulado en el artículo 10º de esta Ordenanza, la cual será aplicada en los términos y condiciones previstos en el mismo.

El importe máximo de la bonificación establecida en el párrafo anterior no podrá ser superior a 50 euros.

### **Artículo 10º.**

1. Con el objeto de facilitar el cumplimiento de la obligación tributaria, se establece un sistema de pago de las cuotas por recibo mediante domiciliación bancaria, que permitirá a quienes se acojan al mismo el disfrute de la bonificación establecida en el artículo 9º de la presente ordenanza.

2. El acogimiento a este sistema requerirá que se domicilie el pago de los tributos municipales de vencimiento periódico y notificación colectiva, de los que sea titular el sujeto pasivo, en una entidad bancaria o Caja de Ahorro, se formule la oportuna solicitud en el impreso que al efecto se establezca y que exista coincidencia entre el titular de los recibos/liquidaciones del ejercicio en que se realice la solicitud y los ejercicios siguientes.

3. La solicitud debidamente cumplimentada se entenderá automáticamente concedida desde el mismo día de su presentación y surtirá efectos a partir del período impositivo siguiente, teniendo validez por tiempo indefinido en tanto no exista manifestación en contrario por parte del sujeto pasivo o sea rechazada por la entidad financiera, se modifique el titular de la deuda o la Administración municipal dispusiere expresamente su invalidez por razones justificadas.

4.- En aquellos casos en que, válidamente ordenada en tiempo y forma una domiciliación, el cargo en cuenta no se realice o se realice fuera de plazo por causa no imputable al obligado al pago, no se exigirán a éste recargos, intereses de demora o sanciones, sin perjuicio de los intereses de demora que, en su caso, corresponda liquidar a la entidad financiera responsable por la demora en el ingreso.

5. Si, por causas imputables al interesado, no se hiciera efectivo a su vencimiento el importe del recibo, devendrá inaplicable automáticamente este sistema de pago y se perderá el derecho a la bonificación que, en otro caso, hubiera correspondido, iniciándose el período ejecutivo con los recargos, intereses y costas inherentes a dicho período.

6. Con carácter subsidiario será de aplicación a este sistema de pago lo establecido en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y demás normas de general aplicación, respecto de la domiciliación del pago de tributos.

### **Artículo 11º.**

En lo no previsto en esta Ordenanza se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria, el R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ordenanza fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Parla, y demás disposiciones de aplicación.

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

A aquellos sujetos pasivos que con anterioridad a la entrada en vigor del sistema de domiciliación de recibos regulado en los artículos 9º y 10º de esta Ordenanza, ya hubiesen domiciliado el pago de sus recibos municipales de vencimiento periódico y notificación colectiva, les será de aplicación la bonificación del 3 por ciento de la cuota del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, sin necesidad de solicitarla, siempre que cumplan el resto de las condiciones previstas en los citados artículos.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

**ORDENANZA FISCAL DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO  
DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA**

**CAPÍTULO I.- HECHO IMPONIBLE.**

**Artículo 1º**

1. - Constituye el hecho imponible del impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana y que se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de su propiedad por cualquier título o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos bienes.

2.- El título a que se refiere el apartado anterior será todo hecho, acto o contrato, cualquiera que sea su forma, que origine un cambio del sujeto titular de las facultades dominicales de disposición o aprovechamiento sobre un terreno, tenga lugar por ministerio de la Ley, por actos mortis-causa o inter-vivos, a título oneroso o gratuito.

**Artículo 2º.**

Tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana los definidos como tales en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.

**Artículo 3º.**

1. No están sujetas a este Impuesto y, por tanto, no devengan el mismo, las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana que se realicen con ocasión de:

a) Las operaciones de fusión o escisión de empresas, así como de las aportaciones no dinerarias de ramas de actividad, a las que resulte aplicable el régimen tributario establecido en el Capítulo VIII del Título VII del texto refundido de la Ley del Impuesto sobre Sociedades, aprobado por Real Decreto Legislativo 4/2004, de 5 de marzo, a excepción de las relativas a terrenos que se aporten al amparo de lo previsto en el artículo 94 del citado texto refundido cuando no se hallen integrados en una rama de actividad.

b) Las operaciones relativas a los procesos de adscripción a una Sociedad Anónima Deportiva de nueva creación, siempre que se ajusten plenamente a las normas previstas en la Ley 10/1990, de 15 de octubre y Real Decreto 1084/1991, de 5 de julio.

c) Las transmisiones de terrenos a que den lugar las operaciones distributivas de beneficios y cargas por aportación de los propietarios incluidos en la actuación de transformación urbanística, o en virtud de expropiación forzosa, y las adjudicaciones a favor de dichos propietarios en proporción a los terrenos aportados por los mismos, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 del Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo.

2. Asimismo no están sujetos al Impuesto y no devengan el mismo los actos siguientes:

a) Los de transformación de sociedades colectivas, comanditarias o de responsabilidad limitada en sociedades anónimas por imperativo del Real Decreto Legislativo 1564/1989, de 22 de diciembre, regulador del Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas.

b) Los de adjudicación de pisos o locales verificados por las Cooperativas de Viviendas a favor de sus socios cooperativistas.

c) Los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

d) Los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos, como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

e) Los de retención o reserva del usufructo y los de extinción del citado derecho real, ya sea por fallecimiento del usufructuario o por transcurso del plazo para el que fue constituido.

3. Tampoco está sujeto al Impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. En consecuencia con ello está sujeto el incremento de valor que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos a efectos de dicho Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el Padrón de aquél. A los efectos de este impuesto, estará asimismo sujeto al mismo el incremento de valor que experimenten los terrenos integrados en los bienes inmuebles clasificados como de características especiales a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

## **CAPÍTULO II.- EXENCIONES.**

### **Artículo 4º.**

Están exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de:

- a) La constitución y transmisión de cualesquiera derechos de servidumbre.
- b) Las transmisiones de bienes que se encuentren dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico-Artístico, o hayan sido declarados individualmente de interés cultural, según lo establecido en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.

### **Artículo 5º.**

Asimismo, estarán exentos de este impuesto los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquél recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

- a) El Estado, las Comunidades Autónomas y las entidades locales, a las que pertenezca el municipio, así como los Organismos autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las Comunidades Autónomas y de dichas entidades locales.
- b) El municipio de la imposición y demás entidades locales integradas o en las que se integre dicho municipio, así como sus respectivas entidades de derecho público de análogo carácter a los Organismos autónomos del Estado.
- c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o de benéfico-docentes.
- d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social, y las Mutualidades de Previsión social, reguladas en el texto refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de octubre.
- e) Los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto a los terrenos afectos a las mismas.
- f) La Cruz Roja Española.
- g) Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en tratados o convenios internacionales.
- h) Las entidades sin fines lucrativos, y aquellas otras entidades recogidas en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, en los supuestos y con los requisitos que establecen la citada ley y el Reglamento para la aplicación del régimen fiscal en las mencionadas entidades aprobado por Real Decreto 1270/2003, de 10 de octubre.

Con respecto a aquellas entidades a que se refiere el presente apartado, que tengan la obligación de efectuar la comunicación del ejercicio de la opción del régimen fiscal especial previsto en el título II de la citada Ley 49/2002, de 23 de diciembre para poder disfrutar de la exención, deberán dirigir la mencionada comunicación a este Ayuntamiento, antes de la finalización del año natural en que haya tenido lugar el hecho imponible de este impuesto.

No obstante, en las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la referida comunicación podrá efectuarse en el correspondiente plazo en el que existe la obligación de presentar declaración, y que se indica en el artículo 17 de la presente Ordenanza, si la finalización del citado plazo excede del término del año natural a que se refiere el párrafo anterior.

La comunicación al Ayuntamiento deberá indicar expresamente, el ejercicio de la opción por la aplicación del régimen fiscal especial previsto en el título II de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, y deberá ir acompañada por la acreditación de haber presentado la declaración censal en la correspondiente Administración tributaria.

### **CAPÍTULO III.- SUJETOS PASIVOS**

#### **Artículo 6º.**

1. Es sujeto pasivo del impuesto a título de contribuyente:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que transmita el terreno, o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2. En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.

3.- En las transmisiones realizadas por los deudores comprendidos en el ámbito de aplicación del artículo 2 del Real Decreto-ley 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos, con ocasión de la dación en pago de su vivienda prevista en el apartado 3 del Anexo de dicha norma, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente la entidad que adquiera el inmueble, sin que el sustituto pueda exigir del contribuyente el importe de las obligaciones tributarias satisfechas.

### **CAPÍTULO IV.- BASE IMPONIBLE**

#### **Artículo 7º**

1. - La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento real del valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un periodo máximo de veinte años.

2. - Para determinar el importe del incremento real a que se refiere el apartado anterior se aplicará sobre el valor del terreno en el momento del devengo el porcentaje que corresponda en función del número de años durante los cuales se hubiese generado dicho incremento.

3. - El porcentaje anteriormente citado será el que resulte de multiplicar el número de años expresado en el apartado 2 del presente artículo por el correspondiente porcentaje anual, que será:

a) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo comprendido entre uno y cinco años	3,7 %
b) Para los incrementos de valor generados en un periodo de tiempo de hasta diez años	3,5 %
c) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo de hasta quince años	3,2 %
d) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo de hasta veinte años	3,0 %

### **Artículo 8º.**

El período de imposición comprende el número de años a lo largo de los cuales se pone de manifiesto el incremento del valor de los terrenos y se computará desde el devengo inmediato anterior del impuesto, con el límite máximo de veinte años.

En la posterior transmisión de los terrenos a que se refieren los actos no sujetos reseñados en los apartados 1 y 2 del artículo 3º, se entenderá que el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento del valor no se ha interrumpido por causa de dichos actos y, por tanto, se tomará como fecha inicial del período impositivo la del último devengo del impuesto.

Para determinar el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor, sólo se considerarán los años completos que integren dicho período, sin que a tales efectos puedan considerarse las fracciones de año del mismo, por lo que el período de generación nunca podrá ser inferior a un año.

Cuando el terreno hubiere sido adquirido por el transmitente por cuotas o porciones en fechas diferentes, se considerarán tantas bases imponibles como fechas de adquisición estableciéndose cada base en la siguiente forma:

**a)** Se distribuirá el valor del terreno proporcionalmente a la porción o cuota adquirida en cada fecha.

**b)** A cada parte proporcional, se aplicará el porcentaje de incremento correspondiente al período respectivo de generación del incremento de valor.

### **Artículo 9º.**

**1.-** El valor de los terrenos de naturaleza urbana en el momento del devengo será el que tengan fijado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, prescindiendo, por tanto, del valor, en su caso, de las construcciones. Para la aplicación concreta de esta norma, deberá tenerse presente:

**a)** Que en las transmisiones de partes indivisas de terrenos o edificios, su valor será proporcional a la porción o cuota transmitida.

**b)** Que en las transmisiones de pisos o locales en régimen de propiedad horizontal, su valor será el específico del suelo que cada finca o local tuviere fijado en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, y si no lo tuviere todavía fijado su valor se estimará proporcional a la cuota de copropiedad que tengan atribuida en el valor del inmueble y sus elementos comunes.

**c)** Que, cuando dicho valor sea consecuencia de una Ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de la citada Ponencia, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo a aquél. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará el valor de los terrenos una vez se haya obtenido conforme a los procedimientos de valoración colectiva que se instruyan, referido a la fecha del devengo.

**d)** Que, cuando el terreno aún siendo de naturaleza urbana o integrado en un bien inmueble de características especiales en el momento del devengo del impuesto, no tenga determinado valor catastral en dicho momento, o, si lo tuviere, no concuerde con el de la finca realmente transmitida, a consecuencia de aquellas alteraciones de sus características no reflejadas en el Catastro o en el Padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, que deban conllevar la asignación de valor catastral conforme a las mismas, el Ayuntamiento podrá practicar la liquidación cuando el referido valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

### **Artículo 10º.**

En la constitución y transmisión de derechos reales de goce, limitativos del dominio, sobre terrenos de naturaleza urbana, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del valor definido en el artículo anterior que represente, respecto del mismo, el valor de los referidos derechos calculado según las siguientes reglas:

**a)** En el caso de constituirse un derecho de usufructo temporal su valor equivaldrá a un 2% del valor catastral del terreno por cada año de duración del mismo, sin que pueda exceder del 70% de dicho valor catastral.

**b)** Si el usufructo fuese vitalicio su valor, en el caso de que el usufructuario tuviese menos de veinte años, será equivalente al 70% del valor catastral del terreno, minorándose esta cantidad en un 1% por cada año que exceda de dicha edad, hasta el límite mínimo del 10% del expresado valor catastral.

**c)** Si el usufructo se establece a favor de una persona jurídica por un plazo indefinido o superior a treinta años se considerará como una transmisión de la propiedad plena del terreno sujeta a condición resolutoria, y su valor equivaldrá al 100% del valor catastral del terreno usufructuado.

**d)** Cuando se transmita un derecho de usufructo ya existente, los porcentajes expresados en las letras a), b) y c) anteriores se aplicarán sobre el valor catastral del terreno al tiempo de dicha transmisión.

**e)** Cuando se transmita el derecho de nuda propiedad su valor será igual a la diferencia entre el valor catastral del terreno y el valor del usufructo, calculado este último según las reglas anteriores.

**f)** El valor de los derechos de uso y habitación será el que resulte de aplicar al 75% del valor catastral de los terrenos sobre los que se constituyan tales derechos las reglas correspondientes a la valoración de los usufructos temporales o vitalicios según los casos.

**g)** En la constitución o transmisión de cualesquiera otros derechos reales de goce limitativos del dominio distintos de los enumerados en las letras a), b), c), d) y f) de este artículo y en el siguiente se considerará como valor de los mismos a los efectos de este impuesto:

**g.1)** El capital, precio o valor pactado al constituirlos, si fuese igual o mayor que el resultado de la capitalización al interés básico del Banco de España de su renta o pensión anual.

**g.2)** Este último, si aquél fuese menor.

### **Artículo 11º.**

En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno o del derecho a realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del valor catastral que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o en subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construida aquéllas.

### **Artículo 12º.**

En los supuestos de expropiación forzosa el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor definido en el artículo 9º fuese inferior, en cuyo caso prevalecerá este último sobre el justiprecio.

Si el derecho de usufructo vitalicio se constituye simultánea y sucesivamente en favor de dos o más usufructuarios, el porcentaje se estimará teniendo en cuenta únicamente el usufructuario de menor edad.

En el caso de dos o más usufructos vitalicios sucesivos, el porcentaje aplicable a cada uno de ellos se estimará teniendo en cuenta la edad del respectivo usufructuario; correspondiendo aplicar en estos casos, a la nuda propiedad cuando proceda, el porcentaje residual de menor valor.

En las sustituciones fideicomisarias se exigirá el Impuesto en la institución y en cada sustitución, aplicando en cada caso el porcentaje estimado según la regla anterior, salvo que el adquirente tuviera facultad de disposición de los bienes, en cuyo caso se liquidará el Impuesto por la plena propiedad.

## **CAPÍTULO V.- DEUDA TRIBUTARIA**

### **Sección 1ª. Tipo de gravamen y cuota tributaria**

#### **Artículo 13º**

La cuota íntegra de este impuesto será la resultante de aplicar a la base imponible el tipo del 30 %.

### **Sección 2ª. Bonificaciones**

#### **Artículo 14º**

1.- Cuando el incremento de valor se manifieste, por causa de muerte, respecto de la transmisión de la propiedad de la vivienda habitual del causante y anejos inseparables de dicha vivienda, de los locales afectos a la actividad económica ejercida por éste, o de la constitución o transmisión de un derecho real de goce limitativo de dominio sobre los referidos bienes, a favor de los descendientes, por naturaleza o adopción, ascendientes y del cónyuge, la cuota íntegra del impuesto, se verá bonificada en función del valor catastral del suelo correspondiente a dichos bienes, con independencia del valor atribuido al derecho, mediante la aplicación de los siguientes porcentajes reductores:

- a) El 80 % si el valor catastral del suelo es inferior o igual a 30.000 €
- b) El 60 % si el valor catastral del suelo es superior a 30.000 y no excede de 60.000 €
- c) El 25 % si el valor catastral del suelo es superior a 60.000 y no excede de 80.000 €
- d) El 10% si el valor catastral del suelo excede de 80.000 €

Estos porcentajes se incrementarán en 15 puntos porcentuales si el causahabiente beneficiario de la bonificación no es propietario de otro inmueble en territorio nacional, ni disfruta de algún derecho real de goce limitativo del dominio, salvo si se tratara de una plaza de garaje en el municipio de Parla, dato que deberá acreditarse mediante certificado del Catastro y nota informativa del Servicio de Índices del Registro de la Propiedad Central.

La bonificación deberá solicitarse expresamente en el plazo de seis meses prorrogables por otros seis, tal como establece el artículo 17.1 de esta Ordenanza.

2.- A los efectos del disfrute de la bonificación, se equipara al cónyuge a quien hubiere convivido con el causante con análoga relación de afectividad y acredite en tal sentido, en virtud de certificado expedido al efecto, su inscripción en el Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad de Madrid.

3.- En aquellos casos en los que la vivienda habitual hubiera estado constituida por dos o más inmuebles objeto de una agrupación de hecho, la bonificación únicamente se aplicará respecto de aquel inmueble en el que conste empadronado el causante, con exclusión de todos los demás.

4.- En todo caso, para tener derecho a la bonificación, será preciso que respecto al inmueble, en los siguientes cuatro años al fallecimiento del causante, el adquirente sucesor, beneficiario de la bonificación, mantenga la propiedad, o bien, ni transmita ni constituya cualquier derecho real de goce limitativo del dominio sobre el mismo y, además, en el caso de locales comerciales, mantenga el ejercicio de la actividad económica, salvo que falleciese dentro de ese plazo.

De no cumplirse el requisito de permanencia a que se refiere el párrafo anterior, el sujeto pasivo deberá satisfacer la parte del impuesto que hubiese dejado de ingresar como consecuencia de la bonificación practicada y los intereses de demora, en el plazo de un mes a partir de la transmisión del inmueble o del cese de la actividad, presentando a dicho efecto la oportuna declaración.

A los efectos de la aplicación de la bonificación, en ningún caso tendrán la consideración de locales afectos a la actividad económica ejercida por el causante los bienes inmuebles de naturaleza urbana objeto de las actividades de alquiler y venta de dichos bienes.

5.- Asimismo para poder disfrutar de la bonificación regulada en este artículo, será imprescindible la concurrencia de las siguientes circunstancias:

a) En el caso de transmisión de la vivienda habitual, tendrá este carácter aquella que lo haya sido hasta la fecha del devengo del impuesto y, al menos, durante los tres últimos años, lo que se acreditará mediante el certificado de empadronamiento. Además, para que el causahabiente resulte beneficiario de la bonificación, deberá haber convivido con el causante los tres años anteriores al fallecimiento lo que también se acreditará mediante certificado de empadronamiento en el inmueble.

Si el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor fuera inferior a cuatro años, este requisito se considerará cumplido tanto para causante como causahabiente cuando la fecha de empadronamiento en el inmueble no excediera de seis meses desde su fecha de adquisición.

b) El beneficio se aplicará, en caso de transmisión de vivienda habitual o del local afecto a ejercicio de actividad, y se entenderá concedido provisionalmente, a solicitud expresa del beneficiario, sin perjuicio de su comprobación y de la liquidación definitiva que proceda, siempre que la declaración por el impuesto sea presentada y pagada en los plazos establecidos en el artículo 17 de la Ordenanza, o haya sido concedido su aplazamiento o fraccionamiento por el órgano competente y en virtud del mismo, la liquidación sea abonada íntegramente. El incumplimiento del fraccionamiento o aplazamiento solicitado al efecto ocasionará la pérdida de la bonificación.

c) Que el sujeto pasivo beneficiario de la misma se encuentre al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Parla en el momento de la solicitud de la bonificación o, en su caso, el último día del plazo señalado en el artículo 17 de esta Ordenanza para la presentación de la declaración cuya liquidación se pretenda la aplicación de la bonificación. A estos efectos, no se considerará que se incumple este requisito si existen obligaciones pendientes para las que no ha vencido el plazo de pago en período voluntario señalado para las mismas.

La bonificación aquí establecida tiene carácter rogado y debe ser solicitada expresamente por el contribuyente o su representante al presentar la declaración del impuesto dentro del plazo establecido en el artículo 17 de esta Ordenanza, a la que se acompañarán los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos para su disfrute a que hace referencia el presente artículo, no siendo posible su aplicación en caso contrario.

## **CAPÍTULO VI.- DEVENGO**

### **Artículo 15º.**

1.- El impuesto se devenga:

- a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, inter-vivos o por causa de muerte, en la fecha de transmisión.
- b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

2.- A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se considerará como fecha de la transmisión:

- a) En los actos o contratos entre vivos, la del otorgamiento del documento público y, cuando se trate de documentos privados, la de su presentación ante la Administración Tributaria Municipal.
- b) En las subastas judiciales, administrativas o notariales, se tomará excepcionalmente la fecha del auto o providencia aprobando el remate si en el mismo queda constancia de la entrega del inmueble. En cualquier otro caso, se estará a la fecha del documento público.
- c) En las expropiaciones forzosas, la fecha del acta de ocupación y pago.
- d) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

### **Artículo 16º.**

1.- Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1.295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

2.- Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

3.- En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado 1 anterior.

## **CAPÍTULO VII. GESTIÓN DEL IMPUESTO**

### **Sección 1ª. Obligaciones materiales y formales**

#### **Artículo 17.**

1.- Los sujetos pasivos están obligados a presentar declaración por el impuesto, conteniendo los elementos de la relación tributaria imprescindibles para practicar la liquidación procedente, según modelo normalizado, en los plazos siguientes:

- a) En las transmisiones inter-vivos y en la constitución de derechos reales de goce, así como en las donaciones, dentro de los 30 días hábiles siguientes a aquel en que haya tenido lugar el hecho imponible.

b) En las transmisiones mortis-causa, dentro del plazo de seis meses a contar desde la fecha de fallecimiento del causante o, en su caso, dentro de la prórroga a que se refiere el párrafo siguiente. Con anterioridad al vencimiento del plazo de seis meses antes señalado, el sujeto pasivo podrá instar la prórroga del mismo por otro plazo de hasta seis meses de duración, que se entenderá tácitamente concedido por el tiempo concreto solicitado.

En ambos casos, y al momento de presentación de la declaración, deberán ser aportados los documentos que se citan en el artículo 18 de esta Ordenanza.

2.- El plazo de ingreso de las liquidaciones generadas a partir de las declaraciones presentadas en virtud de este impuesto, será el señalado en el artículo 78.1 apartados a) y b) de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Parla.

3.- Cuando la finca urbana o integrada en un bien inmueble de características especiales objeto de la transmisión no tenga determinado el valor catastral a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, o, si lo tuviere, no concuerde con el de la finca realmente transmitida, a consecuencia de aquellas alteraciones de sus características no reflejadas en el Catastro o en el Padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, que deban conllevar la asignación de valor catastral conforme a las mismas, el sujeto pasivo vendrá obligado a presentar declaración tributaria en las Oficinas Municipales, en el impreso y en los plazos señalados en el apartado 1 anterior, acompañando la misma documentación que se menciona en el artículo siguiente, para que, previa cuantificación de la deuda, por la Administración Municipal, se gire la liquidación o liquidaciones que correspondan, en su caso.

### **Artículo 18.**

1.- La declaración se practicará en impreso que al efecto facilitará la Administración Municipal, y será suscrito por el sujeto pasivo o por su representante legal, debiendo acompañarse con ella fotocopia del DNI o NIF, Tarjeta de Residencia, Pasaporte, o CIF del sujeto pasivo, fotocopia del último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles; y copia simple del documento notarial, judicial o administrativo en que conste el acto, hecho o contrato que origina la imposición y, tratándose de transmisiones por causa de muerte, además, duplicado o fotocopia del escrito dirigido a la administración liquidadora del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones o justificante acreditativo de haber practicado autoliquidación del mismo.

2.- La representación deberá ser acreditada en los términos establecidos en los artículos 44 a 47 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y 111 y 112 del Real Decreto 1065/2007 de 27 de julio que aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.

3.- En la declaración efectuada respecto de la transmisión o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio por causa de muerte, los sujetos pasivos podrán optar por:

- a) La práctica de una única liquidación conjunta a nombre de uno de los causahabientes en cuyo caso deberá constar la aceptación expresa del mismo.
- b) Por liquidaciones individuales, en cuyo caso deberán ser facilitados el nombre, NIF y domicilio actualizado de todos los sujetos pasivos del impuesto. De no facilitar los mismos, se aprobará una única liquidación conjunta.

### **Artículo 19.**

Cuando el sujeto pasivo considere que la transmisión o, en su caso, la constitución de derechos reales de goce verificada debe declararse exenta, prescrita o no sujeta, presentará declaración ante la Administración Tributaria Municipal dentro de los plazos señalados en el artículo 17, que deberá cumplir los requisitos y acompañar la documentación reseñada en el artículo 18, además de la pertinente en que fundamente su pretensión. Si la Administración Municipal considera improcedente lo alegado, practicará liquidación definitiva que notificará al interesado.

### **Artículo 20.**

1.- Con independencia de lo dispuesto en los artículos precedentes, están igualmente obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

a) En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 6 de esta ordenanza, siempre que se hayan producido por negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En los supuestos contemplados en la letra b) de dicho artículo 6, el adquirente o persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2.- La comunicación contendrá como mínimo, los datos siguientes: lugar y notario autorizante de la escritura, número de protocolo y fecha de la misma, o los identificativos suficientes en caso de no tratarse de documentos notariales; nombre y apellidos o razón social del transmitente y del adquirente, DNI o NIF de estos, y su domicilio; nombre y apellidos y domicilio del representante, en su caso; situación del inmueble, participación adquirida y cuota de copropiedad si se trata de finca en régimen de división horizontal.

### **Artículo 21.**

Asimismo, según lo establecido en el artículo 110.7 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, los notarios estarán obligados a remitir al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este apartado se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Ley General Tributaria.

Las relaciones o índices citados contendrán como mínimo los datos señalados en el número 2 del artículo anterior y, además, el nombre y apellidos del adquirente, su DNI o NIF y su domicilio.

En la relación o índice que remitan los Notarios al Ayuntamiento, éstos deberán hacer constar la referencia catastral de los bienes inmuebles cuando dicha referencia se corresponda con los que sean objeto de transmisión.

Los notarios advertirán expresamente a los comparecientes en los documentos que autoricen, sobre el plazo dentro del cual están obligados los interesados a practicar autoliquidación y a ingresar su importe, o en su caso a presentar declaración por el impuesto y, asimismo, sobre las responsabilidades en que incurran por la falta de ingreso de las autoliquidaciones, o en su caso, de presentación de declaraciones.

## **Sección 2ª. Régimen de notificación, ingreso y comprobación de declaraciones**

### **Artículo 22.**

- 1.- La liquidación o liquidaciones correspondientes, aprobadas por la administración, se notificarán íntegramente a los sujetos pasivos con expresión de los plazos de pago y recursos procedentes.
- 2.- Las notificaciones se han de practicar en el domicilio señalado en la declaración, pudiendo ser entregadas en mano.
- 3.- Cuando se practique la liquidación en base a los datos recibidos por el Ayuntamiento, por un medio diferente de la declaración de los obligados tributarios, se notificará a la dirección conocida por la Administración.
- 4.- El ingreso se efectuará en las entidades y dependencias señalados en la notificación.

### **Artículo 23.**

La Administración Municipal comprobará que las declaraciones presentadas se ajustan a la realidad y se practicarán todas aquellas liquidaciones por los hechos imponible contenidos en el documento que no hubieren sido declarados por el sujeto pasivo.

### **Artículo 24.**

La inspección y recaudación del impuesto se realizará de acuerdo con lo prevenido en la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo, así como por lo contenido en la presente Ordenanza y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Parla.

## **Sección 3ª. Infracciones y sanciones**

### **Artículo 25.**

1.- En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria, disposiciones que la complementen y desarrollen, y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

2.- El incumplimiento por parte de los Notarios del deber a que se refiere el artículo 21 de la presente ordenanza tendrá el carácter de infracción grave y se sancionará según lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley General Tributaria.

No obstante, cuando se produzca resistencia, obstrucción, excusa o negativa por parte de los Notarios al no atender algún requerimiento de la Administración municipal debidamente notificado referido al deber de aportar datos, informes o antecedentes con trascendencia tributaria, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la Ley General Tributaria, dicha conducta será asimismo infracción grave y la sanción consistirá en la multa pecuniaria a que se refiere el artículo 203.5, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 186.3, ambos de la Ley General Tributaria.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

## **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.**

### **CAPITULO I. NATURALEZA Y FUNDAMENTO**

#### **Artículo 1.**

El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica es un tributo directo establecido con carácter obligatorio en el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y regulado de conformidad con lo que disponen los artículos 92 a 99, ambos inclusive, de dicha disposición y, conforme a la misma, en la presente Ordenanza.

### **CAPITULO II. HECHO IMPONIBLE**

#### **Artículo 2.**

1. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica grava la titularidad de los vehículos de esta naturaleza, aptos para circular por las vías públicas, cualesquiera que sea su clase y categoría.

2. Se considera vehículo apto para la circulación el que hubiera sido matriculado en los registros públicos correspondientes y mientras no hayan causado baja en los mismos. A los efectos de este impuesto también se consideran aptos los vehículos provistos de permisos temporales y matrículas turísticas.

3. No están sujetos a este impuesto:

a) Los vehículos que, habiendo sido dados de baja en los Registros por antigüedad de su modelo, puedan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibiciones, certámenes o carreras limitadas a los de esta naturaleza.

b) Los remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 750 kilogramos.

### **CAPITULO III. SUJETO PASIVO**

#### **Artículo 3.**

Son sujetos pasivos de este impuesto las personas físicas o jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, a cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación.

### **CAPITULO IV. EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

#### **Artículo 4.**

1. Estarán exentos del impuesto:

a) Los vehículos oficiales del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades locales adscritos a la defensa nacional o a la seguridad ciudadana.

b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, Agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados en España, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y a condición de reciprocidad en su extensión y grado.

Asimismo, los vehículos de los Organismos internacionales con sede u oficina en España y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.

c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.

d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de heridos o enfermos.

**e)** Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.

Asimismo, están exentos los vehículos matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

En aplicación de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, y su desarrollo reglamentario por Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de personas con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad; se equipara a una minusvalía igual o superior al 33 por ciento a los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y a los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

Las exenciones previstas en los tres párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

**f)** Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor.

**g)** Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de la Cartilla de Inspección Agrícola.

**2.1.-** Para poder aplicar las exenciones a que se refieren los párrafos e) y g) del apartado 1 de este artículo, los interesados deberán instar su concesión, previa aportación de la siguiente documentación.

**2.1.1.-** Exención prevista en el apartado e):

1. Solicitud normalizada.
2. Fotocopia del NIF del titular del vehículo.
3. Fotocopia cotejada del Permiso de Circulación del vehículo.
4. Ficha Técnica o Tarjeta de características Técnicas del vehículo.
5. Fotocopia cotejada de la declaración administrativa de invalidez o disminución física expedida por el Organismo o autoridad competente, en grado igual o superior al 33%, o en su caso Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) reconociendo la condición de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez, o Resolución del Ministerio competente reconociendo una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad, o fotocopia cotejada de la Tarjeta Acreditativa de Grado de Discapacidad expedida por Organismo o Autoridad competente.
6. Declaración jurada con expresión de que el vehículo se destina a uso personal del titular o para su transporte y que no goza de la misma exención por otros vehículos de su propiedad.

**2.1.2.-** Exención prevista en el apartado g):

1. Solicitud normalizada.
2. Fotocopia del NIF del titular del vehículo.
3. Fotocopia cotejada del Permiso de Circulación del vehículo.
4. Fotocopia cotejada de la Cartilla de Inspección Agrícola.

**2.2.-** Declarada la exención por la Administración municipal, se expedirá un documento que acredite su concesión.

**2.3.-** Dichas exenciones surtirán efectos en el ejercicio corriente, respecto de los vehículos que sean alta en el tributo como consecuencia de su matriculación y autorización para circular, así como en los supuestos de rehabilitaciones o autorizaciones nuevas para circular, siempre que la solicitud se formule en el momento en que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8º de esta ordenanza, de no solicitarse la exención, habría de tener lugar la presentación-ingreso de la oportuna autoliquidación, sin perjuicio de la oportuna comprobación por la Administración municipal.

**2.4.-** En los demás casos, el reconocimiento del derecho a las citadas exenciones surtirá efectos a partir del siguiente período a aquel en que se presentó su solicitud.

**3.1.-** Tendrán una bonificación del 100 % de la cuota del impuesto los vehículos declarados históricos por la respectiva Comunidad Autónoma, siempre que figuren así incluidos en el Registro de la Jefatura Provincial de Tráfico.

**3.2.-** La Jefatura Provincial de Tráfico dará traslado al Ayuntamiento de cuantos permisos de circulación se concedan por este tipo de vehículos.

**3.3.-** Para disfrute de esta bonificación, los titulares de los mismos habrán de instar su concesión, adjuntando la siguiente documentación:

1. Solicitud normalizada.
2. Fotocopia del NIF del titular del vehículo.
3. Fotocopia cotejada del Permiso de Circulación a que se refiere el artículo 8º, apartado 2º del Reglamento de Vehículos Históricos aprobado por Real Decreto 1247/1995, de 14 de julio.
4. Fotocopia cotejada de la Tarjeta de Inspección Técnica del vehículo.

**4.** Se establecen las siguientes bonificaciones en función de las características de los motores que tienen nula o mínima incidencia contaminante:

**4.1.** Durante los cinco primeros años desde la fecha de su matriculación:

a) Gozarán de una bonificación del 75% de la cuota del impuesto, los vehículos totalmente eléctricos y los vehículos impulsados exclusivamente con energía solar.

b) Gozarán de una bonificación del 60% de la cuota del impuesto, los vehículos bimodales o híbridos (motor eléctrico-gasolina, eléctrico-diesel o eléctrico-gas).

c) Gozarán de una bonificación del 55% de la cuota del impuesto, los vehículos que según su homologación de fábrica, utilicen exclusivamente combustible biogas, gas natural, gas líquido, metano, metanol, hidrógeno o derivados de aceites vegetales.

Esta bonificación será aplicable a todos los vehículos matriculados a partir del 1 de enero de 2008 y años sucesivos, y en ningún caso, será concedida con carácter retroactivo.

**4.2.** Para acceder a esta bonificación, el titular del vehículo deberá de estar al corriente de pago de todas las obligaciones de naturaleza tributaria o de cualquier otra índole con el Ayuntamiento de Parla que sean exigibles en el momento del devengo del impuesto.

**4.3.** Esta bonificación tiene carácter rogado y surtirá efecto, en su caso, desde el periodo impositivo siguiente a aquél en que se solicite, siempre que, se acredite ante el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos exigidos para su otorgamiento. No obstante, esta bonificación podrá surtir efectos en el ejercicio corriente, respecto de los vehículos que sean altas en el impuesto como consecuencia de su matriculación, pudiéndose aplicar directamente en la autoliquidación de alta si el sujeto pasivo acredita en ese instante cumplir los requisitos para su otorgamiento.

**4.4.** Para solicitar la bonificación los titulares de los vehículos deberán aportar la siguiente documentación:

1. Solicitud normalizada.
2. En caso de alta nueva del vehículo, autoliquidación abonada del impuesto.
3. Fotocopia del NIF del titular del vehículo.
4. Fotocopia cotejada del Permiso de Circulación del vehículo.
5. Fotocopia cotejada de la Tarjeta o Certificado de características Técnicas del vehículo.

4.5. Únicamente con efectos durante el ejercicio 2012, cuando el beneficio fiscal se haya solicitado ante esta Administración hasta el 1 de junio de 2012 y comprobado que en la fecha de devengo del tributo concurren los requisitos exigidos para su disfrute, se podrá conceder la bonificación con efectos de inicio desde el ejercicio 2012.

## CAPITULO V. TARIFAS

### Artículo 5.

1.- Las cuotas del Ayuntamiento de Parla son las siguientes:

<u>Potencia y clase de vehículo</u>	<u>Cuota</u> <u>Euros</u>
<b><u>A) Turismos:</u></b>	
De menos de ocho caballos fiscales	25,24 €
De 8 hasta 11,99 caballos fiscales	68,16 €
De 12 hasta 15,99 caballos fiscales	143,88 €
De 16 hasta 19,99 caballos fiscales	179,22 €
De 20 caballos fiscales en adelante	224,00 €
<b><u>B) Autobuses:</u></b>	
De menos de 21 plazas	166,60 €
De 21 a 50 plazas	237,28 €
De más de 50 plazas	296,60 €
<b><u>C) Camiones:</u></b>	
De menos de 1.000 kilogramos de carga útil	84,56 €
De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil	166,60 €
De más de 2.999 a 9.999 kilogramos de carga útil	237,28 €
De más de 9.999 kilogramos de carga útil	296,60 €
<b><u>D) Tractores:</u></b>	
De menos de 16 caballos fiscales	35,34 €
De 16 a 25 caballos fiscales	55,54 €
De más de 25 caballos fiscales	166,60 €
<b><u>E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:</u></b>	
De menos de 1.000 y más de 750 kilogramos de carga útil	35,34 €
De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil	55,54 €
De más de 2.999 kilogramos de carga útil	166,60 €
<b><u>F) Vehículos:</u></b>	
Ciclomotores	8,84 €
Motocicletas hasta 125 centímetros cúbicos	8,84 €
Motocicletas de más de 125 hasta 250 centímetros cúbicos	15,14 €
Motocicletas de más de 250 hasta 500 centímetros cúbicos	30,30 €
Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 centímetros cúbicos	60,58 €
Motocicletas de más de 1.000 centímetros cúbicos	121,16 €

2. A los efectos de este impuesto, el concepto de las diversas clases de vehículos relacionados en el cuadro de tarifas del mismo, será el recogido en el Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos, teniendo en cuenta, además, las siguientes reglas:

**a) Las furgonetas, furgones, autocaravanas, vehículos vivienda**, tributarán como turismo, de acuerdo a su potencia fiscal, salvo en los siguientes casos:

1. Si el vehículo estuviese habilitado para el transporte de más de nueve personas incluido el conductor, tributará como autobús.
2. Como camión, si el vehículo está autorizado para transportar más de 525 Kg. de carga útil.

**b) Los motocarros** tendrán la consideración, a los efectos de este impuesto, de motocicletas y, por tanto, tributarán por su cilindrada.

**c) Cuando se trate de vehículos articulados** tributarán simultáneamente y por separado el automóvil, constituido por un vehículo de motor, y el remolque y semirremolque acoplado.

**d) Las máquinas autopropulsadas o automotrices** que puedan circular por las vías públicas sin ser transportadas o arrastradas por otros vehículos de tracción mecánica tributarán por las tarifas correspondientes a los tractores, quedando comprendidos, entre éstos, los tractocamiones y los tractores de obras y servicios.

**e) Se entenderá por vehículo mixto adaptable** el automóvil especialmente dispuesto para el transporte, simultáneo o no, de mercancías y personas hasta un máximo de 9, incluido el conductor, y en el que se puede sustituir eventualmente la carga, parcial o totalmente, por personas mediante la adición de asientos.

A los efectos de la aplicación de las cuotas señaladas en este artículo, estos vehículos tributarán como turismos, de acuerdo con su potencia fiscal, en los casos en que, dada su capacidad potencial de asientos, el número de los efectivamente instalados, descontada en todo caso la plaza del conductor, excediese de la mitad de dicha capacidad. Esta información aparece reflejada en la Tarjeta de Inspección Técnica del Vehículo.

Cuando, en un vehículo, existan anclajes para un asiento desmontable, este se contabilizará a la hora de determinar el número de plazas de asiento (Reglamento (UE) N° 678/2011 de la Comisión, de 14-07-2011).

En caso, contrario, tributarán como camiones. Todo ello sin perjuicio de que el sujeto pasivo pueda aportar las pruebas que estime pertinentes a fin de probar su uso predominante, de acuerdo con el artículo 105 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria.

**f) Los vehículos todo terreno y derivados del turismo**, tributarán como turismos, de acuerdo con su potencia fiscal, independientemente de que la ficha técnica diga vehículo mixto o furgón sin especificar.

**g) Los vehículos denominados quads** tributarán en función a las características técnicas de los mismos, que será diferente en función del tipo de quad de que se trate. Por lo tanto, será determinante la tarjeta de inspección técnica o el certificado de características para aplicar el impuesto con arreglo al cuadro de tarifas. Así los Quads se clasifican en tres grupos:

- 1) Quads vehículos automóviles, tributarán como turismos, de acuerdo con su potencia fiscal.
- 2) Quads vehículos especiales, tributarán como Tractores, de acuerdo con su potencia fiscal.
- 3) Quads vehículos ciclomotores, tributarán como Ciclomotores.

**h) Los cuatriciclos** tendrán la consideración de:

1. Ciclomotores; siempre que sean vehículos de cuatro ruedas cuya masa en vacío sea inferior a 350 Kg. y cuya velocidad máxima por construcción no sea superior a 45 Km/h, con un motor de cilindrada inferior o igual a 50 cm<sup>3</sup> para los motores de explosión o igual o inferior a 4 Kw. para los demás tipos de motores.
2. Motocicletas siempre que sean automóviles de cuatro ruedas cuya masa en vacío sea igual o inferior a 400Kg. o 550Kg., si se trata de vehículos destinados al transporte de mercancías y cuya potencia máxima neta del motor sea inferior o igual a 15 Kw. Los cuatriciclos en este caso tienen la consideración de vehículos de tres ruedas.

Si el cuatriciclo, no se ajusta a las características técnicas enunciadas, se asimilará y tributará como los turismos de menos de 8 caballos fiscales.

3. La potencia fiscal del vehículo expresada en caballos fiscales, se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el art. 11.20 del Reglamento General de Vehículos antes mencionado, en relación con el anexo V del mismo texto.

4. En los casos de vehículos en los que apareciese en la tarjeta de inspección técnica la distinción en la determinación de la carga entre MMA (masa máxima autorizada) y la MTMA (masa máxima técnicamente admisible), se estará, a los efectos de su tarifación, a los kilos expresados en la MMA, que corresponde a la masa máxima para la utilización de un vehículo con carga en circulación por las vías públicas, conforme a lo indicado en el Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se regula el Reglamento General de Vehículos. Este peso será siempre inferior o igual al MTMA.

## **CAPITULO VI. PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO**

### **Artículo 6.**

1. El periodo impositivo coincide con el año natural, salvo en el caso de primera adquisición de los vehículos. En este caso el período impositivo comenzará el día en que se produzca dicha adquisición.

2. El impuesto se devenga el primer día del periodo impositivo.

3. El importe de la cuota del impuesto se prorrateará por trimestres naturales en los casos de primera adquisición o baja definitiva del vehículo. También procederá el prorrateo de la cuota en los mismos términos en los supuestos de baja temporal por sustracción o robo del vehículo, y ello desde el momento en que se produzca dicha baja temporal en el Registro público correspondiente.

4. En el supuesto de transferencia o cambio de domicilio con trascendencia tributaria la cuota será irreducible y el obligado al pago del impuesto será quien figure como titular del vehículo en el permiso de circulación el día primero de enero y en los casos de primera adquisición el día en que se produzca dicha adquisición.

## **CAPITULO VII. GESTIÓN Y COBRO DEL TRIBUTO**

### **Artículo 7.**

La gestión, liquidación, inspección y recaudación del impuesto, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria, corresponde al Ayuntamiento de Parla cuando el domicilio que consta en el permiso de circulación del vehículo pertenezca a su término municipal.

### **Artículo 8.**

1. Este impuesto se gestionará en régimen de autoliquidación cuando se trate de vehículos que sean alta en el tributo como consecuencia de su matriculación y autorización para circular, así como cuando se produzca su rehabilitación y nuevas autorizaciones para circular, en los casos en que el vehículo hubiere causado baja temporal o definitiva en el Registro de la Jefatura Provincial de Tráfico.

2. Respecto de los expresados vehículos, el sujeto pasivo deberá practicar, en el impreso habilitado al efecto por la Administración municipal, la autoliquidación del impuesto con ingreso, en su caso, de su importe.

3. La autoliquidación tendrá carácter provisional hasta que se compruebe por la Administración municipal que la misma se ha efectuado mediante la correcta aplicación de las normas reguladoras del impuesto.

### **Artículo 9.**

1. Quienes soliciten ante la Jefatura Provincial de Tráfico la matriculación o la certificación de aptitud para circular de un vehículo, deberán acreditar previamente el pago del impuesto.

2. Las Jefaturas Provinciales de Tráfico no tramitarán el cambio de titularidad administrativa de un vehículo en tanto su titular registral no haya acreditado el pago del impuesto correspondiente al período impositivo del año anterior a aquel en que se realiza el trámite.

3. A efectos de la acreditación anterior, los Ayuntamientos o las entidades que ejerzan las funciones de recaudación por delegación, al finalizar el período voluntario, comunicarán informáticamente al Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico el impago de la deuda correspondiente al período impositivo del año en curso. La inexistencia de anotaciones por impago en el Registro de Vehículos implicará, a los únicos efectos de realización del trámite, la acreditación anteriormente señalada.

En tanto la Dirección General de Tráfico no habilite los procedimientos informáticos necesarios para permitir la comunicación a que se refiere el apartado anterior, las Jefaturas Provinciales de Tráfico exigirán, para la realización del trámite de cambio de titularidad administrativa, el recibo que acredite el pago del impuesto correspondiente al año inmediatamente anterior a aquel en que se realiza el trámite.

#### **Artículo 10.**

1. Cuando se trate de vehículos ya matriculados o declarados aptos para la circulación en ejercicios anteriores, el plazo para el pago de las cuotas anuales del impuesto, será el señalado en el calendario fiscal establecido en el artículo 73.8 de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

2. En este supuesto, la recaudación de las correspondientes cuotas se realizará mediante la expedición de recibos, en base a un padrón o matrícula anual en el que figurarán todos los vehículos sujetos al impuesto, que coincidirán con los que se hallen inscritos en el correspondiente Registro Público a nombre de personas o entidades domiciliadas en el término municipal de Parla.

3. El padrón o matrícula del impuesto se expondrá al público, por el plazo de quince días, para que los legítimos interesados puedan examinarla y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Dicha exposición al público y la indicación del plazo de pago de las cuotas, se comunicará mediante inserción de anuncios en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, y producirá los efectos de notificación de la liquidación a cada uno de los sujetos pasivos.

4. El pago de los recibos se realizará en las entidades financieras autorizadas por el Ayuntamiento.

5. No será preciso proceder a la notificación individualizada de las modificaciones originadas por la variación del coeficiente de incremento, o del cuadro de tarifas por Ley, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Ley Estatal de general aplicación.

### **CAPITULO VIII. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS**

#### **Artículo 11.**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como a las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se aplicará la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Las referencias a los permisos de circulación a lo largo del articulado de la Ordenanza, han de entenderse referidas a las licencias de circulación en el caso de ciclomotores tras la entrada en vigor del Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza, surtirá efectos desde el 1 de enero de 2014 permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL DEL IMPUESTO SOBRE  
CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS**

**ARTÍCULO 1º. – Hecho imponible, exenciones y bonificaciones:**

1. - Constituye el hecho imponible del impuesto la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia de obra urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, siempre que su expedición corresponda a este Municipio.

2. Los actos de uso del suelo, construcción y edificación a que se refiere el apartado anterior, y que están sujetos a licencia urbanística, serán los regulados en el art. 151 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, o legislación en vigor que resulte aplicable.

3. – Está exenta del pago del impuesto la realización de cualquier construcción u obra de la que sea dueño el Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades Locales, que estando sujeta al mismo vaya a ser directamente destinada a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismos Autónomos, tanto si se tratan de obras de inversión nueva como de conservación.

4.- Al amparo de lo dispuesto en el art. 103.2.a) y 103.3 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las construcciones, instalaciones u obras que, previa solicitud del sujeto pasivo, se declaren de especial interés o utilidad municipal, gozarán de una bonificación del 75% en la cuota del impuesto. Se establece como deducción de la cuota bonificada los importes abonados o que deban abonarse en concepto de tasa por el otorgamiento de la licencia urbanística.

El transcurso del plazo de seis meses sin haberse notificado resolución expresa sobre la solicitud de bonificación producirá efectos desestimatorios.

**ARTÍCULO 2º. – Sujetos pasivos.**

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades del artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquella.

A los efectos previstos en el párrafo anterior tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2. En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del mismo quienes soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

### **ARTÍCULO 3º. – Base imponible, cuota y devengo.**

1. – La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla.

No forman parte de la base imponible el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

2. – La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

**3. – El tipo de gravamen será el 4 %.**

4. – El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aún cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.

5.- A los efectos de este impuesto, se entenderán iniciadas las construcciones, instalaciones u obras, salvo prueba en contrario:

a.) Cuando haya sido concedida la preceptiva licencia municipal, en la fecha de su aprobación por el órgano competente.

b.) Cuando, sin haberse concedido por el Ayuntamiento la preceptiva licencia, se efectúe por el sujeto pasivo cualquier clase de acto material o jurídico tendente a la realización de las construcciones, instalaciones u obras.

c.) Cuando la autorización de la construcción, instalación u obra se tramite por el procedimiento de acto comunicado, al tiempo de la presentación de la comunicación.

### **ARTÍCULO 4º. – Gestión:**

1. Cuando se produzca el devengo del tributo, se practicará una liquidación provisional a cuenta, determinándose la base imponible, en función de los módulos que, para cada tipo de obras o instalaciones, se establecen en el Anexo de la presente ordenanza. Si alguno de los elementos de la construcción, instalación u obra no se contempla en ninguno de los módulos del citado anexo, se determinará el valor del mismo en función del presupuesto presentado por el interesado.

2. Cuando de acuerdo con la Ley 9/2001, de 17 de julio, se exija para la posible concesión de licencia la aportación de proyecto visado por Colegio Oficial, el sujeto pasivo estará obligado a acompañar copia del presupuesto de la construcción, instalación u obra a realizar, visado por el Colegio correspondiente.

3. Una vez finalizadas las construcciones, instalaciones u obras, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su terminación, los sujetos pasivos deberán presentar en el Ayuntamiento, declaración del coste real y efectivo de aquéllas, acompañada de fotocopia de su DNI o NIF, así como de los documentos que consideren oportunos a efectos de acreditar el expresado coste.

4. A la vista de la documentación aportada o de cualquier otra relativa a estas construcciones, instalaciones u obras y de las efectivamente realizadas así como del coste real y efectivo de las mismas, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, modificará, en su caso, la base imponible aplicada anteriormente, practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, según proceda, la cantidad que corresponda.

5. En aquellos supuestos en los que, durante la realización de las construcciones, instalaciones u obras, se produzcan cambios en las personas o entidades que pudieran ser sujetos pasivos del impuesto, la liquidación definitiva, a la que se refiere el apartado anterior, se practicará al que ostente la condición de sujeto pasivo en el momento de terminarse aquéllas.

#### **ARTÍCULO 5º. – Inspección y recaudación:**

La inspección y recaudación del impuesto se realizarán de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria y en las demás Leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

#### **ARTÍCULO 6º. – Infracciones y sanciones:**

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la ley General Tributaria y en las disposiciones que complementan y desarrollan.

### **ANEXO QUE SE CITA EN EL ARTICULO 4º DE LA PRESENTE ORDENANZA**

De acuerdo con lo establecido en el art. 4º de la presente Ordenanza, los módulos aplicables para la determinación de la base imponible del I.C.I.O., en las liquidaciones provisionales por el Impuesto son las siguientes:

#### **A.- OBRAS EN LAS QUE SI SE EXIJA PARA LA POSIBLE CONCESIÓN DE LICENCIA LA APORTACIÓN DE PROYECTO VISADO POR COLEGIO OFICIAL:**

Los costes de referencia general (CRG) son unos valores que pueden considerarse referencia del precio de ejecución material de la edificación por metro cuadrado construido, que por tanto no comprenden beneficio industrial, gastos generales, Impuesto sobre el valor añadido, ni ningún otro tributo ni partida, que deba excluirse de la base imponible del tributo, tal y como se configura en el artículo 3º de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

Estos costes de referencia general se pueden particularizar para una serie de situaciones concretas, aplicando la fórmula de ponderación siguiente:

$$CRP = CRG \times CA \times CH$$

CRP = Coste de referencia particularizado.

CRG = Coste de referencia general por tipo de edificación (según lista adjunta).

CA = Coeficiente de aportación en innovación o acabados.

CH = Coeficiente por rehabilitación.

En el caso de proyectos de rehabilitación, el coste de referencia particularizado se corregiría con un coeficiente en función de que la obra o actividad no es total, o posee las dificultades propias de la intervención sobre edificaciones preexistentes.

#### COEFICIENTE DE APORTACIÓN EN INNOVACIÓN O ACABADOS – CA:

<b>Diseño o acabados para coste reducido</b>	<b>0,80</b>
<b>Diseño o acabados de características medias</b>	<b>1,00</b>
<b>Diseño o acabados realizados, en su conjunto o en parte, con soluciones o materiales de coste superior al medio</b>	<b>1,10</b>
<b>Diseño o acabados realizados, en su conjunto, con materiales suntuarios o de coste superior a dos veces el medio</b>	<b>1,35</b>

#### COEFICIENTE POR REHABILITACIÓN – CH:

Es relevante en la fórmula sólo en aquellos casos en los que se intervenga sobre edificaciones preexistentes, con los valores siguientes:

En caso de que no sea rehabilitación	1,00
En caso de rehabilitación total	1,10
En caso de rehabilitación total de instalaciones y acabados	0,65
En caso de rehabilitación total de acabados	0,30

#### Ámbito de aplicación:

Esta fórmula puede ser de aplicación al conjunto de obras de edificación que aparecen ordenadas en la lista de Costes de Referencia General que se acompaña.

Para las obras no comprendidas en la misma, las valoraciones deben realizarse mediante la aplicación de procedimientos no basados en estos valores de referencia sino en el estudio de las mediciones y precios unitarios contenidos en los proyectos y su comparación con bases de precios elaboradas por organismos competentes.

Lista de Costes de Referencia General:

Se indica a continuación una lista de 36 componentes con los tipos de edificios e instalaciones más comunes acompañada del coste de referencia general para cada tipo de edificación, expresado en € por metro cuadrado construido.

COSTES DE REFERENCIA GENERAL POR TIPO DE EDIFICACIÓN			Coste de ejecución material (€/m <sup>2</sup> construido)
RESIDENCIAL	Unifamiliares	Aisladas	611,03 €
		Adosadas o pareadas	577,54 €
		De protección oficial	516,64 €
	Colectivas	De promoción privada	601,90 €
		De protección oficial	551,15 €
	Dependencias	Vivideras en sótano y bajo cubierta	494,31 €
No vivideras en sótano y bajo cubierta		386,72 €	
OFICINAS	Formando parte de un edificio		463,86 €
	En edificio aislado, naves, ...		513,59 €
INDUSTRIAL	En edificios industriales		463,86 €
	En naves industriales		363,37 €
COMERCIAL	Locales comerciales en edificios		416,15 €
	Grandes centros comerciales		657,72 €
GARAJE	En Planta Baja		256,80 €
	En Planta Semisótano ó 1 <sup>er</sup> sótano		309,58 €
	En resto de plantas de sótano		416,15 €
INSTALACIONES DEPORTIVAS	Al aire libre	Pistas y pavimentos especiales	82,22 €
		Piscinas	494,31 €
		Servicios	552,16 €
		Con graderíos	223,30 €
		Con graderíos cubiertos	386,72 €
	Cubiertas	Polideportivos	882,04 €
		Piscinas	937,86 €
ESPECTÁCULOS Y OCIO	Discotecas, Salas de juego, Cines...		673,96 €
	Teatros		1.038,35 €
EDIFICIOS RELIGIOSOS	Integrados en residencial		726,74 €
	En edificio exento		1.138,83 €
EDIFICIOS DOCENTES	Guarderías, Colegios, Institutos, ...		726,74 €
	Universidades, Centros de Investigación, Museos, ...		1.289,05 €
EDIFICIOS SANITARIOS	Consultorios, Dispensarios, ...		673,96 €
	Centros de Salud, Ambulatorios, ...		774,45 €
	Hospitales, Laboratorios,....		1.347,92 €
HOSTELERÍA	Hoteles, Balnearios, Residencia de ancianos, ...		989,63 €
	Hostales, Pensiones,...		673,96 €
	Restaurantes		872,90 €
	Cafeterías		726,74 €

1.- En caso de superficies no vivideras a las que no se les haya asignado un uso determinado, se les asignará el valor del uso principal.

2.- En caso de existir edificios con diferentes usos, se valorarán éstos de forma independiente, según los módulos anteriores.

3.- En la intervención en edificios ya construidos, y para los casos de rehabilitación de instalaciones y acabados, se les aplicarán los mismos módulos que para la obra nueva, si bien el importe se corregirá con la aplicación del coeficiente del 0,65.

## B. OBRAS EN LAS QUE NO SE EXIJA PARA LA POSIBLE CONCESIÓN DE LICENCIA LA APORTACIÓN DE PROYECTO VISADO POR COLEGIO OFICIAL:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 4º de la presente ordenanza, si alguno de los elementos de la construcción, instalación u obra no se contempla en ninguno de las unidades de obra del siguiente anexo, se determinará el valor del mismo en función del presupuesto presentado por el interesado.

En concreto, se deberá presentar el Presupuesto de las Obras con material o mano de obra incluida, sin IVA, en las siguientes obras:

- Obras comunitarias o instalaciones comunes (escaleras, puertas de entrada, portal, canalizaciones, instalaciones eléctricas, tejados, etc.)
- Montaje o desmontaje de andamios de todo tipo y descuelgues por la fachada.
- Reforma de todo tipo de instalaciones exteriores: canalizaciones, bajantes, fontanería, baja tensión, etc.
- Reforma de todo tipo de cubiertas o tejados (tradicional, transitable, retejos, etc.).
- Montaje de todo tipo de sistema de captaciones de señales o antenas.

<b>UNIDADES DE OBRA</b>	Precio Unidad (A)	Unidades Mínimas a Presupuestar	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
<b>CUARTO DE ASEO</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Cuarto de Aseo Completo (3 Aparatos Sanitarios) con Ayudas e Instalaciones Completas (con Desescombro).	1.247,04 €/Ud			
Cambio de Aparato/s Sanitario/s (con Desescombro).	361,86 €/Ud			
Cambio o Modificación de Alicatados o Solados, o ambos a la vez (con Desescombro).	48,06 €/m <sup>2</sup>	1 m <sup>2</sup>		
Modificación, Construcción y Derribo de Tabiques, obras de ladrillo con mortero, yeso o cemento (incluye albañilería, pladur, antihumedad, pintura, escayola, etc. e Instalaciones con Desescombro).	87,61 €/m <sup>2</sup>	3 m <sup>2</sup>		
Cambio o Modificación de Instalaciones (Electricidad, Fontanería, Calefacción, etc.).	127,07 €/Ud			
Unidad Instalada de Radiador de Calefacción	85,63 €/Ud			
Cambio de Puertas, Ventanas, Carpintería de Aluminio, Madera, Etc.	233,45 €/Ud			
<b>CUARTO DE BAÑO</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Cuarto de Baño Completo (4 Aparatos Sanitarios) con Ayudas e Instalaciones Completas (con Desescombro).	1.447,43 €/Ud			
Cambio de Aparato/s Sanitario/s (con Desescombro).	361,86 €/Ud			
Cambio o Modificación de Alicatados o Solados, o ambos a la vez (con Desescombro).	48,06 €/m <sup>2</sup>	1 m <sup>2</sup>		
Modificación, Construcción y Derribo de Tabiques, obras de ladrillo con mortero, yeso o cemento (incluye albañilería, pladur, antihumedad, pintura, escayola, etc. e Instalaciones con Desescombro).	87,61 €/m <sup>2</sup>	3 m <sup>2</sup>		
Cambio o Modificación de Instalaciones (Electricidad, Fontanería, Calefacción, etc.).	127,07 €/Ud			
Unidad Instalada de Radiador de Calefacción	85,63 €/Ud			
Cambio de Puertas, Ventanas, Carpintería de Aluminio, Madera, Etc.	233,45 €/Ud			
<b>COCINA</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Cocina Completa con Fregadero y Muebles, con Ayudas e Instalaciones Completas (con Desescombro).	1.447,43 €/Ud			
Cambio de Fregadero y Muebles (con Desescombro).	361,86 €/Ud			
Cambio o Modificación de Alicatados o Solados, o ambos a la vez (con Desescombro).	48,06 €/m <sup>2</sup>	1 m <sup>2</sup>		
Modificación, Construcción y Derribo de Tabiques, obras de ladrillo con mortero, yeso o cemento (incluye albañilería, pladur, antihumedad, pintura, escayola, etc. e Instalaciones con Desescombro).	87,61 €/m <sup>2</sup>	3 m <sup>2</sup>		
Cambio o Modificación de Instalaciones (Electricidad, Fontanería, Calefacción, etc.).	127,07 €/Ud			
Unidad Instalada de Radiador de Calefacción	85,63 €/Ud			
Cambio o Modificación de Puertas, Ventanas, Carpintería de Aluminio, Madera, Etc.	233,45 €/Ud			

<b>HABITACIÓN VIVIENDA-HABITACIÓN LOCAL</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Cambio o Modificación de Solados (con Desescombro).	48,06 €/m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>		
Pintado y Enyesado de Tabiques.	23,62 €/m <sup>2</sup>	25 m <sup>2</sup>		
Modificación, Construcción y Derribo de Tabiques, obras de ladrillo con mortero, yeso o cemento (incluye albañilería, pladur, antihumedad, pintura, escayola, etc. e Instalaciones con Desescombro).	87,61 €/m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>		
Cambio o Modificación de Instalaciones Eléctricas, Preinstalación de Aire Acondicionado, Calefacción, Etc.	75,54 €/Ud			
Cambio o Modificación de Puertas, Ventanas, Carpintería de Aluminio, Madera, Etc.	233,45 €/Ud			
Unidad Instalada de Aparato de Aire Acondicionado-Bomba de Calor.	462,54 €/Ud			
Unidad Instalada de Caldera de Calefacción y Agua Caliente Sanitaria	1.803,66 €/Ud			
Unidad Instalada de Radiador de Calefacción	85,63 €/Ud			
Instalación Completa con Caldera y Radiadores de Calefacción y Agua Caliente Sanitaria	6.985,69 €/Ud			
<b>GARAJE- SÓTANO</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Cambio o Modificación de Solados (con Desescombro).	48,06 €/m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>		
Pintado y Enyesado de Tabiques.	23,62 €/m <sup>2</sup>	25 m <sup>2</sup>		
Modificación, Construcción y Derribo de Tabiques, obras de ladrillo con mortero, yeso o cemento (incluye albañilería, pladur, antihumedad, pintura, escayola, etc. e Instalaciones con Desescombro).	87,61 €/m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>		
Cambio o Modificación de Instalaciones (Eléctricas, Fontanería).	75,54 €/Ud			
Cambio o Modificación de Instalaciones de Saneamiento, Arquetas, Sumideros, Etc.	108,87 €/Ud			
Cambio o Modificación de Puertas, Carpintería de Aluminio, Madera, Etc.	233,45 €/Ud			
Cambio o Modificación de Puerta de Entrada al Garaje.	330,38 €/Ud			
<b>FACHADA VIVIENDA-FACHADA LOCAL</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Colocación de Piedra Ornamental, Mármol, Granito.	45,75 €/m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>		
Pintado y Enfoscado de Fachada.	31,10 €/m <sup>2</sup>			
Cambio o Modificación de Ventanas, Rejas, Cierres, Carpintería de Aluminio, Madera, Etc.	233,45 €/Ud			
Cambio o Modificación de Puerta de Entrada a la Vivienda o Local.	330,38 €/Ud			
Cambio o Modificación de Escaparates.	495,58 €/ml			
<b>PATIO</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Solado de Pavimento con Plaqueta de Gres.	48,89 €/m <sup>2</sup>			
Solado de Pavimento con Plaqueta de Hormigón Continuo, Hormigón Impreso, etc.	22,22 €/m <sup>2</sup>	9 m <sup>2</sup>		
Ajardinamiento, con o sin Goteo.	30,34 €/m <sup>2</sup>			
Mallazo Metálico o Reja con Muro o sin Muro.	22,66 €/ml			
Modificación, Construcción y Derribo de Tabiques, obras de ladrillo con mortero, yeso o cemento (incluye albañilería, antihumedad, pintura, etc. e Instalaciones con Desescombro).	46,29 €/m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>		
Cerramiento de Patio con Elementos Desmontables.	109,59 €/m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>		
<b>CUBIERTAS, TEJADOS, AZOTEAS Y TERRAZAS</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Cerramiento de Terraza con Elementos Desmontables.	109,59 €/m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>		
Cerramiento de Terraza con Elementos Fijos.	138,05 €/m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>		

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL  
IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

**Artículo. 1**

La cuota tributaria será la resultante de aplicar las tarifas del impuesto de acuerdo con los preceptos contenidos en el R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en las disposiciones que lo complementen y desarrollen, y los coeficientes y las bonificaciones previstos por la Ley y, en su caso, acordados por este Ayuntamiento y regulados en la presente Ordenanza.

**Artículo. 2.** Coeficiente de ponderación.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 87 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sobre las cuotas resultantes de las tarifas del impuesto, se aplicará, en todo caso, un coeficiente de ponderación, determinado en función del importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo.

2. Dicho coeficiente se determinará de acuerdo con el siguiente cuadro:

<b><u>Importe neto de la cifra de negocios (€)</u></b>	<b><u>Coeficiente</u></b>
Desde 1.000.000,00 hasta 5.000.000,00	1,29
Desde 5.000.000,01 hasta 10.000.000,00	1,30
Desde 10.000.000,01 hasta 50.000.000,00	1,32
Desde 50.000.000,01 hasta 100.000.000,00	1,33
Más de 100.000.000,00	1,35
Sin cifra neta de negocios	1,31

A los efectos de la aplicación del coeficiente a que se refiere este artículo, el importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo será el correspondiente al conjunto de actividades económicas ejercidas por el mismo y se determinará de acuerdo con lo previsto en el párrafo c) del apartado 1 del art. 83 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**Artículo. 3.** Coeficiente de situación.

1. De acuerdo con lo prevenido en el artículo 87 del reiterado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se establece la siguiente escala de coeficientes, ponderativa de la situación física del establecimiento o local, atendida la categoría de la calle:

<b>Categoría de calles</b>	<b>Índice</b>
1ª	2,749
2ª	2,565
3ª	1,654
4ª	1,526
5ª	1,399

2. A los efectos de determinar el coeficiente de situación aplicable, los viales del término municipal se clasifican en cinco categorías, según se establece en el Índice Fiscal de Calles que figura como anexo a la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, a cuya clasificación viaria habrá de estarse para la aplicación de la anterior escala de índices.

3. No obstante, cuando algún vial de nueva apertura no aparezca comprendido en el mencionado Índice Fiscal de Calles, será provisionalmente clasificado a los efectos del presente impuesto, como de última categoría. Lo anterior no será de aplicación a los supuestos de cambio de denominación viaria.

4. A los efectos de liquidación del impuesto, la cuota incrementada por la aplicación del coeficiente de ponderación se multiplicará por el coeficiente de situación correspondiente a la categoría de la calle en la que esté ubicado el local, de acuerdo con lo establecido en los números anteriores.

5. Para determinar el coeficiente de situación cuando sean varias las vías públicas a que dé fachada el establecimiento o local, o cuando éste, de acuerdo con las normas contenidas en las Tarifas e Instrucción del Impuesto, haya de considerarse como un único local, pese a encontrarse integrado por varios recintos radicados en viales que tengan señalada distinta categoría, se tomará la correspondiente a la vía de categoría superior, siempre que en ésta exista –aún en forma de chaflán- acceso directo y de normal utilización.

6. En el supuesto de que, por encontrarse en sótanos, plantas interiores, etc., los establecimientos o locales carezcan propiamente de fachadas a la calle, se aplicará el coeficiente de situación correspondiente a la categoría de la calle donde se encuentre el lugar de entrada o acceso principal.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2013, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

## **ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE GASTOS Suntuarios**

### **I.- NATURALEZA Y FUNDAMENTO**

#### **Artículo 1º.**

La exacción del Impuesto Municipal sobre Gastos Suntuarios regulada en la Disposición Transitoria Sexta del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por los artículos 372.d), 374.d) y 376.c) del Real decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, y demás disposiciones complementarias relativas a la misma se regirá por los siguientes artículos:

### **II.- APROVECHAMIENTO DE COTOS PRIVADOS DE CAZA**

#### **Artículo 2º. Hecho imponible.**

El impuesto sobre gastos suntuarios gravará el aprovechamiento de los cotos privados de caza, cualquiera que sea la forma de explotación o disfrute de dicho aprovechamiento.

#### **Artículo 3º. Sujetos pasivos.**

1. – Están obligados al pago del impuesto, en concepto de contribuyentes, los titulares de los cotos o las personas a las que corresponda, por cualquier título, el aprovechamiento de caza en el momento de devengarse al impuesto.

2. –Tendrá la condición de sustituto del contribuyente el propietario de los bienes acotados, que tendrá derecho a exigir del titular del aprovechamiento el importe del impuesto, para hacerlo efectivo al Municipio en cuyo término radique el coto de caza o la mayor parte de él.

#### **Artículo 4º. Base del impuesto.**

1. – La base de este impuesto será el valor del aprovechamiento cinegético.

2. – La forma de determinar el valor de dichos aprovechamiento se establecerá mediante el mismo procedimiento que la Ley señala para la aprobación de las Ordenanzas Fiscales, con sujeción a lo dispuesto, a estos efectos, por el Ministerio del Interior, oyendo previamente al de Agricultura.

#### **Artículo 5º. Cuota tributaria.**

La cuota tributaria resultará de aplicar a la base el tipo de gravamen del **20 por 100**.

#### **Artículo 6º. Devengo.**

El impuesto será anual e irreducible, y se devengará el 31 de diciembre de cada año.

### **Artículo 7º. Obligaciones del sujeto pasivo.**

Los propietarios de bienes acotados, sujetos a este impuesto, deberán presentar a la Administración municipal, dentro del primer mes de cada año, declaración de la persona a la que corresponda por cualquier título el aprovechamiento de caza. En dicha declaración, que se ajustará al modelo determinado por el Ayuntamiento se harán constar los datos del aprovechamiento y de su titular.

### **Artículo 8º. Pago.**

Recibida la declaración anterior, el Ayuntamiento practicará la oportuna comprobación, y subsiguiente liquidación, que será notificada al sustituto del contribuyente, quien, sin perjuicio de poder interponer los recursos que correspondan, deberá efectuar su pago en los plazos reglamentarios.

## **III.- INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS**

### **Artículo 9º.**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como en las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se aplicarán las normas sobre esta materia de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

## **DISPOSICIONES FINALES**

**Primera.-** Para todo lo no específicamente regulado en esta Ordenanza, serán de aplicación las normas contenidas en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

**Segunda.-** La presente Ordenanza, surtirá efecto desde el 1 de enero de 2009, y seguirá en vigor hasta que se acuerde su derogación o modificación.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA  
POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS**

**I.- FUNDAMENTO Y NATURALEZA**

**Artículo 1º.**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por la prestación de los servicios urbanísticos, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**II.- HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2º.**

1. - Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad municipal, técnica y administrativa, tendente a verificar si los actos de edificación y uso del suelo a que se refiere la Ley sobre Régimen del Suelo y que hayan de realizarse en el término municipal, se ajustan a las normas urbanísticas de edificación y policía previstas en la Citada Ley del Suelo y en el Plan General de Ordenación Urbana de este Municipio.

**III.- OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR**

**Artículo 3º.**

La Tasa se devengará cuando se presente la solicitud o la comunicación previa del interesado que inicie el expediente, o con la incoación del oportuno expediente de oficio por la Administración.

**IV.- SUJETO PASIVO Y RESPONSABLES**

**Artículo 4º.**

1. - Son sujetos pasivos de la tasa en concepto de contribuyente, las personas físicas y jurídicas, las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunden las prestaciones a que se refiere la presente Ordenanza.

2. - En todo caso, tendrán la condición de sustitutos del contribuyente los constructores y contratistas de las obras.

3. - Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

4. - Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala al artículo 43 de la Ley General Tributaria.

## V.- BASE IMPONIBLE

### Artículo 5º.

Los servicios que se prestan por la Administración Municipal o las actividades realizadas por la misma que dan origen a la percepción de la tasa, se comprenderán en alguno de los siguientes epígrafes:

- a) Parcelaciones, segregaciones o agrupaciones.
- b) Expropiación forzosa a favor de particulares.
- c) Demarcación de alineaciones y rasantes.
- d) Construir, reformar o reparar fincas o instalar en ellas cualquier elemento integrante de la construcción.
- e) Relleno, demolición, vaciado o desmonte de terrenos y solares.
- f) Cerramiento de solares y terrenos.
- g) Licencias de primera ocupación de viviendas y locales.
- h) Cambios de Uso.
- i) Cualesquiera otra actividad municipal que precise licencia de acuerdo con lo previsto en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del suelo de la Comunidad de Madrid.

## VI.- TIPOS DE GRAVAMEN Y CUOTA

### Artículo 6º.

Las cuotas tributarias que corresponde abonar por cada uno de los servicios especificados en el artículo 5º se determinarán en función de la aplicación del siguiente cuadro de tarifas:

### **Epígrafe A) Parcelaciones, segregaciones o agrupaciones**

#### Artículo 7.-

1.- Por cada finca urbana o inmueble que resulte de la aprobación de los expedientes de parcelación y segregación, o por cada una de las parcelas o inmuebles objeto de agrupación, se abonará la siguiente cantidad:

- a) Parcelación o segregación y agrupación urbana.....111,65 €
- b) Segregación y agrupación de inmuebles.....111,65 €

2.- Por la aprobación de los expedientes de parcelación o segregación y agrupación de fincas rústicas, se abonará la siguiente cantidad, con un máximo de 3.349,50 €

Parcelación o segregación y agrupación rústica..... 0,12/m<sup>2</sup>

## Epígrafe B) Expropiación forzosa a favor de particulares

### Artículo 8.-

1.- Por cada solicitud que se formule y tramite de expropiación de bienes y derechos a favor de particulares se satisfará la cuota que resulte de multiplicar el producto tipo en € por los metros cuadrados de la superficie del suelo comprendida en la finca objeto de expropiación de conformidad con la siguiente escala:

Metros cuadrados de superficie comprendida en la expropiación	Tipo en € cada m2 de superficie
Hasta 3000 m2	0,03654 €
Exceso de 3000 hasta 10.000 m2	0,02944 €
Exceso de 10.000 m2 hasta 20.000 m2	0,02233 €
Exceso de 20.000 m2 en adelante	0,01421 €

2. – En el caso de que los terrenos afectados por la expropiación estén edificados o cultivados se multiplicará el resultado de la aplicación de las tarifas anteriores por el factor 1'45.

3.- Se satisfará una cuota mínima de 400,93 € en el caso en que la que resulte de la liquidación practicada de acuerdo con los apartados anteriores sea inferior a la citada cuota.

## Epígrafe C) Demarcación de alineaciones y rasantes

### Artículo 9.-

Por la prestación del servicio de demarcación de alineaciones o rasantes, previa concesión de la licencia oportuna, se satisfará por cada metro lineal de fachada o fracción:

Tipo de vía	Importe
En vías públicas de primera categoría	1,14086 €
En vías públicas de segunda categoría	1.07387 €
En vías públicas de tercera categoría	0,90538 €
En vías públicas de cuarta categoría	0,83839 €
En vías publicas de quinta categoría	0,70441 €

**Epígrafe D.- Construir, Reformar o Reparar fincas o instalar en ellas cualquier elemento integrante de la construcción.**

**Artículo 10º.-**

**1. – Obras Menores:**

Tendrán la consideración de obras menores todas aquellas en las que, cualquiera que sea su naturaleza, y de acuerdo con la Ley 9/2001, de 17 de julio, no se exija para la posible concesión de licencia la aportación de proyecto de edificación, aún cuando figure el correspondiente presupuesto de ejecución.

Los derechos de licencias para obras de las declaradas menores, se liquidarán sobre el coste de ejecución material de la obra, determinado en función de los índices o módulos contenidos en el anexo de esta Ordenanza fiscal. Si alguno de los elementos de la construcción, instalación u obra no se contempla en ninguno de los módulos del citado anexo, se determinará el valor del mismo en función del presupuesto presentado por el interesado.

**Las obras menores, pagarán de cuota el 0,52% del Presupuesto total de ejecución, con un mínimo de 22,33 €**

**2. – Construcción de Viviendas:**

Por la tramitación de licencias para construir cualquier clase de viviendas y obras en las mismas, que no sean menores, se liquidarán sobre el coste de ejecución material de la obra, determinado en función de los índices o módulos contenidos en el anexo de esta Ordenanza fiscal. Si alguno de los elementos de la construcción, instalación u obra no se contempla en ninguno de los módulos del citado anexo, se determinará el valor del mismo en función del presupuesto presentado por el interesado visado por Colegio Oficial correspondiente, mediante aplicación del tipo de gravamen progresivo siguiente:

a) Construcción con **presupuesto inferior a 20.097,00 € se aplicará un 0,52% del presupuesto total, con un mínimo de 22,33 €**

b) Construcción con **presupuesto igual o superior a 20.097,00 € se aplicará un 1,00% del presupuesto total.**

**3.- Construcción de Locales:**

Por la construcción de cualquier local destinado a usos industriales, así como las obras de instalaciones comerciales, se liquidará en función del coste de ejecución material de la obra, determinado en función de los índices o módulos contenidos en el anexo de esta Ordenanza fiscal. Si alguno de los elementos de la construcción, instalación u obra no se contempla en ninguno de los módulos del citado anexo, se determinará el valor del mismo en función del presupuesto presentado por el interesado visado por Colegio Oficial correspondiente.

**Se aplicará sobre el coste o el valor determinado de acuerdo con las reglas citadas, un tipo de gravamen del 1,00%, con un mínimo de 22,33 €**

4. – Cuando el sujeto pasivo sea una PYME, que realice su asentamiento en los polígonos industriales del Municipio de Parla, y reúna los requisitos siguientes, podrá solicitar que los tipos de gravamen a aplicar en todos los apartados anteriores, sean los que se indican a continuación:

a) En el caso de empresas de nueva creación, generar al menos un empleo neto a jornada completa por un período mínimo de 2 años.

b) En el caso de empresas de nueva instalación en los polígonos industriales o ampliación de las ya existentes y no sean de nueva creación, tener una plantilla mínima de 5 trabajadores. Cuando se trate de un traslado de empresas del casco urbano de Parla a áreas industriales la plantilla mínima será de 2 trabajadores.

c) El plazo máximo para la admisión de las solicitudes de aplicación de estos tipos de gravamen será de 10 días desde la fecha de recepción de la solicitud de la licencia correspondiente. Este beneficio tributario se entenderá concedido bajo la condición resolutoria del mantenimiento de los puestos de trabajo que dieron lugar a la bonificación a los dos años contados desde su concesión, debiendo presentar el sujeto pasivo en dicho momento justificación documental de tal extremo. En caso contrario, se procederá a efectuar liquidación complementaria por el importe de la cantidad bonificada.

a)1.- Tarifa a aplicar en lugar del tipo de gravamen del 0,52 %:

INVERSIÓN/NIVEL EMPLEO	HASTA 46.277,94 €	DE 46.277,94 € A 92.555,86 €	MAS DE 92.555,86 €
DE 1 A 5 TRABAJADORES	0,46%	0,44%	0,42%
DE 6 A 10	0,44%	0,44%	0,39%
MAS DE 10	0,42%	0,39%	0,36%

a)2.- Tarifa a aplicar en lugar del tipo de gravamen del 1,00%:

INVERSIÓN/NIVEL EMPLEO	HASTA 46.277,94 €	DE 46.277,94 € A 92.555,86 €	MAS DE 92.555,86 €
DE 1 A 5 TRABAJADORES	0,89%	0,85%	0,79%
DE 6 A 10	0,85%	0,79%	0,75%
MAS DE 10	0,79%	0,75%	0,69%

b)1.- Tarifa a aplicar en lugar del tipo de gravamen del 0,52%:-

INVERSIÓN/NIVEL EMPLEO	HASTA 46.277,94 €	DE 46.277,94 € A 92.555,86 €	MAS DE 92.555,86 €
DE 1 A 5 TRABAJADORES	0,51%	0,44%	0,42%
DE 6 A 10	0,48%	0,42%	0,39%
MAS DE 10	0,42%	0,39%	0,36%

b)2.- Tarifa a aplicar en lugar del tipo de gravamen del 1,00%:

INVERSIÓN/NIVEL EMPLEO	HASTA 46.277,94 €	DE 46.277,94 € A 92.555,86 €	MAS DE 92.555,86 €
DE 1 A 5 TRABAJADORES	0,89%	0,85%	0,79%
DE 6 A 10	0,85%	0,79%	0,75%
MAS DE 10	0,79%	0,75%	0,69%

### **Epígrafe E).- Relleno, Demolición, Vaciado o Desmante de Terrenos y Solares.**

#### **Artículo 11.-**

1.- Por la tramitación de licencias para obras de demolición total o parcial de edificaciones, con o sin fachada a la vía pública y de plantas completas de edificios o cubiertas, se liquidará **por cada metro cúbico o fracción** de la edificación a demoler, la cantidad de **0,3220946 €**

2.- Por la tramitación de licencias para obras de relleno, vaciado o desmante de solares y terrenos, se liquidará a razón de **0,1744684 € el metro cúbico o fracción.**

### **Epígrafe F).- Cerramiento de solares y terrenos.**

#### **Artículo 12º.-**

Por las licencias de cerramiento de solares y terrenos, con proyecto ajustado al modelo establecido por la Administración Municipal se liquidará a razón de **0,1409165 € por metro lineal o fracción.**

### **Epígrafe G) - Licencias de Primera Ocupación de viviendas y locales.**

#### **Artículo 13.-**

Por la tramitación de **licencias de primera ocupación de viviendas y locales, se percibirá el 1,56 % del presupuesto total actualizado de la obra.**

Cuando el sujeto pasivo sea una PYME, que realice su asentamiento en los polígonos industriales del Municipio de Parla, y reúna los requisitos que se indican a continuación, podrá solicitar que la tarifa a aplicar sea la que se indica en los epígrafes a, b y c de este apartado:

- En el caso de empresas de nueva creación, generar al menos un empleo neto a jornada completa por un período mínimo de 2 años.

- En el caso de empresas de nueva instalación en los polígonos industriales o ampliación de las ya existentes y no sean de nueva creación, tener una plantilla mínima de 5 trabajadores. Cuando se trate de un traslado de empresas del casco urbano de Parla a áreas industriales la plantilla mínima será de 2 trabajadores.

- El plazo máximo para la admisión de las solicitudes de aplicación de estos tipos de gravamen será de 10 días desde la fecha de recepción de la solicitud de la licencia correspondiente. Este beneficio tributario se entenderá concedido bajo la condición resolutoria del mantenimiento de los puestos de trabajo que dieron lugar a la bonificación a los dos años contados desde su concesión, debiendo presentar el sujeto pasivo en dicho momento justificación documental de tal extremo. En caso contrario, se procederá a efectuar liquidación complementaria por el importe de la cantidad bonificada.

a) Cuando el nivel de empleo creado sea de entre 1 y 5 trabajadores, se percibirá el 1,42% del presupuesto total actualizado de la obra.

b) Cuando el nivel de empleo creado sea de entre 5 y 10 trabajadores, se percibirá el 1,34% del presupuesto total actualizado de la obra.

c) Cuando el nivel de empleo creado sea de más de 10 trabajadores, se percibirá el 1,27% del presupuesto total actualizado de la obra.

## Epígrafe H) - Cambios de Uso

### Artículo 14.-

Por la tramitación de cada licencia para cambio del uso originario de un inmueble a otro compatible y permitido por las Ordenanzas municipales y la normativa urbanística vigente:

Categoría vía	Por cada m <sup>2</sup> o fracción
1	37,54 €
2	35,03 €
3	22,58 €
4	20,84 €
5	19,10 €

## Epígrafe I.- Otras Actuaciones Urbanísticas

### Artículo 15.-

Por la realización de **otro tipo de actuaciones urbanísticas no incluidas en los anteriores** supuestos, se liquidará en función del coste de ejecución material de la obra, determinado en función de los índices o módulos contenidos en el anexo de esta Ordenanza fiscal. Si alguno de los elementos de la construcción, instalación u obra no se contempla en ninguno de los módulos del citado anexo, se determinará el valor del mismo en función del presupuesto presentado por el interesado, mediante la aplicación de los siguientes tipos de gravamen:

a) Actuaciones urbanísticas con **presupuesto inferior o igual a 20.097,00 € se aplicará un 0,52% del presupuesto.**

b) Actuaciones urbanísticas con **presupuesto superior a 20.097,00 € se aplicará un 1,00% del presupuesto.**

La exigencia de la cuota prevista en este apartado por prestación de servicios, es en todo caso compatible con las cuotas establecidas en las Ordenanzas Fiscales reguladoras de las Tasas por ocupación del dominio público municipal. Tratándose de empresas explotadoras de servicios de suministro, la compatibilidad se referirá al pago de un porcentaje sobre los ingresos brutos anuales.

## VII.- EXENCIONES Y BONIFICACIONES

### Artículo 16º.

No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

## VIII.- DECLARACIÓN

### **Artículo 17º**

1.- Las personas interesadas en la obtención de una licencia de obra, presentarán, previamente, en el Registro General, la oportuna solicitud acompañando Proyecto Técnico visado por el Colegio Oficial respectivo, con especificación detallada de la naturaleza de la obra y lugar de emplazamiento en la que se haga constar el importe estimado de la obra, mediciones y el destino del edificio.

2. – Cuando se trate de licencias para aquellos actos en que no sea exigible la formulación de proyecto suscrito por técnico competente, a la solicitud se acompañará un presupuesto de las obras a realizar, como una descripción detallada de la superficie afectada, número de departamentos, materiales a emplear, y en general, de las características de la obra o actos cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellos.

3.- Si después de formulada la solicitud de licencia se modificase o ampliase el proyecto deberá ponerse en conocimiento de la Administración Municipal acompañando el nuevo presupuesto o el reformado, y en su caso planos y memorias de la modificación o ampliación.

## IX.- NORMAS DE GESTIÓN.

### **Artículo 18º**

1. Las tasas por prestación de servicios urbanísticos se exigirán en régimen de autoliquidación, cuando se realice a petición del interesado y, en el supuesto de que se preste de oficio, por liquidación practicada por la Administración municipal.

2. En el primer caso, los sujetos pasivos están obligados a practicar la autoliquidación en los impresos habilitados al efecto por la Administración municipal y realizar su ingreso, lo que se deberá acreditar en el momento de presentar la correspondiente solicitud.

3. Cuando los servicios municipales comprueben que se ha realizado una construcción u obra sin obtener la previa licencia preceptiva, se considerará el acto de comprobación como la iniciación del trámite de esta última, con obligación del sujeto pasivo de abonar la Tasa establecida, sin perjuicio de la imposición de la sanción que corresponda por la infracción urbanística cometida o de la adopción de las medidas necesarias para el adecuado desarrollo del Plan General de Ordenación Urbana.

4. El pago de la autoliquidación, presentada por el interesado o de la liquidación inicial notificada por la Administración municipal tendrá carácter provisional y será a cuenta de la liquidación definitiva que proceda.

### **Artículo 19º**

La Administración municipal, una vez realizadas las actuaciones motivadas por los servicios urbanísticos prestados, tras la comprobación de éstos y de las autoliquidaciones presentadas o de las liquidaciones abonadas, cuando existan, practicará las correspondientes liquidaciones definitivas.

### **Artículo 20º**

1. La cuota de la tasa a abonar será la que resulte de la aplicación de la suma de las tarifas correspondientes a cada una de las actuaciones autorizadas según esta ordenanza, se haya iniciado la tramitación de oficio o a solicitud del sujeto pasivo.

2. Sin embargo, cuando realizados todos los trámites previstos la resolución recaída sobre la prestación del servicio urbanístico sea denegatoria, la cuota a satisfacer se reducirá al 50 por 100 de la que hubiere correspondido según el apartado anterior.

3. Igualmente, en el supuesto de que el interesado desista de la solicitud formulada antes de que se dicte la oportuna resolución o de que se complete la actividad municipal requerida, se reducirá la cantidad a abonar al 25 por 100 de la cuota que hubiere resultado según el apartado 1 de este artículo.

4. Cuando después de formulada la solicitud de licencia se modifique o ampliase el proyecto, los interesados deberán practicar autoliquidación tomando como base para determinar la cuota a abonar el coste de ejecución material de la modificación o ampliación, determinado conforme a lo previsto en el artículo 10º de esta Ordenanza.

### **Artículo 21º.**

La liquidación o liquidaciones que resulten de la aplicación de los artículos anteriores son absolutamente independientes del pago, que debe realizar el promotor, del importe de los anuncios que, con carácter obligatorio, establece la Ley sobre Régimen del Suelo.

### **Artículo 22º.**

Cuando a petición de los particulares los proyectos urbanísticos sean redactados por los órganos municipales y éstos deban ser sufragados por los propietarios de suelo o titulares de derecho de acuerdo con las disposiciones urbanísticas aplicables a cada caso se liquidarán al 70 por 100 de los honorarios correspondientes a los profesionales que exija la respectiva actuación urbanística.

### **Artículo 23º.**

Todas las licencias serán limitadas y, por consiguiente, cuando las obras no se ejecuten en los plazos consignados en la propia licencia, darán lugar a nuevo pago de las cuotas.

## **X.- INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS**

### **Artículo 24º.**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

## ANEXO QUE SE CITA EN EL ARTICULO 10 DE LA PRESENTE ORDENANZA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la presente Ordenanza, los módulos aplicables para la determinación de la base imponible de la Tasa son los siguientes:

### A.- OBRAS EN LAS QUE SI SE EXIJA PARA LA POSIBLE CONCESIÓN DE LICENCIA LA APORTACIÓN DE PROYECTO VISADO POR COLEGIO OFICIAL:

Los costes de referencia general (CRG) son unos valores que pueden considerarse referencia del precio de ejecución material de la edificación por metro cuadrado construido, que por tanto no comprenden beneficio industrial, gastos generales, Impuesto sobre el valor añadido, ni ningún otro tributo ni partida, que deba excluirse de la base imponible del tributo.

Estos costes de referencia general se pueden particularizar para una serie de situaciones concretas, aplicando la fórmula de ponderación siguiente:

$$\text{CRP} = \text{CRG} \times \text{CA} \times \text{CH}$$

CRP = Coste de referencia particularizado.

CRG = Coste de referencia general por tipo de edificación (según lista adjunta).

CA = Coeficiente de aportación en innovación o acabados.

CH = Coeficiente por rehabilitación.

En el caso de proyectos de rehabilitación, el coste de referencia particularizado se corregiría con un coeficiente en función de que la obra o actividad no es total, o posee las dificultades propias de la intervención sobre edificaciones preexistentes.

#### COEFICIENTE DE APORTACIÓN EN INNOVACIÓN O ACABADOS – CA:

Diseño o acabados para coste reducido	0,80
Diseño o acabados de características medias	1,00
Diseño o acabados realizados, en su conjunto o en parte, con soluciones o materiales de coste superior al medio	1,10
Diseño o acabados realizados, en su conjunto, con materiales suntuarios o de coste superior a dos veces el medio	1,35

#### COEFICIENTE POR REHABILITACIÓN – CH:

Es relevante en la fórmula sólo en aquellos casos en los que se intervenga sobre edificaciones preexistentes, con los valores siguientes:

En caso de que no sea rehabilitación	1,00
En caso de rehabilitación total	1,10
En caso de rehabilitación total de instalaciones y acabados	0,65
En caso de rehabilitación total de acabados	0,30

#### Ámbito de aplicación:

Esta fórmula puede ser de aplicación al conjunto de obras de edificación que aparecen ordenadas en la lista de Costes de Referencia General que se acompaña.

Para las obras no comprendidas en la misma, las valoraciones deben realizarse mediante la aplicación de procedimientos no basados en estos valores de referencia sino en el estudio de las mediciones y precios unitarios contenidos en los proyectos y su comparación con bases de precios elaboradas por organismos competentes.

Lista de Costes de Referencia General:

Se indica a continuación una lista de 36 componentes con los tipos de edificios e instalaciones más comunes acompañada del coste de referencia general para cada tipo de edificación, expresado en € por metro cuadrado construido.

COSTES DE REFERENCIA GENERAL POR TIPO DE EDIFICACIÓN			Coste de ejecución material (€/m <sup>2</sup> construido)
RESIDENCIAL	Unifamiliares	Aisladas	611,03 €
		Adosadas o pareadas	577,54 €
		De protección oficial	516,64 €
	Colectivas	De promoción privada	601,90 €
		De protección oficial	551,15 €
	Dependencias	Vivideras en sótano y bajo cubierta	494,31 €
No vivideras en sótano y bajo cubierta		386,72 €	
OFICINAS	Formando parte de un edificio		463,86 €
	En edificio aislado, naves, ...		513,59 €
INDUSTRIAL	En edificios industriales		463,86 €
	En naves industriales		363,37 €
COMERCIAL	Locales comerciales en edificios		416,15 €
	Grandes centros comerciales		657,72 €
GARAJE	En Planta Baja		256,80 €
	En Planta Semisótano ó 1 <sup>er</sup> sótano		309,58 €
	En resto de plantas de sótano		416,15 €
INSTALACIONES DEPORTIVAS	Al aire libre	Pistas y pavimentos especiales	82,22 €
		Piscinas	494,31 €
		Servicios	552,16 €
		Con graderíos	223,30 €
		Con graderíos cubiertos	386,72 €
	Cubiertas	Polideportivos	882,04 €
		Piscinas	937,86 €
ESPECTÁCULOS Y OCIO	Discotecas, Salas de juego, Cines...		673,96 €
	Teatros		1.038,35 €
EDIFICIOS RELIGIOSOS	Integrados en residencial		726,74 €
	En edificio exento		1.138,83 €
EDIFICIOS DOCENTES	Guarderías, Colegios, Institutos, ...		726,74 €
	Universidades, Centros de Investigación, Museos, ...		1.289,05 €
EDIFICIOS SANITARIOS	Consultorios, Dispensarios, ...		673,96 €
	Centros de Salud, Ambulatorios, ...		774,45 €
	Hospitales, Laboratorios,....		1.347,92 €
HOSTELERÍA	Hoteles, Balnearios, Residencia de ancianos, ...		989,63 €
	Hostales, Pensiones,...		673,96 €
	Restaurantes		872,90 €
	Cafeterías		726,74 €

1.- En caso de superficies no vivideras a las que no se les haya asignado un uso determinado, se les asignará el valor del uso principal.

2.- En caso de existir edificios con diferentes usos, se valorarán éstos de forma independiente, según los módulos anteriores.

3.- En la intervención en edificios ya construidos, y para los casos de rehabilitación de instalaciones y acabados, se les aplicarán los mismos módulos que para la obra nueva, si bien el importe se corregirá con la aplicación del coeficiente del 0,65.

## B. OBRAS EN LAS QUE NO SE EXIJA PARA LA POSIBLE CONCESIÓN DE LICENCIA LA APORTACIÓN DE PROYECTO VISADO POR COLEGIO OFICIAL:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la presente ordenanza, si alguno de los elementos de la construcción, instalación u obra no se contempla en ninguno de las unidades de obra del siguiente anexo, se determinará el valor del mismo en función del presupuesto presentado por el interesado.

En concreto, se deberá presentar el Presupuesto de las Obras con material o mano de obra incluida, sin IVA, en las siguientes obras:

- Obras comunitarias o instalaciones comunes (escaleras, puertas de entrada, portal, canalizaciones, instalaciones eléctricas, tejados, etc.)
- Montaje o desmontaje de andamios de todo tipo y descuelgues por la fachada.
- Reforma de todo tipo de instalaciones exteriores: canalizaciones, bajantes, fontanería, baja tensión, etc.
- Reforma de todo tipo de cubiertas o tejados (tradicional, transitable, retejos, etc.).
- Montaje de todo tipo de sistema de captaciones de señales o antenas.

<b>UNIDADES DE OBRA</b>	Precio Unidad (A)	Unidades Mínimas a Presupuestar	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
<b>CUARTO DE ASEO</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Cuarto de Aseo Completo (3 Aparatos Sanitarios) con Ayudas e Instalaciones Completas (con Desescombros).	1.247,04 €/Ud			
Cambio de Aparato/s Sanitario/s (con Desescombros).	361,86 €/Ud			
Cambio o Modificación de Alicatados o Solados, o ambos a la vez (con Desescombros).	48,06 €/m <sup>2</sup>	1 m <sup>2</sup>		
Modificación, Construcción y Derribo de Tabiques, obras de ladrillo con mortero, yeso o cemento (incluye albañilería, pladur, antihumedad, pintura, escayola, etc. e Instalaciones con Desescombros).	87,61 €/m <sup>2</sup>	3 m <sup>2</sup>		
Cambio o Modificación de Instalaciones (Electricidad, Fontanería, Calefacción, etc.).	127,07 €/Ud			
Unidad Instalada de Radiador de Calefacción	85,63 €/Ud			
Cambio de Puertas, Ventanas, Carpintería de Aluminio, Madera, Etc.	233,45 €/Ud			
<b>CUARTO DE BAÑO</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Cuarto de Baño Completo (4 Aparatos Sanitarios) con Ayudas e Instalaciones Completas (con Desescombros).	1.447,43 €/Ud			
Cambio de Aparato/s Sanitario/s (con Desescombros).	361,86 €/Ud			
Cambio o Modificación de Alicatados o Solados, o ambos a la vez (con Desescombros).	48,06 €/m <sup>2</sup>	1 m <sup>2</sup>		
Modificación, Construcción y Derribo de Tabiques, obras de ladrillo con mortero, yeso o cemento (incluye albañilería, pladur, antihumedad, pintura, escayola, etc. e Instalaciones con Desescombros).	87,61 €/m <sup>2</sup>	3 m <sup>2</sup>		
Cambio o Modificación de Instalaciones (Electricidad, Fontanería, Calefacción, etc.).	127,07 €/Ud			
Unidad Instalada de Radiador de Calefacción	85,63 €/Ud			
Cambio de Puertas, Ventanas, Carpintería de Aluminio, Madera, Etc.	233,45 €/Ud			
<b>COCINA</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Cocina Completa con Fregadero y Muebles, con Ayudas e Instalaciones Completas (con Desescombros).	1.447,43 €/Ud			
Cambio de Fregadero y Muebles (con Desescombros).	361,86 €/Ud			
Cambio o Modificación de Alicatados o Solados, o ambos a la vez (con Desescombros).	48,06 €/m <sup>2</sup>	1 m <sup>2</sup>		
Modificación, Construcción y Derribo de Tabiques, obras de ladrillo con mortero, yeso o cemento (incluye albañilería, pladur, antihumedad, pintura, escayola, etc. e Instalaciones con Desescombros).	87,61 €/m <sup>2</sup>	3 m <sup>2</sup>		
Cambio o Modificación de Instalaciones (Electricidad, Fontanería, Calefacción, etc.).	127,07 €/Ud			
Unidad Instalada de Radiador de Calefacción	85,63 €/Ud			
Cambio o Modificación de Puertas, Ventanas, Carpintería de Aluminio, Madera, Etc.	233,45 €/Ud			

<b>HABITACIÓN VIVIENDA-HABITACIÓN LOCAL</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Cambio o Modificación de Solados (con Desescombro).	48,06 €/m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>		
Pintado y Enyesado de Tabiques.	23,62 €/m <sup>2</sup>	25 m <sup>2</sup>		
Modificación, Construcción y Derribo de Tabiques, obras de ladrillo con mortero, yeso o cemento (incluye albañilería, pladur, antihumedad, pintura, escayola, etc. e Instalaciones con Desescombro).	87,61 €/m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>		
Cambio o Modificación de Instalaciones Eléctricas, Preinstalación de Aire Acondicionado, Calefacción, Etc.	75,54 €/Ud			
Cambio o Modificación de Puertas, Ventanas, Carpintería de Aluminio, Madera, Etc.	233,45 €/Ud			
Unidad Instalada de Aparato de Aire Acondicionado-Bomba de Calor.	462,54 €/Ud			
Unidad Instalada de Caldera de Calefacción y Agua Caliente Sanitaria	1.803,66 €/Ud			
Unidad Instalada de Radiador de Calefacción	85,63 €/Ud			
Instalación Completa con Caldera y Radiadores de Calefacción y Agua Caliente Sanitaria	6.985,69 €/Ud			
<b>GARAJE- SÓTANO</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Cambio o Modificación de Solados (con Desescombro).	48,06 €/m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>		
Pintado y Enyesado de Tabiques.	23,62 €/m <sup>2</sup>	25 m <sup>2</sup>		
Modificación, Construcción y Derribo de Tabiques, obras de ladrillo con mortero, yeso o cemento (incluye albañilería, pladur, antihumedad, pintura, escayola, etc. e Instalaciones con Desescombro).	87,61 €/m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>		
Cambio o Modificación de Instalaciones (Eléctricas, Fontanería).	75,54 €/Ud			
Cambio o Modificación de Instalaciones de Saneamiento, Arquetas, Sumideros, Etc.	108,87 €/Ud			
Cambio o Modificación de Puertas, Carpintería de Aluminio, Madera, Etc.	233,45 €/Ud			
Cambio o Modificación de Puerta de Entrada al Garaje.	330,38 €/Ud			
<b>FACHADA VIVIENDA-FACHADA LOCAL</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Colocación de Piedra Ornamental, Mármol, Granito.	45,75 €/m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>		
Pintado y Enfoscado de Fachada.	31,10 €/m <sup>2</sup>			
Cambio o Modificación de Ventanas, Rejas, Cierres, Carpintería de Aluminio, Madera, Etc.	233,45 €/Ud			
Cambio o Modificación de Puerta de Entrada a la Vivienda o Local.	330,38 €/Ud			
Cambio o Modificación de Escaparates.	495,58 €/ml			
<b>PATIO</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Solado de Pavimento con Plaqueta de Gres.	48,89 €/m <sup>2</sup>			
Solado de Pavimento con Plaqueta de Hormigón Continuo, Hormigón Impreso, etc.	22,22 €/m <sup>2</sup>	9 m <sup>2</sup>		
Ajardinamiento, con o sin Goteo.	30,34 €/m <sup>2</sup>			
Mallazo Metálico o Reja con Muro o sin Muro.	22,66 €/ml			
Modificación, Construcción y Derribo de Tabiques, obras de ladrillo con mortero, yeso o cemento (incluye albañilería, antihumedad, pintura, etc. e Instalaciones con Desescombro).	46,29 €/m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>		
Cerramiento de Patio con Elementos Desmontables.	109,59 €/m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>		
<b>CUBIERTAS, TEJADOS, AZOTEAS Y TERRAZAS</b>	Precio Unidad (A)	Unidad Mínima	Número de Unidades (B)	SUBTOTAL (A*B)
Cerramiento de Terraza con Elementos Desmontables.	109,59 €/m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>		
Cerramiento de Terraza con Elementos Fijos.	138,05 €/m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>		

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LICENCIAS, COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES CON MOTIVO DE LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS**

El cambio del sistema de intervención administrativa sobre las actividades de servicios de los prestadores que ha implicado la adaptación al derecho interno de la Directiva 2006/123/CE, relativa al mercado interior de servicios, impacta con fuerza también en el plano de la fiscalidad local. En efecto, las obligaciones explícitas recogidas en el artículo 39 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (en su redacción dada por la Ley 25/2009, de 22 de diciembre), representan que las Administraciones Públicas y, por lo que ahora afecta, las Administraciones locales, deben velar por el cumplimiento de los requisitos aplicables en la legislación correspondiente, debiendo, a tal efecto, proceder a comprobar, verificar, investigar e inspeccionar los hechos, actos, elementos, actividades, estimaciones y demás circunstancias que se produzcan.

En el ámbito de la apertura de establecimientos dedicados a las actividades de servicios sigue en pie la exigencia de que la intervención municipal deba verificar si los locales reúnen las condiciones de tranquilidad, seguridad y salubridad, requeridas en la legislación vigente.

Sin embargo, el proceso de liberalización de las actividades de servicios implica necesariamente una paulatina eliminación de los regímenes de autorización (licencias) y la sustitución de éstos por una intervención administrativa basada en declaraciones responsables o comunicaciones previas. Tal cambio debe tener el necesario reflejo en el ámbito de la fiscalidad local.

La intervención administrativa a través de la declaración responsable o de la comunicación previa no exime, ni mucho menos, a la Administración Pública de sus deberes de comprobación, vigilancia y control, sino que muy posiblemente los acentúa, puesto que es el prestador el que simplemente comunica el inicio de una actividad de servicios o, todo lo más, presenta una declaración responsable en la que explicita, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa correspondiente para iniciar tal actividad y, por tanto, recae en la Administración Pública la obligación de llevar a cabo las preceptivas actividades administrativas de supervisión y control con el fin de comprobar que el prestador efectivamente cumple todas las exigencias derivadas del ordenamiento jurídico.

Por consiguiente, partiendo de la autonomía que disponen las entidades locales para establecer y exigir tributos de acuerdo con lo previsto en la legislación del Estado reguladora de las Haciendas Locales (artículo 106 LRRL), así como partiendo de la capacidad de establecer tasas por la realización de actividades administrativas de competencia local (artículos 2, 20 y 57 del TRLRHL) y teniendo en cuenta que los supuestos sujetos a tasa por la legislación de Hacienda Local no tienen el carácter de “numerus clausus”, las Ordenanzas Fiscales de los Municipios pueden establecer perfectamente una tasa por la realización de actividades administrativas de comprobación y control en los supuestos de apertura de establecimientos en los que se lleven a cabo actividades de servicios ya sea como consecuencia del otorgamiento, en su caso, de una autorización o ya sea porque se trate de una actividad sujeta a comunicación previa o a declaración responsable.

En suma, basándose en el razonamiento anterior, este Ayuntamiento ha optado en la presente Ordenanza por incorporar al sistema tributario municipal de una modificación de la tasa que tiene por objeto la realización de actividades de comprobación, control o verificación de si el prestador de servicios cumple los requisitos exigidos en la legislación vigente para iniciar una determinada actividad de servicios por medio de un establecimiento. La citada tasa se regirá por lo previsto en los artículos 20 y 27 del Texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

### **Artículo 1.- Objeto, fundamento y naturaleza de la presente Ordenanza.**

La presente Ordenanza Fiscal tiene por objeto regular la Tasa por realización de actividades administrativas y/o técnicas de comprobación, verificación y control como consecuencia de la apertura de un establecimiento sujeto a un régimen de autorización (licencia), declaración responsable o comunicación previa.

Por lo que en uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la "Tasa por prestación de actividades administrativas y técnicas de control, supervisión y verificación de licencias, comunicaciones previas y declaraciones responsables con motivo de la apertura de establecimientos".

### **Artículo 2.- Naturaleza y hecho imponible.-**

1.- Constituye el hecho imponible de la presente Tasa el desarrollo de la actividad administrativa y/o técnica de comprobación, supervisión, verificación y control, con la finalidad de examinar si el establecimiento a través del cual se ejerce una actividad cumple con las exigencias previstas en la normativa vigente (urbanística, medioambiental o cualesquiera otras exigidas por las normas de instalación, de apertura, ocupación o funcionamiento). Asimismo, tendrá la consideración de hecho imponible de la presente Tasa las modificaciones en el establecimiento o en el ejercicio de la actividad inicial.

2.- A los efectos de la presente Ordenanza se entiende por establecimiento cualquier infraestructura, edificación, instalación o recinto cubierto o al aire libre, esté o no abierto al público, o como complemento o accesorio de otro establecimiento o actividad principal, destinado habitual o temporalmente al ejercicio de actividades industriales, comerciales, profesionales, de servicios, espectáculos públicos o actividades recreativas por cuenta propia.

3.- La citada Tasa se aplicará a las actividades de comprobación previstas en el apartado 1 del presente artículo en los supuestos de regímenes de intervención administrativa a través de autorización, en las declaraciones responsables y en las comunicaciones previas.

4.- La tasa se aplicará también en los supuestos de actuación inspectora en los casos en que se constate la existencia de actividades que no hayan sido comunicadas, no estén plenamente amparadas por la correspondiente comunicación efectuada o carezcan de la preceptiva autorización previa.

### **Artículo 3.- Supuestos de sujeción a la Tasa por la realización de actividades administrativas y/o técnicas de comprobación, verificación y control.**

Estarán sujetos a esta Tasa todos los supuestos, en los que resulte obligatoria la solicitud y obtención de licencia o en su caso, la realización de la actividad de verificación o control posterior del cumplimiento de los requisitos establecidos en la legislación sectorial cuando se trate de actividades sujetas a declaración responsable o comunicación previa y, entre otros, los siguientes:

a) La primera instalación de un establecimiento o actividad industrial, comercial, profesional o de servicios, así como establecimientos públicos o actividades recreativas, ya sea cuando se exija licencia o, en su caso, comunicación previa o declaración responsable.

b) Ampliación de superficie de establecimientos sujetos a licencia, comunicación previa o declaración responsable.

c) Ampliación de actividad en establecimientos sujetos a licencia, comunicación previa o declaración responsable.

d) Ampliación de actividad con ampliación de superficie en establecimientos sujetos a licencia, comunicación previa o declaración responsable.

e) Reforma de establecimientos para los que se exija licencia, declaración responsable o comunicación previa.

f) La reapertura de establecimiento o local, por reiniciar la misma el titular que obtuvo licencia en su día, si la licencia no hubiere caducado.

g) Estarán sujetos a la Tasa también la apertura de pequeños establecimientos, aunque no tengan a efectos de la presente Ordenanza la condición de establecimiento, las licencias temporales de apertura, comunicación previa o declaración responsable, para locales o actividades que se habiliten con ocasión de fiestas del municipio, los que se habiliten para la celebración de fiestas especiales, los destinados a ferias de muestras, rastrillos, puestos o análogos.

h) La puesta en conocimiento de la administración de cualquier modificación de una actividad que ya realizó la preceptiva declaración responsable o comunicación previa.

i) Cambio de titular en las actividades en las que ya se realizó la preceptiva declaración responsable o comunicación previa, teniendo tal consideración la puesta en conocimiento de la administración de dicho cambio por persona distinta que seguirá ejerciéndola en el establecimiento, siempre que tanto la propia actividad, el establecimiento donde se desarrolla y sus instalaciones no hubiesen sufrido modificaciones respecto a la desarrollada por el anterior responsable y conforme a su declaración, salvo las que expresamente se impongan por precepto legal.

j) Cambio de titular en las actividades con licencia en tramitación o ya concedida, teniendo tal consideración la puesta en conocimiento de la administración de dicho cambio por persona distinta de la que solicitó licencia o la obtuvo, siempre que tanto la propia actividad, el establecimiento donde se desarrolla y sus instalaciones no hubiesen sufrido modificaciones respecto a la licencia solicitada o la actividad desarrollada por el anterior responsable conforme a la licencia concedida, salvo las que expresamente se impongan por precepto legal.

#### **Artículo 4.- Devengo de la Tasa.**

1.- La tasa se devengará y nacerá la correspondiente obligación de contribuir, cuando se inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible. A estos efectos, se entenderá iniciada dicha actividad:

- a) En actividades sujetas a autorización previa en la fecha de presentación de la oportuna solicitud.
- b) En actividades sujetas a comunicación previa o declaración responsable, en la fecha de presentación del escrito de comunicación del inicio de la actividad.
- c) Asimismo se devengará la Tasa cuando la actividad administrativa sea consecuencia de actuaciones inspectoras, en los casos en que se constate la existencia de actividades que no hayan sido comunicadas, no estén plenamente amparadas por la correspondiente comunicación efectuada o carezcan de la preceptiva autorización previa.

2.- La obligación de contribuir surge independiente para cada uno de los locales donde se realice la actividad.

3.- La tasa deberá ingresarse en su totalidad mediante liquidación practicada en el modelo correspondiente.

4.- La obligación de contribuir, acaecido el hecho imponible, no se verá afectada en modo alguno por la concesión o no de la licencia, por el desistimiento, baja, caducidad o, en su caso, por la clausura del establecimiento.

5.- La obligación de contribuir, acaecido el hecho imponible, no se verá afectada en modo alguno por la baja de una actividad de la que se ha efectuado comunicación previa o declaración responsable, o en su caso por la clausura del establecimiento.

#### **Artículo 5.- Exenciones.**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 9.1 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, no podrán reconocerse otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de ley o los derivados de la aplicación de los tratados internacionales.

No obstante, también podrán reconocerse los beneficios fiscales que se establezcan en la Ordenanza Fiscal del tributo en los supuestos expresamente previstos por la Ley.

#### **Artículo 6.- Sujetos pasivos.**

1 -Son sujetos pasivos a título de contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria y artículo 23.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, titulares o responsables de la actividad y/o instalación que se pretende ejercer y que fundamente la actividad de comprobación, verificación o control ejercida por la Administración municipal como consecuencia del otorgamiento de una licencia, de la presentación de una declaración responsable o de una comunicación previa.

2- Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 23.2 a) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, propietarios de los inmuebles en que se pretende desarrollar o ya se esté desarrollando la actividad industrial, mercantil o de servicios en general.

3.- Los sujetos pasivos que residan en el extranjero durante más de seis meses de cada año natural, estarán obligados a designar un representante con domicilio en el territorio español y a comunicar tal designación al Ayuntamiento.

## Artículo 7.- Responsables.

1.- Son responsables tributarios las personas físicas y jurídicas determinadas como tales en la Ley General Tributaria y en el resto de normativa aplicable.

2.- La derivación de responsabilidad requerirá que, previa audiencia del interesado, se dicte acto administrativo, en los términos previstos en la Ley General Tributaria.

## Artículo 8.- Cuota tributaria.

8.1.- Componentes del gravamen.

La base imponible de la tasa estará constituida por los siguientes elementos:

- a) La superficie afectada por la actividad, incluyendo tanto la construida como el resto de la parcela afecta a la misma.
- b) La potencia eléctrica nominal expresada en kilovatios a autorizar para el mismo.
- c) La potencia térmica expresada en Mcal/h.
- d) La capacidad de los depósitos de combustible, expresada en m3.
- e) Los nodos en las redes de telecomunicaciones.

8.2. Cuantificación

Por cada intervención administrativa en la actividad se satisfará la cuota que se indica a continuación:

### **8.2.1. COMUNICACIÓN PREVIA DE LA ACTIVIDAD**

Se satisfará la cuota que resulte de la siguiente tarifa, en función de la superficie afectada por la actividad:

SUPERFICIE DE LA ACTIVIDAD	IMPORTE
Hasta 50 m <sup>2</sup>	418,99 €
Exceso 50 a 100 m <sup>2</sup> , por cada m <sup>2</sup>	6,28 €
Exceso 100 m <sup>2</sup> , por cada m <sup>2</sup>	3,15 €

Quando **se amplíe, disminuya o modifique la actividad comunicada previamente**, la cuota a abonar se determinará en función de la nueva superficie afectada de acuerdo con las tarifas reseñadas en este punto. En este caso, **si la superficie afectada es inferior a 50 m<sup>2</sup>, se aplicará una tarifa de 8,38 €/m<sup>2</sup>, abonándose en todo caso una cuota mínima de 209,50 €**

## **8.2.2. AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PREVIA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE**

8.2.2.1.: Se satisfará la cuota que resulte de la suma de las tarifas establecidas, en función de la superficie afectada por la actividad, de la potencia eléctrica nominal a autorizar para el mismo expresada en kilovatios, de la potencia térmica expresada en Mcal/h., de la capacidad de los depósitos de combustible expresada en m<sup>3</sup>, y de los nodos en las redes de telecomunicaciones, según los siguientes cuadros:

CUADRO 1. Superficie de la Actividad	
Superficie (m <sup>2</sup> )	Importe
Hasta 50 m <sup>2</sup> , por cada m <sup>2</sup>	523,74 €
Exceso 50 a 100 m <sup>2</sup> , por cada m <sup>2</sup>	12,57 €
Exceso 100 m <sup>2</sup> a 500 m <sup>2</sup> , por cada m <sup>2</sup>	10,47 €
Exceso 500 m <sup>2</sup> a 2.000 m <sup>2</sup> , por cada m <sup>2</sup>	6,28 €
Exceso 2.000 m <sup>2</sup> , por cada m <sup>2</sup>	4,19 €

CUADRO 2. Potencia Eléctrica	
Potencia eléctrica	Importe
Hasta 6 kw	209,50 €
Exceso 6 kw a 10 kw, por cada kw.	26,19 €
Exceso 10 kw a 25 kw, por cada kw.	15,71 €
Exceso 25 kw a 100 kw, por cada kw.	12,57 €
Exceso 100 kw a 250 kw, por cada kw.	10,47 €
Exceso 250 kw a 750 kw, por cada kw.	6,28 €
Exceso 750 kw, por cada kw.	3,15 €

CUADRO 3. Depósitos de Combustible	
Capacidad del depósito (m <sup>3</sup> )	Importe
Hasta 1 (m <sup>3</sup> )	62,85 €
Exceso 1 (m <sup>3</sup> ) a 5 (m <sup>3</sup> ), por cada m <sup>3</sup>	125,70 €
Exceso 5 (m <sup>3</sup> ), por cada m <sup>3</sup>	62,85 €

CUADRO 4. Potencia Térmica	
Potencia Térmica	Importe
Hasta 100 Mcal/h	64,94 €
Exceso 100 Mcal/h a 500 Mcal/h, por cada Mcal/h.	3,15 €
Exceso 500 Mcal/h a 3.500 Mcal/h, por cada Mcal/h.	1,57 €
Exceso 3.500 Mcal/h, por cada Mcal/h.	1,05 €

CUADRO 5. Transmisión de Datos en Redes de Telecomunicaciones	
Nodos	Importe
Nodo final (hasta 125 viviendas)	68,09 €
Nodo secundario (hasta 2.000 viviendas)	1.097,76 €
Nodo primario (más de 2.000 viviendas)	9.322,57 €

Cuando la potencia cuya autorización se solicita esté expresada, en todo o en parte, en Caballos de Vapor, habrá que reducir matemáticamente aquella a Kilovatios, utilizando la equivalencia: 1 CV = 0,736 Kw.

8.2.2.2.: A las cantidades obtenidas de la aplicación de las tarifas señaladas, se les aplicarán los coeficientes que a continuación se indican para las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	COEFICIENTE MULTIPLICADOR	COEFICIENTE ACTIVIDAD
Actividades Financieras: Bancos, Cajas, Oficinas de seguros, Compra de Oro, etc.	3,4	A
Actividades de Telecomunicaciones: Nodos, Antenas, etc.	6	B
Actividades de pública concurrencia incluidas en catálogo CAM	1,5	C
Bares especiales, Locutorios.	2,3	D
Garajes asociados a Viviendas o similar	1	F
Garajes de Rotación	2,6	G
Piscinas Comunitarias asociadas a uso Residencial	1	F
Actividades sometidas a procedimientos ambientales establecidos por la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid	3,7	H
Cajeros Automáticos	5	I
Otros	1	F

Cuando **se amplíe, disminuya o modifique la actividad sujeta a autorización municipal previa o declaración responsable**, la cuota a abonar se determinará, con arreglo a las tarifas reseñadas, en función de los elementos incluidos en los cuadros anteriores. **Cuando la superficie vinculada a la modificación es inferior a 50 m<sup>2</sup>, la tarifa aplicable será para el elemento superficie de 10,47 €/m<sup>2</sup>, sin perjuicio de la cuota que resulte de la aplicación de las tarifas reseñadas, abonándose, en cualquier caso, una cuota mínima de 261,87 €**

La instalación de **centros comerciales** tributará por la superficie total afecta a su actividad, sin perjuicio de la liquidación posterior de las tasas por la instalación de actividades que en ellos se desarrollen.

8.3.- En los **cambios de titular, siempre que no se amplíe, disminuya o modifique la actividad, la cuota será del 25% de las consignadas en el precedente apartado 8.2.**

8.4. Cuando el sujeto pasivo sea una PYME, que realice su asentamiento en el municipio de Parla, ó ampliación de las ya existentes y genere empleo neto a jornada completa por un periodo mínimo de un año, podrá solicitar que la tarifa aplicar sea la que se indica en los epígrafes, a, b y c de este apartado.

Para acogerse a esta reducción, los nuevos empleos deberán ser cubiertos con trabajadores procedentes del desempleo, a excepción del empresario ó autónomo.

El plazo máximo para la admisión de las solicitudes de aplicación de esta tarifa será de 10 días desde la fecha de recepción de la solicitud o comunicación correspondiente. Este beneficio tributario se entenderá concedido bajo la condición resolutoria del mantenimiento de los puestos de trabajo que dieron lugar a la bonificación al año contados desde el inicio de la actividad, debiendo presentar el sujeto pasivo en dicho momento justificación documental del tal extremo. En caso contrario se procederá a efectuar liquidación complementaria por el importe de la cantidad bonificada.

- a) Cuando el nivel de empleo creado sea de entre 1 y 5 trabajadores: Las mismas tarifas que las previstas en este artículo, con una reducción del 30 %.
- b) Cuando el nivel de empleo creado sea de entre 6 y 10 trabajadores: Las mismas tarifas que las previstas en este artículo, con una reducción del 40 %.
- c) Cuando el nivel de empleo creado sea de más de 10 trabajadores: Las mismas tarifas que las previstas en este artículo, con una reducción del 50 %.

8.5.- Los establecimientos regulados por la Ley 7/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid deberán proveerse de un **cartel identificativo, que será expedido por el Ayuntamiento, previo pago de 67,55 €**

#### **Artículo 9.- Régimen de Gestión de la Tasa.**

1.- Si una vez formulada la solicitud de intervención administrativa regulada en esta Tasa y practicada, en su caso, la liquidación y su ingreso, se variase o ampliase la actividad a desarrollar en el establecimiento, o se ampliase el local inicialmente previsto, estas modificaciones habrán de ponerse en conocimiento de la Administración municipal con el mismo detalle y alcance que se exigen en la declaración prevista en el número anterior, a los efectos, en su caso, de lo previsto en el artículo 3 de la presente Ordenanza.

2.- Las declaraciones presentadas por el contribuyente, a los efectos de esta Ordenanza, están sometidas a comprobación administrativa. Finalizada la actividad municipal, se practicará si procede, la liquidación definitiva correspondiente, que será notificada al sujeto pasivo.

#### **Artículo 10.- Infracciones y sanciones.**

Por lo que se refiere a las infracciones y sanciones tributarias que, en relación a la tasa regulada en la presente Ordenanza, resulten procedentes, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria, Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y el resto de normativa que sea de aplicación.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero del 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA  
POR LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

**Artículo 1º. – Fundamento y naturaleza.**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por la expedición de documentos administrativos, que se registrá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**Artículo 2º. – Hecho imponible.**

1. – Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expediente de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales.

2. – A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

**Artículo 3º.**

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la actividad por parte de la administración con la recepción de la petición del documento.

**Artículo 4º.**

Afectará, asimismo, a los documentos de que entienda la Administración Municipal o aquellos que expida, o sea, que la tasa afecta a la actuación municipal aunque se refleje en los documentos, por lo que un mismo documento puede ser objeto de varias tasas sucesivas si origina varias actuaciones municipales.

**Artículo 5º. – Sujeto pasivo y responsables.**

1. - Son sujetos pasivos las personas naturales o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunden los documentos que se expidan o de que entiendan la Administración Municipal o las Autoridades Municipales.

2. - Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

3.- Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala al artículo 43 de la Ley General Tributaria.

### **Artículo 6º. – Declaración e ingreso.**

1. La tasa por expedición de documentos administrativos se exigirá en régimen de autoliquidación, debiendo el sujeto pasivo, en el momento de presentar la correspondiente solicitud, acreditar el ingreso del importe total estimado de la deuda tributaria, a cuenta de la liquidación que en definitiva corresponda.

2. El pago se efectuará mediante dinero de curso legal en cualquiera de las oficinas de bancos y cajas de ahorro autorizadas, acompañando el correspondiente documento que contenga la autoliquidación, bien mediante cheque, transferencia bancaria, tarjeta de crédito o débito, o cualesquiera medios que se autoricen por el órgano municipal competente. Todo ello en los términos establecidos en los artículos 91 y siguientes de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Parla.

### **Artículo 7º. – Tarifas.**

#### **EPÍGRAFE A).- Obtención de fotocopias de documentos, copias de planos, de fichas, fotogramas y cartografía:**

1. – Por la obtención de copias, por fotocopia:	
Tamaño DIN A-4	0,08 €
Tamaño DIN A-4 color	0,48 €
Tamaño DIN A-3	0,18 €
Tamaño DIN A-3, en color	1,23 €
2. – Por la obtención de copias en la fotocopidora-monedero, por fotocopia:	
Tamaño DIN A-4	0,05 €
3. – Por la obtención de copias del Departamento de Urbanismo:	
3.1.-En soporte papel:	
Copia tamaño DIN A-0	16,36 €
Ploteado tamaño DIN A-0	20,16 €
Copia tamaño DIN A-1	11,90 €
Ploteado tamaño DIN A-1	14,69 €
Copia tamaño DIN A-2	9,04 €
Ploteado tamaño DIN A-2	10,94 €
Copia tamaño DIN A-3	2,96 €
Ploteado tamaño DIN A-3	7,15 €
3.2.-En soporte digital:	
CD ROM para consulta, por cada hoja	11,95 €
CD ROM con Plan General Ordenación Urbana Completo	599,11 €
4.- Por la obtención de copias del Departamento de Contratación:	
CD ROM conteniendo pliegos de condiciones	7,15 €
5. – Por la obtención de copias del Departamento de Servicios Generales:	
CD ROM conteniendo proyecto	58,34 €

**EPÍGRAFE B).- Concesión y renovación de Tarjetas de Armas** para utilización de carabinas de arma no rayada y de un sólo tiro: **14,80 €**

**EPÍGRAFE C).- Bastanteo de poderes y compulsa de documentos por la Secretaría General:**

Por cada acto de bastanteo:	14,82 €
Por la compulsa de cada documento:	1,22 €
Por compulsas a parados, estudiantes y jubilados:	Gratis

**EPÍGRAFE D).-**

1. Por cada autorización o licencia que otorgue el Ayuntamiento para la implantación de **Terrazas de veladores, mesas y sillas, sombrillas, setos, jardineras u otros elementos análogos, en suelo de titularidad privada, y acceso público:**

a) Para su funcionamiento durante cada **periodo estacional**, en función de la categoría vial y de la ocupación producida:

	CATEGORIA DE LAS CALLES				
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
Por m <sup>2</sup> o fracción	36,01 €	26,41 €	19,20 €	14,40 €	14,40 €

b) Para su funcionamiento **durante un año completo**, en función de la categoría vial y de la ocupación producida:

	CATEGORIA DE LAS CALLES				
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
Por m <sup>2</sup> o fracción	48,87 €	35,84 €	26,07 €	19,55 €	19,55 €

2. Por cada autorización o licencia que otorgue el Ayuntamiento para la implantación de **Terrazas de veladores, mesas y sillas, sombrillas, setos, jardineras u otros elementos análogos, en suelo de titularidad privada, y acceso privado:**

a) Para su funcionamiento durante cada **periodo estacional**, en función de la categoría vial y de la ocupación producida:

	CATEGORIA DE LAS CALLES				
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
Por m <sup>2</sup> o fracción	18,01 €	13,21 €	9,60 €	7,21 €	7,21 €

b) Para su funcionamiento **durante un año completo**, en función de la categoría vial y de la ocupación producida:

	CATEGORIA DE LAS CALLES				
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
Por m <sup>2</sup> o fracción	24,44 €	17,92 €	13,03 €	9,77 €	9,77 €

3. Por el **resto de autorizaciones y licencias** que otorgue el Ayuntamiento, incluidas entre otras, pasos de vehículos, aprovechamientos publicitarios, acometidas de alcantarillado, ocupación del suelo, subsuelo, vuelo de la vía pública: **7,41 €**

**EPÍGRAFE E).- Para empresarios individuales y entidades mercantiles que soliciten expedición de documentos, relativos al inicio de la actividad, para su implantación en los polígonos industriales, la cuota a pagar es de.....0 €**

#### EPÍGRAFE F).-

- Por la expedición de documento administrativo para la obtención de **Placa Señalizadora de Paso de Vehículos o Carruajes a través de aceras o calzadas:...15,53 €**

- Por la expedición de documento administrativo para la obtención de las **Placas necesarias para señalar la zona de la vía pública reservada para Carga y Descarga:**

Con colocación	389,61 €
Sin colocación	233,15 €

#### EPÍGRAFE G).- Informes y Certificados:

Acreditación o justificante de pago de recibo o liquidación tributaria o no tributaria	1,27 €
Informe Literal de Titularidad Catastral de Bienes Inmuebles (Expedido por Delegación de otra Administración)	3,76 €
Informe Literal y Gráfico de Titularidad Catastral de Bienes Inmuebles (Expedido por Delegación de otra Administración)	7,41 €
Informe Urbanístico	22,33 €
Certificado Urbanístico	33,55 €
Certificado de empadronamiento	8,63 €
Certificado no Urbanístico excepto empadronamiento	18,27 €
Certificados e Informes que el Ayuntamiento deba emitir en su condición de Empleador con respecto a sus Empleados Públicos	0,00 €
Resto de Informes o Certificaciones de Documentos y Acuerdos Municipales	7,41 €

#### EPÍGRAFE H).- Derechos de Examen:

En las **pruebas selectivas** que convoque el Ayuntamiento de Parla para acceder a la **condición de personal funcionario de carrera o laboral**, los derechos de examen serán los siguientes:

Grupo o Escala A1	33,70 €
Grupo o Escala A2	25,83 €
Grupo o Escala B	13,45 €
Grupo o Escala C1	8,98 €
Grupo o Escala C2	6,75 €

Las personas que participen en **procesos de funcionarización o promoción interna**, abonarán los siguientes derechos de examen:

Grupo o Escala A1	7,87 €
Grupo o Escala A2	5,63 €
Grupo o Escala B	3,40 €
Grupo o Escala C1	3,40 €
Grupo o Escala C2	3,40 €

#### **EPÍGRAFE I).-**

- **Censado, Inscripción o Renovación de los Animales domésticos** incluyendo su vigilancia y control de las condiciones de tenencia y circulación: **11,98 €**

- Por otorgamiento de la **Licencia Administrativa para la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos**: **23,95 €**

#### **EPÍGRAFE J).-**

Por la tramitación de documentos que expida o expedientes de que entienda la Administración Municipal, a instancia de los empleados municipales del Ayuntamiento de Parla, como consecuencia de los trámites que éstos deban realizar para cumplir los requisitos establecidos por la misma, y que generen el devengo de la Tasa por expedición de documentos administrativos, la cuota a pagar será de: **0 €**

#### **EPÍGRAFE K).-**

Por la expedición de **Licencia de Venta de Bebidas Alcohólicas para consumo no inmediato**, de acuerdo con los preceptos de la ley 5/2002 de 27 de junio, sobre drogodependencia y otros trastornos adictivos: **390,78 €**

#### **Artículo 8º.**

No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

#### **Artículo 9º.**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

## **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL SERVICIO DE UTILIZACIÓN Y PRESTACION DE SERVICIOS DEL CEMENTERIO MUNICIPAL**

### **Artículo 1º. – Fundamento y naturaleza.**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por la utilización y prestación del servicio de cementerio municipal, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

### **Artículo 2º. – Hecho imponible.**

Los derechos y tasas que se establecen se extienden en general, a los siguientes conceptos:

- a) **Ocupación de nichos, sepulturas y columbarios.**
- b) **Inhumación, exhumación, movimiento de lapidas, reducción de restos y traslados de cadáveres y restos.**
- c) **Utilización de capilla ardiente, sala velatorio y depósitos.**
- d) **Obras de construcción, reparación o reformas.**
- e) **Incineraciones.**
- f) **Gestión y documentación relacionada con el servicio de cementerio municipal.**

### **Artículo 3º.**

No será permitida la inhumación de cadáveres de personas ni la de fetos que, con arreglo a las leyes, hayan de recibir sepultura en este Municipio más que en el Cementerio Municipal, salvo autorización especial concedida por Autoridad competente para el sepelio en otros lugares.

### **Artículo 4º. – Sujeto pasivo y responsables.**

1. Estarán obligatoriamente sujetos al pago de los derechos y tasas establecidos en esta ordenanza, los que soliciten algún servicio relacionado con el Cementerio Municipal, y en su caso los titulares de la autorización concedida.

2. De acuerdo con lo prevenido en el artículo 39 de la Ley General Tributaria, las obligaciones tributarias pendientes se tramitarán a los herederos o legatarios, sin perjuicio de lo que establezca la legislación civil para la adquisición de la herencia, y sin que ello implique la transmisión de sanciones.

3. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

4. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala al artículo 43 de la Ley General Tributaria.

### **Artículo 5º. – Obligación de contribuir.**

La obligación de contribuir nacerá desde que tenga lugar la prestación de los servicios que, se entenderán iniciados con la solicitud de aquellos.

### **Artículo 6º. – Base imponible.**

Las bases imponible y liquidable vienen determinadas por la clase o naturaleza de los distintos servicios solicitados.

### **Artículo 7**

1. Salvo en los casos en que exista convenio o regulación especial, las cuotas exigibles en virtud de lo establecido en esta Ordenanza se liquidarán con arreglo a las siguientes tarifas:

## EPÍGRAFE 1º OCUPACIÓN DE NICHOS, SEPULTURAS Y COLUMBARIOS.

### A) NICHOS:

a) Ocupación de un nicho por diez años contados desde adquisición	620,80 €
b) Ocupación de un nicho por cincuenta años desde adquisición	2.270,55 €

### B) SEPULTURAS:

a) Ocupación por 10 años, para cuatro cuerpos	1.438,50 €
b) Ocupación por 50 años, para cuatro cuerpos	3.867,37 €
c) Ocupación por 10 años, para cinco cuerpos	1.703,91 €
d) Ocupación por 50 años, para cinco cuerpos	4.467,09 €

### C) COLUMBARIOS:

Ocupación por 25 años	272,11 €
-----------------------	----------

## EPÍGRAFE 2º- INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, MOVIMIENTO DE LÁPIDAS, REDUCCIÓN DE RESTOS Y TRASLADOS DE CADÁVERES Y RESTOS.

### A) POR INHUMACIONES Y POR EXHUMACIONES

En sepulturas	145,27 €
En nichos	89,83 €
En columbarios	55,45 €

### B) MOVIMIENTO DE LAPIDAS

En sepulturas y nichos	116,24 €
En columbario	58,09 €

### C) POR REDUCCIÓN DE RESTOS

Reducción de restos	145,27 €
---------------------	----------

### D) TRASLADOS

De cadáveres o restos, dentro del cementerio Municipal	67,33 €
a) Caja tamaño 1	225,81 €
b) Caja tamaño 2	217,94 €
c) Caja tamaño 3	211,36 €
d) Caja tamaño 4	204,77 €

## EPÍGRAFE 3º-CAPILLA ARDIENTE, SALA VELATORIO Y DEPÓSITOS

Por el depósito de un cadáver por cada día o fracción en cámara depósito	96,40 €
Por utilización de sala velatorio en tanatorio	376,42 €
Por capilla ardiente en sala velatorio	33,00 €
Utilización de capilla para actos religiosos	52,88 €

## EPÍGRAFE 4º-OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN O REFORMAS

Colocación de lápidas de piedra berroqueña, mármoles o cualquier otro material:	
a) En sepultura	145,27 €
b) En nicho	110,97 €
c) En columbarios	55,45 €

### Revestido interior:

a) De sepulturas	169,07 €
b) De nichos	92,46 €
c) Columbarios	92,46 €

Colocación en sepultura de cámaras o bovedillas entre cuerpos	89,78 €
Grabación de urna	7,93 €
Inscripción de lápida y apliques	165,13 €

## EPÍGRAFE 5º-INCINERACIONES

Incineración de restos	173,06 €
Incineración de cadáveres	376,42 €
Urnas para cenizas	39,58 €
Funda para cenizas	13,21 €

## EPÍGRAFE 6º-GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Por los trámites de gestión y documentación	59,50 €
---	---------

2. Cuando se utilicen procedimientos de licitación pública, el importe de la tasa vendrá determinado por el valor económico de la proposición sobre la que recaiga la concesión, autorización o adjudicación.

### **Artículo 8º.**

La aplicación concreta de las tarifas antes señaladas se sujetarán a las siguientes normas:

1. – El derecho que se adquiere mediante el pago de la tarifa contemplada en el Epígrafe 1, no es estrictamente el de la propiedad física del terreno o espacio asignado para los enterramientos, sino el de la ocupación del mismo durante el tiempo que en cada caso se señala hasta la exhumación obligatoria. Esta tarifa es, por tanto, compatible y aplicable conjuntamente con la señalada en el Epígrafe 2º.a). Para las sepulturas, en el primer enterramiento se abonarán conjuntamente los derechos de ocupación y las tasas de inhumación; en los enterramientos sucesivos sólo se abonarán las tasas por inhumación. Las inhumaciones en sepultura no se podrán realizar cuando el periodo que falte para la exhumación obligatoria sea inferior al señalado en el Reglamento de Sanidad Mortuoria para poder llevar a cabo la exhumación del cadáver o restos, teniendo en cuenta el tiempo máximo de exhumación, que señala el Epígrafe 1. Los derechos correspondientes al epígrafe 1º y al 2º.a), cuando se trate de cadáveres o restos procedentes de otros municipios, tendrán un recargo del 100% sobre los fijados en las tarifas de esta Ordenanza, salvo que los difuntos estuviesen empadronados en este municipio.

2. – Son sarcófagos, los que se componen de urna o tumba, con o sin frente de fachada, estatua, cruz u otra alegoría. Solamente se permitirán sarcófagos que no rebasen los 0,50 metros desde la base del asiento de la citada de ladrillo al punto más largo de la tapa. Las tapas que cubren los sarcófagos no excederán de 0,30 metros por el punto más alto, como igualmente las que se coloquen sobre tiras o largueros, no autorizándose en ningún caso que las tapas descansen directamente en la cítara del ladrillo.

3.- Se denomina lápida a las losas que se colocan sobre tiras de mármol o piedra en el sardinel de las sepulturas. El modelo de lápida a utilizar en toda la zona de nichos será preferentemente de granito “gris escorial”.

Las dimensiones de las lápidas serán:

a) En nichos de última ejecución, exactamente a eje entre nicho y nicho, tanto vertical como horizontal.

b) En nichos inferiores a los anteriores serán las de eje a eje de nicho, en sentido horizontal.

La recepción se realizará con anclajes metálicos recibidos a la fabrica, sellado en su perímetro con silicona transparente para evitar la filtración de agua. La junta central entre ambas filas irá situada a eje entre nicho superior e inferior.

c) En el resto de la zona de nichos, la ejecución sería análoga a lo explicado anteriormente. Se prohíbe la colocación de floreros o cualquier otro tipo de ornato sobre el cubre muros de remate de nichos por razones de seguridad, así como en el suelo y laterales de los módulos de nichos por razones de higiene y accesibilidad a los nichos superiores.

4. – Si en la colocación de sarcófagos se emplearan distintas piedras, se satisfará con arreglo a aquellas de que sea la lápida. Se asimilarán a piedra berroqueña o mármol los materiales de bronce y zinc.

5. – La licencia para la colocación de sarcófagos incluye la autorización para la colocación de frente, cruz, pilarotes o barras.

**6.** – La colocación de arcos o largueros, bien de piedra ó mármol en sepulturas, teniendo éstas lápidas ó lápida y tiras, implicará la conversión de la obra en sarcófago y su tarificación será la correspondiente a esta clase.

**7.** – Los párvulos y fetos, así como los miembros humanos que se inhumen en sepulturas o nichos, pagarán los derechos correspondientes como segundos cuerpos. No podrán ser inhumados como primeros cuerpos los fetos y miembros humanos. Cuando se trate de la inhumación de fetos dentro del mismo féretro ocupado por el cadáver de la madre, no se satisfará tasa alguna por la inhumación del feto.

**8.** – Podrán reservarse sepulturas para enterramientos no inmediatos mediante un aumento del 300% de las tarifas marcadas en la Ordenanza y con el reconocimiento por parte del reservista de que todos los gastos de conservación y reparación de las que se le concedan serán de su cuenta.

\* Será, además, obligatorio para el reservista, colocar una lápida provisional con la inscripción de “Adquirida por D.”.

\* Si dichas lápidas provisionales no se colocaran en el plazo de quince días después de haber verificado el pago y la sepultura fuese ocupada por cualquier causa, no tendrá derecho el reservista a reclamación alguna.

\* Estas concesiones se solicitarán de la Alcaldía y estarán supeditadas a que exista suficiente disponibilidad, pudiendo ser denegadas las peticiones cuando a juicio de la Comisión de Cementerio así se aconseje. Así mismo, las reservas que se efectúen sobre estas sepulturas podrán ser revocadas en cualquier momento por el Ayuntamiento siempre que causas de fuerza mayor y de interés público así lo aconsejen o lo hagan necesario, sin perjuicio de la obligación de reintegro que corresponda según los derechos satisfechos en su día.

**9.-** Los cadáveres inhumados en cualquier clase de sepultura o nicho, una vez transcurridos 10 años, y previa la reducción de restos, podrán trasladarse al columbario o a la fosa común, revirtiendo las sepulturas o nichos desocupados a favor del Ayuntamiento. En los casos de exhumación opcional antes de transcurridos los 10 años, deberá tenerse en cuenta el tiempo mínimo señalado por el Reglamento de Policía Mortuoria para poder llevar a cabo la exhumación. En ambos casos, los sujetos pasivos vendrán obligados a satisfacer los derechos y tasas por la exhumación de cadáveres y la ocupación que soliciten.”

**10.** – Dentro del plazo límite de exhumación en cada una de las modalidades de enterramiento que quedan reseñadas en la presente Ordenanza, y siempre que, con un mínimo de dos meses antes de finalizar el citado plazo, los familiares, deudos o herederos del difunto soliciten del Ayuntamiento la renovación de los derechos de ocupación, podrá concederse una prórroga por otros 10 años, previo pago de las tarifas vigentes en el momento de la solicitud.

La concesión de tales prórrogas será siempre potestativa por parte del Ayuntamiento y podrán ser canceladas o interrumpidas siempre que causas de fuerza mayor y de interés público así lo aconsejen o hagan necesario.

**11.** – Los plazos fijados para enterramientos temporales empezarán a contar desde la fecha de concesión por este Ayuntamiento.

**12.** – Cuando las sepulturas, nichos, columbarios y en general, todos los lugares destinados a enterramientos, sean descuidados o abandonados por sus respectivos concesionarios, familiares o deudos, dando lugar a que se encuentren en estado de ruina, con el consiguiente peligro y mal aspecto, el Ayuntamiento podrá proceder a la demolición y retirada de cuantos atributos y objetos se encuentren deteriorados o abandonados, sin que en ningún caso pueda exigírsele indemnización alguna.

### **Artículo 9º. – Declaración, liquidación e ingreso.**

1. – Los sujetos pasivos solicitarán la prestación de los servicios de que se trate mediante instancia dirigida al Sr. Alcalde. El cobro de la tasa se realizará en el momento de solicitarse los mismos. Este ingreso tendrá carácter de depósito previo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2.-Los sujetos pasivos del tributo podrán autoliquidar el mismo, utilizando los impresos que al efecto facilitará la Administración Municipal. Dichas autoliquidaciones tendrán carácter de liquidaciones provisionales sujetas a comprobación y la cantidad resultante se ingresará en las Arcas Municipales, previamente a la concesión del servicio.

### **Artículo 10º. – Exenciones. Sepelios asistenciales.**

Estarán exentos del pago de los derechos y tasas por conducción de cadáveres, en los términos previstos por la normativa de policía sanitaria y mortuoria de la Comunidad de Madrid, respecto de las inhumaciones y exhumaciones de los/as ciudadanos/as empadronados/as en el municipio, en aquellos casos en que, previo informe de los/as técnicos de la Concejalía de Bienestar Social, quede acreditado que carecen de recursos económicos con los que atender los gastos de inhumación, desconociendo la existencia de familiar, tercero, allegado o entidad aseguradora que pudiese hacer frente al enterramiento y de aquellos cuya inhumación venga ordenada por la Autoridad Judicial.

En estos supuestos el servicio consistirá en:

.- Traslado del cadáver desde el lugar de fallecimiento hasta la cámara de depósito del cementerio municipal.

.- Complimentación ante el Registro Civil de los trámites necesarios conforme a la normativa vigente, para poder proceder a la identificación y posterior inhumación del cadáver.

.- Incineración y ocupación de columbario por periodo de dos años.

La calificación de la inhumación como asistencial en el Decreto correspondiente, es incompatible con la contratación de otros servicios adicionales por parte de terceros, ya que dicha circunstancia daría lugar a conocer la existencia de recursos para hacer frente al coste de la inhumación, lo que permitiría al Ayuntamiento reclamar los gastos de enterramiento.

Si se tuviere conocimiento de la pertenencia del/la difunto/a a alguna Comunidad Religiosa con la que el Estado Español hubiese firmado acuerdo de cooperación que pudiese dar lugar a la observancia de prácticas diferentes a las señaladas en el expositivo anterior, se intentará la localización de dicha Entidad (Comisión islámica, Comunidades israelitas, Comunidades evangélicas) a fin de que procedan a llevar a cabo las medidas oportunas, sin que el importe de los medios económicos que el Ayuntamiento destine a la inhumación puedan ser superiores al coste que se establece para las inhumaciones descritas en el párrafo segundo.

Para la asunción de gastos ocasionados por servicios más allá de los señalados en el apartado anterior, el Ayuntamiento, deberá autorizar previa y expresamente a la empresa concesionaria de la gestión de los SERVICIOS FUNERARIOS.

### **Artículo 11º. – Infracciones y sanciones.**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA**  
**POR LA RECOGIDA DE VEHICULOS EN LA VIA PUBLICA**

**Artículo 1º. – Fundamento y naturaleza.**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por la prestación de los servicios de recogida de vehículos en la vía pública, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**Artículo 2º. – Hecho imponible.**

1. – Hecho imponible. Constituye el hecho imponible de la tasa, la inmovilización, la retirada de la vía pública y el depósito en instalaciones municipales de aquellos vehículos estacionados que hayan de ser retirados por la Administración Municipal de acuerdo con la legislación vigente. A título enunciativo se encuentra sujeta al pago de la presente tasa: la retirada y depósito de aquellos vehículos estacionados que impidan la circulación, constituyan un peligro para la misma, la perturben gravemente o no puedan ser conducidos en las debidas condiciones por sus usuarios en aplicación del artículo 25 del Reglamento General de Circulación.

2. – Se considerará que un vehículo perturba gravemente la circulación cuando se dé alguno de los supuestos que se determinan en el artículo 71 del R.D. Legislativo 339/90 de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a motor y Seguridad Vial, y en los artículos 91 y 94 de R.D. 1.428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación.

3.- No están sujetos a la tasa la retirada y depósito de aquellos vehículos que, estando debidamente estacionados sean retirados por impedir y obstaculizar la realización de un servicio público de carácter urgente como extinción de incendios, salvamentos, etc.

**Artículo 3º. – Devengo.**

La tasa se devengará y nacerá la obligación de contribuir cuando se inicie la prestación del servicio. En el supuesto de retirada de vehículos de la vía pública se entenderá iniciado el servicio cuando el camión-grúa comience a realizar el trabajo de carga del vehículo”.

**Artículo 4º. –Sujeto pasivo.**

Es sujeto pasivo de la tasa el titular del vehículo, excepto en el supuesto de vehículos robados, circunstancia que deberá acreditarse mediante la aportación de la copia de la denuncia presentada por su sustracción, sin perjuicio de las comprobaciones que se efectúen por la Policía Municipal.

Cuando el vehículo, debidamente estacionado, haya sido retirado con ocasión de la realización de obras o trabajos que afecten a un Servicio Público, el sujeto pasivo será la empresa u organismo que solicite la retirada del vehículo, a no ser que el estacionamiento se produzca con posterioridad a la colocación de las señales de prohibición, en cuyo caso el sujeto pasivo será el propietario del vehículo.

**Artículo 5º. – Tarifas.**

La cuota tributaria se determinará en función de la aplicación del siguiente cuadro de tarifas:

**a)** Por la retirada y traslado de bicicletas, ciclomotores, motocicletas, triciclos, motocarros, y demás vehículos de análogas características:

1. Por acudir a realizar el servicio, sin llegar a retirar el vehículo:	34,49 €
2. Por acudir, enganchar y subir la plataforma:	39,11 €
3. Por acudir, enganchar, subir a la plataforma y trasladar al depósito:	50,60 €

**b)** Por la retirada de automóviles de turismo, camionetas, furgonetas, camiones, remolques, semirremolques, autocares, tractores, maquinaria agrícola, grúas retroexcavadoras, maquinaria de obra y demás vehículos de características análogas, en función del peso máximo autorizado:

	Hasta 2.500 Kg.	De 2.501 a 5.000 Kg.	De 5.001 a 20.000 Kg.	Más de 20.000 Kg.
1. Por acudir a realizar el servicio, sin llegar a retirar el vehículo:	34,49 €	34,49 €	316,14 €	316,14 €
2. Por acudir, enganchar y subir la plataforma:	39,11 €	56,32 €	442,59 €	505,78 €
3. Por acudir, enganchar, subir a la plataforma y trasladar al depósito:	88,50 €	237,93 €	885,12 €	1.073,66 €

**Artículo 6º.**

1. La anterior tarifa se completará con la cuota correspondiente al depósito y guarda de los vehículos desde su recogida.

2. La cuantía de la referida cuota por día o fracción será la siguiente:

Tipo de vehículo	Importe
Motocicleta, velocípedo o triciclo:	17,27 €
Motocarro y demás vehículos de características análogas:	16,70 €
Automóviles de turismo y camionetas furgonetas y demás vehículos de características análogas con tonelaje hasta 1.000 Kg:	26,15 €
Camionetas, furgonetas y demás vehículos de características análogas con tonelaje superior a 1.000 Kg:	29,25 €

### **Artículo 7º. – Normas de gestión.**

1. – No serán devueltos a sus propietarios ninguno de los vehículos que hubieran sido objeto de recogida mientras no se haya hecho efectivo el pago de los derechos establecidos en los artículos precedentes, salvo que, en caso de haberse interpuesto reclamación, fuese depositado o afianzado el importe de la liquidación en la cuantía y forma previstas en el Art. 14 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2.- Cuando el sujeto pasivo sea una empresa u organismo, a cuya petición se hayan retirado vehículos debidamente estacionados, por la realización de trabajos y obras en la vía pública, el vehículo será entregado sin gastos a su titular en el momento en que éste lo solicite.

### **Artículo 8º.**

El Ayuntamiento procederá a la adjudicación de los vehículos que tengan depositados en los locales o recintos establecidos al efecto, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente sobre vehículos abandonados o estacionados en la vía pública.

### **Artículo 9º. – Infracciones y sanciones.**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

### **Artículo 10º. – Exenciones y bonificaciones.**

No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA  
POR LA PRESTACIÓN DEL TRANSPORTE URBANO**

**Artículo 1º.**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por la prestación del servicio de transporte urbano, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**I.- HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2º.**

El hecho imponible está constituido por la prestación del servicio de transporte urbano.

**II.- SUJETO PASIVO**

**Artículo 3º.**

Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la prestación del servicio de transporte urbano.

**III.- DEVENGO**

**Artículo 4º.**

La tasa se devenga cuando se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad, sin que haya lugar a su prestación sin el previo pago de tarifas que procedan.

#### IV.- BASES, CUOTAS Y TARIFAS

##### Artículo 5º.

1. Las **cuotas** que corresponde abonar por la prestación de cada uno de los servicios a los que se refiere esta Ordenanza **serán las establecidas por el Consorcio Regional de Transportes de la Comunidad de Madrid.**

2.- Serán de aplicación las siguientes reducciones:

2.1.- Titulares de cartillas de **Familia Numerosa:**

- De categoría general: reducción del 20%
- De categoría especial: reducción del 40%

2.2.- **Jubilados y Pensionistas**, mayores de 60 años y/o cónyuge a su cargo:.....Gratis.

2.3.- **Pensionistas** menores de 60 años, por viudedad, con ingresos inferiores a 1,75 veces el S.M.I.....Gratis.

2.4.- Para casos especiales de **mujeres** que conforme a la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la violencia de género dispongan de Orden de Protección, de forma temporal y hasta la vigencia de la misma.....Gratis.

2.5.1.- **Personas con Discapacidad** y su acompañante, en el caso de que fuera necesario para el apoyo, cuya unidad familiar no supere los niveles de renta determinados de acuerdo con los criterios abajo indicados. Se consideran como tales a los efectos de lo dispuesto en esta Ordenanza, aquellas personas que tengan esta condición legal en grado igual o superior al 33 por ciento.....**Gratis.**

2.5.2.- El sistema para calcular la renta anual se realizará sobre la base de los rendimientos netos de todos los miembros de la unidad familiar por todos los conceptos de ingreso en los doce meses inmediatamente anteriores al que se realiza la solicitud o la renovación de la tarjeta especial de transporte, de acuerdo con el siguiente sistema:

- a) Se suman todos los ingresos económicos anuales de los miembros de la unidad familiar (salarios, pensiones, intereses, rentas y cualesquiera otros).
- b) Se deducen los gastos anuales por alquiler/hipoteca de vivienda.
- c) Si existen otros gastos de carácter especial (no se contemplará manutención, mantenimiento de vivienda,... y otros gastos corrientes), se deducirán en su cuantía anual hasta el límite máximo del 10% del IPREM vigente.
- d) La renta anual obtenida se divide por 12, lo que nos da la renta mensual.
- e) El nivel de renta así obtenido, y teniendo en cuenta el número de miembros de la unidad familiar, no debe superar los siguientes límites:

1-2 miembros	3 miembros	4 miembros	5 miembros	6 o más miembros
1.074,50 €	1.289,40 €	1.547,28 €	1.856,74 €	2.228,08 €

Esta reducción **se aplicará al acompañante de la persona con discapacidad**, siempre que éste cumpla los siguientes requisitos:

- Persona con discapacidad, menor de 16 años.
- Siendo Mayor de 16 años, con certificado positivo de movilidad reducida.

6.- Para beneficiarse de las citadas reducciones, **los interesados han de figurar empadronados en el municipio de Parla**, y deberán obtener la tarjeta especial de transporte emitida por este Ayuntamiento, que deberá ser renovada anualmente para cada ejercicio.

Para la expedición de la citada tarjeta, se deberá presentar la siguiente documentación:

- En todos lo casos, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o, si se carece de él por no estar obligado, copia de libro de familia, y una fotografía tamaño carnet.
- Las personas incluidas en el epígrafe 1º, de este apartado 2º, deberán aportar también certificado o fotocopia compulsada del carnet vigente de familia numerosa expedido por el órgano competente.
- Las personas incluidas en los epígrafes 2º y 3º, de este apartado 2º, deberán aportar también la documentación que acredite su condición de jubilado o pensionista.
- Las personas incluidas en el epígrafe 5º, de este apartado 2º, deberán aportar también:
  - 1.- Declaración jurada de que todos los datos proporcionados en la solicitud son ciertos.
  - 2.- Fotocopia compulsada de la calificación de la discapacidad emitida por el órgano competente.
  - 3.- Original y copia del libro de familia o documento similar.
  - 4.- Declaración jurada de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar.
  - 5.- Documento acreditativo de los ingresos de la totalidad de la unidad familiar, o cualquier otro documento acreditativo que el Ayuntamiento considere oportuno para la valoración de los haberes percibidos.
  - 6.- Declaración de la Renta del año inmediatamente anterior a la solicitud de todos los miembros de la familia ó Certificado negativo en su caso.

**La cuota a pagar por la expedición o renovación de la tarjeta especial de transporte es de 12 €**

## V.- EXENCIONES Y BONIFICACIONES

### Artículo 6º.

No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

## VI.- NORMAS DE GESTIÓN

### Artículo 7º.

1. – El pago de la tasa deberá efectuarse cuando se inicie el servicio, sin cuyo requisito no habrá lugar a su prestación.

2.- Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el servicio no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

## VII.- INFRACCIONES Y SANCIONES

### Artículo 8º.

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA  
POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA MUNICIPAL**

**Artículo 1º.**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por la prestación del servicio de Biblioteca Municipal, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**I.- HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2º.**

El hecho imponible está constituido por la prestación del servicio de Biblioteca Municipal.

**II.- SUJETO PASIVO**

**Artículo 3º.**

Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la prestación del servicio de Biblioteca Municipal.

**III.- DEVENGO**

**Artículo 4º.**

La tasa se devenga cuando se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad, sin que haya lugar a su prestación sin el previo pago de tarifas que procedan.

#### **IV.- BASES, CUOTAS Y TARIFAS**

##### **Artículo 5º.**

La cuota que corresponde abonar por la prestación de cada uno de los servicios a los que se refiere esta Ordenanza se determinará con arreglo a las siguientes tarifas:

**Por gastos de inscripción al servicio de Biblioteca Municipal: 0,00 €**

#### **V.- EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

##### **Artículo 6º.**

No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

#### **VI.- NORMAS DE GESTIÓN**

##### **Artículo 7º.**

1. – El pago de la tasa deberá efectuarse cuando se inicie el servicio, sin cuyo requisito no habrá lugar a su prestación.

2.-Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el servicio no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

#### **VII.- INFRACCIONES Y SANCIONES**

##### **Artículo 8º.**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza comenzará a regir el día 1 de enero de 2009, y continuará en vigor hasta que se acuerde su derogación o modificación.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACION PRIVATIVA Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES CONSTITUIDOS EN EL SUELO, SUBSUELO O VUELO DE LA VIA PUBLICA EN FAVOR DE EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVICIOS DE SUMINISTROS**

**Artículo 1º.**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por la utilización privativa y aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de la vía pública a favor de Empresas Explotadoras de Servicios de Suministros, que se registrará por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**I.- HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2º.**

Constituye el hecho imponible de la tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial constituido en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, por Empresas Explotadoras de Servicios de Suministros que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario.

**II.- SUJETO PASIVO**

**Artículo 3º.**

1. – Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, titulares de las empresas explotadoras de servicios de suministros, con independencia del carácter público o privado de las mismas.

2. - A estos efectos, se incluirán entre las empresas explotadoras de dichos servicios las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.

3. - Se excepcionan del régimen señalado los servicios de telefonía móvil.

**III.- PERÍODO IMPOSITIVO Y DEVENGO**

**Artículo 4º.**

La presente tasa tiene naturaleza periódica, devengándose el primer día del período impositivo, que coincidirá con el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese en el uso privativo o el aprovechamiento especial, en que el período impositivo se ajustará a estas circunstancias, prorrateándose la cuota por trimestres naturales completos.

#### IV.- BASES, TIPOS Y CUOTA

##### Artículo 5º.

1. – La base estará constituida por los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en el término municipal de Parla, las empresas a que se refiere el artículo 3º.

2. – Tendrán la consideración de ingresos brutos procedentes de la facturación obtenida anualmente en el término municipal por las referidas empresas los obtenidos en dicho periodo por las mismas como consecuencia de los suministros realizados a los usuarios, incluyendo los procedentes del alquiler y conservación de equipos o instalaciones propiedad de las empresas o de los usuarios, utilizados en la prestación de los referidos servicios así como las cantidades percibidas por los titulares de las redes en concepto de acceso o interconexión a las mismas.

3. – En todo caso deberá ser incluidos en la facturación el importe de todos los suministros efectuados a los usuarios en el término municipal de Parla, aún cuando las instalaciones establecidas para realizar un suministro concreto estén ubicadas fuera de dicho término o no transcurran en todo o en parte por vía pública.

4. – No tendrán la consideración de ingresos brutos procedentes de la facturación, los siguientes conceptos:

- a) Los impuestos indirectos que los graven.
- b) Las subvenciones de explotación o de capital, tanto públicas como privadas, que las Empresas suministradoras puedan recibir.
- c) Las cantidades que puedan recibir por donación, herencia o por cualquier otro título lucrativo.
- d) Las indemnizaciones exigidas a terceros por daños y perjuicios.
- e) Los productos financieros, tales como dividendos, intereses y cualesquiera otros de análoga naturaleza.
- f) Las cantidades procedentes de la enajenación de bienes y derechos que formen parte de su patrimonio.
- g) Las partidas o cantidades cobradas por cuenta de terceros que no constituyan un ingreso propio de la entidad a la que se aplique este régimen especial.
- h) En general todo ingreso que no proceda de la facturación realizada en cada término municipal por servicios que constituyan la actividad propia de las Empresas de Servicios de Suministros.

5. Los ingresos a que se refiere el apartado 2 del presente artículo se minorarán exclusivamente en:

- a) Las partidas incobrables determinadas de acuerdo con lo dispuesto en la normativa reguladora del Impuesto sobre Sociedades.
- b) Las partidas correspondientes a importes indebidamente facturados por error y que hayan sido objeto de anulación o rectificación.
- c) Las cantidades satisfechas a otras empresas en concepto de acceso o interconexión a las redes, en cuanto a las que empleen redes ajenas para efectuar los suministros.

#### **Artículo 6º.**

1. – La cuota de la tasa será la cantidad resultante de aplicar el 1,5 por 100 a la base.

2. – Esta tasa es compatible con las tasas establecidas por prestaciones de servicios o la realización de actividades.

### **V.- EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

#### **Artículo 7º.**

No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

### **VI.- NORMAS DE GESTIÓN**

#### **Artículo 8º.**

Las empresas explotadoras de servicios de suministros, deberán presentar en la Oficina Gestora de la Tasa en los primeros quince días de cada trimestre natural declaración comprensiva de los ingresos brutos obtenidos en el trimestre anterior. Dicha declaración deberá acompañarse de los documentos acreditativos de la facturación efectuada al término municipal de Parla, así como la que en cada caso solicite la Administración Municipal.

#### **Artículo 9º.**

1. – La Administración Municipal practicará las correspondientes liquidaciones trimestrales que tendrán carácter provisional hasta que sean realizadas las comprobaciones oportunas. Efectuadas dichas comprobaciones se practicará liquidación definitiva que será notificada al interesado. Transcurrido el plazo de pago en período voluntario de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.2 de la Ley General Tributaria se procederá a exigir el débito por la vía de apremio.

2.- Las normas de gestión a que se refiere este capítulo tendrán carácter supletorio cuando existan convenios o acuerdos entre el Ayuntamiento de Parla y las Empresas Explotadoras de Servicios de Suministros.

### **VII.- INFRACCIONES Y SANCIONES**

#### **Artículo 10º.**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza comenzará a regir el día 1 de enero de 2009, y continuará en vigor hasta que se acuerde su derogación o modificación.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL**

**Artículo 1º.**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**I.- HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2º.**

Constituye el hecho imponible de la tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local en el suelo, subsuelo o vuelo con:

- A) Vallas, andamios y otras ocupaciones de similar naturaleza.**
- B) Paso de vehículos o carruajes a través de aceras o calzadas.**
- C) Reservas de espacio de la vía pública para carga y descarga.**
- D) Puestos ubicados en sitios aislados en la vía pública o en mercadillos.**
- E) Terrazas de veladores, mesas y sillas.**
- F) Ejercicio de actividades comerciales, industriales o recreativas.**
- G) Ocupaciones del suelo, vuelo o subsuelo para usos particulares, con cajas registradoras, bocas de carga de combustible, arquetas y transformadores, cables, tuberías, rieles, grúas, otros elementos de construcción y demás elementos análogos.**
- H) Obras de apertura de calicatas, pozos, zanjas, tendido de carriles, colocación de postes, canalizaciones, acometidas y, en general, cualquier remoción de pavimento o aceras en la vía pública.**
- I) Contenedores, sacos industriales u otros elementos de contención de residuos inertes.**
- J) Cajeros Automáticos.**
- K) Cualesquiera otros aprovechamientos especiales autorizados y no recogidos en epígrafe concreto.**

## II.- SUJETO PASIVO

### **Artículo 3º.**

Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular conforme a alguno de los supuestos previstos en el artículo anterior.

### **Artículo 4º.**

Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente de la tasa establecida por la utilización privativa o el aprovechamiento especial por entradas de vehículos o carruajes a través de las aceras y por su construcción, mantenimiento, modificación o supresión, los propietarios de las fincas y locales a que den acceso dichas entradas de vehículos, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

## III.- DEVENGO

### **Artículo 5º.**

La tasa se devenga según la naturaleza de su hecho imponible y conforme se determina a continuación:

**a)** En los aprovechamientos temporales o por períodos inferiores al año, cuando se inicie el uso privativo o el aprovechamiento especial y el período impositivo comprenderá la temporada o el tiempo autorizado.

**b)** En los aprovechamientos permanentes, el primer día del período impositivo que comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de comienzo en la utilización privativa o aprovechamiento especial, en que se devengará cuando se inicie dicho uso o aprovechamiento, y en los de cese en el mismo, casos ambos en los que el período impositivo se ajustará a esa circunstancia prorrateándose la cuota por trimestres naturales.

## IV.- BASES, TIPOS Y CUOTAS

### **Artículo 6º.**

Las cuotas tributarias que corresponda abonar por cada una de las modalidades de aprovechamiento del dominio público local reguladas en esta Ordenanza se determinan según cantidad fija o en función del tipo de gravamen aplicable, según se establece en los correspondientes epígrafes.

### **Artículo 7º.**

Las bases impositivas, en su caso, son las que se definen en los epígrafes correspondientes a cada tipo de aprovechamiento.

### Artículo 8º.

1. –A los efectos de determinación de los tipos aplicables, los viales del término municipal se clasifican en cinco categorías, según se establece en el índice de calles que se incorpora como anexo a la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

2. – Cuando algún vial de nueva apertura no aparezca expresamente comprendido en el mencionado índice, será provisionalmente clasificado como de última categoría. Lo anterior no será de aplicación a los casos de cambio de denominación viaria.

3. – Cuando el espacio afectado por el aprovechamiento esté situado en la confluencia de dos o más vías públicas clasificadas en distinta categoría, se aplicará la tarifa que corresponda a la vía de categoría superior.

4. – Los parques, jardines, recintos feriales y dehesas municipales a los expresados efectos, quedan asimilados a vías de primera categoría.

### Artículo 9º.

Quando se utilicen procedimientos de licitación pública, el importe de la tasa vendrá determinado por el valor económico de la proposición sobre la que recaiga la concesión, autorización o adjudicación.

## Epígrafe A) Vallas y Andamios

### Artículo 10º.

1. – Se tomará como base de la tasa los metros cuadrados de vía pública delimitados o sobrevolados por las vallas, andamios u otras instalaciones análogas.

2. – La cuota estará en función de la superficie y del vuelo ocupado, de acuerdo con la siguiente escala:

a) Con **carácter general**.

1. – Por cada m <sup>2</sup> o fracción de ocupación de vía pública con vallas en obras de construcción, derribo o reforma de fincas, hasta 3 metros de altura, al mes o fracción:	10,01 €
2. – Por cada m <sup>2</sup> o fracción de ocupación de vía pública con andamios o entramado metálico, ya sean volados o apoyados en el suelo, hasta 3 metros de altura, al mes o fracción:	10,01 €
3. Por cada m <sup>2</sup> o fracción de cada tramo de 3 metros o fracción de exceso de altura sobre los 3 metros iniciales de cualquiera de las ocupaciones previstas en los puntos 1. y 2. anteriores, al mes o fracción:	3,35 €

b) En caso de **obras en establecimientos mercantiles o comerciales** con vallas o andamios se aplicará el **coeficiente multiplicador 3** a la cuantía que resulte de la aplicación de las tarifas previstas en este epígrafe.

Quando se instalen simultáneamente vallas y andamios o entramado metálico, se aplicará la tarifa de vallas a los tres primeros metros y la tarifa de andamios a los que excedan de los anteriores.

## Epígrafe B) Paso de Vehículos

### Artículo 11º.

1. – Como regla general, la base imponible de la tasa por aprovechamiento de la vía pública con paso de carruajes será la longitud en metros lineales de la entrada o paso de vehículos de la parte de mayor amplitud o base mayor del trapecio que conforma la superficie del aprovechamiento, la cual en todo caso no será inferior a la longitud de la línea de fachada correspondiente al hueco libre de entrada.

2. – A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, la longitud del paso se determinará por los metros lineales del bordillo rebajado en los casos en que exista dicho rebaje, computándose en los demás casos, el ancho del hueco libre para la entrada y salida de vehículos.

3. – Si se utilizaran elementos de protección del paso de vehículos fuera de los límites del mismo, se computará su ocupación a los efectos de la determinación de la base imponible.

4. – El período impositivo en el supuesto de pasos permanentes, comprenderá el año natural, devengándose la tasa periódicamente el 1 de enero de cada año, salvo en los casos de inicio o cese en el aprovechamiento, en que se estará a lo previsto en el artículo 5.b) de esta Ordenanza. En el caso de pasos provisionales que se autoricen por obras, las cuotas que resulten de la aplicación de las tarifas a que se refiere el siguiente apartado, se prorratearán por el tiempo autorizado.

5. - La tarifa se establece en función de la categoría vial, de acuerdo con la siguiente escala:

**Por cada entrada de vehículos, se abonará al año:**

1.1. Solares vallados, Locales y otros Establecimientos	CATEGORÍA CALLES	
	1ª y 2ª	3ª, 4ª y 5ª
1.1.1. Solares vallados, locales y otros establecimientos hasta 3 metros lineales. En caso de corresponder a empresas ubicadas en algún Polígono Industrial, la superficie mínima computable será hasta 7 metros lineales.	298,27 €	270,93 €
1.1.2. De 3 metros en adelante, o 7 metros para las empresas ubicadas en el Polígono Industrial, por cada metro lineal o fracción, cuando el aprovechamiento se realice durante un período de 12 horas diarias o fracción, la cuota a pagar se reducirá al 50 por 100.	99,46 €	90,76 €

1.2. Garajes Colectivos:	1ª y 2ª	3ª, 4ª y 5ª
1.2.1. Garajes colectivos, Hasta 4 metros lineales.	424,33 €	385,68 €
1.2.2. De 4 metros en adelante, Por cada m. lineal o fracción.	106,06 €	96,36 €
1.2.3. Por cada plaza, satisfarán además.	11,15 €	9,95 €
El máximo de la cuantía a satisfacer en garajes colectivos será de:	2.240,71 €	1.493,82 €

1.3. En viviendas o Edificios de Particulares:	CATEGORÍA CALLES				
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
1.3.1. En viviendas o edificios de particulares, siempre que sean individuales y no exista ánimo de lucro, por cada metro lineal o fracción	18,65 €	14,93 €	12,41 €	8,64 €	4,97 €

2. Cuando el sujeto pasivo sea una PYME, que realice su asentamiento en los polígonos industriales del Municipio de Parla, y reúna los requisitos que se indican a continuación, podrá solicitar que la tarifa a aplicar sea la que se indica en los epígrafes 1, 2 y 3 de este apartado:

- En el caso de empresas de nueva creación, generar al menos un empleo neto a jornada completa por un período mínimo de 2 años.
- En el caso de empresas de nueva instalación en los polígonos industriales o ampliación de las ya existentes y no sean de nueva creación, tener una plantilla mínima de 5 trabajadores. Cuando se trate de un traslado de empresas del casco urbano de Parla a áreas industriales la plantilla mínima será de 2 trabajadores.
- El plazo máximo para la admisión de las solicitudes de aplicación de esta tarifa será de 10 días desde la fecha de recepción de la solicitud de la licencia correspondiente. Este beneficio tributario se entenderá concedido bajo la condición resolutoria del mantenimiento de los puestos de trabajo que dieron lugar a la bonificación durante todo el periodo de concesión, debiendo presentar el sujeto pasivo en el momento en que la misma termine justificación documental de tal extremo. En caso contrario, se procederá a efectuar liquidación por el importe de las cantidades bonificadas.

Nivel de empleo	Cuota de la Tasa
2.1. Nivel de empleo creado sea de entre 1 y 5 trabajadores	0 € durante 2 años.
2.2. Nivel de empleo creado sea de entre 6 y 10 trabajadores	0 € durante 3 años.
2.3. Nivel de empleo creado sea más 10 trabajadores	0 € durante 4 años.

### **Epígrafe C) Reserva de espacio de la vía pública para Carga y Descarga**

#### **Artículo 12º.**

1. – La base de la tasa por aprovechamiento de la vía pública con reserva de espacio para carga y descarga, será la longitud expresada en metros lineales, paralelamente al bordillo de la acera de la zona reservada.

2. – El citado aprovechamiento se ajustará a las siguientes tarifas:

	CATEGORÍA DE LAS CALLES	
	1ª y 2ª	3ª, 4ª y 5ª
<b>1. Por reserva permanente de calzada para carga y descarga, se abonará al año:</b>		
1.1. Hasta 5 metros lineales:	259,10 €	203,16 €
1.2. Por cada metro adicional o fracción:	51,80 €	47,09 €
<b>2. Por reserva permanente de calzada por un período de 12 horas diarias o fracción, se abonará al año:</b>		
2.1. Hasta 5 metros lineales.	129,57 €	117,84 €
2.2. Por cada metro adicional o fracción.	25,82 €	23,47 €

3. – Será también de aplicación a esta Tasa lo establecido para las PYMES en la tarifa regulada en el artículo 11.5.2 anterior.

**Epígrafe D) Puestos ubicados en sitios aislados de la vía pública o en mercadillos**

**Artículo 13º.**

1. – La base de la tasa estará constituida por la superficie total ocupada, que se expresará en metros cuadrados.

2. – Cuando las licencias se otorguen directamente, la tarifa estará en función de la categoría vial y de los distintos tipos de aprovechamiento que a continuación se indican:

**Grupo 1º. Puestos Permanentes**

**1.1. Puestos permanentes de carácter no desmontable.**

Los que se autoricen para la venta al público de artículos por un período de tiempo anual o superior al año, cuando su instalación pueda permanecer fija durante todo el período de la autorización, estarán sujetos a las siguientes tarifas:

1.1.1. Puestos de caramelos, frutos secos y otras menudencias, por m <sup>2</sup> o fracción al año.	31,06 €
1.1.2. Puestos destinados a la venta de periódicos revistas y demás publicaciones, por m <sup>2</sup> o fracción al año.	119,88 €
1.1.3. Puestos destinados a la venta de artículos no especificados en las tarifas anteriores, por m <sup>2</sup> o fracción al año.	168,64 €

**1.2. Puestos permanentes de carácter desmontable.**

Los que se autoricen para la venta al público de artículos por un período de tiempo anual o superior al año, cuando su instalación deba ser retirada a diario, estarán sujetos a las siguientes tarifas:

1.2.1. Puestos de caramelos, frutos secos, menudencias, bisutería y artesanía, por m <sup>2</sup> o fracción al año.	119,99 €
1.2.2. Puestos destinados a la venta de artículos no especificados en las tarifas anteriores, por m <sup>2</sup> o fracción a año.	119,99 €

**Grupo 2º. Puestos Temporales**

**2.1. Puestos temporales de carácter no desmontable.**

Los que se autoricen por temporada cuando su instalación pueda permanecer fija durante todo el período de la autorización, estarán sujetos a las siguientes tarifas:

1.1.1. Quioscos y puestos de helados, bebidas y refrescos, por m <sup>2</sup> o fracción y temporada.	59,92 €
1.1.2. Puestos destinados a la venta de artículos no especificados en las tarifas anteriores, por m <sup>2</sup> o fracción al mes.	9,95 €

**2.2. Puestos temporales de carácter desmontable.**

Los que se autoricen para la venta al público de artículos por temporada cuando su instalación debe ser retirada a diario estarán sujetos a las siguientes tarifas:

2.2.1. Puestos destinados a la venta de artículos autorizados, por m <sup>2</sup> o fracción al mes o fracción.	9,95 €
---	--------

### Grupo 3º. Puestos en mercadillos

Los puestos que se autorice instalar en mercadillos estarán sujetos a las siguientes tarifas:

3.1. Por cada puesto, al año o fracción, que se instale los miércoles	436,30 €
3.2. Por cada puesto, al año o fracción, que se instale los domingos o festivos de apertura de establecimientos	254,64 €
3.3. Por cada puesto, al año o fracción, que se instale tanto los miércoles como los domingos o festivos de apertura de establecimientos	626,65 €

### Epígrafe E) Terrazas de Veladores, Mesas y Sillas

#### Artículo 14º.

1. – En los aprovechamientos de la vía pública, parques y jardines municipales, plazas, zonas interbloques y aceras con mesas, sillas, sombrillas, setos, jardineras y demás elementos análogos, se tomará como base la superficie ocupada por los mismos computada en metros cuadrados.
2. – El período computable comprenderá la temporada o el año natural para las terrazas de veladores sin cerramiento estable y el año natural para las instalaciones con cerramiento estables.
- 3.- La cuantía estará en función de la naturaleza del aprovechamiento y de la categoría vial, de acuerdo con los siguientes grupos y escalas:

**3.1 Terrazas de veladores con cerramiento estable.** (Artículo 2.2. Ordenanza reguladora de las terrazas de veladores y quioscos de hostelería)

Categoría de la calle	1	2	3	4	5
Tarifa por metro cuadrado o fracción <b>Período Anual</b>	53,68 €	41,76 €	30,37 €	29,19 €	28,02 €

**3.2 Terrazas de veladores.** (Artículo 2.1. Ordenanza reguladora de las terrazas de veladores y quioscos de hostelería).

Categoría de la calle	1	2	3	4	5
Tarifa por metro cuadrado o fracción <b>Período Anual</b>	48,87 €	35,84 €	26,07 €	19,55 €	19,55 €
Tarifa por metro cuadrado o fracción <b>Período Estacional</b>	36,01 €	26,41 €	19,20 €	14,40 €	14,40 €

## **Epígrafe F) Ejercicio de Actividades Comerciales, Industriales o Recreativas**

### **Artículo 15º.**

Salvo en los casos en que exista convenio o regulación especial, el ejercicio de las citadas actividades quedará sujeto a las tarifas que se especifican en cada uno de los grupos siguientes:

### **Grupo 1º. Actividades recreativas que se realicen fuera de ferias o fiestas**

Los aprovechamientos de la vía pública, recintos feriales, parques o dehesas municipales con actividades recreativas que se realicen fuera de fiestas se ajustarán a las siguientes tarifas:

1. –Cercados y entoldados destinados a la celebración de espectáculos circenses, por m <sup>2</sup> o fracción y día.	0,42 €
2. – Tómbolas comerciales, columpios, tiouvivos, pabellones para otras atracciones, por m <sup>2</sup> o fracción y día.	0,42 €
3. –Bailes, conciertos, representaciones y diversiones análogas, por cada 100 m <sup>2</sup> o fracción y día.	41,90 €

### **Grupo 2º. Verbenas, ferias, fiestas y otras actividades recreativas**

Los aprovechamientos de la vía pública, recintos feriales, parques y jardines municipales que se realicen con motivo de verbenas, ferias y fiestas se sujetarán a las siguientes tarifas:

#### **1.- ATRACCIONES:**

Pista de Coches: m <sup>2</sup>	7,59 €
Aparatos de Vuelo: Nube, Badén, Uve, etc. m <sup>2</sup>	7,59 €
Aparatos Equilibrio: Rodeos, Troncos, Toros , etc. m <sup>2</sup>	16,76 €
Carrusel Grande: Twister, Saltamontes, Olla, etc. m <sup>2</sup>	8,54 €
Carrusel Mediano: Tornado, Cazuela, Volador, Zig-Zag, etc. m <sup>2</sup>	7,59 €
Carrusel Infantil: Babys, Scaletic, Rally, etc. m <sup>2</sup>	10,06 €
Aparato Infantil: Noria infantil, Barco Vikingo, etc. m <sup>2</sup>	14,62 €
Aparato de Rail: Dragón, Trenes, etc. m <sup>2</sup>	7,59 €
Aparato de Aire: Tobogán, Castillo, Globo, etc. m <sup>2</sup>	2,62 €
Aparato de Salto: Cama Elástica m <sup>2</sup>	3,15 €
Aparato de Salto: Pistas Americanas m <sup>2</sup>	8,17 €

## 2.- QUIOSCOS:

Quioscos-Bares con terraza y parcela de hasta 100 m <sup>2</sup>	1.583,93 €
Quioscos-Bares con terraza y parcela de hasta 150 m <sup>2</sup>	1.787,26 €
Quioscos-Bares con terraza y parcela de hasta 200 m <sup>2</sup>	2.291,36 €
Churrerías con terraza y parcela de hasta 50 m <sup>2</sup>	595,75 €
Churrerías con terraza y parcela de hasta 100 m <sup>2</sup>	982,01 €

## 3.- CASETAS Y REMOLQUES:

### Sorteo:

Tómbolas, MI	26,19 €
Bingos, MI	41,90 €

### Tiro:

Pelota, Dardos, Anillas, etc., MI	31,42 €
-----------------------------------	---------

### Azar:

Grúas, MI	36,66 €
-----------	---------

### Alimentación:

Helados, Algodones, Hamburgueserías, Gofres, Patatas Fritas, Patatas Asadas, Frutos Secos, Vino, Maíz, etc. MI	33,52 €
--	---------

## 4.- PUESTO DE VENTA:

Puestos varios: Artesanía, Bisutería, etc. MI	31,42 €
---	---------

## 5.- PUESTO AMBULANTE:

Puestos varios: Globos, etc.	94,27 €
------------------------------	---------

En cada una de las tarifas establecidas en este grupo se abonará como mínimo una cuota de 94,27 €

## 6.- INSTALACIÓN DE CASETAS DESTINADAS A PARTIDOS POLÍTICOS, SINDICATOS Y ENTIDADES CIUDADANAS SIN ÁNIMO DE LUCRO:

Instalación de casetas destinadas a partidos políticos, sindicatos y entidades ciudadanas sin ánimo de lucro	669,50 €
--	----------

**Epígrafe G. Ocupaciones del suelo, vuelo o subsuelo para usos particulares, cajas registradoras, bocas de carga de combustible, arquetas y transformadores, cables, tuberías, grúas, otros elementos de construcción y demás elementos análogos.**

**Artículo 16º.**

Salvo en los casos en que exista convenio o regulación especial, los citados aprovechamientos se ajustarán a las siguientes tarifas:

- 1) Cajas registradoras o de distribución, bocas de carga de combustible, columnas, postes, farolas o cualquier otro elemento, cuya ocupación no exceda de medio m<sup>2</sup> o fracción, al mes: **4,97 €**
- 2) Los mismos elementos, cuando excedan de aquella, hasta 2 metros cuadrados de superficie, al mes: **19,95 €**
- 3) Por cada arqueta, transformador o báscula cuya ocupación de vía pública no exceda de 20 m<sup>2</sup>, al mes: **99,93 €**
- 4) Los mismos elementos cuando exceda de 20 m<sup>2</sup> de superficie ocupada, por cada m<sup>2</sup> o fracción de exceso, al mes: **10,01 €**
- 5) Por cada palomilla que vuele sobre la vía pública y que sirva de apoyo a hilos conductores de electricidad, al mes: **2,15 €**
- 6) Por ocupación del suelo, vuelo o subsuelo de la vía pública con hilos, cables o tuberías, sin perjuicio de los derechos de licencia para su colocación, por cada metro lineal, al mes: **0,31 €**
- 7) Por ocupación del suelo, vuelo o subsuelo de la vía pública con **grúas**, por cada metro cuadrado, al día: **0,31 €**
- 8) Cuando por ocupación de la vía pública sea necesario el **corte al tráfico de la calle**, se abonará **por cada metro lineal: 1,12 €** (debiendo computarse todo el tramo afectado por la restricción de uso para vehículos o peatones).

**Epígrafe H. Obras en la vía pública**

**Artículo 17:**

La determinación de las bases, tipos y cuotas se realizará de acuerdo con lo establecido en el siguiente cuadro de tarifas:

- 1.- **Construir o suprimir entradas de vehículos**, cualquiera que sea su uso, **por cada cuatro días o fracción, por m<sup>2</sup> o fracción: 3,66 €**
2. – **Construir o reparar aceras** destruidas o deterioradas por los particulares, **por cada cuatro días o fracción, por cada m<sup>2</sup> o fracción.....3,66 €**
- 3.-a) **Apertura de calas** para reparación de averías producidas en canalizaciones o acometidas, o para realizar nuevas acometidas de gas, electricidad, agua, tendido de cables o tuberías, colocación de rieles y postes, o para suprimir las existentes como levantar cañerías, condenar tomas de agua, etc., **por cada cuatro días o fracción, por cada metro lineal o fracción: 3,66 €**
- 3.-b) Cuando el **ancho de la cala o zanja exceda de un metro se incrementarán en un 100 por 100** las tarifas consignadas en el apartado anterior.

**Epígrafe I. Contenedores, sacos industriales u otros elementos de contención de residuos inertes.**

**Artículo 18º.**

Por la colocación e instalación de **contenedores, sacos industriales o cualquier otro elemento de contención de residuos inertes en la vía pública**, se satisfarán las siguientes cuotas:

- **Por cada m<sup>2</sup> o fracción de la vía pública, por cada 3 días o fracción: 3,35 € abonándose en cualquier caso, una cuota mínima de 3,35 €**

**Epígrafe J. Cajeros Automáticos.**

**Artículo 19º.**

Por **cajeros automáticos instalados en la vía pública**, se satisfará la cuota que se indica en función de la categoría vial, de acuerdo con la siguiente escala:

<b>Categoría de la calle</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Tarifa por cajero automático por año o fracción	701,09 €	654,27 €	421,83 €	389,35 €	356,87 €

**Epígrafe K) Estructuras e infraestructuras permanentes en la vía pública.**

**Artículo 20º.**

Por cada **aprovechamiento de la vía pública con estructuras y/o infraestructuras permanentes**, se abonarán las siguientes cuotas:

- **Por cada m<sup>2</sup> o fracción de la vía pública ocupada, al día 0,05 €**

**Epígrafe L). Otros aprovechamientos**

Artículo 21º. Los **demás aprovechamientos no expresados en otros epígrafes de esta Ordenanza** que se autoricen, abonarán las siguientes cuotas:

1. Por cada **aprovechamiento de la vía pública**, por m<sup>2</sup> o fracción, por cada día o fracción: **0,28 €**

2. El importe de las tarifas del epígrafe K) quedará reducido al 50% en el supuesto de las Entidades sin fines lucrativos a que se refiere el artículo 2 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo siempre y cuando el aprovechamiento o utilización del dominio público tenga como fin inmediato el desarrollo por las mismas de actividades que constituyan su objeto social o finalidad específica y no comporten ningún tipo de contraprestación a cargo de los beneficiarios o destinatarios de las mismas.

Para el disfrute de las tarifas reducidas a que se refiere el apartado anterior, será necesario, con carácter previo, acreditar ante el correspondiente órgano municipal, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 3 de la referida Ley 49/2002, de 23 de diciembre y la gratuidad de las actividades que se propone ejercer.

## V. DESTRUCCIÓN O DETERIORO

### Artículo 21º.

1. Cuando cualquiera de los aprovechamientos del dominio público local lleve aparejada su destrucción o deterioro, el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe, que le será notificado por el Ayuntamiento antes de realizar las obras y trabajos. Una vez realizada la obra y evaluado definitivamente el coste de la misma se reclamará o devolverá al interesado, según proceda, la diferencia resultante.

2. En el caso de que las obras de reposición, reconstrucción o arreglo de los pavimentos o instalaciones fueran ejecutadas por el mismo interesado, una vez finalizadas las obras, el sujeto pasivo, en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de terminación de las mismas, presentará informe suscrito por facultativo competente encargado de la dirección de obra, en el que se indique la medición real de las obras ejecutadas. A la vista de la información solicitada, los Servicios Técnicos Municipales, luego de realizar en su caso las comprobaciones que estimen pertinentes, efectuarán la liquidación definitiva, reclamando o devolviendo al interesado, según proceda, la diferencia resultante.

3. Si los daños fueran irreparables, el Ayuntamiento será indemnizado en una cuantía igual al valor de los bienes destruidos o al importe del deterioro de lo dañado.

## VI. EXENCIONES Y BONIFICACIONES

### Artículo 22º.

1. Están exentos del pago de la tasa regulada en esta Ordenanza, el Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades locales por la utilización privativa o aprovechamientos especiales inherentes a los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y por todos los que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.

2. Salvo lo dispuesto en el apartado anterior, no se concederán más exenciones o bonificaciones que las que expresamente establezcan las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

## VII. NORMAS DE GESTIÓN

### Artículo 23º

1. Las tasas por aprovechamientos de carácter permanente o temporales prorrogados tácitamente se liquidarán periódicamente por años naturales o temporada, según corresponda.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, cuando se produzcan nuevos aprovechamientos después del comienzo del año natural en los permanentes, la liquidación se practicará por el período de tiempo comprendido entre el día 1 del trimestre en que nazca la obligación de contribuir y el 31 de diciembre del mismo año.

En los aprovechamientos de temporada, cuando se produzcan nuevos aprovechamientos después del comienzo de la temporada, la liquidación se practicará por el período de tiempo comprendido entre el día 1 del mes en que nazca la obligación de contribuir y el último día del mes de la temporada.

**2.1.** La tasa por aprovechamiento por paso de vehículos del epígrafe B), y por reserva de espacio de la vía pública para carga y descarga del epígrafe C), se gestionará mediante padrón o matrícula, debiendo efectuar el pago anualmente en los plazos y condiciones establecidos en la vigente Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

**2.2** En los casos de inicio del aprovechamiento, la tasa se exigirá simultáneamente con la solicitud de la licencia, cuando se realice a petición del interesado. En los demás casos se exigirá por liquidación, sin que en ambos casos proceda la tramitación del expediente o actuación sin haberse efectuado el pago.

**2.3.** Una vez autorizado el aprovechamiento se entenderá prorrogado mientras no se otorgue la baja por los Servicios Generales de este Ayuntamiento.

**2.4.** Los titulares de las licencias deberán proveerse, para la utilización del aprovechamiento, de las placas reglamentarias numeradas expedidas por el Ayuntamiento de Parla.

**2.5.** En los aprovechamientos permanentes, cuya correspondiente tasa se exija periódicamente mediante padrón o matrícula, los sujetos pasivos vendrán obligados a declarar los cambios que se produzcan tanto en el uso y disfrute del aprovechamiento, como en la titularidad de la finca o local a que, en su caso, sirvieren, así como los ceses y demás circunstancias fiscalmente relevantes en orden a las tasas que procedan por los mismos. El incumplimiento de este deber se reputará infracción tributaria y será sancionado en los términos previstos en el Título IV de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

**3.** Las tasas por aprovechamiento de la vía pública con vallas, epígrafe A), se liquidarán y cobrarán en su totalidad anticipadamente, es decir, previamente a la retirada de la licencia de cualquier clase de obra que, conforme a la legislación vigente, precise instalación de vallas, andamios o elementos análogos.

El tiempo autorizado para la ocupación de la vía pública con alguno de los elementos indicados será el que se determine como necesario por los Servicios Técnicos del Área de Urbanismo, en función de la complejidad y características de la obra a realizar.

Cuando dicho período de tiempo fuera insuficiente para la finalización de las obras, el titular de la licencia, antes de agotarse dicho plazo deberá solicitar prórroga de la misma y abonar la cuota correspondiente al nuevo período de tiempo que se autorice.

4. La tasa por ocupación del suelo, vuelo o subsuelo para usos particulares del epígrafe G, se gestionará mediante padrón o matrícula, debiendo efectuar el pago anualmente en el plazo y condiciones establecidos en la Ley General Tributaria.

5. En los casos de aprovechamientos con contenedores del epígrafe I), la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de autorización o comunicación del aprovechamiento que vienen obligados a efectuar los productores de los residuos.

Cuando el tiempo solicitado o comunicado por el que se haya efectuado la autoliquidación sea insuficiente, deberá solicitarse o comunicarse el nuevo período de tiempo y efectuar nueva autoliquidación.

6. La tasa por cajeros automáticos en la vía pública del epígrafe J, se gestionará mediante padrón o matrícula, debiendo efectuar el pago anualmente en el plazo y condiciones establecidos en la Ley General Tributaria.

7. Con carácter general y salvo las excepciones contempladas en los apartados anteriores, las liquidaciones se practicarán y notificarán a los interesados, y deberán pagarse en los plazos establecidos en el artículo 62.2 de la Ley General Tributaria, procediéndose, en caso contrario, a su cobro por vía de apremio.

8. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público no se realice, procederá la devolución del importe correspondiente.

## **VIII. INFRACCIONES Y SANCIONES**

### **Artículo 24º**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE  
RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS  
A ENTIDADES Y ORGANISMOS PUBLICOS**

**Artículo 1º.**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por la prestación del servicio de recaudación de tributos y otros ingresos a entidades y organismos públicos, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**I.- HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2º.**

El hecho imponible está constituido por la prestación del servicio de recaudación de tributos y otros ingresos a entidades y organismos públicos, entre los que se encuentra, a título enunciativo:

El recargo provincial establecido sobre las cuotas mínimas municipales del Impuesto sobre Actividades Económicas a favor de la Comunidad Autónoma de Madrid.

**II.- SUJETO PASIVO**

**Artículo 3º.**

Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las entidades y organismos que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la prestación del servicio de recaudación de tributos y otros ingresos.

**III.- DEVENGO**

**Artículo 4º.**

La tasa se devenga cuando se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

#### **IV.- BASES, CUOTAS Y TARIFAS**

##### **Artículo 5º.**

1.- La base imponible de la tasa vendrá determinada por el número de recibos recaudados, tanto en período voluntario como en vía de apremio.

2. – La cuota que corresponde abonar por la prestación de los servicios a los que se refiere esta Ordenanza se determinará con arreglo a las siguientes tarifas:

\* Por el servicio de recaudación en periodo voluntario o ejecutivo: 3,173344 €/ recibo

#### **V.- EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

##### **Artículo 6º.**

No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

#### **VI.- NORMAS DE GESTIÓN**

##### **Artículo 7º.**

1. – Concluida la cobranza en período voluntario se girará por la Administración municipal la liquidación correspondiente, que será notificada a la entidad u Organismo público al que se preste el servicio, haciéndose efectivo su importe por compensación, mediante la retención por el Ayuntamiento, en la primera entrega de la cantidad recaudada, del importe de la tasa liquidada.

2.- En el supuesto de que la recaudación se efectúe en período ejecutivo, la liquidación y correspondiente compensación se efectuarán simultáneamente a la entrega de la cantidad recaudada.

#### **VII.- INFRACCIONES Y SANCIONES**

##### **Artículo 8º.**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero del 2009, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA  
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA**

**Artículo 1º.**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por la prestación de los servicios de atención domiciliaria, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004.

**I.- HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2º.**

El hecho imponible está constituido por la prestación de los servicios de atención domiciliaria que se establecen, de conformidad con lo previsto en la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

**II.- SUJETO PASIVO**

**Artículo 3º.**

Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la prestación de los servicios que integran el hecho imponible.

**III.- DEVENGO**

**Artículo 4º.**

La tasa se devenga cuando se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

**IV.- BASES, CUOTAS Y TARIFAS**

**Artículo 5º.**

La cuota que corresponde abonar por la prestación de cada uno de los servicios a los que se refiere esta Ordenanza se determinará sobre la base de los rendimientos netos de todos los miembros de la unidad de convivencia, tal y como se define en el Capítulo XI del Reglamento municipal de la prestación de atención domiciliaria y teleasistencia del Ayuntamiento de Parla, con arreglo a las siguientes tarifas:

**Prestación del servicio de atención domiciliaria (atención doméstica y personal):**

RENTA PER CAPITA MENSUAL	APORTACIÓN USUARIO €/HORA	
	LABORABLES	FESTIVOS
Hasta 414,17€	0 €	0 €
Entre 414,18 € y 455,60 €	2,20 €	2,64 €
Entre 455,61 € y 501,16 €	4,40 €	5,28 €
Entre 501,17 € y 551,28 €	6,60 €	7,91 €
Entre 551,29 € y 606,41 €	8,80 €	10,55 €
Entre 606,42 € y 667,05 €	11,00 €	13,19 €

Días **Laborables**: de lunes a sábados, desde las 7:00 hasta las 22:00 horas.

Días **Festivos**: domingos y festivos señalados en el calendario laboral vigente.

## V.- EXENCIONES Y BONIFICACIONES

### Artículo 6º.

No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

## VI.- NORMAS DE GESTIÓN

### Artículo 7º.

La normativa de desarrollo en lo que se refiere al servicio de atención domiciliaria se contiene en el Reglamento municipal de la prestación de atención domiciliaria y teleasistencia del Ayuntamiento de Parla.

## VII.- INFRACCIONES Y SANCIONES

### Artículo 8º.

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero del 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO DE  
VEHÍCULOS EN DETERMINADAS ZONAS DEL MUNICIPIO.**

## I. HECHO IMPONIBLE

### Artículo 1º.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la tasa por estacionamiento de vehículos en determinadas zonas del Municipio que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado texto refundido.

### Artículo. 2º.

El hecho imponible está constituido por el estacionamiento de vehículos en las siguientes zonas: Aparcamiento en superficie en la Plaza ubicada en C/ Felipe II, c/v a c/ San Roque y C/ Gobernador.

## II. SUJETO PASIVO

### Artículo. 3 º.

Son sujetos pasivos de la tasa quienes disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular con el estacionamiento de vehículos en las zonas indicadas en el artículo 2º de este Ordenanza.

## III. DEVENGO

### Artículo. 4º.

La tasa se devenga según la naturaleza de su hecho imponible, el primer día del período impositivo que comprenderá un mes natural.

## IV. BASES, CUOTAS Y TARIFAS

### Artículo. 5º.

1. A los efectos de esta exacción se establecen las siguientes tarifas:

- Por cada vehículo estacionado en las zonas delimitadas a tal efecto en el artículo 2º de esta Ordenanza.....**20,30 €mes.**
- Por cada vehículo con autorización para residente estacionado en las zonas delimitadas a tal efecto en el artículo 2º de esta Ordenanza.....**0 €mes.**

## **V. EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

### **Artículo. 6º.**

No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

## **VI. NORMAS DE GESTIÓN**

### **Artículo. 7º.**

El pago de la tasa deberá efectuarse mensualmente.

El Ayuntamiento de Parla determinará el entorno correspondiente a los vecinos que tengan la consideración de residentes para cada zona, así como el resto de condiciones y documentación que deben aportar al objeto de adquirir la autorización para el acceso a las plazas de aparcamiento.

## **VII. INFRACCIONES Y SANCIONES**

### **Artículo. 8º.**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la vigente ley General Tributaria y normas de desarrollo, y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza comenzará a regir el 1 de enero de 2014 y continuará en vigor hasta que se acuerde su derogación o modificación.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA**  
**POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE LA GALERÍA DE TIRO**  
**INSTALADA EN EL EDIFICIO SEDE DE LA POLICÍA LOCAL.**

**Artículo 1º.**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por la prestación de los servicios y utilización de la galería de tiro instalada en el edificio sede de la Policía Local, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**I.- HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2º.**

El hecho imponible está constituido por la prestación de los servicios y la utilización de la galería de tiro instalada en el edificio sede de la Policía Local.

**II.- SUJETO PASIVO**

**Artículo 3º.**

Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la prestación de los diferentes servicios o actividades que se detallan en la tarifa de esta Tasa.

**III.- DEVENGO**

**Artículo 4º.**

La tasa se devenga cuando se solicite o se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

#### **IV.- BASES, CUOTAS Y TARIFAS**

##### **Artículo 5º.**

1. Salvo en los casos en que exista convenio o regulación especial, la cuota que corresponde abonar por la prestación de cada uno de los servicios a los que se refiere esta Ordenanza se determinará según cantidad fija o en función de los elementos o factores que se indican en las tarifas.

2.- Las tarifas de esta Tasa son las siguientes:

Por cada hora completa o fracción, de utilización de las instalaciones o realización de la actividad.....**91,35 €**

#### **V. EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

##### **Artículo 6º.**

No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales.

#### **VI. NORMAS DE GESTIÓN**

##### **Artículo 7º.**

1.- El pago de la tasa deberá efectuarse cuando se solicite el servicio, sin cuyo requisito no se efectuará el mismo.

2.- Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el servicio no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

#### **VII. INFRACCIONES Y SANCIONES**

##### **Artículo 8º.**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero del 2.014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL EXPLOTADORAS DE SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL**

**I. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.**

**Artículo 1º.**

En uso de las facultades concedidas en los art. 133.2 y 142 de la Constitución Española y por el art. 106 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los art. 15 a 20, 24.1 y 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por la utilización privativa o aprovechamiento especial constituido en el vuelo, suelo y subsuelo de las vías públicas municipales a favor de empresas explotadoras o prestadoras de servicios de telefonía móvil que afectan a la generalidad o a una parte importante del vecindario.

**II. HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2º.**

Constituye el hecho imponible de la tasa regulada en la presente Ordenanza, la utilización privativa y aprovechamiento especial del dominio público local constituido en el vuelo, suelo y subsuelo de vías públicas municipales u otros terrenos públicos a favor de empresas explotadoras o prestadoras de servicios de telefonía móvil que afecten a la generalidad o una parte importante del vecindario.

**III. SUJETO PASIVO**

**Artículo 3º.**

1. Son sujetos pasivos de la tasa en concepto de contribuyente las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el art. 35.4 de la Ley General Tributaria, titulares de las empresas explotadoras o prestadoras de telefonía móvil que afecten a la generalidad o una parte importante del vecindario.

2. Se consideran prestados dentro del término municipal todos los servicios que por su naturaleza dependan del aprovechamiento del vuelo, el suelo o el subsuelo de la vía pública o estén en relación con él, aunque su importe se pague en otro municipio.

#### IV. RESPONSABLES

##### Artículo 4º

1. Responderán solidaria o subsidiariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas o jurídicas a que se refieren los art. 41 y siguientes de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebra, concursos, sociedades o entidades en general, en los supuestos y con el alcance que se señala en el art. 43 de la Ley General Tributaria.

#### V. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

##### Artículo 5º

La presente tasa tiene naturaleza periódica, devengándose el primer día del periodo impositivo, que coincidirá con el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese en el uso privativo o aprovechamiento especial, en que el periodo impositivo se ajustará a estas circunstancias, prorrateándose la cuota por trimestres naturales completos.

#### VI. CUOTA TRIBUTARIA

##### Artículo 6º

1.- Definiciones previas:

(VMSUPM) Valor medio del suelo urbano a precio de mercado: Resulta de multiplicar el cociente entre el valor catastral total del suelo urbano del municipio y la superficie de las parcelas urbanas por el coeficiente de aproximación al mercado que se fija en 1,95.

(SIRT) Superficie impactada por la ocupación imprescindible de las redes de telefonía: Resulta del producto de la longitud del eje de las vías públicas municipales, el coeficiente de corrección de utilización del eje del vial fijado en 0,90 y la longitud del ancho mínimo necesario de la infraestructura de la red telefónica, que se fija en 0,50m.

(CTTM) Ratio de tráfico telefónico de la telefonía móvil: Porcentaje del tráfico telefónico de la telefonía móvil respecto de la suma del tráfico telefónico correspondiente a la telefonía fija y a la móvil, siempre referido a los servicios minoristas y valorado en minutos.

(SUPAF) Superficie impactada por la ocupación imprescindible de las redes de telefonía corregida por el coeficiente de tráfico telefónico. Resulta de multiplicar la superficie impactada por la ocupación imprescindible de las redes de telefonía (SIRT) por el ratio de tráfico telefónico de la telefonía móvil (CTTM).

(VSRDU) Valor de mercado del suelo sobre el que recae el derecho de uso de la superficie afectada: Resulta del producto del valor medio del suelo urbano a precio de mercado (VMSUPM) por la superficie afectada por el aprovechamiento una vez corregida por el coeficiente de tráfico telefónico (SUPAF).

(VDU) Valor de mercado del derecho de uso del suelo afectado por el aprovechamiento.

2.- La fórmula para la determinación de la base imponible es:

$$\text{BASE IMPONIBLE} = \text{VDU} = (\text{VSRDU}) * 0,75 * 0,10$$

A continuación se sistematizan y describen las variables que intervienen en el cálculo de la base imponible se utilizan los siguientes parámetros, así como el origen de su obtención:

CUADRO DE PARÁMETROS		
Sigla	Parámetro	Cálculo / Valor / Origen
VCSU	Valor catastral total del suelo urbano (€)	Padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aprobado
SPU	Superficie de las parcelas urbanas m <sup>2</sup>	Gerencia del Catastro
	Valor catastral medio €/ m <sup>2</sup>	VCSU / SPU
	Coeficiente de aproximación al mercado	1,95
VMSUPM	Valor medio suelo urbano a precios de mercado €/m <sup>2</sup>	(VCSU / SPU) * 1,95
LEVPM	Longitud eje viales públicos municipales (m)	145.939,84 m Departamento Urbanismo
	Coeficiente de corrección de la longitud del eje de los viales públicos municipales	0,90
	Ancho mínimo necesario de la infraestructura de la red de telefonía (m)	0,50
SIRT	Superficie impactada por la ocupación imprescindible de las redes de telefonía (m <sup>2</sup> )	LEVPM * 0,90 * 0,50
TTM	Tráfico telefonía móvil (millones de minutos)	Informe Anual Comisión Mercado Telecomunicaciones
TTF	Tráfico telefonía fija (millones de minutos)	Informe Anual Comisión Mercado Telecomunicaciones
CTTM	Coeficiente tráfico telefónico telefonía móvil	TTM / [TTM + TTF]
SUPAF	Superficie afectada corregida por el porcentaje de tráfico telefónico de la telefonía móvil	CTTM * SIRT
VSRDU	Valor mercado del suelo sobre el que recae el derecho de uso de la superficie afectada	VMSUPM * SUPAF
VDU	Valor de mercado del derecho de uso del suelo afectado por el aprovechamiento. <b>(BASE IMPONIBLE)</b>	VSRDU * 0,75 * 0,10

3.- Imputación por operador:

Para determinar la parte imputable a cada operador, a la base imponible determinada por el procedimiento descrito en el punto 2 de este artículo, se le aplica el porcentaje que le corresponde del total de tráfico telefónico por telefonía móvil correspondiente a los servicios minoristas. Esta información se obtiene del Informe Anual de la Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones.

## VII. NORMAS DE GESTIÓN

### **Artículo 7º**

Por los órganos municipales competentes se practicará, antes del final de los meses de enero, abril, julio y octubre de cada año, la liquidación trimestral correspondiente.

En cada liquidación trimestral se girará el 25 por 100 del importe total anual calculado a cada sujeto pasivo, conforme a lo establecido en el artículo 6 de la presente Ordenanza y se tomarán en cuenta los datos que obren en poder de esta Administración a la fecha de emisión de las mismas (información del último padrón aprobado del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y datos de tráfico telefónico de los servicios minoristas de la telefonía móvil, fija y distribución del tráfico de la telefonía móvil por operadores, provenientes del último Informe Anual de la Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones publicado).

Serán notificadas a los sujetos pasivos y sus ingresos serán considerados a cuenta de la liquidación anual que en su día se practique.

### **Artículo 8º**

1.- Cuando esté disponible la información relativa a todos los parámetros intervinientes en el cálculo de la base imponible para un mismo período impositivo, por los órganos municipales competentes se practicará liquidación anual del ejercicio correspondiente, que será notificada a los sujetos pasivos y en ella se computarán como pagos a cuenta los resultantes de las liquidaciones trimestrales previamente practicadas.

2.- En el supuesto de que los pagos a cuenta realizados para el ejercicio excedan de la cuantía de la cuota de la Tasa, el importe del exceso se compensará en la primera liquidación trimestral que corresponda efectuar tras la liquidación anual realizada.

## VIII. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS

### **Artículo 9º**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como a las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se aplicará la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

## IX. EXENCIONES Y BONIFICACIONES

### **Artículo 10º**

No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de Tratados Internacionales.

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero del 2011, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL SERVICIO DE RECOGIDA ESPECIAL DE RESIDUOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, DE SERVICIOS, OFICINAS, MERCADILLOS, MERCADOS AMBULANTES, ENSERES VOLUMINOSOS Y APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS**

## **I.- NATURALEZA Y FUNDAMENTO**

### **Artículo 1º**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y la que, en particular concede respecto a las tasas el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del citado TRLHL, este Ayuntamiento establece la Tasa por el Servicio de Recogida Especial de Residuos de Establecimientos Comerciales, de Servicios, Oficinas, Mercadillos, Mercados Ambulantes, Enseres Voluminosos y Aparatos Eléctricos y Electrónicos, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienen a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado TRLHL, y de la Ordenanza Municipal de Recogida de Residuos.

## **II.- HECHO IMPONIBLE**

### **Artículo 2º**

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación por el Ayuntamiento de Parla, previa solicitud, del servicio de recogida especial de aquellos residuos contemplados en los artículos 32, 34, 35, 38 y 39 del Capítulo III, Título II, de la Ordenanza Municipal de Recogida de Residuos.

## **III.- SUJETO PASIVO Y RESPONSABLES**

### **Artículo 3º**

1.- Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria que, con motivo del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ordenanza Municipal de Recogida de Residuos, soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la prestación del servicio de recogida especial de residuos objeto del hecho imponible constitutivo de esta tasa, con arreglo a lo establecido en el Capítulo III de la citada Ordenanza.

2.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 41 y 42 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT).

3.- Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la LGT.

## **IV.- DEVENGO**

### **Artículo 4º**

Se devenga la tasa desde el momento en que se inicie la prestación del servicio.

## V.- CUOTA TRIBUTARIA

### Artículo 5º

La cuota tributaria de la presente tasa se exigirá conforme al siguiente cuadro de tarifas:

**5.1. Por la retirada de residuos comerciales no peligrosos, de mercados, oficinas y servicios (Recogida de lunes a sábado, turno de noche) -€/ cubo y año-:**

Cubo de 800 litros	<b>1.057,97 €/cubo y año</b>
Cubo de 240 litros	<b>317,39 €/cubo y año</b>

**5.2. Por la retirada de residuos generados de la venta ambulante de mercados ambulantes, mercadillos, o de fiestas populares (€/ cubo y día):**

Cubo de 800 litros	<b>3,09 €/cubo y día</b>
Cubo de 240 litros	<b>0,93 €/cubo y día</b>

**5.3. Por la retirada de residuos voluminosos: Muebles y enseres o aparatos eléctricos y electrónicos (Por acudir a realizar el servicio) (€):**

Hasta 80 Kg	<b>3,09 €</b>
Hasta 160 kg	<b>6,18 €</b>
Hasta 240 Kg	<b>9,27 €</b>

**5.4. Por la retirada de cajas procedente de los mercados, establecimientos de alimentación (fruterías,...) (Por la retirada diaria de lunes a sábado, turno de día – mañana o tarde- a petición del establecimiento) (€/año):**

Hasta 20 cajas/turno	<b>967,57 €/año</b>
Hasta 40 cajas/turno	<b>967,82 €/año</b>
Hasta 60 cajas/turno	<b>968,08 €/año</b>

## VI.- EXENCIONES Y BONIFICACIONES

### Artículo 6º

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, no podrán reconocerse otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de Tratados Internacionales.

## **VII.- NORMAS DE GESTIÓN**

### **Artículo 7º**

7.1. La cuota se exigirá en régimen de autoliquidación, mediante la presentación de solicitud normalizada, con carácter previo a la prestación del servicio, en el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Parla. Para que el servicio sea realizado, deberá estar íntegramente abonada la cuota.

7.2. El importe de la cuota de la tasa se prorrateará por trimestres naturales en los casos de solicitudes de altas y bajas del servicio, desde el momento en que se presente la solicitud normalizada ante el Registro de Entrada de este Ayuntamiento.

7.3. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el servicio no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe íntegro correspondiente, previo informe del departamento correspondiente.

7.4. En caso de desistimiento o renuncia, siempre y cuando no se haya iniciado la prestación del servicio, se procederá a la devolución del 50% de la tasa ingresada, previa solicitud del interesado.

## **VIII.- INFRACCIONES Y SANCIONES**

### **Artículo 8º**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en el artículo 178 y siguientes de la Ley General Tributaria, y supletoriamente por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, por la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Parla, y demás normativa aplicable.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA CELEBRACIÓN DE  
MATRIMONIOS CIVILES E INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE PAREJAS O  
UNIONES DE HECHO**

**I.- NATURALEZA Y FUNDAMENTO**

**Artículo 1º**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y la que, en particular concede respecto a las tasas el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del citado TRLHL, este Ayuntamiento establece la Tasa por la Celebración de Matrimonios Civiles e Inscripciones en el Registro Municipal de Parejas o Uniones de Hecho, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienen a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**II.- HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2º**

1.- Constituye el hecho imponible de la tasa:

a). La utilización de las dependencias e instalaciones municipales y demás medios materiales y personales, para la celebración de matrimonios civiles, que hayan de autorizarse por el Sr. Alcalde-Presidente o autoridad en quien delegue, que se soliciten de conformidad con lo previsto en el artículo 239 del Reglamento del Registro Civil, modificado por el Real Decreto 1917/1986, de 29 de agosto, de modificación de determinados artículos del Reglamento del Registro Civil.

b). La solicitud de inscripción de alta, baja o anotación marginal en el Registro Municipal de Parejas o Uniones de Hecho.

La obligación de contribuir nace por la presentación de solicitud bien para la celebración del matrimonio, bien para la inscripción en el Registro Municipal de Parejas o Uniones de Hecho, ante este Ayuntamiento.

2.- No se incluyen en esta tasa ni la tramitación del expediente gubernativo previo al matrimonio civil o a la inscripción en el Registro Municipal Parejas o Uniones de Hecho, ni la expedición posterior del Libro de Familia o del Certificado de Inscripción en el Registro Municipal de Parejas o Uniones de Hecho.

### III.- SUJETO PASIVO Y RESPONSABLES

#### Artículo 3º

Son sujetos pasivos de esta tasa:

- a) Las personas físicas que soliciten la utilización de las dependencias municipales y medios materiales y personales para la celebración del matrimonio.
- b) Las personas físicas que soliciten la inscripción en el Registro Municipal de Parejas o Uniones de Hecho.
- c) Responderán solidariamente a las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 41 y 42 de la Ley General Tributaria.

### IV.- DEVENGO

#### Artículo 4º

Se devenga la tasa y nace el momento de contribuir en el momento en que se presente ante la Administración Municipal la solicitud normalizada de celebración de matrimonio civil o de inscripción en el Registro Municipal de Parejas o Uniones de Hecho.

Los peticionarios del servicio acompañarán junto con la solicitud, el justificante del ingreso del importe de la tasa que figura en el artículo 5 de la presente Ordenanza.

### V.- CUOTA TRIBUTARIA

#### Artículo 5º

La cuota tributaria de la presente tasa se exigirá conforme al siguiente cuadro de tarifas:

#### **1. Matrimonio Civil:**

	<b>Tarifa reducida</b>	<b>Tarifa normal</b>
Por la celebración de matrimonios civiles.	50,00€	80,00€

Para ser beneficiario de la tarifa reducida, deberá acreditarse por cualquiera de los contrayentes la condición de estar empadronado en el municipio de Parla con una antigüedad mínima de un año.

#### **2. Inscripción en el Registro Municipal de Parejas o Uniones de Hecho:**

Por el alta, baja o anotación marginal en el Registro Municipal de Parejas o Uniones de Hecho	40,00€
---	--------

## **VI.- EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

### **Artículo 6º**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, no podrán reconocerse otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de Ley o los derivados de aplicación de Tratados Internacionales.

## **VII.- NORMAS DE GESTIÓN**

### **Artículo 7º**

1. De acuerdo con el artículo 27.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la cuota de esta tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, mediante la presentación de solicitud normalizada, y con carácter previo a la celebración del matrimonio o a la inscripción en el Registro Municipal de Parejas o Uniones de Hecho.

2. Si con posterioridad a la solicitud y antes de la fecha fijada para la ceremonia o inscripción, los solicitantes desistieren o renunciaren de la celebración o inscripción, y siempre y cuando se haya presentado por escrito ante el Servicio de Atención al Ciudadano, con una antelación mínima de 48 horas al día fijado para la celebración o inscripción, se procederá a la devolución del 50% de la tasa previa solicitud de la misma.

3. Si por causas no imputables a los sujetos pasivos, el servicio no se prestase, procederá a la devolución del importe íntegro de la tasa correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26.3 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, previa solicitud.

## **VIII.- INFRACCIONES Y SANCIONES**

### **Artículo 8º**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Parla, y demás normativa aplicable.

## **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

No se exigirá la tasa a que se refiere el artículo 5 en aquellos supuestos en que la solicitud normalizada para la celebración del matrimonio civil o de inscripción en el Registro Municipal de Parejas o Uniones de Hecho se haya presentado antes de la entrada en vigor de esta Ordenanza.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN DE LAS BARBACOAS INSTALADAS EN EL PARQUE DE LA DEHESA BOYAL**

**I.- NATURALEZA Y FUNDAMENTO**

**Artículo 1º**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y la que, en particular concede respecto a las tasas el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del citado TRLHL, este Ayuntamiento establece la Tasa por el derecho a la utilización de las barbacoas instaladas en el Parque de la Dehesa Boyal, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienen a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y en la Ordenanza de Protección Ambiental del Ayuntamiento de Parla vigente.

**II.- HECHO IMPONIBLE**

**Artículo 2º**

Constituye el hecho imponible de la tasa la reserva del derecho al uso de las barbacoas instaladas en el Parque de la Dehesa Boyal de este municipio.

**III.- SUJETO PASIVO**

**Artículo 3º**

Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria que, con motivo del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa Municipal, soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la realización de barbacoas en el Parque de la Dehesa Boyal de este municipio.

**IV.- DEVENGO**

**Artículo 4º**

Se devenga la tasa desde el momento en que se solicite la reserva del derecho al uso de las barbacoas instaladas en el Parque de la Dehesa Boyal ante el departamento competente.

## V.- CUOTA TRIBUTARIA

### Artículo 5º

La tasa se exigirá de acuerdo con el siguiente cuadro:

Días de utilización	Cuota tributaria por barbacoa y día
Todos los días de la semana	40,00€

Esta cuota se reducirá en un 50% para los solicitantes que acrediten su empadronamiento en el municipio de Parla, con una antigüedad mínima de un año.

## VI.- EXENCIONES Y BONIFICACIONES

### Artículo 6º

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, no podrán reconocerse otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de Tratados Internacionales.

## VII.- NORMAS DE GESTIÓN

### Artículo 7º

1. La cuota se exigirá en régimen de autoliquidación, mediante la presentación de solicitud normalizada junto con fotocopia del DNI, Pasaporte o NIE, y en su caso, volante de empadronamiento, con carácter previo a la solicitud de reserva del derecho objeto de esta tasa. Para tramitar la reserva deberá estar íntegramente abonada la cuota.
2. Cuando por causas imputables a la administración, no pueda hacerse efectivo el derecho reservado por el sujeto pasivo, procederá la devolución del importe de la tasa. En este supuesto, será preceptivo informe previo del técnico del departamento competente y la solicitud por el sujeto pasivo.

## VIII.- INFRACCIONES Y SANCIONES

### Artículo 8º

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en el artículo 178 y siguientes de la Ley General Tributaria, y supletoriamente por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, por la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Parla, y demás normativa aplicable.

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LOS PRECIOS PÚBLICOS  
DEL AYUNTAMIENTO DE PARLA**

**FUNDAMENTO, OBJETO Y CUANTÍA**

**Artículo 1. Fundamento y objeto.**

1. En uso de las facultades conferidas por el artículo 127 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el Ayuntamiento de Parla podrá establecer y exigir Precios Públicos, que se regularán por lo dispuesto en los artículos 41 a 47 del citado Texto Refundido, por la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos y por lo preceptuado en esta Ordenanza.

2. El objeto de la presente Ordenanza es desarrollar la normativa general y establecer el ámbito y el procedimiento de exigencia de precios públicos en el Municipio de Parla de acuerdo con las disposiciones que resultan de aplicación.

**Artículo 2. Concepto.**

1. Son precios públicos las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios o realización de actividades de competencia de la Entidad local, siempre que concurren las siguientes circunstancias:

- a) Que los servicios o actividades sean de solicitud o recepción voluntaria para los administrados.
- b) Que se presten o realicen por el sector privado.

2. A estos efectos tendrán la consideración de precios públicos las contraprestaciones pecuniarias que establezca la Entidad local por la comercialización de bienes o productos, cuando concurren las citadas circunstancias.

**Artículo 3. Precios públicos del Ayuntamiento de Parla.**

Se podrán exigir precios públicos por las siguientes prestaciones, siempre que concurren las circunstancias previstas en el artículo anterior:

- a) Entrada en teatros, espectáculos, eventos y exposiciones
- b) Inscripción y/o participación en cursos, talleres, jornadas, seminarios y actividades organizadas por el Ayuntamiento o los Organismos Autónomos Municipales.
- c) Actividades socio culturales y de esparcimiento.
- d) Servicios de difusión publicitaria en la emisora de Radio Municipal.
- e) En general, cualquier servicio, actividad o prestación de solicitud o recepción voluntaria para los administrados que se realice en concurrencia con el sector privado.

#### **Artículo 4. Servicios y actividades excluidas.**

No podrán exigirse precios públicos por los siguientes servicios y actividades:

- a) Abastecimiento de aguas en fuentes públicas.
- b) Alumbrado de vías públicas.
- c) Vigilancia pública en general.
- d) Protección civil.
- e) Limpieza de la vía pública.
- f) Enseñanza en los niveles de educación obligatoria.

#### **Artículo 5. Cuantía.**

1. El importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.

2. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, la entidad podrá fijar precios públicos por debajo del límite previsto en el apartado anterior. En estos casos deberán consignarse en los presupuestos de la entidad, o del Organismo Autónomo, las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante.

3. A las contraprestaciones pecuniarias que en concepto de precio público se establezcan se sumará, en su caso, el Impuesto sobre el Valor Añadido, por el tipo vigente en el momento del devengo del mismo, y se exigirá conforme a su normativa específica.

### **ESTABLECIMIENTO, MODIFICACIÓN Y FIJACIÓN**

#### **Artículo 6. Órgano competente.**

1. La competencia para el establecimiento, modificación y fijación de la cuantía de los precios públicos a que se refiere esta Ordenanza estará atribuida a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo previsto en el artículo 47 del Real Decreto Legislativo, 2/2004, 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2. Dicha delegación se entenderá avocada por el Pleno de la Corporación, para un acto concreto e individualizado, por la simple adopción de los acuerdos de establecimiento, modificación o fijación de la cuantía de los precios públicos por parte del mismo, sin que el uso de esta facultad suponga la revocación de la delegación que con carácter general se ha realizado.

#### **Artículo 7. Memoria económico-financiera.**

La Memoria Económico-Financiera que necesariamente debe acompañar toda propuesta de fijación o modificación de la cuantía de precios públicos deberá prever, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Justificación de los Precios propuestos.
- b) Justificación de los respectivos costes económicos.
- c) Grado de cobertura financiera de los costes previstos.
- d) Consignación presupuestaria para la cobertura del déficit, cuando se haga uso de la facultad conferida en el artículo 5.2. de la presente Ordenanza.

## OBLIGADOS AL PAGO Y OBLIGACIÓN DE PAGO

### Artículo 8. Obligados al pago.

1. Son obligados al pago de los precios públicos quienes se beneficien de los servicios, actividades o prestaciones por los que deban satisfacerse o, en su caso, quien ostente la representación legal.

2. A estos efectos se considerarán beneficiarios, y en consecuencia, obligados al pago, los solicitantes del servicio, actividad o prestación por la cual se exijan los precios públicos.

### Artículo 9. Obligación de pago.

1. La obligación de pagar el precio público nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

2. En el supuesto de comercialización de bienes o productos, la obligación de pago nace en el momento de la entrega de la prestación.

3. Con carácter general, se exigirá el depósito previo del importe de los precios públicos, en la forma y plazo que fije el acuerdo de establecimiento o modificación del precio público al determinar el régimen de gestión.

4. Cuando exista discrepancia entre la cuantía del depósito previo y la obligación de pago, la cantidad ingresada en concepto de depósito previo se considerará entrega a cuenta de la obligación definitiva, reintegrándole o exigiéndole la diferencia, según proceda.

### Artículo 10. Devolución de ingresos.

1. Únicamente procederá la devolución del importe total o parcial del precio público ingresado, según determinan los apartados siguientes, cuando el servicio o actividad no se preste o desarrolle por causas no imputables al obligado al pago.

2. El importe de la devolución será parcial y proporcional al tiempo, intensidad o factor determinante del grado de realización de la prestación, en las condiciones que se determinen en el acuerdo de establecimiento o modificación del precio público, y total cuando no hubiera nacido la obligación de pago.

3. Cuando se trate de espectáculos que no se celebren por causas meteorológicas, u otras de fuerza mayor, la Administración podrá optar por el canje de entradas para otra sesión.

## NORMAS DE GESTIÓN

### Artículo 11. Procedimiento de gestión.

1. En los acuerdos de establecimiento, modificación o fijación de precios públicos, al determinar el régimen de gestión, se podrá prever su exigencia en régimen de autoliquidación, debiendo en éste caso concretar el plazo de ingreso.

2. Los precios públicos de devengo periódico podrán exigirse mediante cargo en la cuenta bancaria designada al efecto por el obligado al pago, una vez formalizada la solicitud de prestación correspondiente que habilite su inclusión en el censo de obligados al pago.

3. La baja en el censo de obligados al pago de precios públicos deberá comunicarse al Ayuntamiento en los plazos que se fijen en el acuerdo de establecimiento o modificación del precio público, y en todo caso, antes del inicio de la prestación del servicio o realización de la actividad de que se trate.

#### **Artículo 12. Recargos e intereses de demora.**

En la exacción de precios públicos, los recargos e intereses de demora se exigirán y determinarán en los mismos casos, forma y cuantía que en la exacción de tributos locales.

#### **Artículo 13. Procedimiento de apremio.**

Las deudas por precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

#### **Artículo 14. Recursos.**

Contra los acuerdos de establecimiento, modificación y fijación de precios públicos, así como contra los actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección, podrá interponerse, con carácter potestativo, el recurso de reposición previsto en el artículo 14 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

### **NORMAS COMPLEMENTARIAS**

#### **Artículo 15. Derecho supletorio.**

Para lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley 8/1989, de Tasas y Precios Públicos, la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, el Reglamento General de Recaudación, la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de este Ayuntamiento, y las demás normas que resulten de aplicación.

#### **Artículo 16. Régimen transitorio.**

Los precios públicos establecidos por el Ayuntamiento de Parla con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza se regirán por sus normas de creación, hasta su modificación o derogación, si bien la modificación de su cuantía, o del régimen de gestión, podrá efectuarse por la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo previsto en la presente Ordenanza.

### **DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA**

La presente Ordenanza, una vez aprobada por el Ayuntamiento Pleno conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.

**ACUERDO DE ESTABLECIMIENTO DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES Y DE ESPARCIMIENTO**

**Artículo 1º. – Concepto.**

De conformidad con lo previsto en los artículos 41 y 127 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la prestación de servicios de actividades socio-culturales y de esparcimiento.

**Artículo 2º. – Obligados al pago.**

Están obligados al pago del precio público regulado en esta Ordenanza, quienes se beneficien del servicio o actividad, prestado o realizado por este Ayuntamiento, a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 3º. – Cuantía.**

La cuantía de los precios públicos regulados en esta Ordenanza, serán las siguientes:

**a) Escuela Municipal de Música:**

Matrícula Escuela Municipal de Música	20,00 €/Anual
Por Asignaturas Grupales (1)*	20,00 €/Mes
Por Asignaturas Instrumentales (2)*	30,00 €/Mes
Por Asignaturas Instrumentales Exclusivas (3)*	40,00 €/Mes
Por Tercera Asignatura y Siguietes	10,00 €/Mes
Por Préstamo de Instrumentos Musicales	10,00 €/Mes

(1)\*: Se entiende por actividad grupal Leguaje Musical, Música y Movimiento, etc.

(2)\*: Se entiende por asignaturas instrumentales las asignaturas con uso de instrumentos que pueden impartirse grupalmente (grupos reducidos).

(3)\*: Se entiende por asignatura instrumental exclusiva la que requiere de la atención de un docente en exclusiva para un/a alumno/a.

Las citadas tarifas se verán incrementadas en un 30% para aquellos alumnos no empadronados en Parla.

**b) Escuela Municipal de Danza:**

Matrícula Escuela Municipal de Danza	20,00 €/Anual
Cuota Mensual, por cada hora a la semana	10,00 €/Mes

Las citadas tarifas se verán incrementadas en un 30% para aquellos alumnos no empadronados en Parla.

**c) Escuela Municipal de Pintura:**

Matrícula Escuela Municipal de Pintura	20,00 €/Anual
Cuota Mensual, por cada hora a la semana	10,00 €/Mes

Las citadas tarifas se verán incrementadas en un 30% para aquellos alumnos no empadronados en Parla.

**d) Escuela Municipal de Teatro:**

Matrícula Escuela Municipal de Pintura	20,00 €/Anual
Cuota Mensual, por cada hora a la semana	10,00 €/Mes

Las citadas tarifas se verán incrementadas en un 30% para aquellos alumnos no empadronados en Parla.

**e) Otros Cursos organizados por la Delegación de Cultura:**

Matrícula Escuela Municipal de Cultura	17,30 €/Anual
Cuota Mensual, por cada hora a la semana	7,80 €/Mes

**f) Cursos organizados por los Servicios de Salud Municipales:**

Cursos sobre temas de salud para formación de distintos profesionales	21,60 €
Cursos sobre temas de salud para formación de responsables de asociaciones del municipio	21,60 €
Cursos sobre temas de salud para formación de mediadores o monitores juveniles	14,55 €
Cursos o Escuelas de Salud para Padres y Madres	18,30 €
Talleres de Auto-Cuidados de la Mujer	18,30 €/Mes
Talleres sobre Temas de Salud para Jóvenes	4,45 €

**g) Cursos organizados por el Área Educativo-Juvenil:**

Cursos de Informática	2,20 €/hora de formación/alumno
-----------------------	---------------------------------

**h) Cursos organizados por la Concejalía de Mujer:**

Por cada Curso o Taller de Informática	15,00 €
Por el resto de Cursos	10,50 €

**h.1.)** Los precios señalados en este epígrafe se entenderán independientemente de la duración del curso o taller.

**h.2.)** Excepcionalmente estarán exentas del pago de la tasa, mujeres con una situación de precariedad económica, en exclusión social, víctimas de violencia de género, etc., siempre y cuando presente informe social acreditativo de esta situación.

**i) Asistencia a espectáculos en la Casa de la Cultura, en el Centro Cultural Dulce Chacón y en el Teatro de la Escuela Municipal de Música Isaac Albéniz:**

Entradas al Teatro para espectáculos de Artes Escénicas por Profesionales de formato medio	4,00€
Entradas al Teatro para espectáculos de Artes Escénicas por Profesionales de formato grande	7,00€
Espectáculos Infantiles	4,00€
Espectáculos de Compañías Aficionadas	4,00€
Espectáculos de Gran Caché (Opera, conciertos sinfónicos, ballet)	15,00€

Estos precios serán de aplicación para la cesión de los teatros a compañías para la realización de sus espectáculos a cambio de la recaudación de taquilla.

**j) Celebración de actos en edificios e instalaciones municipales:**

j.1.- (suprimido).

j.2.- Por celebración de exposiciones, ferias, conferencias, convenciones, espectáculos, etc. en los siguientes edificios:

Sala de conferencias de la Casa de la Cultura, por día y acto	167,00 €
Teatro "Jaime Salom" y Teatro "Isaac Albéniz", por día y acto	486,45 €
Sala de espectáculos del Centro cultural "Dulce Chacón", por día y acto	395,75 €

Excepcionalmente, y para el supuesto de entidades sin ánimo de lucro que presten a la comunidad servicios generales de naturaleza social, cultural, educativa o medioambiental o para actos oficiales, podrá, cuando razones objetivas así lo aconsejen, reducirse la tarifa a cero Euros.

**k) Entrada Plaza de Toros y Otros Espectáculos Culturales:**

Precio de las localidades para el acceso a la plaza de toros en espectáculos culturales no taurinos, de carácter infantil, aficionado, profesional de formato medio o cine	1,00€
Precio de la localidad para el acceso a la plaza de toros en espectáculos profesionales de formato medio	4,00€
Precio de la localidad para el acceso a la plaza de toros en espectáculos de gran formato	15,00€

**l) Alquiler de aulas:**

Centro Formación Ocupacional "San Ramón":

Aula de cocina	15,00 €/hora
Aulas Informáticas	17,51 €/hora
Resto de aulas: de 0 a 40 m2	12,65 €/hora
Resto de aulas: de 41 a 80 m2	13,80 €/hora
Resto de aulas: más de 81 m2	15,00 €/hora

Para el supuesto de empresas y organizaciones que gestionen subvenciones de formación para el empleo dirigidas a personas desempleadas, interesadas en realizar las acciones formativas en el municipio de Parla y siempre que las mismas se destinen a trabajadores desempleados del municipio y sean completamente gratuitas para ellos, la tarifa del alquiler se podrá reducir a "0" €

Casa de la Cultura:

Cada aula	15,00 €/hora
-----------	--------------

Estas cantidades se entenderán por todo el tiempo de ocupación de las aulas, incluyendo el uso propiamente dicho, así como el tiempo de estancia, montaje, y desmontaje de las instalaciones o equipamientos necesarios.

**m) Viajes para Mayores**

En aquellos viajes organizados por el Ayuntamiento para las personas mayores, se tomará como base, para la determinación de la cuantía a pagar por los interesados, una doceava parte de la suma de los ingresos netos anuales que por todos los conceptos perciba el interesado, tanto de procedencia pública como privada. En caso de matrimonio, la base a efectos de cómputo será el total de los ingresos acumulados por los cónyuges.

Los interesados satisfarán un tipo porcentual del 35 por 100 sobre la base fijada de acuerdo con lo previsto en el apartado anterior, sin que dicha cuantía pueda superar en ningún caso el coste de cada servicio.

En caso de matrimonio, cada cónyuge que utilice el servicio satisfará el 50 por 100 de la cuantía prevista en el apartado anterior.

Sólo podrán participar las personas jubiladas y pensionistas, mayores de 58 años, empadronadas en Parla, y/o cónyuge a cargo de los anteriores.

**n) Viajes, Campamentos o Albergues para Jóvenes:**

En aquellos viajes, campamentos o albergues organizados por el Ayuntamiento para jóvenes, se tomará como base, para la determinación de la cuantía a pagar por los interesados, el coste de cada servicio.

Los interesados satisfarán un tipo porcentual del 25 por 100 sobre la base fijada de acuerdo con lo previsto en el apartado anterior.

**ñ) Estancia en centros públicos de Educación Infantil y Primaria en los días no lectivos y vacaciones escolares:**

Por plaza y día:

	Con Comedor	Sin Comedor	Servicio 7:30/9:30
Sábados por la mañana	-----	4,75 €	-----
Días no lectivos	-----	6,30 €	3,15 €
De Junio a Septiembre (verano)	10,50 €	6,30 €	3,15 €
Navidades y Semana Santa	10,50 €	6,30 €	3,15 €

**o) Viajes, Excursiones y Campamentos para Niños:**

Por cada viaje o excursión organizado por el Ayto para la infancia, por cada niño	4,30 €
Por cada campamento organizado por el Ayto para la infancia, por cada niño	120,75 €
Por cada taller educativo organizado por el Ayto para la infancia, por cada niño	4,30 €

La presente regulación comenzará a regir el día 01 de enero de 2011, y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su derogación o modificación expresas.

**ACUERDO DE ESTABLECIMIENTO DEL PRECIO PUBLICO POR LA  
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE DIFUSIÓN PUBLICITARIA  
EN LA EMISORA DE RADIO MUNICIPAL**

**Artículo 1º. – Concepto.**

De conformidad con lo previsto en los artículos 41 y 127 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el Precio Público por la prestación de los servicios de difusión publicitaria en la emisora de radio municipal.

**Artículo 2º. – Obligados al pago.**

Están obligados al pago del precio público regulado en esta Ordenanza, quienes se beneficien del servicio o actividad, prestado o realizado por este Ayuntamiento, a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 3º. – Cuantía.**

La cuantía del precio público regulado en esta Ordenanza serán las fijadas en las tarifas contenidas en este artículo para cada uno de los diferentes servicios o actividades:

a) Precio por cada cuña o microespacio:

Cuña de 10 segundos	11,15 €
Cuña de 15 segundos	13,35 €
Cuña de 20 segundos	15,55 €
Cada segundo más	0,65 €
Microespacio de 1 minuto	33,35 €
Microespacio de 3 minutos	66,65 €
Microespacio de 5 minutos	99,95 €

b) Precio por paquetes publicitarios:

10 cuñas de 10 segundos	99,95 €
20 cuñas de 10 segundos	177,70 €
30 cuñas de 10 segundos	233,25 €
3 microespacios de 3 minutos	166,60 €
3 microespacios de 5 minutos	233,25 €

A la tarifa señalada deberá añadirse el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido correspondiente.

Estos precios públicos comenzarán a regir al día siguiente de su publicación en el BOCAM, y permanecerán en vigor en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

**ACUERDO DE ESTABLECIMIENTO DEL PRECIO PUBLICO POR LA  
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS**

Las tarifas a aplicar son las siguientes:

**1. Abonos integrales:**

<b>PRECIO ABONO MENSUAL</b>		
<b>CATEGORÍAS</b>	<b>CUANTÍA MENSUAL</b>	<b>INSCRIPCIÓN</b>
Mañanas	28,26 €	42,39 €
Familiar (hasta 3 miembros)	41,39 €	62,08 €
4º miembro y sucesivos	4,04 €	----
Menores de 4 años	gratis	----
Individual general	37,35 €	56,02 €
Joven	26,24 €	39,37 €
Personas de 60 y más	23,20 €	34,82 €
Cargo por recibo devuelto	0,25 €	

**2. Entradas generales puntuales:**

<b>PRECIO ENTRADAS GENERALES</b>	
Entrada general puntual (mayores de 18 años)	5,65 €
Entrada general puntual (de 5 a 17 años)	2,83 €
Entrada general puntual (menores de 4 años inclusive)	gratis

La entrada puntual general dará derecho a la libre utilización de la instalación sin límite de tiempo, siempre que el usuario no abandone el centro.

**3. Alquiler de toallas, taquillas y sombrillas:**

<b>PRECIO ALQUILERES</b>		
Toallas (abonado/no abonado)	Pequeñas	1,01 €
	Grandes	1,51 €
Taquillas personales	Pequeñas	4,04 €/mes
	Grandes	5,05 €/mes
	De uso puntual	2,00 €
Sombrillas	De uso puntual	1,50 €

**4. Actividades docentes no incluidas en el abono:**

<b>ACTIVIDADES DOCENTES</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>ABONADO</b>	<b>NO ABONADO</b>
Cursos (1 sesión)	1,94 €	3,90 €
Programas específicos (1 sesión)	2,19 €	4,34 €
Talleres (1 sesión)	3,87 €	7,73 €

### 5. Cursos de Natación:

EDAD	ABONADO	NO ABONADO
<b>A partir de 15 años:</b>		
Alumnos 1 día	9,28 €/mes	11,60 €/mes
Alumnos 2 días	18,56 €/mes	23,20 €/mes
<b>Matronatación:</b>		
Bebé 1 día	8,88 €/mes	11,10 €/mes
Bebé 2 días		22,20 €/mes
<b>Pre-infantil (2-3 años):</b>		
Niños 1 día	8,88 €/mes	33,31 €/mes
Niños 2 días	17,76 €/mes	66,46 €/mes
<b>Niños (4-14 años):</b>		
Niños 1 día	7,27 €/mes	9,08 €/mes
Niños 2 días	14,53 €/mes	18,16 €/mes
<b>Natación especial (personas con discapacidad y mayores de 65):</b>		
1 sesión/semana	1,01 €/mes	1,01 €/mes
2 sesiones/semana	2,02 €/mes	2,02 €/mes

### 6. Cursos Específicos mes:

	ABONADO	NO ABONADO
<b>Preventiva:</b>		
Adultos 2 días	29,85 €	37,32 €
<b>Postparto:</b>		
Adultos 2 días	29,85 €	37,32 €
<b>Pre-mamá:</b>		
Adultos 1 día		10,50 €
Adultos 2 días	21,00 €	26,24 €

### 7. Alquileres y Varios:

	ABONADO	NO ABONADO
Pérdida de Tarjeta (duplicados)	6,10 €	-----
Sala (hora/sala)	40,37 €	40,37 €
Cuota de mantenimiento	10,09 €	-----
Cuota Lineal Trabajadores de la instalación	23,21 €	
Pérdida llave taquilla de alquiler (duplicado)	15,26 €	-----
Entrenamientos personales: sesión individual	35,00 €	45,00 €
Entrenamientos personales: bono 10 sesiones	300,00 €	385,00 €
Entrenamientos personales: bono mensual	180,00 €	230,00 €
Masaje deportivo (sesión ½ hora)	12,12 €	12,12 €
Preparación oposiciones (musculación, atletismo, etc.) 3 horas/semana	41,41 €	41,41 €
<b>Pabellones (actividades puntuales)</b>		
Alquiler de megafonía	63,63 €	63,63 €
Campeonatos, exhibiciones, etc.	85,85 €/hora	85,85 €/hora

### 8. Padel:

	ABONADO	NO ABONADO
Alquiler Pista/hora	5,00 €	6,00 €
Suplemento Luz/hora	1,00 €	1,00 €
Ranking (Inscripción)	8,00 €	9,00 €
Ranking (Infantil 1,5 h.)	32,00 €	40,00 €
Ranking (Adultos 1,5 h.)	72,00 €	90,00 €

### 9. Escuelas Deportivas de seco:

Adulto, 3 horas/semana	50,50 €/Trimestre
Adulto, 2 horas/semana	35,35 €/Trimestre
Infantiles, 3 horas/semana	38,38 €/Trimestre
Infantiles, 2 horas/semana	28,28 €/Trimestre
Persona con discapacidad	6,06 €/Trimestre
Persona con 65 años o más	6,06 €/Trimestre
Inscripción (por una sola vez)	10,10 €
<b>Escuelas Deportivas de base:</b>	
Cuota anual incluida inscripción	51,51 €
<b>Musculación</b>	
Tasa mensual horario libre	26,76 €

### 10. Escuelas Deportivas de tenis y padel:

<b>Tenis</b>	
Infantil perfeccionamiento 1 día/semana	8,85 €/mes
Adulto perfeccionamiento 1 día/semana	15,90 €/mes
Infantil iniciación 1 día/semana	6,10 €/mes
Adulto iniciación 1 día/semana	12,90 €/mes
Infantil perfeccionamiento 2 días/semana	17,67 €/mes
Adulto perfeccionamiento 2 días/semana	31,81 €/mes
Infantil iniciación 2 días/semana	12,20 €/mes
Adulto iniciación 2 días/semana	25,75 €/mes
<b>Padel</b>	
Infantil perfeccionamiento 1 día/semana	10,00 €/mes
Adulto perfeccionamiento 1 día/semana	20,00 €/mes
Infantil iniciación 1 día/semana	7,50 €/mes
Adulto iniciación 1 día/semana	15,00 €/mes
Infantil perfeccionamiento 2 días/semana	20,00 €/mes
Adulto perfeccionamiento 2 días/semana	40,00 €/mes
Infantil iniciación 2 días/semana	15,00 €/mes
Adulto iniciación 2 días/semana	30,00 €/mes

### 11. Campaña de natación cursos estivales:

Cursos para adultos (a partir de 15 años)	34,44 €
Cursos para infantiles (de 6 a 14 años inclusive)	19,69 €
Cursos para personas con discapacidad	1,01 €

### 12. Piscinas al aire libre (F.J. Castillejo y Agua Salada):

<b>1. PISCINA F.J. CASTILLEJO</b>	
<u>Empadronados en Parla</u>	
Entrada infantil (de 4 a 14 años inclusive)	2,72 €
Entrada adulto	5,55 €
Bonos infantiles de 10 baños (caducidad temporada)	15,15 €
Bonos adultos de 10 baños (caducidad temporada)	36,36 €
Entrada para persona con discapacidad	Gratis
Entrada para persona con 65 años o más	1,01 €
Entrada para pensionista (con carné)	2,72 €
<u>No empadronados en Parla</u>	
Entrada infantil (de 4 a 14 años inclusive)	4,44 €
Entrada adulto	9,79 €
<b>2. PISCINA AGUA SALADA</b>	
<u>Empadronados en Parla</u>	
Entrada infantil (de 4 a 14 años inclusive)	3,23 €
Entrada adulto	6,36 €
Bonos infantiles de 10 baños (caducidad temporada)	17,47 €
Bonos adultos de 10 baños (caducidad temporada)	42,42 €
Entrada para persona con discapacidad	1,51 €
Entrada para persona con 65 años o más	1,51 €
Entrada para pensionista (con carné)	3,33 €
<u>No empadronados en Parla</u>	
Entrada infantil (de 4 a 14 años inclusive)	5,45 €
Entrada adulto	10,90 €

### 13. Piscinas cubiertas

<b>Entradas puntuales y bonos</b>	
<u>Empadronados en Parla:</u>	
Entrada infantil (de 4 a 14 años inclusive)	2,77 €
Entrada adulto	4,54 €
Bonos infantiles de 10 baños	18,18 €
Bonos adultos de 10 baños	31,31 €
Entrada para persona con discapacidad	2,77 €
Entrada para persona con 65 años o más	2,77 €
Entrada para pensionista (con carné)	2,77 €
Bono personas con discapacidad de 10 baños	18,18 €
Bono personas con 65 años o más de 10 baños	18,18 €
Bono para pensionista (con carné) de 10 baños	18,18 €
<u>No empadronados en Parla:</u>	
Entrada infantil (de 4 a 14 años inclusive)	3,03 €
Entrada adulto	5,05 €
<b>Natación (colegios)</b>	
Escolares de 1 a 3 años (20 alumnos máximo)	125,24 €/mes
Escolares de 4 a 6 años (25 alumnos máximo)	125,24 €/mes
Escolares de 7 a 14 años (30 alumnos máximo)	125,24 €/mes
<b>Alquiler de calles para grupos</b>	
Escolares (10 personas máximo)	21,50 € calle/hora
Otros (10 personas máximo)	40,40 € calle/hora

#### 14. Alquiler de pistas polideportivas para competiciones:

<b>Fútbol Sala Adultos</b>	
Pistas polideportivas	9,09 €/hora
Pistas polideportivas con luz	18,68 €/hora
Instalación cubierta	30,30 €/hora
Instalación cubierta con luz	36,36 €/hora
<b>Fútbol Sala Juveniles</b>	
Pistas polideportivas	7,57 €/hora
Pistas polideportivas con luz	12,12 €/hora
Instalación cubierta	18,68 €/hora
Instalación cubierta con luz	22,22 €/hora
Otras categorías (hasta cadetes)	Gratis
<b>Baloncesto Adultos</b>	
Instalación cubierta	30,30 €/hora
Instalación cubierta con luz	36,36 €/hora
<b>Baloncesto Juveniles</b>	
Instalación cubierta	18,68 €/hora
Instalación cubierta con luz	22,22 €/hora
Otras categorías (hasta cadetes)	Gratis
<b>Fútbol 11 (campos de hierba artificial)</b>	
Adulto - 2 horas	75,75 €
Juveniles - 2 horas	53,53 €
<b>Fútbol 7 (campos de hierba artificial)</b>	
Adulto - 1 hora	45,95 €
Juveniles - 1 hora	31,31 €

#### 15. Alquiler de pistas polideportivas para entrenamientos:

<b>Fútbol Sala Adultos</b>	
Pistas polideportivas	7,57 €/hora
Pistas polideportivas con luz	11,11 €/hora
Instalación cubierta	22,22 €/hora
Instalación cubierta con luz	28,28 €/hora
<b>Fútbol Sala Juveniles</b>	
Pistas polideportivas	4,04 €/hora
Pistas polideportivas con luz	6,56 €/hora
Instalación cubierta	13,13 €/hora
Instalación cubierta con luz	18,68 €/hora
Otras categorías (hasta cadetes)	Gratis
<b>Baloncesto Adultos</b>	
Instalación cubierta	22,22 €/hora
Instalación cubierta con luz	28,28 €/hora
<b>Baloncesto Juveniles</b>	
Instalación cubierta	12,12 €/hora
Instalación cubierta con luz	17,17 €/hora
Otras categorías (hasta cadetes)	Gratis
<b>Fútbol 11 (campos de hierba artificial)</b>	
Adultos	32,32 €/hora
Juveniles	20,70 €/hora
<b>Fútbol 7 (campos de hierba artificial)</b>	
Adultos	20,70 €/hora
Juveniles	12,12 €/hora

### 16. Ligas municipales:

<b>Fútbol</b>	
Adultos	16,16 € (1)
Otras categorías	Gratis
Fianza temporada	111,10 €
Ficha (aficionados)	3,03 €
<b>Fútbol Sala</b>	
Adultos	10,60 € (1)
Juveniles	5,55 € (1)
Otras categorías	Gratis
Fianza temporada adultos	70,70 €
Fianza temporada juveniles	45,45 €
Ficha (aficionados y juveniles)	3,03 €
<b>Baloncesto</b>	
Adultos	10,60 € (1)
Juveniles	5,55 € (1)
Otras categorías	Gratis
Fianza temporada adultos	70,70 €
Fianza temporada juveniles	45,45 €
Ficha (aficionados y juveniles)	3,03 €
<b>Fútbol 7</b>	
Adultos	16,16 € (1)
Juveniles	9,09 € (1)
Otras categorías	Gratis
Fianza temporada adultos	70,70 €
Fianza temporada juveniles	45,45 €
Ficha (aficionados y juveniles)	3,03 €
Otras categorías	Gratis

(1) A esta cuota habrá de incrementarse los gastos de arbitraje

<b>Liga de tenis, frontenis y frontón (ranking)</b>	
Inscripción (matrícula)	9,09 €
Adultos	70,70 €/2 horas
Juveniles	20,20 €/2 horas
<b>Liga de padel (ranking)</b>	
Inscripción (matrícula)	9,09 €
Adultos	90,00 €/1'5 horas
Juveniles	40,00 €/1'5 horas
<b>Liga de squash (ranking)</b>	
Inscripción (matrícula)	9,09 €
Adultos	40,40 €/1'5 horas

**17. Entrenamientos y competiciones de los equipos federados:**

Equipos federados de Parla	Gratis
----------------------------	--------

**18. Alquiler pistas tenis, frontenis, frontón, squash y padel:**

<b>Tenis, frontenis y frontón</b>	
Alquiler pista	5,55 €/hora
Mayores de 65 años (días laborables)	2,00 €/hora
Bonos 10 horas	31,31 €
Suplemento luz/hora	1,00 €
<b>Squash</b>	
Alquiler pista 1 hora	8,60 €
Alquiler pista ½ hora	4,90 €
Bonos 10 horas	52,50 €
<b>Padel</b>	
Alquiler pista	6,00 €/hora
Mayores de 65 años (días laborables)	2,00 €
Bonos 10 horas	47,50 €
Suplemento luz/hora	1,00 €

**19. Entradas instalaciones:**

<b>Polideportivo:</b>	
Hasta 14 años inclusive	Gratis
Adultos (más de 15 años)	2,02 €
Partidos federados y otros eventos	6,06 €
<b>Las Américas:</b>	
<u>Categoría aficionados:</u>	
General	5,05 €
Jubilados	2,02 €
Jóvenes (14 a 18)	2,02 €
Menores	Gratis
<u>Categoría juvenil:</u>	
General	4,04 €
Jubilados	2,02 €
Jóvenes (14 a 18)	2,02 €
Menores	Gratis

**20. Entrenamientos pista de atletismo:**

Hasta cadetes	Gratis
Abono trimestral	26,06 €
Abono semestral	38,38 €

**21. Balneario:**

<b>1. Empadronados en Parla</b>	
<b>Círculo de agua:</b>	
Sesión	15,15 €
Bono de 5 sesiones (3 meses de caducidad)	62,62 €
Personas con discapacidad o con 65 años o más (L-V de 9,00 a 14,00 horas):	
Sesión	4,04 €
Bono de 5 sesiones (3 meses de caducidad)	14,14 €
Actividades programadas por Deportes y Bienestar soc.	0 €
<b>Masaje terapéutico o relax. Fisioterapia:</b>	
Sesión	23,23 €
Bono de 5 sesiones (3 meses de caducidad)	85,85 €
Personas con discapacidad o con 65 años o más (L-V de 9,00 a 14,00 horas):	
Sesión	17,17 €
Bono de 5 sesiones (3 meses de caducidad)	63,63 €
Actividades programadas por Deportes y Bienestar soc.	10,85 €
<b>Combinado círculo de agua y fisioterapia:</b>	
Sesión	33,33 €
Personas con discapacidad o con 65 años o más (L-V de 9,00 a 14,00 horas):	
Sesión	18,18 €
Actividades programadas por Deportes y Bienestar soc.	10,85 €
<b>2. No empadronados en Parla</b>	
<b>Círculo de agua:</b>	
Sesión	23,23 €
Bono de 5 sesiones	90,90 €
<b>Masaje terapéutico o relax. Fisioterapia:</b>	
Sesión	39,39 €
Bono de 5 sesiones	159,58 €
<b>Combinado círculo de agua y fisioterapia:</b>	
Sesión	56,56 €

## 22. Rocódromo:

Entrada menores de 18 años	2,52 €
Entrada de 18 años en adelante	5,05 €
Abono anual menores de 18 años	17,17 €
Abono anual de 18 años en adelante	35,35 €

La utilización máxima diaria será de media jornada, siendo obligatorio estar en posesión de la licencia federativa.

### TENIS, PADEL, ETC.:

Las instalaciones deberán utilizarse únicamente para la práctica del correspondiente deporte y sin fines lucrativos. Cualquier uso diferente estará sujeto a autorización por escrito y al abono del precio que se apruebe en cada caso (utilización máxima de 4 usuarios), los que significa que, en las instalaciones deportivas municipales no están permitidas las "clases particulares".

La ordenanza general reguladora de los precios públicos del Ayuntamiento de Parla establece en su artículo sexto que la competencia para el establecimiento, modificación y fijación de la cuantía de los precios públicos estará atribuida a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo previsto en el artículo 47 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La entrada en vigor de dichas modificaciones de las tarifas de precios públicos será el uno de enero de 2011, una vez publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

## **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES**

### **I Fundamento del tributo**

#### **Artículo 1º.**

Se aprueba la Ordenanza General de Contribuciones Especiales, de acuerdo con lo establecido en los artículos 28 a 37, ambos inclusive, del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales .

### **II. Hecho imponible**

#### **Artículo 2º**

1. Constituye el hecho imponible de las Contribuciones Especiales la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos de carácter municipal, por el Ayuntamiento o por las Entidades que se indican en el artículo siguiente.

2. Las Contribuciones Especiales se podrán exigir por la mera realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios, a que antes se ha hecho referencia, siendo independiente del hecho de que sean utilizadas, efectivamente unas y otros, por los sujetos pasivos.

#### **Artículo 3º.**

1. Tendrán la consideración de obras o servicios propios del Ayuntamiento:

a) Los que realice el mismo dentro del ámbito de sus competencias para cumplir los fines que le sean atribuidos, excepción hecha de las que ejecute a título de dueño de sus bienes patrimoniales.

b) Los que realice el Ayuntamiento por haberle sido atribuidas o delegadas dichas obras o el establecimiento o ampliación de los servicios por otras Entidades Públicas y aquéllas cuya titularidad haya asumido de acuerdo con la Ley.

c) Los que realicen otras Entidades Públicas, o los concesionarios de las mismas, con aportaciones económicas del Ayuntamiento.

2. No perderán la consideración de obras o servicios del Ayuntamiento los comprendidos en la letra a) del apartado anterior, aunque sean realizados por Organismos Autónomos o Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a aquél, por concesionarios con aportaciones del mismo o por asociaciones de contribuyentes.

3. Las cantidades recaudadas por Contribuciones Especiales sólo podrán destinarse a sufragar los gastos de la obra o servicio por cuya razón se hubiesen exigido.

### III. Sujetos pasivos.

#### **Artículo 4º.**

1. Son sujetos pasivos de las contribuciones especiales las personas físicas y jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, especialmente beneficiadas por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios municipales que originen la obligación de contribuir.

2. Se considerarán personas especialmente beneficiadas:

a) En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios que afecten a bienes inmuebles, los propietarios de los mismos.

b) En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios a consecuencia de explotaciones empresariales, las personas o Entidades titulares de éstas.

c) En las contribuciones especiales por el establecimiento o ampliación de los servicios de extinción de incendios, además de los propietarios de los bienes afectados, las compañías de seguros que desarrollen la actividad en el ramo, en el término municipal de Parla.

d) En las contribuciones especiales por construcción de galerías subterráneas, las Empresas suministradoras que deben utilizarlas.

3. Si los bienes se hallaren gravados con censo, estará sujeto al pago el dueño del dominio útil.

4. Si los bienes estuvieren gravados por algún derecho de usufructo, uso o habitación, el propietario tendrá derecho a ser reintegrado de una parte de la cuota, que guarde con el total de ésta la misma proporción que el valor del capital de derecho real correspondiente guarde con el valor total de la finca, cuando se trate de contribuciones impuestas para nuevas obras o instalaciones, para la implantación de servicios de carácter permanente o para la ampliación, renovación o mejora de aquéllas o de éstos.

5. Para el evalúo del derecho real, en los casos del número anterior, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente del Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.

#### **Artículo 5º.**

Además de las disposiciones anteriores, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a) Si la finca mejorada o beneficiada tuviese dueños distintos para los dominios útil y directo, la mejora se considerará hecha por el primero y consentida por el segundo, a efectos de las indemnizaciones que procedan, según lo dispuesto en el Código Civil vigente.

b) Cuando no existiere propietario determinado y sí solamente usufructuario de los bienes o negocios beneficiados por las obras, instalaciones o servicios, se considerará a dicho usufructuario como obligado al pago de las cuotas correspondientes.

c) En todos los casos de limitación o separación del dominio, las notificaciones relativas a liquidación y cobro de cuotas se harán a los dueños de los inmuebles, a los titulares de los derechos reales y al usufructuario, según proceda.

d) Las fincas o terrenos, transmitidas o no, cualquiera que sea su poseedor, estarán afectadas durante cinco años, contados desde el nacimiento de la obligación de contribuir, a la responsabilidad subsidiaria del pago de las cuotas correspondientes, constituyendo las asignadas y no satisfechas una carga de naturaleza real para los inmuebles, con hipoteca legal a favor del Ayuntamiento, en la forma establecida en el artículo 194 de la Ley Hipotecaria y disposiciones que lo completan.

#### **IV. Base imponible.**

##### **Artículo 6º.**

1. La base imponible de las contribuciones especiales estará constituida, como máximo, por el 90 por 100 del coste que el Ayuntamiento soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.

2. El referido coste estará integrado por los siguientes conceptos:

a) El coste real de los trabajos periciales, de redacción de proyectos y de dirección de obras, planes y programas técnicos.

b) El importe de las obras a realizar o de los trabajos de establecimiento o ampliación de los servicios.

c) El valor de los terrenos que hubieren de ocupar permanentemente las obras y los servicios, salvo que se trate de bienes de uso público, de terrenos cedidos gratuita y obligatoriamente al Ayuntamiento, o el de inmuebles cedidos en los términos establecidos en el artículo 77 de la Ley de Patrimonio del Estado.

d) Las indemnizaciones procedentes por el derribo de construcciones, destrucción de plantaciones, obras o instalaciones, así como las que procedan a los arrendatarios de los bienes que hayan de ser derruidos u ocupados.

e) El interés del capital invertido en las obras o servicios cuando el Ayuntamiento hubiere de apelar al crédito para financiar la porción no cubierta por contribuciones especiales o la cubierta por éstos en caso de fraccionamiento general de las mismas.

3. El coste total presupuestado de las obras o servicios tendrán carácter de mera previsión.

Si el coste real fuese mayor o menor que el previsto, se tomará aquél a efectos del cálculo de las cuotas correspondiente.

4. Cuando se trate de obras o servicios, realizados por otras Entidades Públicas o por los concesionarios de las mismas con aportaciones económicas del Ayuntamiento, la base imponible de las contribuciones especiales se determinará en función del importe de estas aportaciones, sin perjuicio de las que puedan imponer otras Administraciones Públicas por razón de la misma obra o servicio. En todo caso, se respetará el límite del 90 por 100 a que se refiere el apartado primero de este artículo.

5. A los efectos de determinar la base imponible, se entenderá por coste soportado por el Ayuntamiento, la cuantía resultante de restar a la cifra del coste total el importe de las subvenciones o auxilios que el mismo obtenga del Estado o de cualquier otra persona o Entidad pública o privada, en el caso de que exista.

6. Si la subvención o auxilio citados se otorgasen por un sujeto pasivo de la contribución especial, su importe se destinará, primeramente, a compensar la cuota de la respectiva persona o Entidad. Si el valor de la subvención o auxilio excediera de dicha cuota, el exceso reducirá a prorrata, las cuotas de los demás sujetos pasivos.

## V. Cuota y devengo.

### Artículo 7º.

1. La base imponible de las contribuciones especiales se repartirá entre los sujetos pasivos beneficiados por las obras, instalaciones o servicios, teniendo en cuenta la clase y naturaleza de las mismas, con sujeción a las siguientes reglas:

a) Con carácter general se aplicarán conjunta o separadamente, como módulos de reparto, los metros lineales de fachada de los inmuebles, su superficie, el volumen edificable de los mismos y el valor catastral a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

b) Si se aplican como módulo de reparto las longitudes de fachada de las fincas beneficiadas, éstas se medirán por la del solar de dichas fincas, con independencia de las circunstancias de la edificación, retranqueos, patios abiertos, zonas de jardín o espacios libres y, cuando el encuentro de dos fachadas esté formado por un chaflán o se unan en curva, se tomarán en cuenta, a los efectos de la medición, la mitad de la longitud del chaflán o la mitad del desarrollo de la curva, que se sumarán a las longitudes de las fachadas inmediatas.

c) Si se trata del establecimiento y mejora del servicio de extinción de incendios la distribución de las contribuciones especiales que por ello se establezcan se realizará en la forma que más adelante se indica.

d) En el caso de las obras a las que se refiere el apartado 2.d) del artículo 4º de esta Ordenanza, el importe total de la contribución especial será distribuido entre las Compañías o empresas que hayan de utilizarlas en razón al espacio reservado a cada una o en proporción a la total sección de las mismas, aún cuando no las usen inmediatamente.

e) Para la determinación de las cuotas individuales no se atenderá solamente al coste del tramo o sección de la obra, instalación o servicio que inmediatamente afecta a cada contribuyente, sino que todas las partes del plan correspondiente serán consideradas en conjunto a efectos de reparto.

f) Cuando, con ello, sean más equitativas las cuotas, podrán delimitarse zonas, con arreglo al grado de beneficio que reporten las obras o servicios, con el fin de aplicar índices correctores en razón inversa a la distancia que cada zona guarde con referencia al emplazamiento de aquéllos.

g) En el supuesto de que las Leyes o Tratados Internacionales concedan beneficios fiscales, las cuotas que puedan corresponder a los beneficiarios no serán distribuidas entre los demás contribuyentes.

### **Artículo 8º.**

1. Las contribuciones especiales se devengan en el momento en que las obras se hayan ejecutado o el servicio haya comenzado a prestarse. Si las obras fueren fraccionables, el devengo se producirá para cada uno de los sujetos pasivos desde que se hayan ejecutado las correspondientes a cada tramo o fracción de la obra.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, una vez aprobado el acuerdo concreto de disposición y ordenación, el Ayuntamiento podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales en función del importe del coste previsto para el año siguiente.

No podrá exigirse el anticipo de una nueva anualidad sin que hayan sido ejecutadas las obras para las cuales se exigió el correspondiente anticipo.

3. El momento del devengo de las contribuciones especiales se tendrá en cuenta a los efectos de determinar la persona obligada al pago, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4º de esta Ordenanza, aún cuando en el acuerdo concreto de ordenación figure como sujeto pasivo quien lo sea con referencia a la fecha de su aprobación y de que el mismo hubiere anticipado el pago de las cuotas, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del presente artículo. Cuando la persona que figure como sujeto pasivo en el acuerdo concreto de ordenación y haya sido notificada de ello, transmita los derechos sobre los bienes o explotaciones que motivan la imposición, en el período comprendido entre la aprobación de dicho acuerdo y el del nacimiento del devengo, estará obligada a dar cuenta a la Administración municipal de la transmisión efectuada, dentro del plazo de un mes desde la fecha de ésta, y, si no lo hiciera, dicha Administración podrá dirigir la acción de cobro, contra quien figuraba como sujeto pasivo en dicho expediente.

4. Una vez finalizada la realización total o parcial de las obras o iniciada la prestación del servicio, se procederá a señalar los sujetos pasivos, la base y las cuotas individualizadas definitivas girando las liquidaciones que procedan y compensando como entrega a cuenta los pagos anticipados que se hubieran efectuado.

5. Si los pagos anticipados hubieran sido efectuados por personas que no tienen la condición de sujetos pasivos en la fecha del devengo del tributo o bien excedieran de la cuota individual definitiva que les corresponda, el Ayuntamiento practicará de oficio la pertinente devolución.

## **VI.- Imposición y ordenación.**

### **Artículo 9º.**

1. La exacción de las contribuciones especiales precisará la previa adopción del acuerdo de imposición por el ayuntamiento Pleno en cada caso concreto.

2. El acuerdo relativo a la realización de una obra o al establecimiento o ampliación de un servicio que deba costearse con contribuciones especiales no podrá ejecutarse hasta que se haya aprobado también por el ayuntamiento Pleno la ordenación concreta de éstos.

3. El acuerdo de ordenación, a que antes se ha hecho referencia, que será de inexcusable adopción contendrá la determinación del coste previsto de las obras y servicios, de la cantidad a repartir entre los beneficiarios y de los criterios de reparto, con posible remisión a esta Ordenanza General de Contribuciones Especiales en lo que sea aplicable.

### **Artículo 10º.**

1. Una vez adoptado el acuerdo concreto de ordenación de las contribuciones especiales y determinadas las cuotas que tienen que satisfacer los sujetos pasivos del tributo, en aplicación del acuerdo anterior, se expondrá al público el expediente instruido, durante quince días, mediante anuncio que se insertará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento. Las cuotas serán, además, notificadas individualmente a cada sujeto si éste o su domicilio fuesen conocidos, y, en su defecto, por edictos.

2. Los interesados podrán formular, ante el Ayuntamiento, recurso de reposición que podrá versar sobre la procedencia de las contribuciones especiales, el porcentaje del coste que deban satisfacer las personas especialmente beneficiadas o las cuotas asignadas.

## **VII. Formas de pago.**

### **Artículo 11º.**

Las personas obligadas al pago harán efectivas las cuotas que se les hayan asignado en los plazos establecidos en la Ley General Tributaria.

### **Artículo 12º.**

1.- Dentro del período voluntario de cobranza podrá solicitar el contribuyente, en escrito dirigido a la Alcaldía Presidencia, el fraccionamiento de pago de las cuotas de contribuciones especiales notificadas, en plazos trimestrales, hasta un máximo de cinco años, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la cantidad a abonar en cada plazo sea superior a 30,05 €.
- b) Que se preste conformidad por el solicitante al pago de las cuotas incrementadas por el interés de demora vigente durante el aplazamiento.
- c) Que el débito por cuotas o intereses quede asegurado mediante alguna de las garantías especificadas en las disposiciones reguladoras de esta materia.
- d) La concesión del fraccionamiento perderá automáticamente sus efectos cuando no se abone algún plazo dentro del término fijado, y, en tal supuesto, quedará, asimismo, en apremio la totalidad del débito que reste por satisfacer, de acuerdo con lo que dispone al respecto la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

## **VIII. Asociaciones Administrativas de Contribuyentes.**

### **Artículo 13º.**

1. Los propietarios de las fincas o titulares de las empresas afectadas por la realización de las obras o el establecimiento o ampliación de servicios promovidos por el Ayuntamiento, podrán constituirse en Asociación Administrativa de Contribuyentes en el período de exposición al público del acuerdo de ordenación de las contribuciones especiales.

2. Para la constitución de las Asociaciones Administrativas de Contribuyentes, a que se refiere el apartado anterior, el acuerdo deberá ser tomado por la mayoría absoluta de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse.

#### **Artículo 14º.**

1. Una vez acordada la constitución de la Asociación Administrativa de Contribuyentes, deberá presentarse al Ayuntamiento, dentro del citado plazo de exposición al público, la solicitud de constitución, con la documentación fehaciente del acuerdo adoptado y con los Estatutos que regirán su funcionamiento.

2. Al objeto de asegurar el cumplimiento de las disposiciones aplicables y de promover el mejor funcionamiento de estas Asociaciones, el Alcalde-Presidente y el Secretario General del Ayuntamiento serán, en todo caso, Presidente y Secretario, respectivamente, de todas ellas aunque no tengan voto en dichas Asociaciones. Estos puestos serán delegables en otro miembro de la Corporación y en un funcionario de carrera.

3. Corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación de la Asociación y de sus Estatutos, notificándose la o las rectificaciones que para ello haya que introducir, al primer firmante del escrito presentado.

4. Una vez constituida la Asociación Administrativa de Contribuyentes, ningún sujeto pasivo podrá excusarse de pertenecer a ella, y los acuerdos que se adopten por la misma, con la mayoría del artículo 13.2 de esta Ordenanza, obligarán a todos los afectados.

#### **Artículo 15º.**

Las Asociaciones Administrativas de Contribuyentes válidamente constituidas, podrán recabar para ellas la ejecución, completa y directa de dichas obras y servicios conforme al proyecto aprobado por la Administración municipal y bajo la inspección de los Servicios Técnicos Municipales.

### **IX. Obras de iniciativa particular.**

#### **Artículo 16º.**

1. Los propietarios de fincas y los titulares de establecimientos industriales y mercantiles afectados podrán promover por su propia iniciativa la realización de obras o el establecimiento o ampliación de servicios por el Ayuntamiento comprometiéndose a sufragar la parte que corresponda aportar a éste.

2. Para ello, deberá constituirse la oportuna Asociación Administrativa de Contribuyentes, con la mayoría, organización y efectos de los artículos anteriores y presentarse el correspondiente escrito de solicitud.

3. La Corporación decidirá, inicialmente, sobre ella y dispondrá, que por los Servicios Técnicos Municipales se proceda a la elaboración del proyecto y presupuesto de la obra o servicio o la confrontación de éstos cuando lo presentaren los interesados, comunicando, en su caso, su aprobación.

### **Artículo 17º.**

Corresponderá a la Asociación Administrativa referida en el artículo anterior:

a) La obligación de ingresar en arcas municipales el importe íntegro del presupuesto de las obras o servicio antes de dar comienzo a las mismas, así como de abonar, en su día, la diferencia que pudiera resultar entre el coste efectivo y el previsto. No obstante, cuando el plazo de duración de las obras excediera de un año, la obligación de ingreso anticipado no podrá sobrepasar el importe de la anualidad correspondiente.

b) La facultad de exigir, aún por vía de apremio administrativo, prestado por el Ayuntamiento, el pago de las cuotas, provisionales y complementarias, correspondientes a cada contribuyente.

## **X. Instalación, ampliación o mejora del Servicio de Extinción de Incendios.**

### **Artículo 18º.**

1. A los efectos previstos en el artículo 32 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las contribuciones especiales por instalación, ampliación o mejora del Servicio de Extinción de Incendios se distribuirá entre las Entidades o Sociedades que cubran el riesgo por bienes sitos en el municipio de Parla, proporcionalmente al importe de las primas recaudadas en el año inmediatamente anterior.

2. Si la cuota exigible a cada sujeto pasivo fuera superior al 5 por 100 del importe de las primas recaudadas por el mismo, el exceso se trasladará a los ejercicios sucesivos hasta su total amortización.

3. El pago de estas contribuciones podrá ser objeto de concierto siempre que lo solicitare una representación autorizada por todas las Compañías de Seguros que actúen en Parla y que formulen, al efecto, declaración global de las primas recaudadas en el año anterior.

## **XI. Exenciones y bonificaciones.**

### **Artículo 19º.**

En las contribuciones especiales no se reconocerán más beneficios fiscales que los concedidos en disposiciones con rango de Ley o en Tratados Internacionales.

## **XII. Infracciones y sanciones tributarlas.**

### **Artículo 20º.**

En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y demás disposiciones de aplicación.

## **Disposiciones finales.**

**Primera.-** Para todo lo no específicamente regulado en esta Ordenanza, serán de aplicación las normas contenidas en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del 1 de enero del 2009, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ANEXO I**

**CALLEJERO MUNICIPAL**

<b>SIGLA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CATEGORÍA</b>
AV	9 DE JUNIO	1
PZ	ABOGADOS DE ATOCHA	2
CL	ACUARIO	2
CJ	ADELFA DE LAS	3
PZ	ADOLFO MARSILLACH	1
PZ	AGUA DEL	1
CL	AGUSTÍN DE BETANCOURT	2
CL	AGUSTÍN IBAROLA	2
CL	ÁLAMO EL	3
CL	ALCORCÓN	2
CL	ALEJANDRO GOICOECHEA	2
CL	ALEJO CARPENTIER	2
CL	ALFONSO X EL SABIO	1
CL	ALFONSO XII	1
CL	ALFONSO XIII	1
CL	ALONSO CANO	3
TV	ALONSO CANO	3
CL	AMAPOLA	2
CL	AMARGURA	2
AV	AMÉRICA	1
CL	ÁMSTERDAM	1
CL	ANTONIO BENITO	2
CL	ANTONIO MORO	3
CL	ARANJUEZ	1
TV	ARANJUEZ	3
CL	ARENA	3
TV	ARENA	3
CL	ARIES	2
CL	ARIJALES, LOS	2
CL	ATAULFO AGENTA	2
CL	ATENAS	1
CL	AVE DEL PARAÍSO	2
CL	ÁVILA	3
CL	AZUCENA	2

CL	BAHAMAS	2
CL	BAHÍA DE LOS LAGOS	2
CL	BARTOLOMÉ HURTADO	2
CL	BATRES	2
CL	BELÉN	3
PZ	BELLAS ARTES, DE LAS	2
CL	BENJAMÍN PALENCIA	2
CL	BERLÍN	1
PZ	BLAS INFANTE	2
AV	BLASCO DE GARAY	1
CL	BOLIVIA	2
CL	BOLONIA	2
CL	BRASIL	2
CL	BRUSELAS	1
CL	BUENA VISTA	2
CL	BURGOS	1
CL	CAFARNAUM	3
CL	CALDERILLO	3
CL	CALIFORNIA	2
CL	CALVARIO	2
CL	CAPRICORNIO	2
CL	CARABANCHEL	2
CL	CARDENAL CISNEROS	3
CL	CARLOS V	2
CL	CARLOTA BUSTELO	2
CL	CARMEN CONDE	2
CL	CAROLINA CORONADO	1
PZ	CASTILLA	2
PZ	CASTILLA Y LEÓN	2
PQ	CASTILLA Y LEÓN	2
CL	CEBADERO, EL	2
AV	CERRO RUBAL	1
CL	CID CAMPEADOR	2
PZ	CIUDAD DE FLORENCIA	3
CL	CIUDAD REAL	2
CL	CIUDADES, LAS	1
CL	CLAUDIO COELLO	3
CL	CLAVEL	2
CJ	CLÍNICA, DE LA	2

CL	COLOMBIA	2
PZ	COMUNIDAD DE MADRID	2
PQ	COMUNIDADES DE ESPAÑA	5
AV	COMUNIDADES EUROPEAS	1
CL	CONCEPCIÓN ARENAL	2
CL	CONSTELACIÓN DE ANDRÓMEDA	2
CL	CONSTELACIÓN DE CASIOPEA	2
CL	CONSTELACIÓN DE PERSEO	2
CL	CONSTELACIÓN DEL AURIGA	2
CL	CONSTELACIÓN DEL PEGASO	2
CL	CONSTELACIÓN DEL UNICORNIO	2
CL	CONSTELACIÓN ORIÓN	2
PZ	CONSTITUCIÓN	2
CL	COSTA RICA	2
CL	CRISTINA SÁNCHEZ	1
CL	CRISTINO MALLO	2
CL	CRISTÓBAL COLON	2
CL	CRUZ	3
CL	CUBA	2
CL	CUENCA	2
CL	CHILE	2
CL	DALÍ	2
CL	DARÍO DE REGOYOS	2
CL	DEHESILLAS, LAS	2
CL	DELICIAS	3
DS	DISEMINADO 0	5
DS	DISEMINADO 1	5
DS	DISEMINADO 2	5
CL	DOCTOR FLEMING	3
CL	DOCTOR MORCILLO	3
TV	DOCTOR MORCILLO	2
CL	DOMINGO MALAGÓN	1
CL	DOS AMIGOS	2
PZ	DOS DE MAYO	1
CL	DOS HERMANAS	2
CL	ECUADOR	2
CL	EDUARDO CHILLIDA	2
CL	ELENA QUIROGA	2
CL	EMILIA PARDO BAZÁN	2

CL	EMILIO BELLVIS	2
CL	EMPEDRADO	2
TV	EMPEDRADO	2
CL	ENRIC BERNAT	2
CL	ENRIQUE GRANADOS	2
CL	ERNESTO SÁBATO	2
CL	ESCORPIO	2
CL	ESPAÑOLETO	3
CL	ESPERANZA	2
CL	ESTRELLA ALTAIR	2
CL	ESTRELLA ANTARES	2
CL	ESTRELLA DENÉBOLA	1
CL	ESTRELLA ESPIGA	2
CL	ESTRELLA MIZAR	2
CL	ESTRELLA POLAR	1
CL	ESTRELLA SIRIO	2
CL	ESTRELLA VEGA	2
AV	ESTRELLAS, DE LAS	1
CL	FEDERICA MONTSENY	1
PZ	FEDERICO GARCÍA LORCA	1
CL	FELIPE II	2
CL	FERNANDO III EL SANTO	2
PZ	FLORENCIA	2
CL	FLORES, LAS	2
CL	FLORIDA	2
CL	FOMENTO	3
CL	FUENLABRADA	3
CJ	FUENLABRADA	3
CL	FUENTE ARENOSA	2
CL	FUENTE LARÍN	2
CL	FUENTE NUEVA	2
CL	FUENTE VIEJA	2
CL	FUENTE, DE LA	3
CJ	FUENTE, DE LA	3
UB	FUENTEBELLA	2
CL	GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	2
CL	GABRIEL Y GALÁN	1
AV	GALAXIAS, DE LAS	1
CL	GALILEA	2

CJ	GALILEA	3
TV	GALILEA	3
CL	GÉMINIS	2
CL	GÉNOVA	2
CL	GERANIOS	2
CL	GETAFE	2
TV	GETAFE	3
CL	GLADIOLO	2
CL	GOBERNADOR	2
CL	GOYA	3
PZ	GRANJA, LA	3
CL	GRECO	3
CN	GRIÑÓN, DE	5
CL	GUADALAJARA	2
CL	GUATEMALA	2
CL	HONDURAS	2
CL	HONORÉ DE BALZAC	2
CL	HORTENSIA	2
CL	HOSPITAL	3
CL	HOYOS	3
PZ	HOYOS	1
CN	HUMANEJOS, DE	5
CL	HUMANES	3
CL	ICIAR BOLLAÍN (excepto uso residencial)	1
CL	ICIAR BOLLAÍN (uso residencial)	2
CL	IGLESIA, DE LA	2
PZ	IGLESIA, DE LA	2
CL	INDEPENDENCIA	2
CL	ISAAC ALBÉNIZ	2
AV	ISAAC PERAL CABALLERO	1
CL	ISABEL ALLENDE	2
CL	ISABEL II	1
TV	ISABEL II	3
CL	ISLA TRINIDAD	2
CL	ISLAS GALÁPAGOS	2
CL	JAIME I EL CONQUISTADOR	2
CL	JAMAICA	2
CL	JERICÓ	2
CL	JERUSALÉN	2

CL	JOAQUÍN RODRIGO	2
CL	JOAQUÍN TURINA	2
BV	JOHN DEERE	1
CL	JORGE LUÍS BORGES	2
CL	JUAN BRAVO	3
AV	JUAN CARLOS I	1
CL	JUAN DE AUSTRIA	2
CL	JUAN DE JUANES	3
AV	JUAN DE LA CIERVA	1
CL	JUAN GRIS	2
CL	JUAN RULFO	2
CL	JUAN XXIII	2
CL	JUDEA	3
CL	JULIO CORTÁZAR	2
CL	JULIO GONZÁLEZ	2
CL	JULIO ROMERO DE TORRES	2
PZ	LABORES, DE LAS	1
CL	LAGO AZUL	2
CL	LAGO BLANCO	2
CL	LAGO DE BAÑOLAS	2
CL	LAGO DE SANABRIA	2
CL	LAGO DEL RETIRO	2
CL	LAGO MICHIGAN	2
CL	LAGO ONTARIO	2
CL	LAGO PÚRPURA	2
CL	LAGO TIBERIADES	2
CL	LAGO VICTORIA	2
CL	LAGOS DE COVADONGA	2
CL	LAGUNA DE ANTELA	2
CL	LAGUNA DE LA JANDA	2
CL	LAGUNA DE PEÑALARA	2
CL	LAGUNA DE SAN JUAN	2
CL	LAGUNA DE VILAFRANCA DE LOS CABALLEROS	2
CL	LAGUNA NEGRA	2
CL	LAGUNAS DE RUIDERA	2
AV	LAGUNAS, DE LAS	1
CL	LAURA ESQUIVEL	2
CL	LEGANÉS (desde C/ Getafe a Final)	1
CL	LEGANÉS (desde C/ Real a C/ Getafe)	1

AV	LEGUARIO, DEL	1
CL	LEO	2
CL	LEÓN	2
CL	LEÓN XIII	2
PZ	LIBERTAD, DE LA	5
CL	LIBRA	2
PZ	LINO GOAS VIDAL	1
CL	LIRIOS	2
CL	LISBOA	1
CL	LOGROÑO	2
CL	LONDRES	1
CL	LOPE DE VEGA	2
CL	LUCIO MUÑOZ	2
CL	LUÍS CHAMIZO	2
CL	LUIS MORALES	3
CL	LUÍS TRISTÁN	3
CL	MACARENA	2
CR	MADRID-TOLEDO	1
CL	MALDONADO	3
CL	MANUEL DE FALLA	2
CL	MARGARITA XIRGÚ	2
CL	MARÍA CRISTINA	2
CL	MARÍA LUISA CÓRDOBA MIJÁN	2
CL	MARÍA TERESA LEÓN	2
CL	MARÍA ZAMBRANO (desde C/ Toledo a C/ Iciar Bollaín)	1
CL	MARÍA ZAMBRANO (desde confluencia C/ Iciar Bollaín a Av. de Ronda)	2
CL	MARIANO BENLLIURE	2
CL	MARIO VARGAS LLOSA	2
CL	MATEO CEREZO	3
CL	MÉJICO	2
CL	MILÁN	2
CL	MIRÓ	2
CL	MOLINOS, LOS	2
CL	MONTE SINAI	2
CL	MONTE TABOR	3
CL	MONTILLA	2
CL	MORILES	2
CL	MÓSTOLES	3
CL	MUNICIPIO, EN EL	5

CL	MURILLO	3
CL	NANTES	1
CL	NÁPOLES	2
CL	NARDO	2
CL	NAZARET	3
CL	NICARAGUA	2
CL	NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN	2
CL	NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	2
CL	NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	2
CL	OCTAVIO PAZ	2
CL	OLIVO	2
CL	OLVIDO	2
CL	ORQUÍDEA	2
CL	OSA MAYOR, DE LA	2
CL	OSA MENOR, DE LA	2
CL	PABLO CASALS	1
CL	PABLO GARGALLO	2
PZ	PABLO IGLESIAS	2
CL	PABLO NERUDA	2
CL	PABLO SOROZÁBAL	2
CL	PABLO VI	2
CL	PADILLA	3
VR	PÁJAROS	5
CL	PALENCIA	2
CL	PALOMA, DE LA	2
CJ	PALOMA, DE LA	3
PZ	PALOMA, DE LA	3
CL	PANAMÁ	2
CL	PARAGUAY	2
CL	PARIS	1
CR	PARLA-PINTO (Excepto tramo entre Km 1,600 al Km 2 margen izquierdo, y del Km 2,400 al final del término en el margen derecho)	1
CR	PARLA-PINTO (Tramos entre KM 1,600 al KM 2 del margen izquierdo, y del 2,400 al final del término en el margen derecho)	5
CL	PERÚ	2
CL	PICASSO	1
CL	PILA, LA	2
CL	PILAR BENITO	2
CL	PILAR MIRÓ	2
CL	PINTO	1
CL	PINTOR ROSALES	3

TV	PINTOR ROSALES	3
CL	PINTOR SOROLLA	3
TV	PINTOR SOROLLA	3
CL	PÍO XII	2
TV	PÍO XII	2
CL	PISCIS	2
CL	PLANETA JÚPITER	2
CL	PLANETA MARTE	2
CL	PLANETA MERCURIO	2
CL	PLANETA NEPTUNO	2
CL	PLANETA SATURNO	1
CL	PLANETA TIERRA	2
CL	PLANETA URANO	2
CL	PLANETA VENUS	1
AV	PLANETAS, DE LOS	1
CN	PRADOS, DE LOS	5
CL	PRESA	2
CL	PUERTO RICO	2
CL	PURÍSIMA CONCEPCIÓN	2
CL	RAFAEL CANOGAR	2
CL	RAMÓN Y CAJAL	2
CL	REAL	1
CL	REINA VICTORIA	1
CL	REPUBLICA ARGENTINA	2
CL	REPUBLICA DOMINICANA	2
CL	REYES CATÓLICOS	2
CL	REYES MAGOS	3
CL	RIGOBERTA MENCHÚ	2
CL	RÍO DE JANEIRO	2
CL	RÍO DUERO	2
CL	RÍO EBRO	2
PZ	RÍO EBRO	2
TV	RÍO EBRO	2
CL	RÍO GUADALQUIVIR	2
CL	RÍO GUADARRAMA	2
CL	RÍO GUADIANA	2
CL	RÍO HENARES	2
CL	RÍO JARAMA	2
CL	RÍO JORDÁN	3

CL	RÍO LOZOYA	2
CL	RÍO MANZANARES	2
CL	RÍO MIÑO	2
CL	RÍO SIL	2
CL	RÍO TAJO	2
CL	ROMA	1
AV	RONDA, DE	1
CL	ROSA MANZANO	2
CL	ROSAS, LAS	2
CL	RUBÉN DARÍO	2
CL	RUSIÑOL	3
TV	RUSIÑOL	3
CL	SAGITARIO	2
CL	SAL, DE LA	2
PZ	SAL, DE LA	1
CL	SALAMANCA	2
CL	SALVADOR	2
CL	SAMARIA	3
CM	SAMORAL	5
CL	SAN ANTÓN (desde C/ Carlos V a C/ San Roque)	2
CL	SAN ANTÓN (excepto desde C/ Carlos V a C/ San Roque)	1
CL	SAN BLAS	2
TV	SAN BLAS	3
CL	SAN FÉLIX	3
CL	SAN ISIDRO	3
CL	SAN JOSÉ DE CALASANZ	2
PZ	SAN JUAN	1
CL	SAN JUAN DE LA CRUZ	1
CL	SAN NICOLÁS	2
CL	SAN RAMÓN	3
CL	SAN ROQUE	2
CJ	SAN ROQUE	5
CL	SAN ROQUE (desde C/ San Antón hasta C/ Isabel II)	1
CL	SAN SEBASTIÁN	3
CL	SANCHA BARCA	2
CL	SANTA ISABEL	3
CL	SANTANDER	2
TV	SANTO TOMAS DE AQUINO	3
CL	SANTO TOMÁS DE AQUINO	2

CL	SEGOVIA	2
CL	SEVERO OCHOA	2
TV	SEVERO OCHOA	2
CL	SIERRA	3
AV	SISTEMA SOLAR	1
CL	SOLEDAD	3
PZ	SOLIDARIDAD, DE LA	1
CL	SORIA	2
CL	TAURO	2
PZ	TIERNO GALVÁN	3
CL	TIRSO DE MOLINA	3
CL	TOLEDO	2
CL	TORREJÓN	1
AV	TORRES QUEVEDO	1
CL	TRECE ROSAS	2
CL	TURÍN	1
PQ	UNIVERSO, DEL	1
CL	URUGUAY	2
CL	VALDÉS LEAL	3
CL	VALLADOLID (desde C/ Real hasta C/ Salamanca)	1
CL	VALLADOLID (desde C/ Salamanca al final)	2
CL	VELÁZQUEZ	3
CL	VENECIA	2
CL	VENEZUELA	2
CL	VICENTE LÓPEZ	3
CL	VICTORIA KENT	2
PZ	VILLA, DE LA	5
CL	VILLAVERDE	3
CL	VIRGEN DE LA FUENCISLA	2
CL	VIRGEN DEL ROCÍO	2
CN	VIRGILIO LERET	2
CL	VIRGO	2
CL	ZAMORA	2
CL	ZULOAGA	3
CL	ZURBARÁN	2
TV	ZURBARÁN	2

**ANEXO II**

**MODELO AVAL**

EL/LA BANCO/CAJA \_\_\_\_\_, Sucursal de \_\_\_\_\_,  
Con domicilio en \_\_\_\_\_, y en su nombre D. \_\_\_\_\_,  
Con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado por la Abogacía del Estado de la Comunidad de Madrid, o por la Caja General de Depósitos, con fecha \_\_\_\_\_ y número \_\_\_\_\_,  
Por la presente,

**AVALA**

A \_\_\_\_\_, ante la Tesorería Municipal del AYUNTAMIENTO DE PARLA, por la cantidad, por principal, de \_\_\_\_\_-€, más las cuantías que resulten por partidas que a continuación se citarán, todo ello en concepto de garantía para responder del cumplimiento del aplazamiento solicitado referente a las deudas \_\_\_\_\_.

A los efectos de constitución de la garantía, en el expediente de aplazamiento solicitado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley General Tributaria, y 73.3 de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, la entidad avalista, \_\_\_\_\_, garantiza solidariamente el pago de las siguientes partidas:

- El importe principal de las deudas objeto de aplazamiento y los intereses de demora que se devenguen.
- El 25% de la suma de ambas partidas.

Este aval tendrá validez hasta \_\_\_\_\_. (al menos 6 meses desde el vencimiento del último plazo)

Si llegado el vencimiento del plazo concedido no se efectuara el pago se expedirá providencia de apremio que incluirá la deuda aplazada, los intereses devengados y el recargo de apremio para su exacción por vía ejecutiva.

El/La Banco/Caja renuncia expresamente a cualesquiera beneficios y en especial al de previa excusión de bienes, de tal suerte que la Entidad avalista queda obligada a ingresar al primer requerimiento que en tal sentido le sea formulado las cantidades avaladas, más el interés legal de demora y los recargos en que incurra el deudor por falta de pago en tiempo debido, y queda advertida de que en caso de impago se seguirá para su efectividad la vía administrativa de apremio contra sus bienes.

Los firmantes del presente aval están debidamente autorizados para representar y obligar en esta forma a la Entidad \_\_\_\_\_, siendo ésta una de las operaciones que a tenor de los Estatutos por los que se rige, puede realizar legalmente.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El presente documento ha sido inscrito en  
Esta misma fecha en el registro especial de

Avales con el número \_\_\_\_\_  
Por Poder,

**CALENDARIO DEL CONTRIBUYENTE 2014**

<b>IMPUESTO-TASA (TRIBUTOS DE COBRO PERIÓDICO POR RECIBO)</b>	<b>PERIODO DE PAGO EN VOLUNTARIA</b>	<b>FECHA LÍMITE PARA SOLICITAR LA DOMICILIACIÓN</b>	<b>FECHA PREVISTA DE CARGO DE LOS RECIBOS DOMICILIADOS</b>
Tasa de Cajeros Automáticos	01 de febrero – 31 de marzo	05 de enero	5 de marzo
Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica IVTM	01 de marzo – 30 de abril	31 de enero	7 de abril
Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana, Rústica o Especial IBI	01 de junio – 31 de julio	30 de abril	7 de julio
Impuesto de Actividades Económicas IAE	1 de octubre – 1 de diciembre	29 de agosto	5 noviembre
Tasa de Carga y Descarga	1 de octubre – 1 de diciembre	29 de agosto	5 noviembre
Tasa de Vados	1 de octubre – 1 de diciembre	29 de agosto	5 noviembre