



## INFORME ESTADÍSTICO GABINETE DE COMUNICACIÓN AÑO 2017

En 2017, el Gabinete de Comunicación está formado por tres trabajadores y un cargo de confianza. José Ignacio Fernández Navarro es el Jefe de Comunicación que coordina las siguientes tareas del departamento:

- “Clipping” o resumen diario de prensa
- Redacción y difusión a medios de Notas de Prensa y Convocatorias a ruedas de prensa o actos institucionales
- Atención y relación con los diferentes medios de comunicación para satisfacer sus peticiones respecto a entrevistas, noticias, declaraciones, etc
- Publicación de notas de prensa en medios municipales: Página web, redes sociales (Facebook y Twitter), podcast de radio y App Parla Participa.
- Redacción y revisión de textos para diferentes apartados de la página web del Ayuntamiento de Parla que no son notas de prensa.
- Gestión de redes sociales: redacción de post en Facebook y Twitter y atención a ciudadanos
- Redacción, locución, realización de autocontrol de sonido, edición y publicación en web y redes sociales de Podcast informativos diarios
- Grabación de programas de Podcast radiofónicos con periodicidad semanal o quincenal
- Grabación de locuciones para los servicios telefónicos de diferentes áreas municipales (Policía, OMIC, SAC...)
- Actualización de notificaciones en App Parla Participa
- Procedimientos administrativos
- Elaboración y administración de Pliegos y Contratos: suscripción y facturación de Periódicos; elaboración y administración, incluida facturación, del Pliego de Imprenta para el Ayuntamiento; elaboración y administración, incluida facturación, del Pliego de Emisión de Plenos
- Control de sonido y cobertura de los Plenos municipales ordinarios y extraordinarios
- Cobertura informativa y fotográfica de eventos a los que asiste el alcalde durante los fines de semana, así como fotografía informativa en eventos puntuales o cuando la noticia lo requiere
- Edición de audios y cortes de sonido para notas de prensa o medios de comunicación que los soliciten
- Búsqueda de información y datos para balances informativos
- Gestión del archivo documental digital (Notas de Prensa, fotografías, audios, vídeos, etc.)
- Diseño Gráfico, corrección y revisión de la imagen corporativa de folletos y cartelería municipal y asociativa, tanto la que se realiza mediante fotocopias como en imprenta.
- Coordinación con el servicio de Reprografía Municipal de la cartelería y folletos con información para el público que deben realizarse desde las distintas concejalías, así como de los plazos de entrega
- Coordinación con el Servicio de Imprenta externa contratado de aquellos trabajos que por sus características (formato, tamaño, color...) no puedan ser realizadas en la Reprografía Municipal. Solicitud y supervisión de las distintas pruebas de diseño y preimpresión



- Coordinación con empresa adjudicataria del Servicio de Emisión, Alojamiento y Retransmisión de sesiones del Pleno municipal sobre el trabajo realizado, videos del pleno y otros videos corporativos
- Manipulado y distribución de cartelería para su colocación tanto en paneles expositores como en las distintas dependencias municipales
- Organización de fijaciones de carteles en soportes municipales y Mupis. Coordinación de la fijación y el reparto de carteles y mupis con la Concejalía de Servicios a la Comunidad y la empresa Clear Channel, respectivamente, mediante la elaboración de documentos Excel
- Atención, comunicación y seguimiento de incidentes sobre fijación no autorizada de cartelería en los paneles informativos, expositores y mupis municipales, así como de los problemas de mantenimiento de los mismos.
- Visitas guiadas de colegios e institutos de Parla al Ayuntamiento y visitas de otras entidades
- Atención e impartición de clases a alumnos del programa 4º ESO+Empresa de la Comunidad de Madrid

Por otro lado, en el Gabinete de Comunicación hay un cuarto empleado municipal que se ocupa de la gestión de la página web y realiza las siguientes funciones:

- Gestión y administración de contenidos de la web municipal (salvo el apartado de noticias)
- Creación de diseños con Photoshop (banner, slider, carteles y otros retoques fotográficos).
- Creación de la firma electrónica del correo corporativo de todo el personal del Ayuntamiento
- Test, análisis, diagnóstico, reporte y verificación de incidencias a empresas externas. Migración de contenidos web
- Administración de acceso y permisos de usuarios web
- Gestión de la red [issuu.com/Ayto.Parla](http://issuu.com/Ayto.Parla)
- Creación y modificación de Google Maps personalizados e integración en web
- Seguimiento y reporte de incidencias de las versiones responsive de la web en distintos dispositivos y navegadores
- Creación y modificación de PDF's con Adobe Acrobat. Conversión de documentos Word, JPEG y otros formatos
- Creación de banner y otros elementos de diseño para otras webs corporativas como, por ejemplo, la Sede Electrónica o Portal del Empleado



## **NOTAS DE PRENSA**

En el año 2017, el Gabinete de Comunicación ha redactado, publicado en medios municipales y difundido a medios de comunicación externos un total de **271 Notas de Prensa**, distribuidas de la siguiente manera a lo largo del calendario anual:

- Enero 20
- Febrero 24
- Marzo 26
- Abril 22
- Mayo 24
- Junio 24
- Julio 25
- Agosto 11
- Septiembre 19
- Octubre 30
- Noviembre 23
- Diciembre 23

## **CONVOCATORIAS DE PRENSA**

En el año 2017, el Gabinete de Comunicación ha redactado y enviado a los medios de comunicación diez convocatorias de actos institucionales o con apoyo municipal:

- Jardín Botánico y Museo del Bonsái de Parla, incluidos en la web “Vivir los Parques”
- Acto con directora de Comercio de Comunidad de Madrid en Día Mundial del Consumidor
- Presentación de festejos taurinos de las Fiestas patronales
- Homenaje a Miguel Ángel Blanco en el vigésimo aniversario de su asesinato
- Inauguración de la instalación de Skate Park en el Parque de la Ballena
- Proyecto de la Plataforma Vecinal por la ampliación de la C-4 de Cercanías
- Instalación de Punto de Recarga para vehículos eléctricos municipales
- Acto institucional de homenaje a la Constitución Española
- Celebración del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en Parla
- Presentación Yincana Medioambiental para escolares en el Jardín Botánico

## **AUDIOS**

Con el fin de apoyar las informaciones municipales, el Gabinete de Comunicación ha grabado y editado en 2017 un total de **467 cortes de voz** de concejales, representantes o responsables de asociaciones, entidades, empresas, etc., sobre las que se ha informado. Los audios se distribuyen de la siguiente forma en el calendario anual:

- Enero 47
- Febrero 43
- Marzo 61
- Abril 31



- Mayo 51
- Junio 38
- Julio 32
- Agosto 15
- Septiembre 33
- Octubre 35
- Noviembre 43
- Diciembre 38

## **REDES SOCIALES**

### **FACEBOOK**

El Gabinete de Comunicación gestiona la difusión en Facebook y Twitter de información de carácter municipal, institucional, asociativa o de cualquier otro tipo siempre que tenga relación con Parla y sus vecinos.

Con una media aproximada de **90 publicaciones mensuales** y una estimación cercana al millar de post en Facebook, las publicaciones con mayor impacto en 2017 han sido las siguientes:

- Enero, información del recorrido y características de la Cabalgata de Reyes: 17.001 visualizaciones, 141 reacciones, 124 compartidos y 54 comentarios.
- Febrero, compartimos por petición de la familia, los datos de un menor desaparecido: Esa 379.468 visualizaciones, 347 reacciones, 11.094 compartidos y 350 comentarios.
- Marzo, imágenes de una pequeña nevada: 15.411 visualizaciones, 393 reacciones, 104 compartidos y 14 comentarios.
- Abril, sorteo de diez entradas para la Spume Run: 38.748 visualizaciones, 262 reacciones, 448 compartidos y 242 comentarios.
- Mayo, puesta en marcha de un nuevo autobús para la ruta circular L1: 15.568 lecturas, 197 reacciones, 88 compartidos y 56 comentarios.
- Junio, el Ayuntamiento pinta varios bancos con los colores arcoiris para conmemorar el Día del Orgullo Gay: 23.745 visualizaciones, 254 reacciones, 56 compartidos y 80 comentarios.
- Julio, éxito de la parleña Ruth Peña, primera española el Campeonato junior Europa de atletismo: 30.032 visualizaciones, 449 reacciones, 305 compartidos y 60 comentarios.
- Agosto, programación de las Fiestas patronales: 25.800 visualizaciones, 174 reacciones, 173 compartidos y 62 comentarios.



- Septiembre, nuevo reto alcanzado por el nadador parleño Carlos Rodríguez Faraldos: 16.785 visualizaciones, 284 reacciones, 174 compartidos y 15 comentarios.
- Octubre, el Ayuntamiento pinta varios bancos con los colores de la bandera de España con motivo de la Fiesta Nacional: 31.311 visualizaciones, 491 reacciones, 132 compartidos y 105 comentarios.
- Noviembre, el Ayuntamiento pone en marcha el carnet de alimentador de gatos: 12.344 visualizaciones, 58 reacciones, 136 compartidos y 40 comentarios.
- Diciembre, alerta sobre falsas llamadas telefónicas para instalación de un dosificador de ahorro de agua: 21.015 visualizaciones, 90 reacciones, 432 compartidos y 16 comentarios.

En 2017, la Página de Facebook alcanza en 2017 los **12.025 usuarios**. Además de ser los potenciales receptores de las publicaciones municipales en esta red, los seguidores de la Página utilizan los diferentes canales que les ofrece la Página para interactuar con el Ayuntamiento, ya sea para realizar una consulta, para comunicar una incidencia en la prestación de un servicio público o para manifestar una opinión.

En este sentido, desde el Gabinete de Comunicación se atiende y gestiona la respuesta a publicaciones de los usuarios en las secciones “Comentarios” a los post, “Publicaciones” y “Mensajes privados”. En este último espacio, en 2017, se ha respondido **416 hilos de mensajes privados**, distribuidos de la siguiente manera a lo largo del calendario anual:

- Enero 30
- Febrero 25
- Marzo 26
- Abril 23
- Mayo 48
- Junio 80
- Julio 41
- Agosto 23
- Septiembre 49
- Octubre 32
- Noviembre 16
- Diciembre 17

## **TWITTER**

Con 1.701 tweets publicados y 6.229 seguidores alcanzados en 2017, los datos detallados históricos de la cuenta en Twitter del Ayuntamiento de Parla pueden consultarse en este enlace:

<https://analytics.twitter.com/user/aytoparla/home>

El balance de número de tweets, impresiones, visitas al perfil, menciones y nuevos seguidores en 2017 se distribuye mensualmente de la siguiente forma:



---

RESUMEN DE JAN 2017

Tweets  
**142**

Impresiones de Tweets  
**114 mil**

Visitas al perfil  
**6.220**

Menciones  
**325**

Nuevos seguidores  
**64**

---

---

RESUMEN DE FEB 2017

Tweets  
**166**

Impresiones de Tweets  
**138 mil**

Visitas al perfil  
**5.820**

Menciones  
**402**

Nuevos seguidores  
**53**

---

---

RESUMEN DE MAR 2017

Tweets  
**224**

Impresiones de Tweets  
**142 mil**

Visitas al perfil  
**5.291**

Menciones  
**375**

Nuevos seguidores  
**30**

---

---

RESUMEN DE APR 2017

Tweets  
**126**

Impresiones de Tweets  
**90,6 mil**

Visitas al perfil  
**3.871**

Menciones  
**323**

Nuevos seguidores  
**21**

---

---

RESUMEN DE MAY 2017

Tweets  
**162**

Impresiones de Tweets  
**124 mil**

Visitas al perfil  
**6.586**

Menciones  
**599**

Nuevos seguidores  
**6.202**

---

---

RESUMEN DE JUN 2017

Tweets  
**154**

Impresiones de Tweets  
**120 mil**

Visitas al perfil  
**5.038**

Menciones  
**484**

Nuevos seguidores  
**45**

---



## AYUNTAMIENTO DE PARLA

### RESUMEN DE JUL 2017

Tweets  
**129**

Impresiones de Tweets  
**98,3 mil**

Visitas al perfil  
**3.447**

Menciones  
**344**

Nuevos seguidores  
**47**

### RESUMEN DE AUG 2017

Tweets  
**64**

Impresiones de Tweets  
**103 mil**

Visitas al perfil  
**3.203**

Menciones  
**245**

Nuevos seguidores  
**29**

### RESUMEN DE SEP 2017

Tweets  
**185**

Impresiones de Tweets  
**158 mil**

Visitas al perfil  
**5.835**

Menciones  
**684**

Nuevos seguidores  
**60**

### RESUMEN DE OCT 2017

Tweets  
**128**

Impresiones de Tweets  
**246 mil**

Visitas al perfil  
**11,5 mil**

Menciones  
**1.084**

Nuevos seguidores  
**50**

### RESUMEN DE NOV 2017

Tweets  
**127**

Visitas al perfil  
**3.781**

Menciones  
**439**

Nuevos seguidores  
**34**

### RESUMEN DE DEC 2017

Tweets  
**94**

Visitas al perfil  
**3.134**

Menciones  
**307**

Nuevos seguidores  
**24**



## **PÁGINA WEB MUNICIPAL**

La página web municipal <http://www.ayuntamientoparla.es/> recibió durante el año 2017 un total de **1.353.640 visitas** y se sumaron 1.000.490 páginas vistas únicas.

Las estadísticas de visitas desglosadas **por meses** fueron las siguientes:

### **Enero**

Número de visitas a páginas

**93.328**



Número de páginas vistas únicas

**69.715**



### **Febrero**

Número de visitas a páginas

**105.826**



Número de páginas vistas únicas

**79.205**



### **Marzo**

Número de visitas a páginas

**93.564**



Número de páginas vistas únicas

**69.362**



### **Abril**

Número de visitas a páginas

**108.142**



Número de páginas vistas únicas

**82.443**





## Mayo

Número de visitas a páginas

**126.915**



Número de páginas vistas únicas

**96.200**



## Junio

Número de visitas a páginas

**137.320**



Número de páginas vistas únicas

**99.406**



## Julio

Número de visitas a páginas

**104.520**



Número de páginas vistas únicas

**72.713**



## Agosto

Número de visitas a páginas

**109.469**



Número de páginas vistas únicas

**80.144**





## Septiembre

Número de visitas a páginas

**162.114**



Número de páginas vistas únicas

**120.268**



## Octubre

Número de visitas a páginas

**119.683**



Número de páginas vistas únicas

**86.519**



## Noviembre

Número de visitas a páginas

**113.362**



Número de páginas vistas únicas

**84.245**



## Diciembre

Número de visitas a páginas

**79.397**



Número de páginas vistas únicas

**60.270**





## **ISSUU MUNICIPAL**

La red social Issuu del Ayuntamiento de Parla <https://issuu.com/aytoparla> cuenta con 40 seguidores y **se subieron 35 programas y documentos** de interés público durante 2017.

Carteles de eventos municipales, programación de teatros, actividades de la Casa de la Juventud, el boletín En Red del Centro de Iniciativas Empresariales (CIE), el programa de las Fiestas patronales, de la Feria del Libro o la Guía del estudiante son algunos de los contenidos que se comparten en este canal.

No disponemos de estadísticas del número de visitas al utilizar la versión gratuita de Issuu: [https://issuu.com/home/services?r=accountnav&issuu\\_product=account&issuu\\_subproduct=navigation&issuu\\_context=link&issuu\\_cta=services](https://issuu.com/home/services?r=accountnav&issuu_product=account&issuu_subproduct=navigation&issuu_context=link&issuu_cta=services)

## **YOUTUBE MUNICIPAL**

El canal de YouTube municipal <https://www.youtube.com/user/aytoparla/> cuenta con **80 suscriptores** y durante 2017 se subieron **seis vídeos** sobre actos del equipo de Gobierno; entrevistas del alcalde de Parla en medios de comunicación; un reportaje sobre la primera carrera Spume Run de todo Madrid, que se celebró en Parla; y el vídeo promocional del Ayuntamiento de Parla sobre la ciudad "I Love Parla", grabado en inglés con alumnos de la Escuela Oficial de Idiomas, en dos versiones, una corta y la versión extendida.

## **COBERTURA PLENOS MUNICIPALES**

El Gabinete de Comunicación realiza la cobertura informativa y la grabación del sonido de todas las sesiones plenarias, que en 2017 han sido las **22 siguientes**:

- Enero: 2, Pleno ordinario y extraordinario el día 30
- Febrero: 1, Pleno ordinario
- Marzo: 3, Pleno ordinario y extraordinarios los días 10 y 22
- Abril: 2, Pleno ordinario y extraordinario el día 7
- Mayo: 1, Pleno ordinario
- Junio: 2, Pleno ordinario y extraordinario de Debate sobre el estado de la ciudad el día 22
- Julio: 1, Pleno ordinario
- Agosto: 1 Pleno extraordinario el día 22
- Septiembre: 3, Pleno ordinario y extraordinarios los días 25 y 29
- Octubre: 2, Pleno ordinario y extraordinario el día 4
- Noviembre: 2, Pleno ordinario y extraordinario el día 14
- Diciembre: 2, Pleno ordinario y extraordinario el día 7



## **VIDEOS PLENOS MUNICIPALES Y OTROS ACTOS**

- Además de la Emisión, Alojamiento y Retransmisión de sesiones del Pleno municipal, por parte de la empresa adjudicataria en coordinación con el Gabinete de Comunicación, también se han realizado periódicamente videos cortos de intervenciones plenarias.
- Video promocional del Ayuntamiento de Parla con el lema "I Love Parla". Grabado en inglés con alumnos de la Escuela Oficial de Idiomas (Octubre 2017).
- Cobertura en video de la rueda de prensa de la presidenta de la Comunidad, Cristina Cifuentes, Consejo de Gobierno celebrado en Parla el 18-12-2017.

## **PODCAST DE RADIO**

Grabación de 206 podcasts

- Enero, 19
- Febrero, 20
- Marzo, 23
- Abril, 17
- Mayo, 20
- Junio, 21
- Julio, 14
- Agosto, 0
- Septiembre, 19
- Octubre, 21
- Noviembre, 21
- Diciembre, 11

## **APP PARLA PARTICIPA**

En 2017, la App Parla Participa alcanza las 1.785 descargas, lo que supone 872 nuevas descargas en el año. En 2016, se llegó a las 913.

En cuanto al número de notificaciones publicadas, el **total es de 795**

## **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS**

En 2017, el Gabinete de Comunicación es responsable de tres procedimientos administrativos:

- Renovación de suscripciones a diarios de información general para varias dependencias del Ayuntamiento de Parla (1)
- Pliego de los Servicios de Imprenta para el Ayuntamiento de Parla (2)
- Pliego de Servicio de Emisión, Alojamiento y Retransmisión de sesiones del Pleno municipal (3)



### (1) Renovación de suscripciones a diarios de información general para varias dependencias del Ayuntamiento de Parla

Con el fin de que las áreas de Comunicación y Alcaldía del Ayuntamiento de Parla tengan acceso a la información general que afecta a nuestra administración, directa o indirectamente (publicaciones de carácter local, regional o nacional), y poner a disposición de los usuarios de la Biblioteca Municipal Gloria Fuertes ejemplares de prensa diario, el Gabinete de Comunicación informa y tramita la renovación de las siguientes suscripciones de diarios para el periodo de 2017:

- Suscripción de 1 ejemplar del diario ABC, por una cuantía de 575,78 euros IVA incluido, lo que supone un ahorro del 14,40% respecto al precio de este diario en quiosco (que ascendería a 672,40 euros).
- Suscripción de 1 ejemplar del diario El País, por una cuantía de 380 euros IVA incluido
- Suscripción de 1 ejemplar del diario La Razón, por una cuantía de 508,88 euros IVA incluido, lo que supone un ahorro del 20% respecto al precio de este diario en quiosco (que ascendería a 611,30 euros).

### (2) Pliego de los Servicios de Imprenta para el Ayuntamiento de Parla

El contrato vigente en 2017 tiene por objeto la realización de los siguientes servicios para las distintas dependencias municipales: diseño, maquetación e impresión del material de imprenta por año, derivado de las actividades y servicios municipales, tanto en lo referido a documentación interna (gestión de impuestos, sanciones, autocopiativos de solicitudes, talonarios de multas o incidencias...), como a diversas publicaciones informativas (mupis, dípticos, trípticos, cartelera en diversos tamaños...).

La empresa adjudicataria del servicio en 2017 ha sido "Comunicación Gráfica Alborada S.L.", con un contrato por importe de 59.650,39 €, a los que habría que sumar un 21% de IVA, 12.435,19 €, por lo que el importe total del Pliego de los Servicios de Imprenta para el Ayuntamiento de Parla ha sido en 2017 de 71.650,39 €.

### (3) Pliego del Servicio de Emisión Alojamiento y Retransmisión de sesiones del Pleno municipal

Actualmente se encuentra vigente el contrato del Servicio de Emisión, Alojamiento y Retransmisión de las sesiones del Pleno municipal del Ayuntamiento de Parla. La necesidad de disponer de dicho servicio se tomó en sesión plenaria de 12 de junio de 2012. Con ella se ponía al servicio de los vecinos el visionado de los plenos y cumplir con las normas de transparencia y dar publicidad a cuanto en ellos se trata.

El Ayuntamiento de Parla dispone actualmente del servicio de captación, realización audiovisual, grabación, emisión y retransmisión en directo mediante señal de televisión y streaming de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento de Parla a través de una empresa externa, siendo su contenido accesible desde el Canal TV de la página Web Municipal.



La empresa adjudicataria en 2017 fue “Accesos Virtuales S.L.”, con un contrato por importe de 12.960 € más 2.721,60 € correspondiente al 21% de IVA.

El Ayuntamiento de Parla se encuentra en proceso de adjudicación del Servicio de Emisión, Alojamiento y Retransmisión de las sesiones del Pleno Municipal. También se ha dispuesto contar con un servicio de Audio-Video actas, que permita la grabación de Comisiones Informativas y sesiones del Pleno.

Durante 2018 se ha procedido a la elaboración de pliegos de condiciones de ambos servicios, encontrándose en este momento en fase de adjudicación.

### **TRAMITACIÓN AUTORIZACIONES IMAGEN Y ESPACIOS MUNICIPALES**

En 2017 el Gabinete de Comunicación tramita la autorización de las siguientes solicitudes de rodajes sin ánimo de lucro en espacios municipales

- Grabación de obras de saneamiento de la red de aguas que Canal de Isabel II realiza en el Parque Castilla y León.
- Rodaje del proyecto Cortos por la Igualdad en el Parque de las Comunidades.
- Rodaje de la representación “La luna es un globo” en la Casa de la Juventud.
- Rodaje de video musical en el auditorio de la Casa de la Juventud para presentación a un concurso.
- Tramitación de la autorización del uso de la imagen de menores participantes en el programa de Apoyo escolar de la ESO de la Concejalía de Juventud, para la emisión de una pieza informativa en Telemadrid.

### **REVISIÓN, MANIPULADO Y DISTRIBUCIÓN DE CARTELERÍA**

Durante 2017 el Ayuntamiento de Parla ha dispuesto de 21 paneles expositores para carteles asociativos y de información general del Consistorio, además de 57 caras disponibles para carteles de gran formato (mupis).

La media de carteles de pequeño formato que la concejalía de Servicios a la Comunidad coloca cada 14 días es de unos 18 carteles por fijación. Esto supone que un Periodista debe ocuparse cada 14 días de manipular los 18 carteles y distribuirlos en 21 paquetes diferentes, para que posteriormente sean colocados en cada panel. El volumen aproximado de carteles manipulados y empaquetados ha sido de 432 durante 2017.

No obstante, y dado que no todos los carteles son para fijaciones en papel, sino que también se nos remiten carteles para supervisar (y en su caso corregir) la Imagen Corporativa del Ayuntamiento que posteriormente irán a redes sociales, página web o se distribuirán por correo electrónico, a esta media de carteles supervisados en 2017 hay que añadir unos 96 carteles más, **siendo el total de carteles supervisados, rectificadas, manipulados y distribuidos de 528 unidades en 2017.**



## COORDINACIÓN DE FIJACIONES DE MUPIS

Además de supervisar la colocación en papeles de la cartelería ordinaria del Ayuntamiento, el Gabinete de Comunicación también se ocupa de la colocación de los carteles de gran formato, mupis. Para ello debe enviar un correo a la empresa responsable de estos soportes (Clear Channel) detallando en un documento Excel en cuales caras de las que el Consistorio dispone debe colocarse cada campaña y qué mupis son los que deben retirarse.

Así, en 2017 se notificaron a Clear Channel los siguientes cambios:

- **Febrero** – 2 fijaciones (7 y 28 de febrero); 2+2 campañas
- **Marzo** – 2 fijaciones (14 y 28 de marzo); 1+1 campañas
- **Abril** – 2 fijaciones (4 y 18 de abril); 1+3 campañas
- **Mayo** – 3 fijaciones (9, 16 y 30 de mayo); 1+1+2 campañas
- **Junio** – 2 fijaciones (2 y 20 de junio); 2+2 campañas
- **Julio** – 1 fijación (11 de julio); 2 campañas
- **Agosto** – 3 fijaciones (1, 16 y 22 de agosto); 3+1+3 campañas
- **Septiembre** – 1 fijación (12 de septiembre); 2 campañas
- **Octubre** – 2 fijaciones (10 y 24 de octubre); 3+1 campaña
- **Noviembre** – 1 fijación (14 noviembre); 1 campaña
- **Diciembre** – 2 fijaciones (5 diciembre y 19 diciembre); 1+1 campañas

En total se han notificado a Clear Channel el cambio, colocación o retirada de 21 fijaciones de mupis en 2017, que se corresponden a la puesta y/o cambio de 36 motivos diferentes (campañas).